



Oslo kommune
Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester

Sykehjemsetaten,
Det sentrale elderåd,
Kontaktutvalget (byrådsavd. for finans)
Bydel 1-15

| |
|-----------------------------------|
| Oslo kommune Bydel Grünerløkka |
| 05 MAR 2010 |
| Saksnr.: 2010/287-1 |
| Arkivbet.: 027 |

Dato: 04.03.2010

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
200804040-10

Saksbeh:
Anne Lise Nes, 23 46 11 51

Arkivkode:
027

TIL HØRING - REGLEMENT FOR DRIFTSSTYRENE VED KOMMUNALT DREVNE SYKEHJEM I OSLO

27. januar 2010 behandlet bystyret byrådssak 195/09 Opprettelse av driftsstyre for kommunalt drevne sykehjem. Bystyrets vedtak er følgende:

- 1. Det opprettes en prøveordning med driftsstyrer ved alle de kommunalt drevne sykehjemmene. Byrådet evaluerer ordningen etter to år.*
- 2. Byrådet gis fullmakt til å fastsette vedtekter for driftsstyrer ved de kommunalt drevne sykehjemmene og til å fastsette ikrafttredelsestidspunkt for ordningen. Vedtektene fremlegges bystyrets organer til orientering.*

Vedlagt oversendes utkast til reglement for driftsstyrene ved kommunalt drevne sykehjem til høring. Reglementet er, i tråd med bystyrets vedtak, basert på reglementet for Oslo-skolene. Reglementet for Oslo-skolene ligger også vedlagt til orientering.

Høringsfrist er fredag 30. april 2010.

Med vennlig hilsen

Björg Månum Andersson
kommunaldirektør

Eva Waaler
kst. pleie- og omsorgssjef

Godkjent og ekspedert elektronisk

Vedlegg: Byrådssak 195/09 Opprettelse av driftsstyre for kommunalt drevne sykehjem
Byrådssak 196/09 Nytt reglement for driftsstyrene i Oslo-skolen
Utkast til reglement for driftsstyrene ved kommunalt drevne sykehjem i Oslo



**OPPRETTELSE AV DRIFTSSTYRER FOR KOMMUNALT DREVNE
SYKEHJEM – DELEGASJON AV FULLMAKT TIL Å FASTSETTE
VEDTEKTER**

Sammendrag:

I tråd med bystyrets vedtak 262/06, fremmer byrådet her sak om opprettelse av driftsstyrer for kommunalt drevne sykehjem. Driftsstyrer skal legge til rette for medvirkning på driften av sykehjemmet for beboerne/pårørende og ansatte, samt for andre interessenter som oppnevnes, så som representanter fra frivillige organisasjoner og offentlige oppnevnte representanter for bydelene. Driftsstyret skal være en samspillspartner for institusjonssjefen om hvordan sykehjemmets oppdrag skal gjennomføres innenfor gjeldende økonomiske og juridiske rammer.

I sak 536/99 vedtok bystyret å gi byrådet fullmakt til å oppnevne styrer etter kommuneloven § 20 nr. 4. Sett hen til kommuneloven § 20 nr. 4 og bystyrets vedtak, kan det reises spørsmål ved hvorvidt myndighet til å fastsette vedtekter for styrer ligger til byrådet eller bystyret. Byrådet ber på denne bakgrunn om å få delegert fullmakt til å fastsette vedtekter for driftsstyrer i sykehjemmene.

Saksfremstilling:

Bakgrunn

Bystyret vedtok 21. juni 2006, sak 262/06, opprettelsen av Sykehjemsetaten. Etaten overtok bydelenes ansvar for å drive kommunens sykehjem, og var i drift fra 1. januar 2007.

I forbindelse med behandlingen av ovennevnte sak vedtok bystyret blant annet følgende:

"Byrådet bes fremme sak om opprettelse av driftsstyrer for sykehjemmene."

I helse- og sosialkomiteens merknader til byrådssak 79/06 fremkommer følgende:

"Komiteens mindretall, medlemmene fra H, F og V, mener det er viktig at en ny sykehjemsetat er så slank og effektiv som mulig, og at sykehjemmene i størst mulig grad er selvstyrte. Disse medlemmer mener dette best lar seg gjennomføre ved å oppnevne driftsstyrer ved det enkelte sykehjem, etter modell fra driftsstyrene ved Osloskolene. Representert i driftsstyrene bør være sykehjemmets ledelse, ansatte, brukere eller pårørende, og offentlig oppnevnte fra bydelene sykehjemmet ligger i. Disse medlemmer vil på denne bakgrunn be byrådet legge frem en sak om driftsstyrenes sammensetning og oppgaver."

Føringer knyttet til driftsstyrenes oppgaver og sammensetning

Ved opprettelsen av driftsstyrer for kommunalt drevne sykehjem vil byrådet, i tråd med bystyrets vedtak, ta utgangspunkt i reglementet for driftsstyrene for Oslokolene. Samtidig vil formålet med opprettelsen av Sykehjemsetaten hensyntas. Formålet med Sykehjemsetaten er blant annet å opprette en etat for strategisk planlegging innenfor sykehjemfeltet. Det muliggjør å ivareta en helhetlig oversikt over løpende og fremtidig kapasitetsbehov, og gjennomføre virksomhetstableringer og avviklinger. Utviklingen av tjenestetilbudet skal skje på grunnlag av vurderinger av kommunens samlede behov for tjenester, herunder spesialiserte tilbud, og kapasitet. Sykehjemsetaten skal bidra til mer enhetlig og sammenlignbar tjeneste for Oslo samlet sett, og skal utnytte stordriftsfordeler innenfor områder som innkjøp, drifts- og vedlikehold, personal, økonomi og regnskap. Sykehjemsetaten har det overordnede ansvar for kvalitetsutvikling og målrettet differensiering/ spesialisering av sykehjemmene.

Likeledes må det tas hensyn til at enkelte oppgaver som normalt er tiltenkt et driftsstyre er godt ivaretatt av kommunens øvrige organer. Det vises i denne forbindelse særlig til bystyresak 432/08 Styrking og samordning av tilsyn av sykehjem.

Ordningen med driftsstyrer i Oslokolene er evaluert både i 2001 og 2005. Fra 2005 rapportens punkt 0.2 Hovedfunn siteres følgende:

Vi ser imidlertid at det er en del viktige forskjeller mht hvordan driftsstyrene fungerer ved de ulike skolene - og vi ser dette som den største utfordringen i det videre arbeidet med å utvikle ordningen. De viktigste forskjellene gjelder

- *i hvilken grad driftsstyrene oppleves som et reelt styre eller som et sandpåstrøingsorgan*
- *i hvilken grad driftsstyrene går aktivt inn i skolens innhold*
- *driftsstyrets egen rolleforståelse og hvordan styret håndterer de dilemmaene som ligger i at medlemmene er foreslått oppnevnt fra ulike (interesse-)grupper*
- *i hvilken grad eksterne styremedlemmer gir reelt bidrag til styret utover den rene kontrollfunksjonen*

Forholdet mellom driftsstyret og rektor som sekretariat er først og fremst preget av at rektor er den viktigste premissleverandøren og dermed "påvirkeren" for driftsstyrets arbeid. Den formelle siden av rektors sekretærfunksjon ser stort sett ut til å være greit ivaretatt. Foreldre og eksterne medlemmer i driftsstyrene sier stort sett også at rektor er flink til å informere og at de setter pris på å bli orientert. De ser på løpende informasjon og god saksbehandling som svært viktig. De mener saksbehandlingen stort sett er passe grundig og objektiv, men at særlig budsjettsaker og saker med mye skolefaglig innhold kan være vanskelige å forstå. Ingen har problemer med at rektor også er den viktigste premissleverandøren i kraft av sin stilling, de fleste mener at det er rett og riktig, men det kommer noen synspunkter på at driftsstyret dermed også i for stor grad blir et rent sandpåstrøingsorgan.

Det er få av våre informanter som ser noen konflikt mellom de to rollene "styre" og "organ for brukermedvirkning". Våre funn tyder imidlertid på at mange av driftsstyrene fortsatt i stor grad mer må karakteriseres som lokale bruker- og drøftingsorganer enn som reelle og styringsdyktige styrer, og at de i stor grad er rene sandpåstrøingsorganer i viktige styringssaker som strategisk plan og budsjett.

Erfaringene fra evaluering av skoledriftsstyrene vil bli hensyntatt ved utformingen av vedtektene for driftsstyrer for sykehjemmene.

Et styres ansvar er basert på ansvar delegert i linjen. Det er derfor viktig at styret holder oppdatert liste over myndighetsfordelingen mellom styret og institusjonssjef.

Drift av sykehjem innebærer store variasjoner og store kostnadsforskjeller knyttet til bl.a. utforming av bygg, type tjeneste etc. Dette vanskeliggjør en "nøytral budsjettmodell" som gir rom for særlige prioriteringer. Største del av sykehjemets budsjett er bundne utgifter knyttet til det oppdrag den enkelte institusjon har. Driftsstyrene må ta hensyn til dette ved behandlingen av den enkelte institusjons interne budsjett- og aktivitetsplaner.

Kommunen har eget system for kvalitetsmåling av tjenestene i sykehjemmene, og folkevalgt/politisk innsyn og medvirkning er forankret gjennom bydelens tilsynsutvalg for sykehjemmene. Driftsstyre skal dermed ikke føre tilsyn med sykehjemmet.

Tilsynsrapportene skal forelegges for driftsstyret. Byrådet anser det som en viktig oppgave for driftsstyret å sørge for at sykehjemmet følger opp tilsynsrapporter og resultater fra kvalitetsmålinger/kvalitetsrevisjoner, så som bruker-, pårørende, og ansattundersøkelser.

Som nevnt uttalte komiteens mindretall at "*Representert i driftsstyrene bør være sykehjemets ledelse, ansatte, brukere eller pårørende, og offentlig oppnevnte fra bydelene sykehjemmet ligger i.*" Ansatte i sykehjemets ledelse kan av habilitetsgrunner ikke sitte i styret. Institusjonssjef har ansvar for styrets sekretariatsfunksjon. Av habilitetsgrunner kan heller ikke medlem av bydelsutvalget eller medlem av tilsynsutvalg for sykehjem sitte i driftsstyret.

Sykehjem som drives av private leverandører/ ideelle organisasjoner styres i medhold av de inngåtte kontrakter

Byrådets vurdering

Byrådet legger her frem sak om opprettelse av driftsstyrer på kommunalt drevne sykehjem. Ved å oppnevne driftsstyrer legges det til rette for medvirkning på driften av sykehjemmet for beboerne/pårørende og ansatte, samt for andre interessenter som oppnevnes, så som representanter fra frivillige organisasjoner og offentlige oppnevnte representanter for bydelene.

Ved utformingen av vedtekter for driftsstyrene vil byrådet, i tråd med bystyrets vedtak, ta utgangspunkt i reglementet for driftsstyrene for Oslokolene. Samtidig vil formålet med opprettelsen av Sykehjemsetaten hensyntas.

Driftsstyret skal være en samspillspartner for institusjonssjefen om hvordan sykehjemets oppdrag skal gjennomføres innenfor gjeldende økonomiske og juridiske rammer.

Av hensyn til den korte virketid for Sykehjemsetaten, og de store utfordringer etaten har stått og står overfor, går byrådet inn for å starte med en prøveordning med opprettelse av driftsstyrer for halvparten av de kommunalt drevne sykehjem. Byrådet foreslår at ordningen evalueres etter to år, og at eventuelle endringer gjøres før driftsstyrer innføres i de resterende kommunalt drevne sykehjem.

I sak 536/99 vedtakspunkt 1, vedtok bystyret å gi byrådet adgang til å oppnevne styrer etter kommuneloven § 20 nr. 4. Kommuneloven § 20 nr. 4 lyder:

"Kommunestyret og fylkestinget kan selv gi rådet myndighet til å opprette og oppnevne styrer for rådets ledelse for særskilte deler av den kommunale og fylkeskommunale virksomheten. Rådet fastsetter selv vedtektene for slike styrer og kan gi styret myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Et

styre kan omorganiseres og nedlegges i valgperioden, og det kan foretas ny oppnevning av hele styret eller enkeltmedlemmer. Et medlem av et styre kan fratre vervet etter eget ønske."

Det fremgår av bystyrets vedtak 536/99 vedtakspunkt 4:

"Byrådet fremmer eventuelt ny sak for bystyret om opprettelse, nedleggelse og fastsettelse av vedtekter for styrene."

Sett hen til kommuneloven § 20 nr. 4 og bystyrets vedtak, kan det reises spørsmål ved om myndigheten til å fastsette vedtekter for styrer opprettet med hjemmel i kommuneloven § 20 nr. 4 ligger til byrådet eller bystyret. Byrådet ber på denne bakgrunn om å få delegert fullmakt til å fastsette vedtekter for driftsstyret i sykehjemmene.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Etablering av driftsstyret medfører utgifter til godtgjøring og virksomhet for styret. Medlemmene i driftsstyrene godtgjøres i samsvar med Reglement for godtgjørelse av folkevalgte verv Oslo kommune punkt 8 utvalgskategori C. Det vil si kr 516 pr møte.

Hvert driftsstyre består normalt av 5 personer. Det innebærer at hvert møte utløser krav på kr 2580,- i godtgjøring. Hvert driftsstyre antas normal vil avholde ca 4 møter pr år. Det vil utløse krav på kr 10320,- i godtgjøring pr år pr sykehjem. I tillegg vil det påløpe administrative kostnader for det enkelte sykehjem knyttet til administrering av og service til driftsstyret.

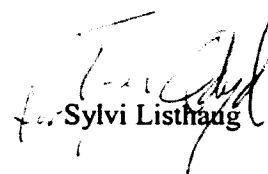
Kostnadene dekkes innenfor Sykehjemsetatens budsjettamme.

Byrådet innstiller til bystyret å fatte følgende vedtak:

1. Det opprettes en prøveordning med driftsstyret ved halvparten av de kommunalt drevne sykehjemmene. Byrådet evaluerer ordningen etter to år.
2. Byrådet gis fullmakt til å fastsette vedtekter for driftsstyret ved de kommunalt drevne sykehjemmene og til å fastsette ikrafttredelsestidspunkt for ordningen.

Byrådet, den 08.10.2009


Sfran Berger Røslund


Sylvi Listhaug

Vedlegg tilgjengelig på Internett: Ingen

Vedlegg ikke tilgjengelig på Internett: Ingen



Oslo kommune
Bystyret

[09/01951-3]

Sak 340 Nytt reglement for driftsstyrene i Oslo-skolen - Byrådssak 196 av 08.10.2009

Sendt til byrådet.

Bystyret har behandlet saken i møtet 11.11.2009 sak 340

Votering:

Kultur- og utdanningskomiteens innstilling pkt. 1, 2 og 3 ble enstemmig vedtatt.

Kultur- og utdanningskomiteens innstilling pkt. 4 ble vedtatt mot 27 stemmer (A, SV og R).

Etter dette er bystyrets vedtak:

1.

Bystyret i Oslo vedtar følgende reglement for driftsstyrene i Oslo-skolen:

REGLEMENT FOR DRIFTSSTYRENE I OSLO-SKOLEN

Fastsatt av Oslo bystyre 00.00.2009 med hjemmel i kommuneloven § 20 nr. 4 samt opplæringsloven § 11-1 og § 11-5

Kapittel 1. Skolenes og voksenopplæringssentrenes organisering

1-1. Formål

Formålet med driftsstyrereglementet er å regulere driftsstyrenes organisering og arbeid samt forholdet mellom driftsstyret og rektor ved den enkelte grunnskole, videregående skole, Oslo musikk- og kulturskole, Grønland voksenopplæringssenter (heretter kalt Grønland VO) og forholdet mellom driftsstyret og leder for Oslo Voksenopplæring (heretter kalt Oslo VO).

1-2. Virkeområde

Reglementet gjelder for alle driftsstyrene i Oslo-skolen opprettet med hjemmel i kommuneloven § 20 nr. 4 og opplæringsloven §§ 11-1 første ledd og § 11-5 første ledd.

1-3. Driftsstyrenes plassering

Det skal være driftsstyrer ved alle grunnskoler og videregående skoler, ved Oslo musikk- og kulturskole, ved Grønland VO og ved Oslo VO.

Driftsstyret ved Oslo VO omfatter Oslo VO servicesenter, Oslo VO Rosenhof, Oslo VO Sinsen, Oslo VO Skullerud, Oslo VO Smedstua og Oslo VO Åsen.

Driftsstyrene plasseres i linjen mellom direktøren for Utdanningsetaten og rektor, og mellom direktøren for Utdanningsetaten og leder for Oslo VO.

1-4. Oppnevning og sammensetning av driftsstyrene

a) Driftsstyrene i grunnskoler med bare barnetrinn har følgende sammensetning:

| Medlemmer | Varamedlemmer | Innstillingsmyndighet |
|--------------|---------------|-----------------------|
| To foreldre | Tre foreldre | FAU |
| To ansatte | To ansatte | Ansatte |
| Tre eksterne | Tre eksterne | Bydelsutvalget |

b) Driftsstyrene i grunnskoler med ungdomstrinn har følgende sammensetning:

| Medlemmer | Varamedlemmer | Innstillingsmyndighet |
|-------------------------|---------------|-----------------------|
| To foreldre | Tre foreldre | FAU |
| To ansatte | To ansatte | Ansatte |
| To elever fra u-trinnet | To elever | Elevrådet* |
| Tre eksterne | Tre eksterne | Bydelsutvalget |

* For kombinerte skoler med felles elevråd for barne- og ungdomstrinn innstiller ungdomstrinnsmedlemmene i elevrådet ungdomstrinnselever til driftsstyret.

c) Driftsstyrene i kombinerte ungdomstrinn- og videregående (8-13) skoler har følgende sammensetning:

| Medlemmer | Varamedlemmer | Innstillingsmyndighet |
|---------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| To foreldre * | To foreldre * | FAU i grunnskolen og foreldreforum for videregående |
| To elever ** | To elever ** | Elevrådene |
| To ansatte | To ansatte | Ansatte |
| Tre eksterne | Tre eksterne | Bydelsutvalget og driftsstyret*** |

* Én med barn fra ungdomstrinnet og én med barn på videregående nivå

** Én fra ungdomstrinnet og én fra videregående nivå

*** Ved første gangs oppnevning innstiller byrådet til to eksterne medlemmer.

d) Driftsstyrene i de videregående skolene har følgende sammensetning:

| Medlemmer | Varamedlemmer | Innstillingsmyndighet |
|--------------|---------------|-----------------------|
| To ansatte | To ansatte | Ansatte |
| To elever | Tre elever | Elevrådet |
| Tre eksterne | Tre eksterne | Driftsstyret |

e) Driftsstyret ved Oslo VO har følgende sammensetning:

| Medlemmer | Varamedlemmer | Innstillingsmyndighet |
|------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Fem ansatte* | Fem ansatte* | Ansatte |
| To elever/verger fra to ulike voksenopplæringssentra | Tre elever** | Elevrådet/klasseforeldremøtet*** |
| Tre eksterne | Tre eksterne | Driftsstyret |

* Én fra hvert av voksenopplæringssentrene

** Én fra hvert av de tre sentrene som ikke har faste medlemmer

*** Elevrådet/klasseforeldremøtet på hvert av de fem voksenopplæringssettene innstiller ett elevmedlem hver. Disse fem innstiller til medlemmer og varamedlemmer seg imellom.

f) Driftsstyret ved Grønland VO har følgende sammensetning:

| Medlemmer | Varamedlemmer | Innstillingsmyndighet |
|--------------|---------------|-----------------------|
| To ansatte | To ansatte | Ansatte |
| Tre eksterne | Tre eksterne | Driftsstyret |

g) Driftsstyret ved Sogn/Sognsvann/Svebu - skole har følgende sammensetning:

| Medlemmer | Varamedlemmer | Innstillingsmyndighet |
|--------------|---------------|-----------------------|
| To ansatte | To ansatte | Ansatte |
| To foreldre* | To foreldre | FAU |
| Tre eksterne | Tre eksterne | Bydelsutvalg |

*Dersom det ikke finnes tilstrekkelig antall foreldre som vil påta seg styreverv, kan foreldre innstille ansatte ved Ullevål universitetssykehus, Barne- og ungdomspsykiatrisk senter (Uus-BUP) i stedet.

h) Driftsstyret ved Oslo musikk- og kulturskole har følgende sammensetning:

| Medlemmer | Varamedlemmer | Innstillingsmyndighet |
|--------------|---------------|-----------------------|
| To ansatte | To ansatte | Ansatte |
| Tre eksterne | Tre eksterne | Driftsstyret |

Styremedlemmene oppnevnes for to år om gangen.

Byrådet oppnevner styremedlemmer og varamedlemmer. Varamedlemmene oppnevnes fra samme gruppe som medlemmene.

Byrådet kan omorganisere og foreta ny oppnevning av hele styret eller enkeltmedlemmer. Det enkelte styremedlem har rett til å fratruke vervet etter eget ønske.

Varamedlemmer i driftsstyrene er ikke personlige. Varamedlemmene rangeres slik at det varamedlem som står øverst innen hver gruppe, møter først.

Der det ikke finnes tilstrekkelig antall foreldre/ ansatte/elever som vil påta seg styreverv, kan byrådet treffe vedtak om at andre skal tre inn i foreldrenes/ansattes/elevens sted.

Dersom ansatte/elever heller ikke vil benytte innstillingsretten, innstiller byrådet på deres vegne.

Dersom et driftsstyremedlem fra elevene eller de ansatte slutter ved skolen/Oslo VO/Grønland VO, eller et foreldremedlem ikke lenger har barn ved skolen, fratrukes medlemmet driftsstyret. Dersom foreldre har innstilt ansatte ved Uus-BUP i sitt sted, gjelder ikke dette (gjelder kun SSS-skolen).

Eksterne medlemmer kan ikke samtidig være ansatte eller elever i Oslo-skolen.

Bystyrets medlemmer og varamedlemmer kan ikke velges til driftsstyrene (jf Reglement for bystyret § 43).

1-5. Forfall og fratreden

Har et styremedlem forfall til et møte, innkalles første varamedlem fra den gruppen hvor det er forfall (jf kommuneloven § 16 nr.1).

Dersom et medlem trer endelig ut av styret, rykker det første varamedlemmet i gruppen opp som fast medlem.

1-6. Konstituering, leder- og sekretariatsfunksjon

Rektor/leder for Oslo VO innkaller til konstituerende møte i driftsstyret innen én måned etter oppnevning. Valg av leder og nestleder for driftsstyret holdes som flertallsvalg (jf kommuneloven § 35 nr. 3). Elev og ansatt kan ikke velges til leder eller nestleder. Rektor/leder for Oslo VO er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen.

Kapittel 2. Saksbehandlingsregler for møter i driftsstyrene

2-1. Møter og møtebok

Driftsstyret treffer sine vedtak i møte. Driftsstyrene kan ikke ha fjernmøter.

Det føres møtebok etter felles mal for alle styrene. Møteboka skal minimum inneholde:

- opplysninger om tid og sted for møtet
- fremmøtte og fraværende
- hvilke saker som ble behandlet
- hvilke vedtak som ble truffet
- avstemningsresultatene

Uenighet i driftsstyret kan markeres ved at divergerende forslag til vedtak og/eller stemmeforklaringer protokollføres.

Møteboka godkjennes og underskrives av driftsstyrets leder og sekretær i begynnelsen av påfølgende møte. Utskrift av møtebok oppbevares av skolen/Oslo VO/ Grønland VO og sendes direktøren for Utdanningsetaten etter forespørsel. Driftsstyrene sørger for nødvendig kunngjøring av sine vedtak ved skolen/Oslo VO/Grønland VO.

2-3. Åpne eller lukkede møter

Driftsstyrets møter skal være åpne. Driftsstyret kan selv velge å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det, eller driftsstyret vedtar det. Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.

2-4. Fastsetting av møter, sakliste, innkalling og møteledelse

Møte i driftsstyret skal finne sted til tider vedtatt av driftsstyret selv, og ellers når driftsstyrets leder finner det påkrevd, eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Driftsstyrets leder setter opp sakliste for det enkelte møte. Innkalling til møtet sendes styremedlemmene med minst én ukes varsel og skal inneholde oversikt over de saker som skal behandles.

Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være

tilgjengelig for allmennheten. Møte som skal holdes for åpne dører gjøres kjent på hensiktsmessig måte. Dette gjelder spesielt overfor hjemmene.

Møtene i driftsstyret ledes av styrets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en møteleder ved flertallsvalg.

2-5. Vedtaksførhet

Driftsstyret kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og avgir stemme i en konkret sak.

2-6. Endring av saksliste og forespørsler

Driftsstyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, dersom ikke møteleder eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten.

2-7. Avstemninger

Driftsstyremedlemmene har stemmeplikt i møtet. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av kommuneloven, jf kommuneloven §§ 35-38. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, vil møteleders stemme være avgjørende.

2-8. Habilitetsregler

Habiliteten til driftsstyrets medlemmer reguleres av forvaltningsloven kapittel II og kommuneloven § 40 nr. 3.

2-9. Taushetsplikt

Driftsstyrets medlemmer er underlagt den lovbestemte taushetsplikten som følger av forvaltningsloven §§ 13 -13e (jf § 2-3). Elever i grunnskolen skal ikke være til stede i møtet hvis driftsstyret behandler saker som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

2-10. Elevrådets rettigheter i driftsstyret

Elevrådet i grunnskole med barnetrinn og elevråd for barnetrinnet i kombinerte skoler gis med inntil to medlemmer møte-, tale- og forslagsrett i driftsstyrets møte. Innkalling sendes elevrådet samtidig med at det sendes styremedlemmene, jf punkt 2-4.

2-11. Rektorene ved voksenopplæringssettene – rettigheter i driftsstyret

Rektorene ved de fem voksenopplæringssettene har møte- og talerett i driftsstyret for Oslo VO.

2-12. Øvrige saksbehandlingsregler

I tillegg til bestemmelsene i punktene 2-1 - 2-11 gjelder kommunens til enhver tid gjeldende

regelverk.

Kapittel 3. Arbeidsområder og oppgaver

3-1. Skolene og voksenopplæringssettrenes arbeidsområder er knyttet til følgende lover og forskrifter:

- a) Lov 17.7.1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)
- b) Lov 28.5.1976 nr. 35 om voksenopplæring
- c) Lov 04.07.03 nr. 80 om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)
- d) Forskrift 01.12.1995 nr. 928 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- e) Forskrift 25.4.2003 nr. 486 om miljørettet helsevern
- f) Forskrift 28.01.2009 nr. 96 om Oslo kommunes skolefritidsordninger

3-2. Rammer for myndighet/kompetanse

Byrådet kan gi driftsstyret myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

3-3. Delegasjon til skolene/Oslo VO/Grønland VO

Myndighet som delegeres til Utdanningsetaten kan videredeles til driftsstyret, som i hovedsak avgjør i hvilken utstrekning myndighet skal videredeles til rektor/leder for Oslo VO. Driftsstyret pålegges å viderelevere myndighet i konkrete personal- og elevsaker. Når det gjelder økonomifullmakter pålegges driftsstyret innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt å viderelevere myndighet som sikrer den daglige driften av skolen/Oslo VO/Grønland VO. Driftsstyret pålegges å viderelevere myndighet som sikrer den pedagogiske daglige driften av skolen/Oslo VO/Grønland VO.

Leder for Oslo VO viderelegerer fullmakter som sikrer den daglige driften til rektorene ved det enkelte voksenopplæringscenter.

3-4. Driftsstyrets oppgaver

Driftsstyret har overordnet ansvar for planlegging og oppfølging av de arbeidsområder som følger av punktene 3-1 og 3-3.

Driftsstyret har avgjørelsesmyndighet i saker som er tillagt det av direktøren for Utdanningsetaten. Direktøren for Utdanningsetaten er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger oppdaterte oversikter over myndighet delegert til driftsstyret. Driftsstyret er ansvarlig for at det foreligger oversikt over myndighetsfordelingen mellom driftsstyret og rektor/leder for Oslo VO. Leder for Oslo VO er ansvarlig for at det foreligger oversikt over myndighetsfordelingen mellom leder for Oslo VO og rektorene.

Driftsstyret har ansvar for å vedta skolens/voksenopplæringssettrens budsjett, samt strategisk plan og årsplan. Driftsstyret har ansvar for at skolen/senteret driver skolebasert vurdering. Driftsstyret skal behandle årsbudsjettet innenfor rammene, de spesifiserte kravene og den fristen direktøren for Utdanningsetaten har satt i henhold til instruks for økonomiforvaltning og budsjettforvaltning knyttet til vedtak av det enkelte års budsjett.

Driftsstyret skal behandle saker om miljørettet helsevern, dersom saken bare berører egen skole/Oslo VO/Grønland VO.

Driftsstyret har ansvar for å føre overordnet tilsyn med skolenes/Oslo VOs/ Grønland VOs virksomhet.

Driftsstyret er rektors /leder for Oslo VOs nærmeste overordnede når det gjelder driften av skolen/Oslo VO/Grønland VO.

Driftsstyret skal avgi uttalelser i saker som forelegges det. Dette gjelder blant annet saker som skolen/Oslo VO/Grønland VO får til høring.

Ut over uttalerett i ansettelse av rektor/leder for Oslo VO, skal driftsstyret ikke behandle konkrete personal- og elevsaker.

Driftsstyret skal avgi innstilling eller fremsette forslag til direktøren for Utdanningsetaten i saker som skal avgjøres av sentralt overordnet organ.

Driftsstyret bør hvert år få seg forelagt en oversikt over klagebehandling, inklusive antall klager, klagetyper, behandlingstid for klager og resultatet av klagen.

3-5. Rektors/leder for Oslo VOs oppgaver overfor styret

Ansvar og oppgaver følger av lov, forskrifter, instruks og kommunale retningslinjer, jf bystyrets vedtak 24.05.1995 sak 255 - *Skoleledelse i Oslo kommune*.

Rektor/leder for Oslo VO har ansvar for den løpende pedagogiske, økonomisk-administrative, personal- og elevmessige driften av skolen/Grønland VO/Oslo VO.

Rektor/leder for Oslo VO delegeres myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker innenfor personal- og elevområdet.

Rektor/leder for Oslo VO er arbeidsgivers representant overfor skolens/Grønland VO/Oslo VO personale. Medbestemmelsesavtalene praktiseres i forhold til dette.

Rektor/leder for Oslo VO delegeres innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt myndighet som sikrer den daglige driften av skolen/Oslo VO/Grønland VO.

Rektor/leder for Oslo VO har det løpende ansvaret for skolen/Oslo VO/Grønland VO pedagogiske virksomhet. Dette innbefatter planlegging av undervisningen, herunder læreplanarbeid, undervisning og vurdering, herunder skolebasert vurdering.

Rektor/leder for Oslo VO forholder seg direkte til Utdanningsetaten i konkrete elev- og personalsaker, dette omfatter også eget personalforhold.

3-6. Forholdet mellom leder for Oslo VO og rektorene ved voksenopplæringssettene

Det opprettes en ledergruppe bestående av leder for Oslo VO og rektorene ved voksenopplæringssettene. Ledergruppen skal være rådgivende for leders innstilling til driftsstyret. Uenighet i ledergruppen skal fremkomme i sakspapirene til driftsstyret.

Rektors ansvar og oppgaver følger av lov, forskrifter, instruks og kommunale retningslinjer.

Rektor har ansvar for den løpende pedagogiske, økonomisk-administrative, personal- og elevmessige driften av voksenopplæringscenteret.

Rektor videre delegeres nødvendige fullmakter, herunder nødvendig myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker på personal- og elevområdet.

Rektor er arbeidsgivers representant overfor det enkelte voksenopplæringscenters personale. Medbestemmelsesavtalen praktiseres i forhold til dette.

Rektor forholder seg direkte til Utdanningsetaten i konkrete elev- og personalsaker der myndighet er delegert til voksenopplæringscenterene. Dette gjelder også rektors eget personalforhold.

Kapittel 4. Rapporteringsansvar og godtgjøring

4-1. Driftsstyrets rapporteringsansvar

Driftsstyret skal behandle de meldinger og rapporter om økonomi og tjenesteproduksjon, herunder skolens/Oslo VOs/Grønland VOs årsregnskap, som overordnet myndighet (bystyre, byråd, byråden, direktør for Utdanningsetaten) bestemmer. Driftsstyret er ansvarlig for skolens/Oslo VOs/Grønland VOs årsmelding.

4-2. Klage over driftsstyrets vedtak

Rektor/leder for Oslo VO plikter i driftsstyrets møte å forlange et vedtak brakt inn for direktøren for Utdanningsetaten, dersom vedtaket etter vedkommendes vurdering strider mot lov, forskrifter eller kommunens overordnede retningslinjer.

4-3. Godtgjøring

Medlemmene i driftsstyrene godtgjøres i samsvar med *Reglement for godtgjøring av folkevalgte verv i Oslo kommune* punkt 8 utvalgskategori C. Eventuell tapt arbeidsfortjeneste/dekning av utgifter, dekkes i henhold til samme reglement, punkt 14 *Tapt arbeidsfortjeneste/dekning av utgifter*.

4-4. Ikrafttreden

Reglementet trer i kraft 01.01.2010

2.

Følgende vedtak/reglementer for driftsstyrene i Oslo-skolen oppheves med virkning fra 01.01.2010:

- a) Bystyrets vedtak 22.06.2005 sak 273 – *Reglement for driftsstyret ved Oslo musikk- og kulturskole*
- b) Bystyrets vedtak 31.08.2005 sak 341 – *Reglement for midlertidig felles driftsstyre ved Sogn, Sognsvann og Svebu skoler*

- c) Bystyrets vedtak 15.11.2006 sak 408 – *Sammensetningen av driftsstyrer ved kombinerte ungdomstrinn og videregående (8-13) skoler – Endring av reglement for styring av grunnskoler, videregående skoler og voksenopplæringscentre, vedtakspunkt 2*
- d) Byrådets vedtak av 26.10.2006, sak 1178 – *Reglement for driftsstyret ved Oslo voksenopplæring*
- e) Byrådets vedtak 08.02.2007, sak 1033 – *Delegasjon av myndighet til å oppnevne, omorganisere og foreta ny oppnevning av driftsstyrene i Oslo-skolen.*

3.

Sammensetningen av driftsstyrene beholdes frem til neste oppnevning.

4.

Bystyret delegerer til byrådet fullmakt til å endre, eller vedta nytt reglement for driftsstyrene i Oslo-skolen.

Oslo bystyres sekretariat, den 12. november 2009

Siv Songedal

Godkjent og ekspedert elektronisk

Reglement for driftsstyrene i kommunalt drevne sykehjem i Oslo

Fastsatt av byrådet 00.00.2010 med hjemmel i kommuneloven § 20 nr. 4

Kapittel 1 Sykehjemmenes organisering

§ 1-1 Formål

Formålet med driftsstyrereglementet er å regulere driftsstyrenes organisering og arbeid, samt forholdet mellom driftsstyret og institusjonssjefen i det enkelte sykehjem.

§ 1-2 Virkeområde

Driftsstyrene er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 20 nr. 4.

§ 1-3 Driftsstyrenes plassering

Det skal være driftsstyrer ved alle kommunalt drevne sykehjem. Driftsstyrene plasseres i linjen mellom direktøren i Sykehjemsetaten og institusjonssjef.

§ 1-4 Driftsstyrenes sammensetning

Driftsstyrene har følgende sammensetning:

- en representant for de ansatte
- en beboer, eller pårørende dersom ingen beboer kan ta på seg vervet
- en pårørende
- to eksterne representanter

§ 1-5 Oppnevning av styremedlemmer og varamedlemmer. Styrets og styremedlemmenes rett og plikt til å fratre

Byrådet oppnevner styremedlemmer og varamedlemmer. Varamedlemmene oppnevnes fra samme gruppe som medlemmene.

Styremedlemmene oppnevnes for to år om gangen.

Byrådet kan omorganisere og foreta ny oppnevning av hele styret eller enkeltmedlemmer. Det enkelte styremedlem har rett til å fratre vervet etter eget ønske.

Varamedlemmer i driftsstyrene er ikke personlige. Varamedlemmene rangeres slik at den som står øverst innen hver gruppe, møter først.

Dersom et ansattemedlem slutter, fratrer denne. Dersom en beboer faller fra, vil også vedkommendes pårørende falle fra som aktuelt medlem.

Der det ikke finns tilstrekkelig antall beboere, pårørende eller ansatte som vil påta seg styreverv, kan byrådet treffe vedtak om at andre skal tre inn i beboerens, pårørende eller ansattes sted.

Det står beboer/brukerråd fritt til å innstille en beboer som styremedlem. For pårørendemedlemmene innstiller eventuelt etablert pårørendeforening. De ansatte innstiller til ansattemedlemmer og bydelsutvalgene til eksterne medlemmer.

Dersom brukerråd, ansatte eller pårørende ikke benytter innstillingsretten, innstiller byrådet på deres vegne.

Eksterne medlemmer kan ikke samtidig være ansatte eller pårørende i sykehjemmet.

Bystyrets medlemmer og varamedlemmer kan ikke velges til driftsstyrene (Reglement for bystyret § 43). Av habilitetsgrunner kan heller ikke medlemmer i bydelsutvalg eller tilsynsutvalg for sykehjem sitte i driftsstyrene.

§ 1-6 Forfall og fratreden

Har et styremedlem forfall til et møte, innkalles første varamedlem fra den gruppen hvor det er forfall(jfr. Kommuneloven § 16 nr. 1).

Dersom et medlem trer endelig ut av styret, rykker det første varamedlem i gruppen opp som fast medlem, og det oppnevnes nytt varamedlem for resten av perioden.

§ 1-7 Konstituering, leder og sekretariatsfunksjon

Institusjonssjefen innkaller til konstituerende møte i driftsstyret innen en måned etter oppnevning. Valg av leder og nestleder holdes som flertallsvalg (jfr. Kommunelovens § 35 nr. 3). Beboer og ansatt kan ikke velges til leder eller nestleder av driftsstyret. Institusjonssjefen er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen.

Kapittel 2 Saksbehandlingsregler for møter i driftsstyrene

§ 2-1 Møter og møtebok

Driftsstyret treffer sine vedtak i møte. Driftsstyrene kan ikke ha fjernmøter.

Det føres møtebok. Møteboka skal minimum inneholde:

- opplysninger om tid og sted for møtet
- hvem som møtte og hvem som var fraværende
- hvilke saker som ble behandlet
- hvilke vedtak som ble truffet
- avstemningsresultatet.

Uenighet i driftsstyret kan markeres ved at divergerende forslag til vedtak og/eller stemmeforklaringer protokollføres.

Møteboka godkjennes og underskrives av driftsstyrets leder og institusjonssjefen i begynnelsen av neste møte. Utskrift av møtebok oppbevares i institusjonen, og sendes direktøren i Sykehjemsetaten etter forespørsel. Driftsstyrene sørger for nødvendig kunngjøring av sine vedtak i sykehjemmet.

§ 2-2 Åpne eller lukkede møter

Driftsstyrets møter skal være åpne. Driftsstyret kan selv velge å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det, eller driftsstyret vedtar det.

§ 2-3 Fastsetting av møter, saksliste, innkalling, møteledelse

Møte i driftsstyret skal finne sted på de tidspunkter som er vedtatt av driftsstyret selv, og ellers når driftsstyrets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Driftsstyrets leder setter opp saksliste for det enkelte møte med bistand av institusjonssjefen. Innkalling til møtet skal sendes styremedlemmene med minst en ukes varsel, og skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles.

Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten. Møte som skal holdes for åpne dører, gjøres kjent på hensiktsmessig måte.

Møtene ledes av styrets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg.

§ 2-4 Vedtaksførhet

Driftsstyret kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og avgir stemme i vedkommende sak.

§ 2-5 Endring av saksliste og forespørsler

Driftsstyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, dersom ikke møteleder eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten.

§ 2-6 Avstemninger

Driftsstyremedlemmene har stemmeplikt i møtet. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av kommuneloven, jf. kommunelovens §§ 35-38a. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, vil møteleders stemme være avgjørende.

§ 2-7 Habilitetsregler

Habiliteten til driftsstyrets medlemmer reguleres av forvaltningsloven kapittel II og kommunelovens § 40 nr. 3.

§ 2-8 Taushetsplikt

Driftsstyrets medlemmer er underlagt den lovbestemte taushetsplikten som følger av forvaltningslovens §§ 13 -13e (jf § 2-3).

§ 2-9 Øvrige saksbehandlingsregler

I tillegg til bestemmelsene i § 2-1 - § 2-8 gjelder kommunens til enhver tid gjeldende regelverk.

Kapittel 3 Arbeidsområder og oppgaver

§ 3-1 Rammer for myndighet /kompetanse

Byrådet kan gi driftsstyret myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

§ 3-2 Delegasjon til sykehjemmene

Myndighet som delegeres til Sykehjemsetaten kan videredelegeres til driftsstyret, som i hovedsak avgjør i hvilken utstrekning myndighet skal videredelegeres til institusjonssjef. Driftsstyret pålegges å videredelegere myndighet i konkrete personal- og beboersaker, herunder enkeltvedtak. Dette gjelder ikke vedtak som innbefattes av kommunens forvaltningsmyndighet knyttet til det å fatte enkeltvedtak for tildeling av tjenester, som pr. i dag er delegert bydelene ved deres bestillerkontorer. Når det gjelder økonomifullmakter, pålegges driftsstyret innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt å videredelegere myndighet som sikrer den daglige driften av sykehjemmet. Driftsstyret pålegges å videredelegere myndighet som sikrer den faglige daglige driften av sykehjemmet.

§ 3-3 Driftsstyrets oppgaver

Driftsstyret har overordnet ansvar for planlegging og oppfølging av de arbeidsområder som følger av punktene 3-1 og 3-2.

Driftsstyret har avgjørelsesmyndighet i saker som er tillagt det av direktøren for Sykehjemsetaten. Direktøren for Sykehjemsetaten er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger oppdaterte oversikter over myndighet delegert til driftsstyret. Driftsstyret er ansvarlig for at det foreligger oversikt over myndighetsfordelingen mellom driftsstyret og institusjonssjef.

Driftsstyret har ansvar for å vedta sykehjemmets budsjett, samt strategisk plan og årsplan. Driftsstyret har ansvar for at sykehjemmet driver faglig forsvarlig. Driftsstyret skal behandle årsbudsjettet innenfor rammene, de spesifiserte kravene og den fristen direktøren for Sykehjemsetaten har satt i henhold til instruks for økonomiforvaltning og budsjettforvaltning knyttet til vedtak av det enkelte års budsjett.

Driftsstyret skal behandle saker om miljørettet helsevern, dersom saken bare berører eget sykehjem.

Driftsstyret er institusjonssjefens nærmeste overordnede når det gjelder driften av sykehjemmet.

Driftsstyret skal avgi uttalelser i saker som forelegges det. Dette gjelder blant annet saker som sykehjemmet får til høring.

Ut over uttalerett i ansettelse av institusjonssjef, skal driftsstyret ikke behandle konkrete personal- og beboersaker.

Driftsstyret skal avgi innstilling eller fremsette forslag til direktøren for Sykehjemsetaten i saker som skal avgjøres av sentralt overordnet organ.

Driftsstyret skal sørge for oppfølging av alle tilsynsrapporter og kvalitetsmålinger/kvalitetsrevisjoner.

Driftsstyret skal årlig behandle klagebehandlingen ved institusjonen, inklusive antall klager, klage typer, behandlingstid for klager og resultatet av klagen.

§ 3-4 Institusjonssjefens oppgaver i forhold til styret

Institusjonssjefens ansvar og oppgaver følger av lov, forskrifter, instruks og kommunale retningslinjer.

Institusjonssjefen har ansvar for den løpende pleiefaglige, økonomisk-administrative og personalmessige driften av sykehjemmet.

Institusjonssjefen delegeres myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker innenfor personalområdet.

Institusjonssjefen er arbeidsgivers representant i forhold til sykehjemmets personale. Medbestemmelsesavtalene praktiseres i forhold til dette.

Institusjonssjefen delegeres, innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt, myndighet som sikrer den daglige driften av sykehjemmet.

Institusjonssjefen har det løpende ansvaret for sykehjemmets helse- og pleiefaglige virksomhet. Dette innbefatter planlegging og organisering av virksomheten og selve tjenesteytingen. Evaluering av virksomheten og ansvar for kompetanseheving hos ansatte er institusjonssjefens ansvar.

Institusjonssjefen forholder seg direkte til Sykehjemsetaten i konkrete beboer- og personalsaker; dette omfatter også institusjonssjefens eget personalforhold.

Institusjonssjefen er ansvarlig for driftsstyrets sekretariatsfunksjon.

Kapittel 4 Rapporteringsansvar og godtgjøring.

§ 4-1 Driftsstyrets rapporteringsansvar

Driftsstyret skal behandle de meldinger og rapporter om økonomi og tjenesteproduksjon, herunder institusjonens årsregnskap, som overordnet myndighet (bystyre, byråd, byråden, direktør for Sykehjemsetaten) bestemmer. Driftsstyret er ansvarlig for institusjonens årsmelding.

§ 4-2 Klage over driftsstyrets vedtak

Institusjonssjefen plikter i driftsstyrets møte å forlange et vedtak brakt inn for direktør for Sykehjemsetaten, dersom vedtaket etter institusjonssjefens vurdering strider mot lov, forskrifter eller kommunens overordnede retningslinjer.

§ 4-3 Godtgjøring

Medlemmene i driftsstyrene godtgjøres i samsvar med Reglement for godtgjørelse av folkevalgte verv Oslo kommune punkt 8 utvalgskategori C. Eventuell tapt arbeidsfortjeneste/ dekning av utgifter, dekkes i henhold til samme reglement punkt 14 Tapt arbeidsfortjeneste/ dekning av utgifter.

§ 4-4 Ikrafttreden - varighet





Reglementet trer i kraft fra vedtaksdato.

Fra: Postmottak Postmottak Byr [postmottak@byr.oslo.kommune.no]
Dato: 04/03/2010 12:56
"Sykehjemsetaten"<postmottak@syk.oslo.kommune.no>,
<johanneboe.elgsaas@hev.oslo.kommune.no>,
"Byrådsavdelingene"<postmottak@byr.oslo.kommune.no>, "Bydel
Alna"<postmottak@bal.oslo.kommune.no>, "Bydel
Bjerke"<postmottak@bbj.oslo.kommune.no>, "Bydel
Frogner"<postmottak@bfr.oslo.kommune.no>, "Bydel Gamle
Oslo"<postmottak@bgo.oslo.kommune.no>, "Bydel
Grorud"<postmottak@bgr.oslo.kommune.no>, "Bydel
Til: Grünerløkka"<postmottak@bga.oslo.kommune.no>, "Bydel Nordre
Aker"<postmottak@bna.oslo.kommune.no>, "Bydel
Nordstrand"<postmottak@bns.oslo.kommune.no>, "Bydel
Sagene"<postmottak@bsa.oslo.kommune.no>, "Bydel St.Hanshaugen
<postmottak@bsh.oslo.kommune.no>, "Bydel
Stovner"<postmottak@bsr.oslo.kommune.no>, "Bydel Søndre
Nordstrand"<postmottak@bsn.oslo.kommune.no>, "Bydel
Ullern"<postmottak@bun.oslo.kommune.no>, "Bydel Vestre
Aker"<postmottak@bva.oslo.kommune.no>, "Bydel
Østensjø"<postmottak@bos.oslo.kommune.no>

Kopi:

Emne: 200804040-10 - Til høring - reglement for driftsstyrene ved kommunalt
drevne sykehjem i Oslo

Vedlegg:

-  Utkast til reglement for driftsstyrene ved kommunalt drevne sykehjem i Oslo.doc (50 kB)
-  Byrådssak 196-09 Nytt reglement for driftsstyrene i Oslo-skolen.pdf (186 kB)
-  Byrådssak 195-09 Opprettelse av driftsstyre for kommunalt drevne sykehjem.pdf (1317 kB)
-  200804040-10.pdf (22 kB)

Vedlagt følger brev fra byrådsavdelingen. Brevet sendes i de fleste tilfeller elektronisk uten underskrift og skal betraktes som et originalt dokument. Papirdokument vil ikke bli ettersendt. Oversendelsesbrevet er i PDF-format og for å lese dokumentet forutsettes det at Acrobat Reader 5.0 eller høyere er installert. Programmet kan lastes ned gratis fra www.adobe.no. Enkelte vedlegg kan være i andre formater.

Med hilsen

Byrådsavdelingene

Byrådslederens kontor

Seksjon for intern administrasjon, dokumentcenteret

Tlf.: 23461732

E-post: postmottak@byr.oslo.kommune.no

[Lukk vindu](#)