



Oslo kommune Bydel Grünerløkka	
04 MAI 2010	
Saksnr.:	201000540-1
Arkivbet.:	613

Bydel Grünerløkka  
Postboks 2128 Grünerløkka  
0505 OSLO

Dato: 03.05.2010

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):  
201000390-3

Saksbeh.:  
Arne Sørli, 23493110

Arkivkode:  
613,0

### DRIFT AV LOKALE VEIER

Bystyret besluttet 17.12.2008 sak 464 videreføring av forsøksordning med ansvar for drift og vedlikehold av lokale veier hos bydel Vestre Aker og Grünerløkka. Byrådets innstilling til bystyret var å avslutte forsøkene. I ettertid har byrådet, i henhold til vedtak, plukket ut Nordstrand som en tredje bydel. Forsøket skal vare t.o.m. 31.12.2010.

Budsjett til drift og vedlikehold har måttet tåle kutt de siste 3 årene. Det har medført at vi ikke kan utføre drift og vedlikehold med ønsket standard. Bydelen har sikkert områder der de ønsker flere tiltak og høyere kvalitet. Vi vil innledningsvis gjøre oppmerksom på at mulighetene for å øke kvaliteten blir sterkt begrenset ved at økte kostnader på ett område må dekkes opp av en tilsvarende reduksjon på et annet.

Samferdselsetaten har inngått kontrakter om drift og vedlikehold. Det er en forutsetning at disse skal videreføres. Forsøksordningen i bydel Grünerløkka vil ligge under drifts- og vedlikeholdskontrakten i område Sentrum. Kontrakten har nylig vært ute på konkurranse og det er tegnet ny kontrakt med samme entreprenør, Oslo Vei AS. Den nye kontrakten vil gjelde fra 1. august. Sammenlignet med den løpende kontrakten vil den nye også innholde vinterdrift av fortau og drift av holdeplasser. Kontrakten har vesentlig høyere priser på enkelte oppgaver.

Oppgavene som er beskrevet i kontrakten, og tilhørende fakturering, har noe forskjellig karakter. Samferdselsetatens budsjett er utarbeidet med tanke på dette. Under vinterdrift har kontraktene noen adskilte poster for arbeid på hovedveier og boligveier, men for øvrig er det ikke skille mellom veityper. I budsjettet er det ikke gjort skille. En deling av midlene kan gjøres med utgangspunkt i kontraktens priser og de mengdene som ble benyttet ved evaluering i anbudskonkurransen.

Drifts- og vedlikeholdskontrakten har følgende oppgjørsformer:

1. Oppgaver med faste utbetalinger til entreprenør i henhold til kontrakt
2. Oppgaver der SAM bestiller arbeid utført (avtalte mengder) og dette faktureres i henhold til kontraktens enhetspriser
3. Oppgaver med funksjonskrav. For brøyting og strøing er kontrakten utformet slik at entreprenøren skal starte tiltak på eget initiativ, for eksempel startes brøyting når det er kommet 5 cm snø.



Vi har kommet et stykke ut i budsjettåret. De fleste oppgavene som lar seg styre eller prioritere, er imidlertid ikke startet enda.

Samferdselsetaten har vært igjennom en periode med forsøksordning tidligere og har derigjennom fått noe erfaring. Fakturering fra entreprenør ga en del problemer i forhold til hvem som skulle betale hva. Entreprenørene får ekstra administrativt arbeid ved at de må forholde seg til to parter på bestillersiden og de må splitte fakturaer til to betalere. Fra deres side er det helt klart et ønske om å begrense oppsplittingen til et minimum.

For gjennomføring av forsøksordningen vil vi først foreslå noen grunnleggende prinsipper:

- Rutiner gjøres så enkle som mulig
- Bydelen får overført en forholdsmessig del av budsjettposter som er knyttet til oppgaver som bestilles
- Bydelen får ikke overført noe fra budsjettposter som i sin helhet er kontraktfestet fast godtgjørelse til entreprenør
- Bydelen får ikke overført penger som SAM ikke ville ha brukt på boligveier i bydelen
- Bydelen betaler ikke for tjenester fra SAM
- Bydelen tilbys å delta på våre driftsmøter med entreprenør

Bydelen kan, gjennom deltagelse i driftsmøtene, få innsikt i alle drifts- og vedlikeholdsoppgaver og får mulighet til å fremme sine ønsker også for oppgaver som ikke ligger inn under prøveordningen.

Kulepunkt 3 begrunnes med at bydelen ikke kan omdisponere penger som vi er kontraktsmessig forpliktet til å betale til entreprenør. Bydelen har ingen nytte av å få penger som de fullt ut er forpliktet til å betale til entreprenør. Slik overføring lager bare merarbeid for alle parter, også for bydelen.

Kulepunkt 5 innebærer bl.a. at vi tilbyr at våre kontrollingeniører følger opp arbeid utført av entreprenørene i et normalt omfang, kostnadsfritt for bydelen.

Et alternativ til overføring av ansvar og budsjettmidler for noen oppgaver kan være at bydelen prioriterer tiltak og omfang i samarbeid med oss, men at budsjettmidler beholdes hos oss og vi tar faktura fra entreprenør.

Samferdselsetaten har inngått noen spesielle avtaler der en privat aktør ønsker å ha ansvar for drift og vedlikehold i et avgrenset område. I de fleste tilfeller ligger ønsket om en høyere standard bak. Samferdselsetaten bidrar med et beløp som vi normalt ville ha brukt i det aktuelle området. I våre budsjetter er dette kalt refusjoner.

Samferdselsetaten har gjennomgått listen over aktiviteter i vårt budsjett for drift og vedlikehold og har følgende forslag og kommentarer:

### **Grøntvedlikehold**

Består i hovedsak av gressklipping, kantslått og kvisting. Kvisting utføres for trafiksikkerhet og fremkommelighet, det siste også for enheter i vinterdriften. Gressklipping og kantslått er planlagt utført etter en plan utarbeidet i samarbeid med entreprenør.

Bydelen kan få overført budsjettmidler tilsvarende våre planlagte tiltak for gressklipping og kantslått på boligveier i bydelen. Bydelen kan også få noe midler til å foreta uplanlagte

grøntarbeider som beskjæring og lignende. Dersom bydelen ikke har spesielle ønsker, er det enkleste at planlagte arbeider gjennomføres.

### **Diverse uforutsett vedlikehold**

Dette består av reparasjonsarbeid og vedlikehold som følge av uforutsette hendelser. Typiske oppgaver er oppretting av setningsskader og reparasjon av kantstein og fortau.

Bydelen kan få overført en forholdsmessig del av budsjettmidlene. Med budsjettmidlene følger også ansvar for å utbedre skader som oppstår, for eksempel undergravninger som ikke kan stå ureparert.

### **Veinavnskilt**

Veinavnskilt gjelder hele byen, men med hovedvekt i bydel sentrum. Ikke aktuelt for prøvebydel.

### **Vaktbil**

Dette er en vaktmesterbil (hos entreprenøren med sentrumskontrakten) som rykker ut og utfører enkle tiltak utenom ordinær arbeidstid. Den kalles ut av vaktstående kontrollingeniør hos Samferdselsetaten. Den vil også utføre arbeid i prøvebydelen hvis det er påkrevet. Siden arbeidsomfanget er styrt av tilfeldige hendelser i hele byen, er det ikke aktuelt å involvere prøvebydelen i dette.

### **Beredskapsavtale**

Entreprenøren med sentrumskontrakten får betalt for å ha maskiner (gravemaskin, lastebiler, hjullaster med mer) i beredskap for å stille på kort varsel ved uforutsette hendelser. Det er ikke aktuelt å involvere prøvebydelen i dette.

### **Driftspatrolje**

Driftspatroljen er en vaktmesterbil med to mann som utfører forefallende arbeid. Det inkluderer fjerning av hensatt avfall. Oppgjør skjer etter et fast månedsbeløp med tillegg for innkjøpte materialer. Vi foreslår at bydelen får anledning til å bestille oppgaver utført av driftspatroljen, men at det ikke overføres budsjettmidler siden det er en fast godtgjørelse til entreprenøren.

### **Gjerder, rekkverk og bommer**

Dette er vedlikehold og reparasjoner etter skader. Bydelen kan få overført en forholdsmessig andel av budsjettposten. Det innebærer også en forpliktelse til å utføre nødvendig arbeid når det oppstår skade.

### **Drift av målestasjon**

Målestasjonene registrerer luftforurensninger og kostnadene er bundet i avtale om ettersyn, drift og vedlikehold. Det er ikke aktuelt å involvere prøvebydelen i dette.

### **VTS-avtale**

Budsjettmidlene er bundet i avtale med Vegtrafikksentralen til Statens vegvesen. Det er ikke aktuelt å involvere prøvebydelen i dette.

### **Sluk og avløpssystemer drift**

Dette er i hovedsak planlagt tømning av slam i kummer. Det er stor aktivitet under vårrengjøringen siden gater da vil være ryddet for parkerte biler. Noen kostnader gjelder hastetømming ved vannproblemer. Bydelen kan få overført en forholdsmessig andel av restbudsjettet. Dette innebærer også en forpliktelse til å utføre nødvendig arbeid når det oppstår behov, for eksempel i forbindelse med vannproblemer.

### **Sluk og avløpssystemer vedlikehold**

Dette er i hovedsak reparasjon eller utskifting av dårlige kummer og rør. Skader oppdages under sluktømming og ved synlige vannproblemer. I forbindelse med vårrengjøringen blir det avdekket en del vedlikeholdsetterslep på avløpssystemet. Dette er kostbare utbedringer som må utføres. Samferdselsetaten anser det som lite hensiktsmessig å overføre penger til prøvebydelen da det er satt opp en plan for disse utbedringene.

### **Asfaltlapping**

Kostnadene er i hovedsak knyttet til entreprenørens lappebil. Lappebilen reparerer hull etter melding fra oss, politiet, trafikketaten og publikum. De skal også inspisere veinettet og reparere hull som ikke er meldt. Entreprenøren får betalt per skift med tillegg for innkjøpt lappemasse. Med unntak av en kort periode på våren, er lappebilen å jour med reparasjon av innmeldte hull og overholder vår serviceerklæring for asfaltlapping. Det er mulig å overføre en forholdsmessig andel av budsjettmidlene til bydelen mot at bydelen betaler for lappebilens arbeid på boligveiene. Vår erfaring er at dette er vanskelig å holde styr på og vi foreslår derfor at bydelen i stedet benytter muligheten til å melde inn hull og andre skader på sine veier ved å bruke vårt meldingssystem.

### **Asfaltering**

Veidekkene i Oslo har ikke ønskelig standard. Samferdselsetaten mottar mange begrunnede forslag om reasfaltering av gater og veier. Vi har et prioriteringssystem som innebærer befarings- og evaluering av skader og mangler. Asfaltering skjer med byomfattende kontrakt og det kan ikke beregnes noen andel for en enkelt bydel. Oppgaven er følgelig ikke egnet for å overlates til en bydel. Bydelen kan imidlertid gjerne fremme forslag om asfaltering av sine veier.

### **Kompletterende asfaltarbeider**

Denne posten kan belastes når det er ønskelig å utvide arealet som må reasfalteres etter gravearbeid, ut over det graveentreprenøren skal betale for. Ikke aktuelt for prøvebydel.

### **Trafikkteknisk vedlikehold**

Ikke aktuelt for prøvebydel.

### **Oppmerking**

Oppmerking er en spesiell kontrakt for hele byen med eget opplegg for befarings- og planlegging av remerking. Ikke aktuelt for prøvebydel.

### **Papirkurvømming**

Det er 30 søppelkasser i boligveiene i bydel Grünerløkka. Bydelen kan få overført midler i henhold til tømmefrekvens for kassene.

### **Vårrengjøring**

Vårrengjøring er en kontraktfestet oppgave som ikke er regulerbar. Vårrengjøringen i bydelen er allerede avsluttet for 2010.

### **Maskinelt/manuelt renhold**

Generelt er det liten innsats på renhold i boligveier utenom vårrengjøringen, med unntak for sentrale bydeler. Bydelen kan få overført midler i henhold til våre planlagte tiltak.

### **Graffiti**

Arbeidet med graffiti er delt opp i mange aktiviteter. Det er inngått flere byomfattende kontrakter. Ikke aktuelt for prøvebydel ut over felles aktiviteter som gjennomføres bl.a. innenfor Stopp tagging.

**Vinterdrift faste kostnader**

Dette er kontraktfestede beløp som entreprenørene skal ha utbetalt per måned om vinteren for å dekke sine faste kostnader og beredskap. Bydelen har ingen nytte av å få penger som de fullt ut er forpliktet til å betale til entreprenør. Slik overføring lager bare merarbeid for alle parter.

**Vinterdrift variable kostnader**

Dette er betaling per gang for utført brøyting og strøing. På entreprenørenes fakturaer er det skilt mellom arbeid på hovedveier og boligveier. Skillet mellom hovedveier og boligveier finnes ellers ikke verken i budsjett eller regnskap, men det finnes i vårt dataprogram for oppfølging av entreprenørene.

Kontrakten er utformet slik at entreprenøren skal følge med og starte brøyting når det er kommet 5 cm snø og han skal, på eget initiativ, strø når det er glatt. Vi har imidlertid rett til å bestille ekstra tiltak hvis vi mener det er nødvendig. Kostnadene er i hovedsak styrt av klimatiske forhold. En del av kostnadene er periodisert i årets siste måneder. Et eventuelt merforbruk i disse månedene kan være vanskelig å kompensere med å redusere innsatsen på andre områder senere pga. regnskapsavslutningen.

Årets vinter så langt har gitt et merforbruk på 3 mill. kr i tillegg til 45 mill. kr som vi har fått godkjent overført fra Vintervedlikeholdsfondet (piggdekkavgift).

Bydelen kan få overført budsjettmidler som er periodisert i årets siste måneder. Beløpet foreslås beregnet ut fra budsjetterte beløp og en fordelingsnøkkel beregnet fra anbudskonkurransens evalueringsmengder og priser. Vi gjør oppmerksom på at bydelen ved å overta budsjettmidler også må ta konsekvensen av et mulig merforbruk i årets siste måneder.

**Bruer**

Arbeid forbundet med bruer kan ikke overlates til Bydelen.

**Gatelys**

Arbeid forbundet med gatelys kan ikke overlates til Bydelen.

**Holdeplasser**

Det ligger ingen holdeplasser på boligveier i bydel Grünerløkka.

**Overtakelse av funksjonskontrakter**

Dette er budsjettmidler som er øremerket til å dekke drift og vedlikehold på tidligere riksveier. Ingen riksveier er boligveier og det overføres følgelig ingen midler.

Vi tar gjerne et møte for å diskutere ovenstående. Arbeidet med å beregne fordeling av budsjettmidler er startet opp. Det gjenstår noen avklaringer i forhold til ansvar før dette kan fullføres.

Med vennlig hilsen



Knut O. Gabestad  
direktør



Arne Sørli  
avdelingsdirektør