



Oslo kommune
Bydel Østernsjø
Bydelsadministrasjonen

Tilsyn med Bydel Østernsjø som godkjenningsmyndighet iht barnehageloven, mai 2010.

Plan for lukking av avvik

**Bydel Østernsjø,
16.08.2010**

Innledning

Fylkesmannen i Oslo og Akershus gjennomførte våren 2010 tilsyn med Bydel Østensjø som godkjenningsmyndighet iht barnehagelovens § 10 og § 11.

Det ble avdekket to avvik i Bydel Østensjø. Det ble gitt to merknader under tilsynet.

Avvik er mangel på oppfyllelse av krav fastsatt i lov eller forskrift.

Merknad er forhold som ikke omfattes av definisjonen for avvik, men der tilsynet med utgangspunkt i krav fra myndighetene avdekker et forbedringspotensial.

Plan for hvordan avviket skal lukkes.

I planen er det beskrevet hvilke tiltak som igangsettes, hvordan det dokumenteres at tiltakene blir utført, ansvarsfordeling og tidsfrist.

Avvik 1

Bydelen godkjenner ikke barnehager i samsvar med enkelte bestemmelser i barnehageloven.

Avvik fra følgende myndighetskrav:

Barnehageloven §§6 og 10, jf. § 19 med tilhørende forskrift

Tiltak	Dokumentasjon	Ansvar	Frist
Det utarbeides prosedyre for godkjenning av ordinær barnehage.	Proseduren foreligger.	Seksjonsleder barnehager	30.09.2010
Det utarbeides prosedyre for godkjenning av familiebarnehage.	Proseduren foreligger.	Seksjonsleder barnehager	30.09.2010
Det utarbeides mal for godkjenningsvedtak av ordinær barnhage. Mal for godkjenningsvedtak sikrer at vedtak er i samsvar med barnehagelovens bestemmelser.	Mal for godkjenningsvedtak foreligger.	Seksjonsleder barnehager	30.09.2010
Det utarbeides mal for godkjenningsvedtak av familiebarnehage. Mal for godkjenningsvedtak sikrer at vedtak er i samsvar med barnehagelovens bestemmelser.	Mal for godkjenningsvedtak foreligger.	Seksjonsleder barnehager	30.09.2010
Søknadskjema og veileder for søknad om godkjenning av ordinær barnehage gjøres tilgjengelig på bydelens hjemmeside.	Søknadskjema og veileder er tilgjengelig på bydelens hjemmeside.	Seksjonsleder barnehager	30.09.2010
Søknadskjema og veileder for søknad om godkjenning av familiebarnehage gjøres tilgjengelig på bydelens hjemmeside.	Søknadskjema og veileder er tilgjengelig på bydelens hjemmeside.	Seksjonsleder barnehager	30.09.2010
Det utarbeides prosedyre for innhenting av politiattest fra eiere som oppholder seg i barnehagen. Prosedyren beskriver også hvilket system bydelen har for kontroll og påtegning av hvorvidt barnehageeier har levert tilfredsstillende politiattest.	Proseduren foreligger.	Seksjonsleder barnehager	30.09.2010

Avvik 2

Bydelens godkjenningsvedtak oppfyller ikke kravene til enkeltvedtak i henhold til forvaltningslovens kap. IV – VI.

Avvik fra følgende myndighetskrav:

Barnehageloven § 10, jf. Forvaltningslovens regler om enkeltvedtak i kap. IV – VI.

Tiltak	Dokumentasjon	Ansvar	Frist
Det utarbeides mal for godkjenningsvedtak av ordinær barnhage. Mal for godkjenningsvedtak sikrer at kravene til enkeltvedtak i henhold til forvaltningslovens kap. IV – VI oppfylles.	Mal for godkjenningsvedtak foreligger.	Seksjonsleder barnehager	30.09.2010
Det utarbeides mal for godkjenningsvedtak av familiebarnehage. Mal for godkjenningsvedtak sikrer at kravene til enkeltvedtak i henhold til forvaltningslovens kap. IV – VI oppfylles.	Mal for godkjenningsvedtak foreligger.	Seksjonsleder barnehager	30.09.2010

Merknad 1

Bydelen har ikke et system som i tilstrekkelig grad sikrer lik og forsvarlig behandling av godkjenningssøknader.

Merknaden bygger på følgende observasjoner:

Bydelen har ikke nedfelt interne rutiner, prosedyrer og veiledningsskriv om godkjenningsprosessen som sikrer en ensartet godkjenningspraksis for de kommunale og ikke-kommunale barnehagene.

I tillegg har ikke bydelen et internt system for oppfølging av barnehager med midlertidig bruksstillatelse samt tidsbegrenset godkjenningsvedtak.

Tiltak	Dokumentasjon	Ansvar	Frist
Se tiltak under <i>Avvik 1</i>	Se dokumentasjon under <i>Avvik 1</i>	Seksjonsleder barnehager	30.09.2010
Prosedyrene for godkjenning av barnehage beskriver også hvilket system bydelen har for oppfølging av barnehager med midlertidig bruksstillatelse samt tidsbegrenset godkjenningsvedtak.	Prosedyren foreligger	Seksjonsleder barnehager	30.09.2010

Merknad 2

Godkjenningsmyndigheten synes ikke å ha et tilstrekkelig bevisst forhold til skillet mellom ny og endret godkjenning

Merknaden bygger på følgende observasjoner:

Rustadsaga barnehage fikk i godkjenningsvedtak av 16.05.2008 en ny godkjenning når den i realiteten skulle fått en endret godkjenning. Dette fordi det ikke forelå noen vesentlige driftsendringer i barnehagen som utløste krav til ny godkjenning. Barnehagen har kun økt netto leke- og oppholdsareal fra 226 m² til 319 m² og det innenfor eksisterende lokaler.

Det ble bekrefet under intervjuene at det er uklart i hvilke tilfelle det skal søkes om ny eller endret godkjenning.

Tiltak	Dokumentasjon	Ansvar	Frist
Informasjon om skillet mellom ny og endret godkjenning legges inn i veiledere for søknad om godkjenning av hhv ordinær barnehage og familiebarnehage.	Veilederne inneholder informasjon om skillet mellom ny og endret godkjenning.	Seksjonsleder barnehager	30.09.2010