



Oslo kommune
Bydel Østernsjø
Bydelsadministrasjonen

Møteinnkalling 6/10

Møte: Eldrerådet
NB! Vara-medlemmer oppfordres til å møte
Møtested: Ryensvingen 1, 4. etasje
Møtetid: mandag 11. oktober 2010 kl. 14.00
Sekretariat: 23438587

SAKSKART

Åpen halvtime

Saker til behandling

| | | |
|-----------|--|---|
| Sak 61/10 | Godkjenning av møteinnkalling og sakskart 6/10..... | 0 |
| Sak 62/10 | Godkjenning av protokoll 5/10 | 0 |
| Sak 63/10 | Informasjon fra administrasjonen | 0 |
| Sak 64/10 | Tertialrapport og statistikk pr 31.08.2010..... | 1 |
| Sak 65/10 | Status for oppfølging av BU-vedtak per august 2010..... | 2 |
| Sak 66/10 | Ergoterapitjenesten - tiltak for å redusere ventelister. Status 1.halvår 2010..... | 3 |
| Sak 67/10 | Brukerundersøkelse i hjemmebaserte tjenester 2009 - tiltak | 6 |

Eventuelt

Bydel Østernsjø, 01.10.2010

Trygve Asmyhr
leder

Signe Sandnes /s
sekretær

Sak 61/10 Godkjenning av møteinnkalling og sakskart 6/10

Arkivsak: 201000087

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Signe Sandnes

| | | |
|-------------------|-----------------|--------------|
| Saksgang | Møtedato | Saknr |
| Eldrerådet | 11.10.10 | 61/10 |

GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKSKART 6/10

Sak 62/10 Godkjenning av protokoll 5/10

Arkivsak: 201000087

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Signe Sandnes

| | | |
|-------------------|-----------------|--------------|
| Saksgang | Møtedato | Saknr |
| Eldrerådet | 11.10.10 | 62/10 |

GODKJENNING AV PROTOKOLL 5/10

Sak 63/10 Informasjon fra administrasjonen

Arkivsak: 201000087

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Signe Sandnes

| | | |
|-------------------|-----------------|--------------|
| Saksgang | Møtedato | Saknr |
| Eldrerådet | 11.10.10 | 63/10 |

INFORMASJON FRA ADMINISTRASJONEN

Sak 64/10 Tertialrapport og statistikk pr 31.08.2010

Arkivsak: 201000418

Arkivkode: 101.2

Saksbehandler: Edel G Krogstad

| Saksgang | Møtedato | Saknr |
|---------------------------------|-----------------|---------------|
| Omsorgskomite | 11.10.10 | |
| Eldrerådet | 11.10.10 | 64/10 |
| Oppvekstkomite | 11.10.10 | |
| Råd for funksjonshemmede | 12.10.10 | |
| Bydelsutvalget | 18.10.10 | 166/10 |

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

TERTIALRAPPORT OG STATISTIKK PR 31.08.2010

Vedlagt følger bydelens tertialrapport og statistikk for 2. tertial 2010.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Tertialrapport og statistikk 2.tertial 2010 for Bydel Østensjø tas til etterretning.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Håkon Kleven /s
avd.sjef plan og økonom

Vedlegg: Tertialrapport pr 31.08.2010
Tertialstatistikk pr 31.08.2010

Sak 65/10 Status for oppfølging av BU-vedtak per august 2010

Arkivsak: 201000654

Arkivkode: 102.9

Saksbehandler: Tove Stien

| Saksgang | Møtedato | Saknr |
|--|-----------------|---------------|
| Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomite | 11.10.10 | 56/10 |
| Omsorgskomite | 11.10.10 | |
| Ungdomsrådet | 11.10.10 | 36/10 |
| Eldrerådet | 11.10.10 | 65/10 |
| Oppvekstkomite | 11.10.10 | |
| Råd for funksjonshemmede | 12.10.10 | |
| Bydelsutvalget | 18.10.10 | 170/10 |

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

STATUS FOR OPPFØLGING AV BU-VEDTAK PER AUGUST 2010

Bakgrunn:

Vedlagt følger en oversikt over status per august 2010 for vedtak fattet av bydelsutvalget i forbindelse med budsjettbehandlingen for 2010, samt vedtak fattet i løpet av året f.o.m forrige rapportering i BU-møte 12.10.2009.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

BU tar saken til etterretning.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Vedlegg: Status for oppfølging av BU-vedtak per august 2010

Sak 66/10 Ergoterapitjenesten - tiltak for å redusere ventelister. Status 1.halvår 2010

Arkivsak: 200900256

Arkivkode: 222.9

Saksbehandler: Else-Berit Momrak

| Saksgang | Møtedato | Saknr |
|--------------------------|----------|--------|
| Omsorgskomite | 11.10.10 | |
| Eldrerådet | 11.10.10 | 66/10 |
| Råd for funksjonshemmede | 12.10.10 | |
| Bydelsutvalget | 18.10.10 | 178/10 |

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

ERGOTERAPITJENESTEN - TILTAK FOR Å REDUSERE VENTELISTER. STATUS 1.HALVÅR 2010

Bakgrunn:

Bydelsutvalget har siden budsjettbehandlingen 11.12.2008 ønsket å følge utviklingen av ventelister for ergoterapitjeneste og fattet da enstemmig følgende vedtak:

Bydelsdirektøren bes legge fram en oversikt i forbindelse med tertialrapporteringen om antall personer som står på ventelister til ergoterapitjenesten og hvor lenge de har stått på denne listen. Personer på listen grupperes etter alder og behov for bistand eller hjelp.

I mai 2009, BU-sak 69/09, ved tertialrapporteringen, fulgte bydelsutvalget opp saken med følgende vedtak:

- 1. Sak om venteliste til ergoterapitjenester for brukere over 18 år, tas til orientering.*
- 2. På bakgrunn av de lange ventetidene på ergoterapitjenester ber bydelsutvalget om at arbeidsgruppen som ser på mulige årsaker til lang ventetid m.m. gjennomfører sitt oppdrag så raskt som mulig slik at rapporten kan legges fram til møtet i komiteen 5. oktober.*

I oktober 2009, OMK-sak 73/09 og BU-sak 155/09, ble følgende vedtak fattet:

- 1. Sak om ergoterapitjenester – tiltak for reduksjon av ventelister, tas til orientering.*
- 2. BU ber bydelsdirektøren rapportere til bydelsutvalget i møtet i desember 2009 om det samlede antall henvendelser til ergoterapitjenesten i perioden august – oktober 2009 og antall henvendelser innen de ulike prioriteringsgrupper der tidsfristen er overholdt/ikke overholdt. Bydelsdirektøren bes i forbindelse med framlegg av budsjettet for 2010 fremme forslag om tiltak som kan redusere tidsfristene i 2010.*

I desember 2009, OMK sak 93/09 og BU-sak 202/09, fattet bydelsutvalget følgende vedtak:
Sak om ergoterapitjenester – tiltak for reduksjon av ventelister, tas til orientering.

Bydelsutvalget ber om at administrasjonen følger opp saken med en statusrapport i første møte høsten 2010.

Saksframstilling:

Det er over tid registrert ventelister til ergoterapitjenesten. En arbeidsgruppe så i 2009 på mulige årsaker til lang ventetid, prioritering av ergoterapeutenes oppgaver, samhandlingsrutiner med interne og eksterne samarbeidspartnere og forslag til tiltak for å redusere ventetiden.

Fra januar til og med juni 2010 har tjenesten mottatt totalt 310 henvendelser. Dette er en øking på 12 % fra året før. Antall hastesaker økte mest (prioritet akutt og høy). Det er en høyere gjennomsnittlig økning i hastesaker enn for totalt antall henvendelser. Totalt antall henvendelser i hastesaker for 1. halvår er 198. De resterende henvendelsene, 112, er i kategori middels og lav.

Til tross for økningen i hastesaker blir disse stort sett behandlet innen fristen på 0-1 uke (jfr. vedlegg). Der fristen overskrides er dette maksimum 3-4 dager.

| | Jan 2010 | Feb 2010 | Mars 2010 | April 2010 | Mai 2010 | Juni 2010 | SUM per 6 mnd (Sum 2009 per 6 mnd) |
|---|----------|----------|-----------|------------|----------|-----------|------------------------------------|
| Nye saker per mnd | 57 | 50 | 57 | 41 | 43 | 62 | 310 (273) |
| Antall avslag * | | | | | | | |
| Antall henvist til andre instanser ** | | | | | | | |
| Antall saker prio 1 og 4 (høy) | 33 | 26 | 41 | 25 | 32 | 41 | 198 (157) |
| Antall saker prio 2 og 3 (middels og lav) | | | | | | | 112 |
| Antall på venteliste totalt | | | | | | 72 | |
| Prio 1 og 4 på venteliste | | | | | | 12 | |
| Prio 2 på venteliste | | | | | | 20 | |
| Prio lav på venteliste | | | | | | 40 | |

* Det er ikke formalisert med skriftlige avslag på henvendelser til ergoterapi. Det sendes brev til brukere som står på venteliste til tjenesten.

** Det er ikke registrert hvor mange brukere som henvises til andre tjenester

Januar 2010 ble bydelens altnuligmannstjeneste (hjelpemiddelmontørene) overført til en byomfattende hjelpemiddelteknisk pool. Det var forventet et redusert omfang av innkommende henvendelser til mottakstelefonen og til bydelens ergoterapeuter, fordi alle henvendelser om reparasjoner av hjelpemidler, skal direkte til hjelpemiddelteknisk tjeneste. Mange av de daglige henvendelsene har tidligere vært knyttet til slike spørsmål. Effekten av dette var ikke forventet å komme med en gang, da en slik omorganisering aldri vil fungere optimalt fra start av. En forventer derfor fortsatt å få en større effekt.

Status for tiltak foreslått høsten 2009 for å avhjelpe ventelistene:

| Tiltak | Vurdering/status | Merknad |
|---|------------------|---|
| Henvendelser vedrørende brukere som har plass i dagsenter for funksjonshemmede, søkes overført til terapeutene ved dagsentrene. | Liten effekt | Dagsentrenes terapeuter gjør ikke hjemmebesøk og følger ikke opp hjelpemidler i hjemmet. |
| Prioriteringsliste for oppgaver spisses | Utført | Saker kodes i Gericca etter prioritering |
| Henvendelser fra hjemmetjenesten som kan ivaretas av hjemmetjenesten, i henhold til avtalte rutiner, tilbakeføres dit. | Utført | Leder for ergo-/fysioterapitjenesten har gjennomgått henvisningsrutiner med hjemmetjenesten.. |

| | | |
|--|--------------|---|
| Samhandling med hjemmetjenesten går via koordinator (som fordeler arbeidslistene i hjemmetjenesten). | Utført | Er tidsbesparende ift tid i telefon. |
| Terapeutene fordeler <i>spesialområder</i> mellom seg, slik at det for eksempel blir én kontaktperson for saker som gjelder syn og hørsel og én kontaktperson for demensteam. | Utført | |
| Samarbeid med hjemmetjenesten kan videreutvikles i forhold til hjelpemidler og oppfølging av sår. Terapeutene har en kontaktperson for hjelpemiddelsentralen. | Utført | |
| Se på mulighet for at bydelens ergo-/ og fysioterapeuter fordeler seg etter samme geografiske inndeling som bestillerkontoret og hjemmetjenesten, og eventuelt egen fordeling av saker knyttet til omsorgsboligene | Under arbeid | I januar til juni 2010 registrerer terapeutene geografisk fordeling av nye saker/henvendelser, for å vurdere nytte og konsekvens av geografisk fordeling |
| Ergo- og fysioterapitjenesten deltar aktivt i etablering av effektive samarbeidsrutiner med altmuligmannstjenesten i nyorganisert hjelpemiddelteknisk enhet | Utført | Mindre press på telefonvakter vedr. reparasjoner og bytte av hjelpemidler da dette nå er kanalisert til Hjelpemiddelsentralen og Hjelpemiddelteknisk enhet. |
| Fortløpende vurdere mulighet for mottak av ergoterapistudenter fra høyskolen | Utført | Våren 2010 har tjenesten hatt 3.-årsstudenter. Det er god nytte av dette, da de har relevant kunnskap og kan arbeide selvstendig m/ veiledning. Tiltaket reduserer ventelistene |

I tillegg er følgende tiltak gjennomført våren 2010:

- Alle henvisninger registreres i egen perm og i Gericca, og det føres jevnlig oversikt over antall innkomne henvendelser og avvik for oppstart.
- Ergoterapeutene og merkantil ansatt betjener mottakstelefonen. Flere "telefonvakter" overføres til merkantil for å frigjøre tid for ergoterapeutene.

Status for ventelistene per 22.09.2010, viser en økning til 102. Avviket i forhold til oppstart av prioritet middels og lav har økt. En rekke enklere hjelpemidler er å få kjøpt på det åpne marked og ved treffsentrene i bydelen, uten ventelister. Dette er hjelpemidler som sitteputer, strømpepåtreakkere, gripetenger og lignende. Enkelte brukere ønsker imidlertid fortsatt å stå på venteliste på bistand fra bydelens terapeuter for å søke om denne hjelpemidler, da hjelpemidler fra hjelpemiddelsentralen/ folketrygden er gratis.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Sak om ergoterapitjenesten – tiltak for å redusere ventelister, status 1.halvår 2010, tas til orientering.](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Sak 67/10 Brukerundersøkelse i hjemmebaserte tjenester 2009 - tiltak

Arkivsak: 201000149

Arkivkode: 225.0

Saksbehandler: Signe Sandnes

| Saksgang | Møtedato | Saknr |
|---------------------------------|-----------------|---------------|
| Omsorgskomite | 11.10.10 | |
| Eldrerådet | 11.10.10 | 67/10 |
| Råd for funksjonshemmede | 12.10.10 | |
| Bydelsutvalget | 18.10.10 | 179/10 |

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

BRUKERUNDERSØKELSE I HJEMMEBASERTE TJENESTER 2009 - TILTAK

Bakgrunn:

Rapport fra brukerundersøkelse i hjemmetjenesten 2009, ble lagt fram for bydelsutvalget den 22.03.2010, sak 45/10. Det ble da vedtatt at sak om iverksetting av forbedringstiltak skulle legges fram for bydelsutvalget våren 2010, senere utsatt til høsten 2010.

Saksframstilling:

Som det framgår av overnevnte sak 45/10, var 89 % av de som svarte på undersøkelsen i Bydel Østensjø fornøyd med hjemmetjenesten generelt sett, det vil si 9 % over Oslo kommunes måltall på 80 %. Bydel Østensjø skåret nest best av alle bydelene. Likevel viser resultatene at bydelen har flere forbedringsområder når det gjelder brukervedvirkning, tilgjengelighet og informasjon.

Brukermedvirkning

Et tiltak for å sikre bedre brukervedvirkning er å settes fokus på sammenhengen mellom brukervedvirkning og kommunikasjon i personalgruppene i hjemmetjenesten. Det er utarbeidet en prosedyre for hjemmetjenestens førstegangsbesøk, der det er satt av ekstra tid til å snakke med bruker om når og hvordan han/hun ønsker at hjelpen skal gis (forventningsavklaringer), samt en gjennomgang av hjemmejournal, som er en informasjons- og samarbeidsperm mellom bruker og tjenesten. Gruppene i hjemmetjenesten skal gjennomgå hvordan informasjonen skal kommuniseres til bruker, og hvordan en avklarer forventninger i forhold til brukers ønsker.

Som et ledd i kvalitetsutviklingen av den kommunale tjenesten, skal kompetansestyingsverktøyet Behovsstyrt Bemanning BOB innføres i bydelenes hjemmesykepleie innen utgangen av 2011. Bydel Østensjø planlegger oppstart av innføringen våren 2011. Tjenesteansvarlig som er sykepleier/vernepleier skal besøke sine brukere minst en gang i uken. Tjenesteansvarlig i full stilling skal maksimalt være tjenesteansvarlig for 25 brukere. I tillegg får brukere med komplekse behov en primærkontakt. Det forventes at innføring av brukerstyrt bemanning vil styrke brukervedvirkningen.

Tilgjengelighet

På spørsmål om muligheten til å få hjelp utover det som er avtalt er 31 % svært lite fornøyde.

Det er vedtaket som skal bestemmer hvor mye hjelp bruker skal få, og det er ikke så uventet at brukerne kan være misfornøyde hvis de ønsker mer hjelp. Den ansatte har arbeidslister som skal være dimensjonert ut fra vedtak/bestilte oppdrag fra bestillerkontoret. Tidsfleksibiliteten er derfor relativt liten av hensyn til neste bruker som skal ha hjelp.

Kommunikasjon og det første møtet mellom bruker og ansatt blir igjen viktig i forhold til avklaring av forventninger.

Informasjon

I tillegg til at det skal avsettes ekstra tid til førstegangsbesøk fra hjemmetjenesten, har man nå oppdatert et informasjonsskriv om tjenesten. Informasjonsskrivet skal ligge i alle hjemmejournaler, det vil si hjemme hos bruker. Denne skal gjennomgås ved førstegangsbesøk.

Antall forskjellige hjelpere hos bruker er fortsatt et stort problem. For å oppnå større stabilitet og trygghet for brukere og ansatte har en bl.a. lagt om turnus fra hver fjerde helg til hver tredje helg. Dette betyr flere faste hjelpere også i helgene. En har også hatt fokus på at alle skal ha primærkontakt selv, om dette nok ikke er gjennomført for alle enda.

Ved innføring av BOB (behovsstyrt bemanning) i hjemmesykepleien fra våren 2011, skal antall hjelpere hos hver bruker bli redusert. Alle får en tjenesteansvarlig som skal være sykepleier eller vernepleier.

En har god erfaring med å sette fokus på områder en ønsker forbedret. Det innføres derfor et ”fokushjul” hvor en i alle personalgrupper setter det samme fokuset, den samme uken. Det første fokusområdet i høst skal være betydning av det første møte mellom ansatt og bruker, kommunikasjon og respekt.

Tilrettelegging av måltider

Et annet spørsmål som pekte seg ut var ”hjelp til tilrettelegging av måltider”. Årsaken til dette kan være at noen ønsker å lage middagen fra bunn av, mens det kun gis tilbud om oppvarming av ferdigmat. Andre ønsker nok også selskap under måltidet. Det er ikke satt i verk konkrete tiltak på dette området, men det er nedsatt en arbeidsgruppe som planlegger implementering av nasjonale retningslinjer for forebygging og behandling av underernæring.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Bydelsutvalget tar sak om brukerundersøkelse i hjemmebaserte tjenester 2009 - tiltak, til orientering](#)

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef