



Oslo kommune
Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

Vedleggshefte

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Bølerlia 2
Møtetid: mandag 08. oktober 2007 kl. 18.30
Sekretariat: 23438589

Saksnr	Sakstittel- Dokumentbeskrivelse	Dokumentnr
Sak 126 /07	Rapport økonomi og tjensteproduksjon pr 31.08.2007 Ettersendes	200700197
Sak 127 /07	Tertialrapport og statistikk pr 31.08.2007 - Tertialstatistikk pr 31.08.2007 - Tertialrapport pr 31.08.2007	200400762-32
Sak 128 /07	Søknad om økt driftstilskudd til Bøler seniorsenter - Økonomisk krise ved Bøler eldresenter - Levering av varm mat - Søknad om økt driftstilskudd til Bøler seniorsenter	200400737-26
Sak 129 /07	Månedrappotertering barneverntjenesten pr. august 2007 - BV -rapporterings tom august2007-møte okt	200700447-5
Sak 130 /07	Barnehager - Full behovsdekning, status september 2007 - Tabell nye barnehageplasser - Språktilbud til 4- og 5 åringer	200400377-185
Sak 131 /07	Utvikling av antall barnehageplasser i private barnehager - Byrådssak 1058 07 vilkår ikke kommunale barnehager	200400377-186
Sak 132 /07	Erfaringer med fleksible barnehageavdelinger - orientering - Rapport fleksibel avdeling Holtet bhg	200400377-188
Sak 133 /07	Kvalitetsdokument for SFO - orientering - Kvalitet i SFO - sept 2007	200501171-13

Sak 135 /07	Mediaverkstedet - rapport 2006/2007	200500130-11
	- Rapport ØMV 2006-2007	
Sak 137 /07	SaLTo handlingsplan 2007 - 2008, til orientering	200500847-11
	- Handlingsplan SaLTo 2007 - 2008	
Sak 143 /07	Tilsyn med habiliteringstjenester til barn og unge - avviket er lukket og tilsynet er avsluttet	200600355-15
	- Lukking av avvik - Landsomfattende tilsyn med habiliteringstjenester til barn	
	- Landsomfattende tilsyn med habiliteringstjenester til barn - svar på kommentarer til bydelens plan for lukking av avvik	
Sak 144 /07	Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport 8/2005: Kvalitet i sykehjem - Langerud sykehjem	200500093-18
	- Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport 8/2005: Kvalitet i sykehjem	
Sak 145 /07	Evalueringsplan av bydelsdager 2007	200400622-45
	- Program Østensjø Bydelsdager 29.5-3.6	
Sak 147 /07	Søknad om støtte til TV-aksjon 2007	200700636
	-3 vedlegg	
Sak 148 /07	Søknad om utvidet åpnings- og skjenketid ute - Olsen restaurant ANS	200400084-52
	- Søknad om utvidet åpnings- og skjenketid ut - Olsen restaurant ANS	
Sak 149 /07	Reguleringsplan for Abildsøveien 52. Endring av reguleringsplan etter offentlig ettersyn - Begrenset høring	200401312-11
	- Reguleringsplan for Abildsøveien 52. Endring av reguleringsplan etter offentlig ettersyn - Begrenset høring	
Sak 150 /07	Sandstuveien 70, Ryen - Planforslag til offentlig ettersyn, reguleringsplan med godkjent konsekvensutredning	200400040-11
	- Planforslag til offentlig ettersyn Sandstuveien 70	

127/07
①**TERTIALSTATISTIKK FOR BYDELENE****PR. 2. TERTIAL 2007****BYDEL:** ØSTENSJØ**BYDELSNR:** 13

Utfylling av data er utført av Edel G. Krogstad spes.kons.økonomi

Telefon: 23438582

(navn og stillingsbetegnelse)

Telefaks: 23438501**E-postadresse:** edel.krogstad@bos.oslo.kommune.no

I gule felt er det innlagt formler eller kobling til andre celler. Det skal ikke legges inn tall her. Kontroller likevel tallene for å sikre at formler ikke er blitt endret.

Felt markert med "xxxxx" skal ikke fylles ut. Tall fylles ut der celler er merket med 0 (og som ikke er gule).

Tabeller med lysegrønt navnefelt inneholder spørsmål om data som er relatert til obligatoriske måltall eller nøkkeltall (jf. Grønt hefte s. 73 -76).

**Det kan settes inn nye rader, men ikke enkeltceller.
En kan ikke slette rader eller enkeltceller.**

Spesifikasjon av budsjettjusteringer som ikke er vedtatt, men som er inkludert i prognosen
Jf. for øvrig rundskriv 22/2007 - Byrådets tertialrapport pr. 31.08.07, samt fellesskriv 7/2007

FUNKSJONSOMRÅDE 1
HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

Tabell 1 - 1 Flyktningetilskudd/Endring i sosialhjelpsrammen:	I hele 1000 kroner
Sum flyktningetilskudd for hele 2007. Kommunaldirektørens sak 21/2007	2 497
Overføring fra sosialhjelp til driftsrammen:	xxxxx
1. Overføring til lønn under introduksjonsordningen ført på KOSTRA-funksjon 275. art 10890	2 000
2. Til aktive tiltak overfor klienter og styrkingstiltak ved sosialkontorene	1 500
3. Til behandlingsplasser for rusmiddelmissbrukere	0
4. Til andre driftsformål i bydelen	0
Sum overføringer fra sosialhjelp til driftsrammen	3 500
Overføringer fra driftsrammen til sosialhjelp	0
Netto omdisponert sosialhjelpsmidler	3 500

Tabell 1 - 3-A Bistand til kjøp/utbedring av bolig	Antall 01.05 - 31.08 (2. tertia)
Antall husstander gitt finansiering til kjøp av bolig gjennom Husbanken	23
Antall husstander gitt finansiering til utbedring av bolig gjennom Husbanken	26

Tabell 1-3 - B1 - Saksbehandlingstid - bistand til bolig	Antall 01.05 - 31.08
Finansiering til kjøp av bolig gjennom Husbanken	
1. Antall mottatte søknader	53
2. Antall behandlede søknader...*	41
3. Herav antall behandlet innen 1 mnd.	41
4. Andel behandlet innen 1 mnd.	100%
5. Antall innvilget lån	23
6. Antall avslåtte søknader	23
Tildeling av kommunal bolig	
7. Antall mottatte søknader	101
8. Antall behandlede søknader...	108
9. Herav behandlet innen 3 mnd. **	96
10. Andel behandlet innen 3 mnd.	89%
11. Antall innvilget kommunal bolig ***	43
12. Antall søknader som ble avslått	57
13. Antall effektuerte boligtildelinger	20
14. - herav effektuert innen 6 md.	11
15. Andel effektuert innen 6 mnd.	55%

* avviste søknader regnes ikke som realitetsbehandlede søkn. og holdes utenfor

** saksbehandlingstid er regnet fra komplett søkn er mottatt

*** innvilges forstås som tilsagn/pos vedtak

Tabell 1-4 Bruk av private døgnovernattingstilbud (som hospits, hotell og pensjonat)	I perioden 01.05 - 31.08				
	Med varighet < 1mnd	Med varighet 1-3 mnd	Med varighet 4-6 mnd	Med varighet >6 mnd	Sum i perioden 01.05 - 31.08.
Antall barn under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	4	2	0	0	6
Antall voksne over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	7	8	1	3	19
Sum antall personer	11	10	1	3	25

Antall som er i tilbudet pr. 31.08.
4
8
12

Kontrollformel:

Antall personer i tilbudet pr. 31.08 med opphold > 3 mnd.

Tabell 1-5 Bruk av private døgnovernattingstilbud - antall som er i tilbudet pr. 31.08 (som hospits, hotell og pensjonat)	I steder med kvalitets- avtale	I steder uten kvalitets- avtale 1)	Antall personer pr. 31.08.
Antall barn under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	4	0	4
Antall voksne over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	8	0	8
Sum antall personer	12	0	12

1) Bystyrets måltall for 2007 er 0

Kontrollformel:

Kontrollformel:

Kommenter årsaken til at bydelen benytter steder uten kvalitetsavtale:

Tabell 1-6 Bydelens oppfølging av personer i private døgnovernattingstilbud 1) Antall som er i tilbudet pr. 31.08	Antall personer besøkt innen 14 d etter innflytting	Personer i steder m/avtale besøkt hvert kvartal	Personer i steder u/avtale besøkt hver måned	Antall personer ikke besøkt	Antall med alternative planer 2)
Antall <u>barn</u> under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	0	0	0	4	4
Antall <u>voksne</u> over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	0	2	0	6	8
Totalt	0	2	0	10	12

1) Jf. kravene i Fellesskriv 7/2004 - pkt. 3-3

2) Døgnovernattingstilbud skal være midlertidig - det skal derfor foreligge en plan om alternative tilbud.

Dette kan være en del av klientens individuelle plan

Automatisk utregnet: Antall beboere i steder med kvalitetsavtale

som ikke har fått oppfølgingsbesøk i tråd med fellesskriv:

12

Automatisk utregnet: Antall beboere i steder uten kvalitetsavtale

som ikke har fått oppfølgingsbesøk i tråd med fellesskriv:

0

Tabell 1-7 Saksbehandlingstid ved sosialsentrene i perioden 01.05. - 31.08. 1) (Bystyrets krav er 2 uker)							Sum saker	
	< 2 uker	2 uker-2 mnd	2-4 mnd	4- 6 mnd	6-12 mnd	> 12 mnd		Andel < 2 uker
Antall saker beh. administrativt	2157	381	3	0	0	0	2541	85%

1) Saksbehandlingstiden er å regne tiden fra dato søknad er levert til dato vedtak er fattet.

Tabell 1.8 Behandlingstid for klagesaker til Fylkesmannen i perioden 01.05. - 31.08. 1)							Sum saker	
	< 2 uker	2 uker-2 mnd	2-4 mnd	4- 6 mnd	6-12 mnd	> 12 mnd		Andel < 2 uker
Antall saker	0	1	2	1	0	0	4	0%

1) Med behandlingstid menes tiden fra klagen sendes fra klienten til bydelen og til bydelen sender klagen videre til Fylkesmannen.

Merknad til tabellene 1-7 og 1-8

Tabellene tilsvarer bydelenes tilbakemelding til Fylkesmannen.

Tabell 1.9 Tilgjengelighet ved sosialsentrene pr. 31.08	Sosial senter 1	Sosial senter 2	Sosial senter 3	Gjennomsnitt for alle sentre i bydelen
Ventetid: (angitt i antall dager)	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- for ordinær timeavtale:	3			3
- for timeavtale v/akutte behov:	0			0
- for nysøkere (mottak):	5			5

Ventetid oppgis i dager (en uke = 5 dager). Oppgi kun ett tall. Dersom f.eks. 1 - 3 dager, oppgi gjennomsnittet (2 dager).

Skriv kun tallet, ikke "d" eller "dager" bak.

Ikke fyll inn tall i flere kolonner enn det er sentre til.

Antall sosialsentre i bydelen:

1

fylles ut automatisk etter utfylling av navn på de(t) aktuelle sentre

Angi navn på sosialsentrene:

Sosialsenter 1: Sosialtjenesten Østensjø

Sosialsenter 2: _____

Sosialsenter 3: _____

Tabell 1-11-B Kvalifiserings- og sysselsettingstiltak. Antall personer i tiltak pr. 31.08, ikke akkumulert	Pr. 31.08		
	Deltakere finansiert av Aetat	Deltakere finansiert av oppg.- diff.midler	SUM deltakere
Arbeidspraksis	7	0	7
Lønnstilskudd	2	0	2
Midlertidig sysselsettingstiltak	6	0	6
AMO-kurs med bydel som tiltaksarrangør	0	0	0
AMO-kurs med Aetat/andre som tiltaksarrangør	16	0	16
Tiltak i attføringsbedrift	1	0	1
Sum deltakere i tiltak	32	0	32

Tabell 1-11-C Kvalifiserings- og sysselsettingstiltak i egen regi av bydelen Antall personer i tiltak pr. 31.08, ikke akkumulert	Deltakere pr. 31.08
Kvalifisering/hospitering - trygdede 1)	2
Kvalifisering av sosialhjelpsmottakere 2)	14
Sum bydelstiltak	16

Tabellen fylles ut med basis i registreringer som bydelen gjør i form av deltakerlister, fremmøtelister, journaler.

- 1) Minimum 15 timer pr. uke. Med trygdede menes her personer som mottar overgangsstønnad eller uføretrygd (ikke yrkesrettet attføring).
- 2) Sosialhjelpsmottakere som deltar i avklarings-/kvalifiseringsprogram eller hospitering i bydelen uten midler fra Aetat, minst 15 timers deltakelse pr. uke. Tiltaksdeltakere hos eksterne arbeidsgivere som får aktiv oppfølging fra bydelen, registreres ikke her.

Tabell 1-11-D Resultat for deltakere som avsluttet arbeidsmarkedstiltak i perioden 01.05. - 31.08 - akkumulerte tall	Ant. del- takere 1.5-31.08
Ordinært arbeid	20
Utdanning/verneplikt	5
Uteblitt, ikke sosialhjelp siste tre måneder	20
Dagpenger	1
Andre trygdeytelser	7
Tilbakeført sosialkontor - ikke aktuell for kvalifiseringstiltak nå	21
Sum bydelstiltak	74

Sum antall deltakere i introduksjonsprogram i bydelen pr. 31.08 1)

32

1) Personer som mottar introduksjonsstønnad ved deltakelse i introduksjonsprogram

Tabell 1.14	Ant. i perioden 01.05-31.08 1)
Antall personer som har eller har hatt et institusjonstilbud innen russektoren i perioden 2. tertial	
I rehabiliterings- og omsorgsinstitusjon 3)	63
I statlig behandlingsinstitusjon	9
Antall personer som har fått ett eller flere tilbud 4)	63

Antall pr. 31.08 2)
48
6
Sum 31.08 54

Formel for avvikskontroll _____

- 1) Her skal det føres opp antall personer som har fått behandlingsplass og/eller rehabiliterings -og omsorgstilbud gjennom bydelen i perioden 01.05. - 31.08. Dersom en person har hatt mer enn ett opphold i den enkelte kategori, skal vedkommende kun telles en gang i denne kategorien. Dersom en person har benyttet et institusjonstilbud i mer enn en av kategoriene i løpet av perioden, skal vedkommende tas med på hver av de aktuelle linjene.
- 2) Antall personer som har et tilbud den 31.08. En person kan bare ha ett tilbud på en gitt dato. Tallet må være likt eller lavere enn tilsvarende tall for perioden 01.05 - 31.08
- 3) Gjelder de kommunale og private institusjoner som er administrert av Rusmiddeletaten (jf. etatens "Tiltakskatalog").
- 4) Det er ikke summen av tiltakene den enkelte klient har fått som skal føres opp her, men antall personer som har benyttet ett eller flere tilbud. Må være lik eller mindre enn summen av antall personer i de to kategoriene.

Tabell 1-15- Bruk av Individuell Plan (IP) pr. 31.08 - For klienter med behov for langvarige og koordinerte tjenester 1)	Antall klienter pr. 31.08
1. Antall klienter som har fått utarbeidet IP (sum av A og B- fylles ut automatisk)	154
A) - herav barn (0 -18 år)	50
B) - herav voksne ((B= sum av pkt. a-d nedenfor- fylles ut automatisk):	104
- a) - herav med overvekt av rusproblemer	16
- b) - herav med LAR-behandling (legemiddelassistert rehabilitering)	7
- c) - herav med overvekt av psykiske lidelser	67
- d) - annet	16
2. Antall klienter der IP ikke er ferdig utarbeidet	42
3. Antall klienter som har takket nei til å få IP	29

- 1) Retten til å få utarbeidet en individuell plan er hjemlet i sosialtjenesteloven § 4-3 a, pasientrettighetsloven § 2-5 og arbeids- og velferdsforvaltningsloven § 15.

Tilleggsspørsmål:

Antall klienter som har søkt om å få utarbeidet IP, men har fått avslag. 1)	0
---	---

- 1) Som er definert til ikke å ha behov for langvarige og koordinerte tiltak.

Kommenter eventuelt tabellen nedenfor:

FUNKSJONSOMRÅDE 2

OPPVEKST

Tabell 2 - 1 - A - Antall barn i barnehage per 31.08, jfr. KOSTRA-skjema 16 1)	Antall barn i barnehage pr. 31.08.						
	0-2 år 2)		3-6 år 3)		I alt		
	Ikke - komm. 4)	Kommunal	Ikke - komm. 4)	Kommunal	Ikke - komm. 4)	Kommunal	Sum barn
0-8 timer	0	0	0	0	0	0	0
9-16 timer	0	0	0	0	0	0	0
17-24 timer	0	24	2	8	2	32	34
25-32 timer	0	4	0	10	0	14	14
33-40 timer	0	0	17	0	17	0	17
41 timer eller mer	211	519	298	1 080	509	1 599	2 108
SUM 5)	211	547	317	1 098	528	1 645	2 173

(Bydelene må kvalitetssikre rapporteringen til Fylkesmannen pr. 20.09, i forhold til de tall man registrerer her.)

2) 0-2 år: barn født 2005 eller senere

3) 3-6 år: barn født 2004 eller tidligere

4) Ikke-kommunale barnehager tilsvarer alle kategorier utenom kommunale i KOSTRA-skjema 16, pkt. 3 A, barnehagens eier

5) Resultattall overføres automatisk til prognosetabellen P-2-1-A. Sjekk samsvar

I tillegg har bydelen 130 plasser i åpen barnehage, disse er ikke inkludert i tabellen.

BOU har bekreftet at bydelene ikke trenger rapportere på dette i 2.tertial

BARNEVERN

Tabell 2-2 Meldinger til barnevernet i perioden 01.05 - 31.08 (2. tertial)	Antall saker/ barn
1. Antall meldinger mottatt i perioden 01.05.-31.08	147
2. Antall ubehandlede meldinger fra før 01.05.	4
3. Sum meldinger (punkt 1 + 2) = pkt.7	151
4. Antall henlagte meldinger i perioden 01.05.-31.08.	50
5. Antall opprettede u.søk.saker i perioden 01.05- 31.08.	99
6. Antall ubehandlede meldinger pr 31.08.	2
- hvor mange herav er ikke gjennomgått innen 1 uke?	0
7. Sum (punkt 4+5+6) = pkt. 3	151
8. Antall barn omfattet av meldingene	151

Det er viktig at tall som benyttes i tabellene 2.2 og 2.3 stemmer overens, og at tall fra "før 01.05." gjenspeiler tall som er rapportert inn i tertialstatistikken pr. 30.04.

Kontrollformel

Merknader til tabell 2-2

Hvert barn regnes som en sak, jf. klientskjemaet til SSB, og fylkesmannens veiledningsskriv nr. 01/95

Vedr. punkt 1:

- Alle meldinger (skriftlige, muntlige og anonyme henvendelser) til barnevernet (jf. lov om barnevernstjenester § 4.2) regnes med her.
- **Flere meldinger om ett og samme barn og samme hendelse regnes som en melding.**
- Meldinger om barn som det allerede er opprettet sak på i barnevernet, regnes ikke med her.

Vedr. punkt 2:

- Skal samsvare med antall ubehandlede meldinger pr. 30.04

Vedr. punkt 4:

- Under henlagte meldinger regnes også barn/unge som er henvist videre til annen instans, dvs. henlagt fra barnevernets side.

Vedr. punkt 5:

- Dvs. at barnevernet har besluttet at det skal foretas en undersøkelse etter lov om barnevernstjenester § 4.3 (akuttsaker etter § 4.6 regnes også med her). Undersøkelsen behøver ikke å være påbegynt ved registreringstidspunktet (pr. 31.08).

Antall undersøkelsessaker skal overføres til tabell 2-3 pkt.1.

Tabell 2.3 Undersøkelsessaker i barnevernet og resultater av disse:	Antall saker/ barn
1. Antall u.søk.saker opprettet i perioden 01.05 - 31.08 (jf.tab.2.2, pkt.5) 1)	99
2. Antall undersøkelsessaker overført fra 1. tertial (Jf. 1. tertialstatistikk pr. 30.04, pkt. 16 - ikke avsluttede undersøkelsessaker pr 30.04	83 xxx
3. Sum antall undersøkelsessaker = pkt. 17	182
Undersøkelser avsluttet med vedtak etter barnevernloven:	xxx
4. Avsluttet med frivillige hjelpetiltak i hjemmet (inkl. mødre hjem o.l.):	26
5. Avsluttet med plasseringsvedtak for barnet :	2
Herav:	xxx
5.1 Plassering § 4.4, 5. ledd	2
5.2 Omsorgsovertagelser § 4.12	
5.3 Atferdstiltak § 4.24 - § 4.26	
6. Venter på tiltak	13
7. Sum antall undersøkelsessaker avsluttede med vedtak	41
Undersøkelser avsluttet uten tiltak etter barnevernloven:	xxx
8. Venter på behandling i Fylkesnemnda	0
9. Søknad avslått	0
10. Overført til annen bydel	0
11. Samtykke trukket	0
12. Henlagt (inkl. gitt råd/veiledning/flyttet til annen kommune)	73
13. Sum antall undersøkelsessaker avsluttede uten tiltak	73
- hvor mange av de avsluttede sakene var mer enn 3 md. gamle ved avslutningstidspunktet	23
- hvor mange av de avsluttede sakene var mer enn 6 md. gamle ved avslutningstidspunktet	1
I undersøkelsessaker som ikke er avsluttet, oppgi hvor mange som:	xxx
14. Står på venteliste for å bli undersøkt.	9
15. Fortsatt er under undersøkelse	59
16. Sum ikke-avsluttede saker	68
- hvor mange av de ikke avsluttede sakene er mer enn 3 md. gamle?	7
- hvor mange av de ikke avsluttede sakene er mer enn 6 md. gamle? (inngår i tallet foran)	0
17. Kontrollsum (pkt. 7 + pkt.13+ pkt. 16 = pkt. 3)	182
18. Antall barn omfattet av undersøkelsene	178
- herav innvandrerbarn	32
19. Hvor mange husstander omfattes av undersøkelsene	112

1) Tallet hentes automatisk fra tabell 2-2 når den er utfylt. Sjekk samsvar!

kontrollformel

Merknader til tabell 2-3:

Vedr. punkt 2:

- Skal samsvare med antall undersøkelsessaker pr. 30.04

Vedr. punkt 4

Her skal også plasseringer av barnet sammen med familien tas med. Eksempelvis mødre hjem, familieavdeling etc. - jf. KOSTRA-barneverntiltak i familien

Vedr. punkt 18

Oppgi antall innvandrerbarn fra land utenom vesten, dvs. Asia, Afrika, sør- og mellom-Amerika, Tyrkia og Øst Europa. "Innvandrerbarn" defineres her som at barnet selv og/eller dets foreldre er født i et av disse områdene.

Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 md., i %:

80%

Beregnes som % av totalt antall avsluttede undersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden

Utregningen skjer automatisk etter at tabell 2-3 er utfylt. Sjekk rimeligheten av tallet.

Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 md., i %:

99%

Beregnes som % av totalt antall avsluttede undersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden

Utregningen skjer automatisk etter at tabell 2-3 er utfylt. Sjekk rimeligheten av tallet.

Kommentar til tabell 2-3:

Antall igangsette undersøkelser er det samme som ved forrige tertial.

Tabell 2 - 4 - 1 - Barn og unge under tiltak i og utenfor familien	I perioden 2. tertial	Hittil i år (01.01-31.08)	Pr. 31.08
1. Antall barn og unge under tiltak i familien	250	260	223
- herav i alderen 0 - 17 år	226	234	204
2. Antall barn og unge under tiltak utenfor familien	85	88	82
- herav i alderen 0 - 17 år	63	64	61
Sum antall barn og unge under tiltak i og utenfor familien (1+2)	335	348	305
3. Antall akutt plassert (av totalt antall i pkt. 2 over) - (=sum 3.a -3.d)	9	11	4
- 3.a - herav etter § 4-6, 1. ledd	4	5	4
- 3.b - herav etter § 4-6, 2. ledd	3	3	2
- 3.c - herav etter § 4-9	0	0	0
- 3.d - herav etter § 4-25	1	2	0
4. Antall barn ventet på fylkeskomm. tiltak mer enn 6 uker etter vedtak i fylkesnemnda	0	0	0
5. Antall barn ventet på hjelpetiltak etter § 4-4, jf. § 4-12, i mer enn 6 uker etter vedtakstidspunktet	0	0	0

Kommentar til tabell 2-4-1:

Det har vært en økning i antall barn med tiltak, på 21. Det har videre vært en økning i antall akutt plasserte barn i perioden.

FUNKSJONSOMRÅDE 3 PLEIE OG OMSORG

Om institusjoner og boliger knyttet til pleie og omsorg for eldre og funksjonshemmede

Lovhjemlede boliger (*institusjoner*)

Sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie (hjemlet i kommunehelsetjenesteloven). Helseinstitusjon som skal gi beboeren nødvendig behandling og pleie ved opphold av lengre varighet og/eller korttidsopphold, innrettet på en eller flere av følgende oppgaver:

- a) medisinsk rehabilitering med sikte på tilbakeføring til hjemmet
- b) avlastning
- c) permanent opphold
- d) spesielt tilrettelagt opphold for funksjonshemmede
- e) skjermet boenhet for senil demente
- f) selvstendig boenhet for barn / ungdom
- g) dagopphold
- h) nattopphold
- i) terminalpleie

I tilknytning til oppholdet skal det være organisert legetjenesteste, fysioterapitjeneste og sykepleiertjeneste i samarbeid med andre deler av den kommunale helse- og sosialtjenesten. Helsetilsynet i Oslo fører tilsyn.

Bolig med heldøgns omsorgstjeneste, hjemlet i sosialtjenesteloven (omfatter ikke bolig med heldøgns pleie og omsorg):

- > Aldershjem
- > Bolig for barn og unge under 18 år som bor utenfor foreldrehjemmet som følge av behov for særlig omsorg
- > Privat forpleining (brukes i begrenset grad)

Tilbudet omfatter både bolig og omsorgstjenester. Omsorgstjenesten skal være tilgjengelig hele døgnet. Ut over dette er det ingen definerte oppgaver og heller ikke spesifiserte krav til personell, utstyr eller bygningsmessig utforming. Fylkesmannen fører tilsyn.

Definisjoner på ulike botilbud for eldre og funksjonshemmede:

Uhjemlede boliger er boliger som ikke hjemlet i kommunehelselov eller sosialtjenestelov.

Omsorgsboliger: Boliger som fyller Husbankens krav til utforming for å få tilskudd til denne typen bolig. (Enkeltleiligheter kan i enkelte tilfeller hjemles i lov om sosiale tjenester eller lov om helsetjenester i kommunene, og vil da bli karakterisert som sykehjem eller bolig med heldøgns omsorg og pleie).

Tilrettelagte boliger: Omsorgsboliger og andre boliger som er fysisk tilpasset orienterings- og bevegelseshemmede. Den er tilrettelagt slik at beboerne skal kunne motta heldøgns omsorg og pleie ved behov.

Trygdeboliger/serviceboliger: Boliger som tilbys trygdede personer som har dårlig bostandard. Boligene er ofte ikke spesielt tilrettelagte for funksjonshemmede, annet enn at de har heis. De fleste trygdeboligene i Oslo er små (ett- eller toroms). Dette er et botilbud som er på vei ut.

Pleie og omsorg

Dekningsgrad beregnes som antall brukere i aldersgruppen i prosent av befolkningen i den respektive aldersgruppe.

Dette gjør det nødvendig å få oversikt over alle beboere i institusjon, i de ulike aldersgrupper, som den enkelte bydel har ansvar for. Siden KOSTRA-registreringen ikke tar hensyn til kjøp/salg må det innhentes egne data for denne beregningen. Hensikten med denne tabellen er derfor å kunne beregne dekningsgrad og "omsorgstrapp" for hver enkelt aldersgruppe for de personer bydelen har ansvar for.

Registrering skal omfatte bydelens egne beboere i institusjon innenfor omsorg og pleie (sykehjem, aldershjem, boform for heldøgns- omsorg og pleie hvor det kan kreves vederlag etter forskrift om vederlag i institusjon).

Barneboliger og avlastningsboliger skal OGSÅ telles med her,

Definisjonene i tabellen tilsvarer KOSTRA-skjema 5. Institusjoner for eldre og funksjonshemmede punkt 3. Det presiseres at det er beboere det spørres om, ikke plasser. Aldersfordelingen er lik KOSTRA-skjema 5 punkt 6. Det vises derfor til veiledningen til skjema 5.

Tabell 3-1-B Antall beboere i institusjon som bydelen betaler for *) pr 31.08 - etter kjønn og alder	0-17 år	18-49 år	50-66 år	67-74 år	75-79 år	80-84 år	85-89 år	90 år +	SUM
Menn	5	3	3	13	27	37	28	13	129
Kvinner	2	2	9	15	53	113	114	101	409
Sum egne beboere	7	5	12	28	80	150	142	114	538
Herav:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- i sykehjem	0	2	11	26	79	149	138	113	518
- i aldershjem	0	0	1	2	1	1	4	1	10
- i boform m/ heldøgns oms. og pleie	0	1	0	0	0	0	0	0	1
- i barneboliger/avlastningsboliger 1)	7	2	0	0	0	0	0	0	9
Kontrollsum inst. typer	7	5	12	28	80	150	142	114	538
Herav:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- med vedtak om korttidsopphold **)	0	0	3	6	15	10	14	6	54
- i skjermet plass for demente	0	1	1	6	16	33	26	20	103
Sum korttid og skjermede pl.	0	1	4	12	31	43	40	26	157

Tallene er supplement til KOSTRA-tall, og skal benyttes i effektiviseringsnettverkene

*) **Beboere** i plasser som forvaltes av Sykehjemsetaten (SYE) innenbys og utenbys samt plasser utenbys som bydeler kjøper direkte.

Benytt rapporten "Tjenestestatus" i GERICA.

Gjelder institusjoner som er hjemlet i kommunehelsetjenesteloven eller sosialtjenesteloven,

1) Boligavlastningstilbud er ikke tidligere rapportert fordi det har vært usikkerhet vedrørende hjemling som institusjon

Benytt rapporten "Tjenestestatus" i GERICA.

**) Alle typer korttidsopphold, jf. KOSTRA-skjema 5

Kontrollformel

Andel beboere i korttidsplasser som bydelen betaler for, i forhold til samlet antall beboere i institusjon 10,0%

20.09.2007

Bydelsstatistikk pr. 2. tertial 2007

Andel beboere i skjermede enheter som bydelen betaler for, i forhold til samlet antall beboere i institusjon 19,1%

Regnes ut automatisk når tab. 3-1-B er fylt ut.

Etablering av Sykehjemsetaten fra 01.01.2007, medfører at bydelen må fremskaffe tallgrunnlag fra etaten på hvilke plasser de kjøper i innenbys og utenbys sykehjem som forvaltes av SYE. I tillegg kommer plasser som bydelen selv kjøper utenbys.

Tabell 3 - 1 - D1 Beboere i utenbys sykehjem pr. 31.08. 1) 2) Skriv inn sykehjemets navn (én rad pr. sykehjem):	Komm. nr.	Antall pasienter		
		Fast plass	Korttids- plass	Sum plasser
Plasser kjøpt utenbys i regi av SYE: 3)	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Follo Omsorgssenter		1		1
Gulset Sykehjem og Trollhaugen sykehjem		2		2
Mosserød sykehjem, Sandefjord		1		1
Røysumtunet hab. Senter		1		1
Valstad sykehjem og Villa Skaar		2		2
Søster Ninas sykehjem		3		3
Sum beboere i utenbys plasser i regi av SYE:		10	0	10
Plasser kjøpt utenbys i regi av bydelen selv:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Follo Omsorgssenter		1		1
Gulset sykehjem		1		1
Mosserød sykehjem, Sandefjord		1		1
Trollhaugen sykehjem		1		1
				0
				0
				0
Sum beboere i utenbys plasser i regi av bydelen selv:		4	0	4
Sum beboere i utenbys sykehjem 4)		14	0	14

1) Kun plasser med sykehjemsstandard skal registreres i denne tabellen. Sett inn flere rader ved behov. **Sjekk sumformell!**

2) Hvis for eksempel plasser i utlandet er kjøpt via en annen kommune i Norge, redegjør under kommentarer nedenfor.

3) **Benytt tallopgaver fra SYE. Tall pr. sykehjem. Oppgi inst.navnet**

4) Beboere i disse plassene skal være inkludert i tabell 3-1-B

Kommentarer:

Tabell 3 - 1 - D2 Beboere i øvrige plasser som bydelen kjøper - pr. 31.08 1)					Komm.-/ bydelsnr.	Sum plasser
Skriv inn institusjonens navn (én rad pr. inst.): 2)	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Berg Aldershjem					Aurskog	1
Hønen					Hønefoss	1
Mosserød sykehjem/aldershjem					Sandefjord	1
Udnes aldershjem						7

Sum beboere i plasser som bydelen kjøper direkte			10
---	--	--	----

- 1) Gjelder institusjonsplasser som ikke har sykehjemsstandard. Både plasser utenbys og eventuelt plasser innenbys hvor geografisk bydel ikke har forvaltningsansvar, dvs. ikke opptrer som selgerbydel.
2) Institusjoner hvor det kan kreves vederlag for opphold i institusjon etter vederlagsforskriften

Kommentarer:

Tabell 3-2-A								
Tid på venteliste til fast plass i sykehjem pr. 31.08 1)								
Angi hvor lenge personene har stått på venteliste til fast plass i sykehjem	Tidsintervall							Sum personer
	< 1 md. (1-30d)	1-2 md. (31-60d)	2-3md. (61-90d)	3-4md. (91-120d)	4-6 md. (121-180d)	6-12 md. (181-365d)	>12 md. (> 366 d)	
Antall personer som venter på sykehjemsplass:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
a) I eget hjem	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
b) I somatiske sykehusavdelinger	1	0	0	0	0	0	0	1
c) I psykiatriske sykehusavdelinger	0	0	0	0	0	0	0	0
d) I andre institusjoner 2)	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Korttidsplasser 3)	0	0	0	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	0
Sum ant. på venteliste sykehjemsplass	1	0	0	0	0	0	0	1
Herav antall som i hht. fritt sykehjemvalg venter på plass i et bestemt sykehjem	0	0	0	0	0	0	0	0

Bruk Gericarapport "OK_Saker_venteliste"

Gjennomsnittlig ventetid i dager for fast plass i sykehjem. 4)

15

- 1) Sykehjem, aldershjem og andre borformer med heldøgns omsorg og pleie, som er hjemlet i lov om helsetjensten i kommunene eller sosialtjenstelovent, dvs. boformer der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon. Barneboliger og avlastningsboliger inngår ikke her.
2) Personer i sykehjemsplass i en bydel som venter på plass ved sykehjem i annen bydel skal ikke medregnes her.
3) Personer i korttidsplass, men som venter på fast sykehjemsplass skal registreres.
4) Beregnes som gjennomsnitt i de enkelte grupper, dvs. < 1 mnd.=15 dager, 1-2 mnd.= 45 dager osv., > 12 mnd.=365 dager

Tabell 3-2-B Saksbehandlingstider i pleie- og omsorgstjenesten - pr. 31.08 - Institusjonstjenesten 1)	Antall dager
Saksbehandlingstid for søknad om institusjonsplass 2)	19,0

- 1) Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i perioden 01.05 - 31.08
2) Jf. kategoriene angitt i fotnote 1 til tabell 3-2-A foran.

Under tabell 3-2-B skal riktig rapportreferanse være: "Bruk Gericarapport "Ok_Saker_Venteliste" Under saksbehandling"

Internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenestene med ikrafttredelse 1.januar 2003, jf. Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene, pålegger kommunene å ha skriftlige og dokumenterte rutiner for å sikre kvalitet i tjenesten.

Har bydelen etablert et skriftlig og dokumenterbart system for internkontroll i sosial- og helsetjenesten?

Ja/Nei JA

Når ble bydelens internkontrollsystem for sosial- og helsetjenesten sist revidert?

Mnd/år 2006

HJEMMETJENESTER OG BOLIGER

Tabell 3 - 5 - Antall personer som mottar hjemmetjenester pr. 31.08 1)	Mottakere av BARE hjemmesyke-pleie	Mottakere av BARE praktisk bistand	Mottakere av BEGGE tjenester	SUM mottakere	Herav antall mottakere med private tjenesteytere
Antall mottakere < 67 år	169	124	72	365	16
Antall mottakere 67-79 år	128	212	185	525	27
Antall mottakere 80-89 år	173	349	361	883	40
Antall mottakere ≥ 90 år	23	43	87	153	3
SUM - alle aldersgrupper	493	728	705	1926	86
Sum mottakere ≥ 80 år	196	392	448	1036	43

Bruk Gericarapport "Mottagere av hjemmesykepleie og praktisk bistand"

1. Inkl. mottakere som bor i trygde-/serviceboliger, omsorgsboliger og boliger for psykisk utviklingshemmede.

I henhold til loven er praktisk bistand definert som hjemmehjelp, husmorvikar og annen hjelpevirksomhet i hjemmet, herunder miljøarbeid, opplæring i dagliglivets gjøremål, boveiledning m.v.

Tallene skal samsvare med KOSTRA-skjema 6, pkt. 5.

Tabell 3 - 6 Antall innbyggere 1), og andel mottakere av hjemmetjenester pr. aldersgruppe - pr. 31.08	< 67 år	67-79 år	80-89 år	≥ 90 år	SUM 80 år +
Antall innbyggere i bydelen 1)	36455	4808	2547	315	2862
Andel mottakere av hjemmetjenester 2)	1,0%	10,9%	34,7%	48,6%	36,2%

1) Antall innbyggere i bydelen basert på befolkningsstatistikk pr. 1.1.2007. For aldersgruppen 67-79 år og 80-89 år, og 90 år +, er det korrigeret for sykehjemsbeboere (grunnlagsdata benyttes i kriteriesystemet). For aldersgruppen < 67 år er slik korreksjon ikke foretatt. (Inngår ikke i kriteriesystemet. Antall beboere i andre bydelers sykehjem i denne aldersgruppen er lavt) Benytt tall fra tabellen som er lagt ved på egen arkfane; "Bef. 1.1.07 - korr.s.hj.beb.-marka" (fargede kolonner)

2) Tallet regnes ut automatisk, og viser forholdet mellom antall mottakere av hjemmetjenester < 67 år, 67-79 år og 80 - 89 år, og ≥ 90 år og antall innbyggere i bydelen i samme aldersgruppe. Kontroller at tallene harmonerer med KOSTRA-tall for 2006.

Kvalitetsmåling i hjemmetjenesten

Brukerundersøkelse

Andel fornøyde *) brukere i % :

**
12/06

Angi tidspunkt for når måling ble gjennomført (skriv slik: 11/00):

Mnd/år

*)Angi verdien som representerer brukernes svar på spørsmål om helhetlige vurdering av hjemmetjenesten

**) Kommentarer til "Brukertilfredshet i hjemmetjenesten" Resultatet på 84 indekspoeng viser gjennomsnittlig tilfredshet av Gjennomsnittsverdien for svarene på en skala fra 1-4 er i analysene omregnet til tilsvarende verdi på en skala fra 0 – 100 indekspoeng, denne brukerundersøkelsen måles ikke i % men i indekspoeng.

Kvalitetsrevisjon i hjemmetjenesten

Er det gjennomført kvalitetsrevisjon i hjemmetjenesten? Hvis ja, angi tidspunkt:

Mnd/år

05/07

*

Har kvalitetsrevisjonen avdekket større avvik?

Ja/Nei

Ja

Kommentarer: * Det er opprettet kavalitetsutvalg i avdelingen og kvalitetsgruppe i hjemmetjenesten.

Prosedyrer og rutiner er revidert. Bl.aer følgende sentrale rutiner videreutviklet og implementert:

"Hvis bruker av hjemmetjenesten ikke åpner", "Kvittering av arbeidslister i fagsystemet gerica" og "rutine for oppfølging av prosedyre for avslutning av en tjeneste i fagsystemet Gerica".

Det er utviklet en uteperm /håndbok for ansatte i tjenesten med informasjon som ansatte trenger i sitt arbeid ute hos bruker.

Tabell 3-7 - Saksbehandlingstider i pleie- og omsorgstjenesten - pr. 31.08 - Hjemmetjenester 1)	Antall dager
Saksbehandlingstid for søknad om praktisk bistand	21,0
Saksbehandlingstid for søknad om hjemmesykepleie	2,7
Iverksettingstid for vedtak om praktisk bistand 2)	8,9
Iverksettingstid for vedtak om hjemmesykepleie	1,4

1) Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i perioden 01.05 - 31.08 (Fra søknad er mottatt til vedtak er fattet)

2) Med fritt brukervalg for leverandør av hjemmetjenester vil også private leverandører ha ansvar for iverksettingstid for vedtak om hjemmetjenester. Bydelene vil likevel ha et oppfølgingsansvar for iverksettelse av vedtakene, i tillegg til å ha ansvaret for iverksettingstid der kommunen ved bydelen er leverandør.

Under tabell 3-7 skal riktig rapportreferanse være: "Bruk Gericarapport "Under saksbehandling"

Tabell 3 - 9 - Beboere med vedtak om bolig til pleie- og omsorgsformål - etter kjønn og alder, pr. 31.08 1)	Antall beboere 0-17 år	Antall beboere 18-49 år	Antall beboere 50-66 år	Antall beboere 67-74 år	Antall beboere 75-79 år	Antall beboere 80-84 år	Antall beboere 85-89 år	Antall beboere 90 år +	SUM antall beboere
Menn	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Eldre	0	2	7	9	18	14	8	6	64
Fysisk funksjonshemmede	0	2	2	0	0	0	0	0	4
Utviklingshemmede	0	20	6	1	0	0	0	0	27
Personer med psykiske lidelser	0	16	0	0	0	0	0	0	16
SUM menn	0	40	15	10	18	14	8	6	111
Kvinner	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Eldre	0	0	5	19	21	20	36	21	122
Fysisk funksjonshemmede	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Utviklingshemmede	0	18	6	0	0	0	0	0	24
Personer med psykiske lidelser	0	9	1	0	1	0	0	0	11
SUM kvinner	0	28	12	19	22	20	36	21	158
SUM menn + kvinner	0	68	27	29	40	34	44	27	269

1) Med bolig til pleie- og omsorgsformål menes kommunalt eide eller disponerte boliger (boenheter) for eldre og funksjonshemmede.

Dette er boliger hvor leietaker betaler husleie og strøm selv, og hvor det ikke kreves vederlag for opphold i institusjon.

FUNKSJONSOMRÅDE 4
ØKONOMISK SOSIALHJELP

Tabell 4 - 1 Økonomisk sosialhjelp Regnskapsført pr. 31.08. (I 1000 kroner)	"Ordinære" sosialhjelps- mottakere		Flyktn./ pers m/opphold på humanitært grunnlag 1)		Sum pr. 31.08
	Bidrag	Lån	Bidrag	Lån	
Diverse tap 2)	115	xxxxx	0	xxxxx	115
Basisbeløp	12 046	7	191	0	12 244
Husleie 3)	15 517	323	448	0	16 288
Midlertidig botilbud 4)	638		31	0	669
Boligetablering	309	0	6	0	315
Renter/avdrag boliglån	231	0	0	0	231
Annen hjelp til livsopphold	1 294	0	23	0	1 317
Andre formål - tilleggsytelser	1 948	7	104	0	2 059
Omgjøring til bidrag	0	0	0	0	0
Sum brutto	32 098	337	803	0	33 238
Inntekter	2 267	460	0	0	2 727
Sum netto	29 831	-123	803	0	30 511

1) Utgifter skal gjelde tilskuddsberettigede flyktninger i 5-årskullet.

2) Her føres summen av tap på sosiallån (artskonto 4731), tap på renter ved omgjøring til bidrag (artskonto 4732) og tap på refusjon trygd (artskonto 4739). Bydelene må summere beløpene og sette inn totalsummen.

3) Lån gitt til "husleiedeposittum - kostnadsart 5209 - føres her, i kolonnen for lån.

4) Herunder døgnovernatting, jf. kostnadsart 4703

Bydelens kommentarer til tab 4.1:

Tabell 4-2 Gjennomsnittlig antall aktive klienter i 2. tertial	Gj.snitt 01.05-31.08 (2. tertial) 1)
Antall aktive klienter med øk. støtte, pr. md. i perioden 3) som fordeler seg slik:	445
- herav klienter 18-24 år, flyktninger	xxxxx
- herav klienter 18-24 år, øvrige	4
- herav klienter 25 år og eldre, flyktninger	42
- herav klienter 25 år og eldre, øvrige	19
Kontrollsum (alle herav)	380
	445

Kontrollfelt:

1) Aktive klienter er det antall klienter som har fått utbetalt økonomisk støtte i perioden.

2) Alle tall skal regnes pr. md. Månedstallene summeres og deles på 4 (mai/juni/juli/august).

Tabell 4-3 Brutto utbetaling pr. klient i 2. tertial	Gj.snitt 01.05-31.08 (2. tertial) 1)
Brutto utbetalt pr. klient m/øk. støtte	8 910

1) Alle tall skal regnes pr. md. Månedstallene summeres og deles på 4 (jan/febr/mars/april).

TERITALSTATISTIKK PR. 31.08.07

MÅLTALL OG PROGNOSE

2007

De etterfølgende tabeller omfatter obligatoriske måltall som det skal rapporteres på pr. 2. tertial 2007.

Prognoser for årsresultatet skal være så reelle som mulig.

Dersom årsprognosen medfører avvik i forhold til de måltall som bydelsutvalget har vedtatt sammen med årsbudsjett (fordelingen av dok. 3 - rammen), må dette kommenteres under respektive tabell.

I gule felter er det innlagt formler eller verdier som er overført fra andre tabeller. Det skal ikke legges inn tall her.

FUNKSJONSOMRÅDE 1

HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ

Tabell P - 1 - 3 - B Saksbehandlingstid - bistand til bolig	Andel 01.05 - 31.08	Prognose for hele året	Vedtatt måltall for 2007	Avvik prognose - måltall
Andel søknad om finansiering til kjøp av bolig behandlet innen 1 mnd.	100%	90%	80%	10%
Andel søknad om kommunal bolig behandlet innen 3 mnd.	89%	95%	95%	0%
Andel innvilget kommunal bolig effektivert innen 6 mnd.	55%	75%	80%	-5%

Kommentar til prognosen:

Tabell P - 1-5 Bruk av døgnovernattingstilbud uten kvalitetsavtale (hospits, hotell og pensjonat) 1)	Antall som er i tilbudet pr. 31.08.	Prognose pr. 31.12.	Vedtatt måltall for 2007	Avvik prognose- måltall
Antall <u>barn</u> under 18 år i døgnovernatting u/kval.avtale	0	0	0	0
Antall <u>voksne</u> over 18 år i døgnovernatting u/kval.avtale	0	0	0	0
Sum antall personer	0	0	0	0
Ant. personer med opphold > 3 måneder i døgnovernatting 2)	1	0	0	0

1) Bystyrets mål er null.

20.09.2007

Bydelsstatistikk pr. 2. tertial 2007

2) Med og uten kvalitetsavtale

Kontrollformel:

Kontrolltall: Sum barn og voksne i perioden 01.05 - 31.08 med opphold > 3 md. (fra tabell 1-4)

4

Kommentar til prognosen:

FUNKSJONSOMRÅDE 2 OPPVEKST

Tabell P 2 - 1 - A - Antall barn i barnehage, jfr. KOSTRA-skjema 16 1)	Prognose pr 31.12.						
	0-2 år 2)		3-6 år 3)		I alt		
	Ikke - komm. 4)	Kommunal	Ikke - komm. 4)	Kommunal	Ikke - komm. 4)	Kommunal	Sum barn
SUM pr. 31.08.07 5)	211	547	317	1 098	528	1 645	2 173
Prognose pr. 31.12.	219	562	317	1 098	536	1 660	2 196
Endring til 31.12 6)	8	15	0	0	8	15	23

2) 0-2 år: barn født 2005 eller senere

3) 3-6 år: barn født 2004 eller tidligere

4) Ikke-kommunale barnehager tilsvare alle kategorier utenom kommunale i KOSTRA-skjema 16, pkt. 3 A, barnehagens eier

5) Resultattall overføres automatisk fra tabell 2-1-A. Sjekk samsvar

6) Kommenter endringer:

Prognose per. 1.tertial var 2193 barn totalt i kommunale og private barnehager innen 31.12.07.

Økning i antall plasser i perioden 30.04.07 til 31.08.07 er 110.

Endring i prognose pr. 31.12.07:

Private barnehager:

Furua familiebarnehage, 8 småbarnsplasser

Kommunale barnehager:

Haraløkka barnehage, 6 småbarnsplasser

Lopperud barnehage (tidl. Paal Bergsvei bhg.) 9 småbarnsplasser

BOU bekreftet at bydelene ikke trenger rapportere på åpne barnehager i 2.tertial.

FUNKSJONSOMRÅDE 2 - OPPVEKST

Barnevern

Tabell P-2-3 Undersøkelsessaker, barn og unge under tiltak og fosterhjemoppfølging	Resultat pr. 31.08.	Prognose for 2007	Måltall for 2007	Avvik prognose-måltall
Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 md. (i %). 1)	80%	100%	100%	20%
Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 md. (i %). 1)	99%	100%	100%	1%

1) I % av totalt antall avsluttede undersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden. Tallene er overført fra tabell 2-3, samt fra spørsmålene under denne, hvor de er automatisk utregnet. Sjekk samsvar!

Kommentar til prognosen:

Tabell P - 3-6 Andel mottakere av hjemmetjenester	Andel pr. 31.08. *	Prognose pr. 31.12.	Måltall pr. 31.12.	Avvik prognose- måltall
Andel mottakere < 67 år	1,0%	1%	0%	1%
Andel mottakere 67-79 år	10,9%	11%	0%	11%
Andel mottakere 80-89 år	34,7%	35%	0%	35%
Andel mottakere ≥ 90 år	48,6%	49%	0%	49%
Andel mottakere ≥ 80 år	36,2%	36%	0%	36%

* Tall overføres fra tabell 3.6. Sjekk samsvar!

Det er ikke krevet at bydelene skal ha obligatoriske måltall. De bydeler som har måltall, registrerer disse. De som ikke har se
Kommentar til prognosen:

FUNKSJONSOMRÅDE 4 **ØKONOMISK SOSIALHJELP**

Tabell P-4-2 Gj.snittlig antall klienter/utbetaling pr. md. i perioden	Resultat	
	01.05- 31.08. 1)	Prognose 2007 2)
Gj.snittlig antall aktive klienter med øk. støtte, pr. md. i perioden	445	460
- herav klienter 18-24 år, flyktninger	4	4
- herav klienter 18-24 år, øvrige	42	40
- herav klienter 25 år og eldre, flyktninger	19	18
- herav klienter 25 år og eldre, øvrige	380	398
Gj.snittlig bto. utbetalt pr. klient m/øk. støtte pr. md. i perioden	8910	9000

1) Tallene her overføres automatisk fra tabell 4-2 og 4-3. Sjekk samsvar!

2) Gjennomsnitt pr. md. for hele året under ett.

Kommentarer til tabell P-4-2:

Det har vært en sterk reduksjon på antall aktive klienter med økonomisk støtte i 2007. Dette har ført til en noe høyere utbetalinger pr. klient. Årsaken til dette er bl.a. at flere som hadde supplerende sosialhjelp, i tillegg til arbeidsinntekt eller arbeidsledighetstrygd, nå har fått arbeid. En annen årsak er en generell økning av husleien i utleieboliger i bydelen.



Oslo kommune
Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

2

Byrådsavdelingen for velferd og sosiale tjenester

Deres ref: Vår ref (saksnr): Saksbeh: Dato: 14.09.2007
200400762-28 Håkon Kleven, 23438585 Arkivkode: 101.2

BYRÅDETS TERTIALRAPPORT PR 31.08.2007

Viser til rundskriv 22/2007 fra byrådet vedrørende rapportering pr. 2 tertial 2007. Bydel Østensjø avlever med dette rapport for 2. tertial med vurdering av årsprognose.

Vedlagt er følgende rapporter for Bydel Østensjø:

OKS051 Rapportering drift
OKS052 Rapportering øremerkede midler drift
OKS046 Rapportering investeringer
OKS053 Rapportering ordinær drift eksklusiv sosialhjelp
OKS054 Rapportering Sosialhjelp

Budsjettramme for 2007

Bydelens budsjett er justert for alle eksterne endringer pr 31.08.2007

Rapportering på drift

1. Konklusjon/oppsummering av bydelens økonomiske situasjon

Bydelen har etter avsluttet regnskap for august 2007 en årsprognose som viser et merforbruk på 11,5 mill. kroner.

Områder med vesentlig merforbruk er barnevern, kjøp av sykehjemsplasser og hjemmetjenesten.

Bydel Østensjø har i 2007 opprettet en egen Oppfølging og tilretteleggertjeneste innenfor barnevernsområde (OFOT). Det ble i den forbindelse opprettet 2 nye årsverk i budsjett 2007, samt overført 2 årsverk fra utekontakten. I tillegg ble 2 stillinger som miljøarbeider/tiltakskonsulenter organisatorisk lagt til OFOT. Dette skal bidra til en tettere oppfølging av de lokalbaserte tiltakene og det forventes et mindre press på kjøp av institusjonsplasseringer på litt lengre sikt. Alle stillinger ble besatt fra juli i år. Fra i sommer har de tyngre institusjonsplassene økt kraftig og gitt en

Kjøp av sykehjemsplasser økte kraftig etter nyttår i forbindelse med etablering av sykehjemsetaten. Det er satt i gang flere tiltak for å redusere så vel bruk av korttidsplasser som langtidsplasser. Det er etablert et tett samarbeid med de sykehjemmene der bydelen kjøper



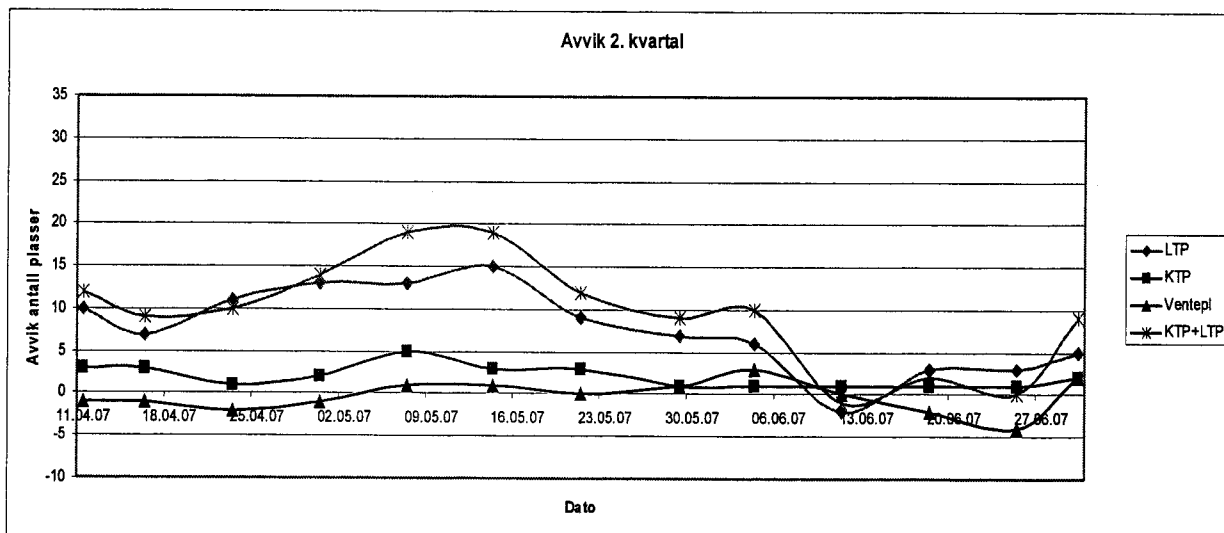
Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

Postadresse:
Postboks 157, Manglerud
Ryensvingen 1
0612 Oslo

Telefon: 02 180
Telefax: 23 43 85 01

Bankgiro: 60040612087
Org. nr.: 974778807

korttidsplasser, for å sikre at brukerne får den opptrening og avlastning som bestilles, med tanke på å kunne tilbakeføres til hjemmet. I tillegg har bestillekontoret to faste saksbehandlere som utfører alle vurderingsbesøk til utskrivningsklare pasienter ved Ullevål sykehus. For å redusere behovet for langtidsplasser er det etablert 17 tilrettelagte omsorgsboliger med tjenester/stasjonert bemanning ut over ordinære hjemmetjenester (til sammen 8 årsverk). Tilbudet består i hovedsak av dagaktiviteter, spisegrupper og tilsyn. Det planlegges å ta i bruke ytterligere enheter i omsorgsboligene til dette formålet.



Som en følge av press på kjøp av sykehjemsplasser får dette også konsekvenser for hjemmetjenesten når flere brukere skal hjem. I budsjett 2007 ble det vedtatt etablert et ressursteam med 4 årsverk. Teamet som har oppstart 1. oktober, skal ambulere mellom de forskjellige hjemmetjenestegruppene og ta "topper" når vedtaksmengden/oppdragene går utover det gruppene er bemannet til. Det vil videre i budsjettprosessen bli vurdert hvorvidt en styrking av bydelens innsatsteam kan være formålstjenlig.

2. Avvik mellom budsjett hittil i år og regnskap hittil i år

De viktigste forholdene er:

- Kjøp av sykehjemsplasser viser manglende utgifter på 12,4 mill. kroner. Regningene fra Sykehjemsetaten har vært mangelfulle og med vesentlige feil. Bydelen har korrigert sine prognoser ut fra beregnet avvik. (kostra 253)
- Budsjetterte inntekter for spesialplasser i SFO er periodisert i september men ble inntekstført i august. Gir et positivt avvik som er ca 4,5 mill. høyere enn reelt avvik. (kostra 215)
- Husleie for trygdeboligene ikke mottatt og ikke bokført. Utgjør 2,2 mill. kroner. (kostra 265)

3. Avvik mellom regulert årsbudsjett og regnskapsprognose

Barnevern	-15 000
Barnehager, -parker og ped.fagsenter	4 700
SFO	1 700
bestillerenheten, brukervalg	-750
Kjøp av sykehjemsplasser	-3 300
Egenbetaling/vederlag eldretjenester	4 100
Hjemmetjenester	-5 200
Botilbud til psykisk utviklingshemmede	-2 800
Sosialhjelp	4 000
Sysselsettingstiltak	1 500
Bydelsadministrasjonen	-550
Øvrige tjenester	60
Samlet avvik årsprognose – merforbruk	-11 540

Kompensasjon for merverdiavgift

(beløp i hele 1000)	Regnskap hittil	Regulert budsjett 2007	Årsprognose (Forventet inntekt i 2007)	Avvik (Reg. budsj. 2007 – årsprognose)
Art 17280 Investeringsmoms	0	0	0	0
Art 17290 Driftsmoms	3 103	2 633	2 633	0
Sum	3 103	2 633	2 633	0

Forklaring til vesentlige avvik

Barnevern, tiltak utenfor hjemmet

Pr. 3.08.2007 er antall barn og ungdom i institusjonsbaserte tiltak 24, hvorav 14 institusjonsplasser, 2 beredskapshjem og 5 fosterhjem tilknyttet institusjon. Sett i forhold til plantallet på 18 som er basert på gjennomsnittlig 11 institusjonsplasser, 1 beredskapshjem, 2 hybel tilknyttet institusjon og 4 fosterhjem tilknyttet institusjon, innebærer resultatet for juli en ytterligere forverring sett i forhold til foregående måneder. Prognose ut året innebærer et merforbruk på ca 10 mill. kroner.

Det er knyttet usikkerhet til den samlede prognosen for dette området, og det arbeides fortsatt med sikte på reduserte utgifter gjennom økt satsing både på tettere oppfølging av plasseringer, samt på lokale tiltak.

Barnevern, tiltak i hjemmet

Pr. 30.08.2007 benyttes det totalt 43 fosterhjem, hvorav 16 forsterkede.

Det kjøpes 4 plasser i mødrehjem, for til sammen 10 barn. Plantallet er på 3 plasser i gjennomsnitt i løpet av året. En plass går ut i løpet av september. Det er knyttet forsterkede tiltak til enkelte av barna noe som fører til at prisen ligger over det som er beregnet som gjennomsnittspris i bydels budsjett.

Merforbruk på forebyggende barneverntiltak henger sammen med en generell økning i tiltakssaker.

Prognose for området går nå i retning av et merforbruk på ca. 5 mill. kroner. Dette er et område som det vil være fokus på, og hvor det er viktig at det er et tett samarbeid mellom barnevernkontoret og den nye tiltaksenheten i barneverntjenesten.

Korrektive tiltak

Tiltaksutvikling og oppfølging av tiltak er et satsingsområde innen barneverntjenesten. Det arbeides fortløpende med gjennomgang og oppfølging av sakene i henhold til tiltaksplaner, herunder vurdering av om tiltak har ønsket effekt og i så fall når tiltak kan avsluttes. Gjennom den nyetablerte tiltaksenheten i barneverntjenesten (OFOT) er det økt satsning på etablering av hjem- og nærmiljøbaserte tiltak og tiltakskjeder rundt barn og unge.

I forhold til kjøp av institusjonsplasser vil en se på mulighetene for å reforhandle døgnpris for om mulig å redusere noe av de største kostnadene.

Ut fra situasjonen samlet sett innen barneverntjenesten anslås det imidlertid at det går mot et merforbruk på ca 15 mill. kroner.

Hjemmetjenesten

Prognostisert merforbruk har økt i hjemmetjenesten. Det er fortsatt mye bruk av overtid og vikarbyrå som er en viktig årsak til merforbruket. Dette skyldes både korttidsfravær og vanskeligheter med å rekruttere i fagstillingene. Korttidsfraværet har vært særlig høyt blant sommervikarere og ekstravakter/helgevikarere i sommer, ikke så mye blant de fast ansatte.

I påvente av faste ansettelser har gruppene dekket mange vakter med overtid og vikarbyrå. Flere av stillingene er nå besatt slik at det forventes mindre utgifter til dette framover. Det arbeides som tidligere beskrevet med å igangsette planer hvor ansatte setter seg opp på en ekstra jobbehelg i perioden fram til nyttår, ut over det som ligger i turnus. Dette vil kompenseres med andre fridager, men vil gi mer stabilitet og mindre behov for ekstravakter i helgene.

3,8 årsverk avsatt til ressursteamet er til dels besatt og iverksettes fra september og oktober.

Ut fra disse forholdene beskrevet ovenfor settes en samlet prognose for hjemmetjenesten til et merforbruk på 5 mill. kroner. Samlokaliserte boliger i Skøyenkroken og Utmarksveien er også inkludert i denne prognosen.

De to dagsentrene i Enebakkveien som er organisert under hjemmetjenesten, forventes å gå i balanse.

Merforbruk 2006:

Bydel Østensjø hadde i 2006 et merforbruk på 9,668 mill. kroner, etter særskilte overføringer av øremerkede midler. Dette er vedtatt inndeckt i sin helhet gjennom salderinger av budsjettet.

Prognoser om merforbruk og merinntekter i 2007

Avviket i tjenesteproduksjonen fremkommer som i tabell under punkt 3.

Bydelens prognose har ikke tatt hensynt til eventuelle tildelinger:

- I bydelens budsjett for 2007 er det ikke lagt inn forventet kompensasjon for særlig kostnadskrevende brukere.
- Eventuell kompensasjon for høye priser barnvernsinstitusjoner.
- Midler til inndekning av ekstraordinære flytteutgifter Langerud sykehjem i 2006, jfr. bydelens søknad til Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester.

Prognosen har tatt utgangspunkt i tjenestelederens vurderinger om aktiviteten ut året.

Korrektive tiltak

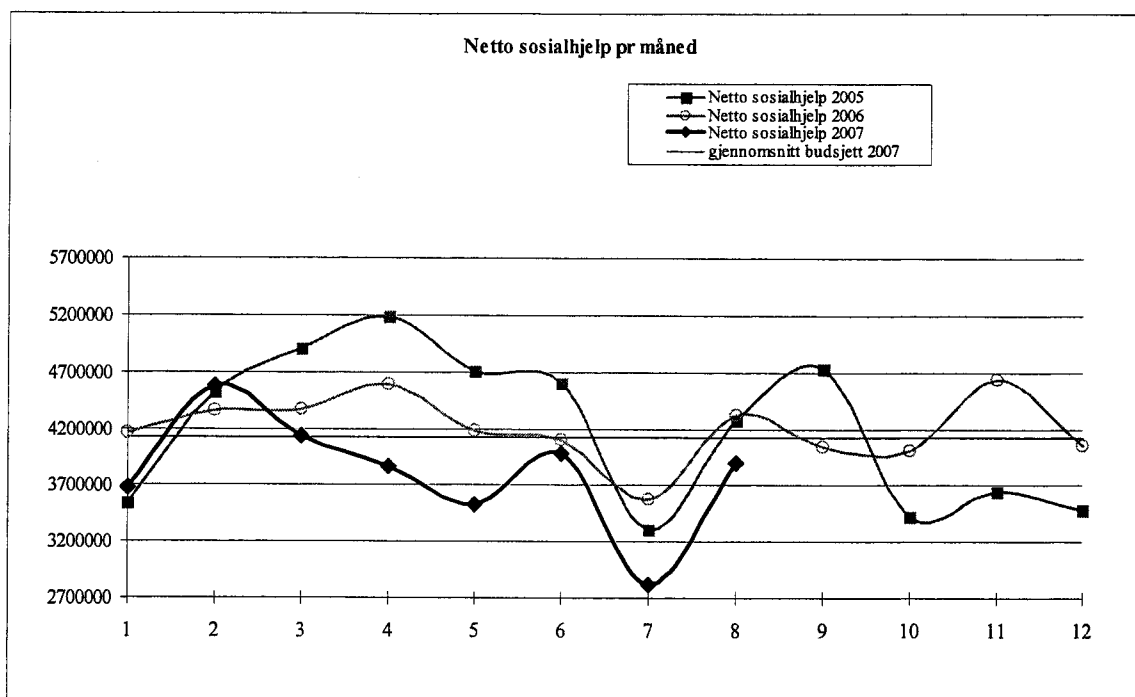
Det er innført innkjøpsstopp og ansettelseskontroll i bydelen med umiddelbar virkning. Løpende innkjøp til daglig drift (mat, forbruksartikler, medisiner etc.) foretas som vanlig men uten at det foretas økning i beholdninger. Dette vil kunne gi en innsparing resten av året, det antas at dette kan gi en besparelse ut 2006 på 2–3 mill. kroner. Andre tiltak for å oppnå budsjettbalanse vil bli løpende vurdert og fremlagt for bydelsutvalget hvis det er knyttet til vedtatte aktiviteter.

Økonomisk sosialhjelp

Prognosen tilsier et mindreforbruk på økonomisk sosialhjelp på 4 mill. kroner.

Utviklingen viser en fortsatt nedgang i antall klienter. Hittil i år er det totalt 169 færre klienter med utbetaling av økonomisk sosialhjelp sammenlignet med samme periode i fjor. Gjennomsnittlig antall klienter med økonomisk sosialhjelp per mnd er i juli på 426 klienter, mot 494 i fjor. Antall unge 18-25 år med utbetaling er redusert til 43, mot 56 samme periode i fjor.

Ut fra forbruket så langt anslås mindreforbruket på årsbasis å kunne utgjøre 4 mill. kroner.



Bruk av øremerkede driftsmidler

Bydelen forventer å bruke opp tildelte øremerkede driftsmidler.

Måltall for tjenesteproduksjonen

Måltall for funksjonsområde 1 – Sosialtjenesten med mer	Resultat 2005	Resultat 2006	Måltall 2007	Status 2. tertial 2007	Årsprognose 2007	Avvik (III-V)
Finansiering til kjøp av bolig – andelen søknader behandlet innen 1 måned	25%	42%	80%	100%	90%	10%
Søknad om kommunal bolig – andelen søknader behandlet innen 3 mnd	67%	77%	95%	89%	95%	0
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektuert innen 6 mnd	59%	51%	80%	55%	80%	0
Antall personer i døgn- og overnattingssteder uten kvalitetsavtale (pr 31.12.)	0	0	0	0	0	-
Antall personer med opphold over 3 mnd i døgnovernatting	17	4	0	1	0	-
Økonomisk sosialhjelp – andel søknader behandlet innen to uker	77%	84%	95%	85%	88%	-7%

Saksbehandlingstid for søknad om finansiering til kjøp av bolig innen 1 mnd: Per 31.12.2006 var gjennomsnittlig saksbehandlingstid for søknad om finansiering til kjøp av bolig ca. 3 uker. Per 30.08.2007 er denne nede i ca. 2 uker. Saksbehandlingstiden for ordinære lånesaker er ca. 1 uke, mens en økende mengde tyngre refinansieringssaker (som utgjør ca. 10% av den totale søknadsmengden) har en saksbehandlingstid på 4-6 uker. (Saksbehandlingstid regnes fra søknad er komplett til vedtak foreligger)

Saksbehandlingstid for søknad om kommunal bolig innen 3 mnd: Gjennomsnittlig saksbehandlingstid per 31.12.2006 var ca. 3 uker. Per 30.08.2007 er denne ca. 2 uker. I 2.

tertial er det gitt endelig vedtak i 4 saker fra 2006, samt i flere saker fra 1. tertial som har vært gjennom en omfattende utredning. (Saksbehandlingstid regnes fra søknad er komplett til vedtak foreligger)

Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd: Søkere med spesielle problemer og større barnefamilier kan måtte vente lenger pga. mangel på adekvate leieobjekter i boligmassen. Ledigstilte boliger i 2. tertial har i stor grad vært 2- og 3-roms leiligheter. (70%). Boligbygg Oslo KF har i 2007 ikke kjøpt inn nye boliger i bydelen.

Antall personer i døgn- og overnattingssteder uten kvalitetsavtale: Den ene personen med opphold over 3 mnd i døgnovernatting har flyttet over i egen bolig i september.

Måltall for funksjonsområde 2 – SFO	Resultat 2005	Resultat 2006	Måltall 2007	Status 2. tertial 2007	Års-prognose 2007	Avvik (III-V)
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO *	64,1 %	64,6 %	65 %	69,3%	65 %	-
Andel elever i kommunal og privat SFO med oppholdstimer over 15 timer **	75,2 %	76,9 %	75 %	75,9 %	75 %	-

Måltall for funksjonsområde 2 – Barnevern	Resultat 2005	Resultat 2006	Måltall 2007	Status 2. tertial 2007	Års-prognose 2007	Avvik (III-V)
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd.	100 %	96 %	100 %	80%	96 %	16%
Andel avsluttede undersøkelser innen 6 mnd.	100 %	100 %	100 %	99%	100%	1%
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterhjem under 18 år hvor Oslo har plasseringsansvar	4	2,5	4	1,5	2	2
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterbarn under 18 år hvor Oslo har tilsynsansvaret		3,5	4	2	2	2
Antall gjennomførte oppfølgingsbeløp pr fosterbarn		3	4	2	2	2

Kommentar:

Det er et betydelig avvik i forhold til 3 mnd frist for undersøkelser knyttet til måltall for 2007. Dette vurderes å ha sammenheng med den spesielle situasjonen barneverntjenesten har vært i med høy turnover og mange uerfarne nyansatte, samt høyt sykefravær.

Det er noe færre gjennomførte fosterhjemsbesøk enn plantallet tilsier. Dette har bl.a. sammenheng med at det i perioden har vært vakanser i stillinger og sykefravær.

Måltall for funksjonsområde 3 - Pleie og omsorg	Resultat 2005	Resultat 2006	Måltall 2007	Status 2. tertial 2007	Årsprogn 2007	Avvik (III-V)
Saksbehandlingstid for søknad om institusjonsplass 1)		29,8	< 14 dager	19	23	- 9
Saksbehandlingstid for søknad om praktisk bistand	14 dager	25,7	< 14 dager	21	21	- 7
Saksbehandlingstid for søknad om hjemmesykepleie	5 dager	4,9	< 14 dager	2,7	3	11
Iverksettingstid for vedtak om praktisk bistand 2)		6,4	<14 dager	8,9	6	8
Iverksettingstid for vedtak om hjemmesykepleie		0,5	< 14 dager	1,4	1	13
Brukertilfredshet i hjemmetjenesten andel fornøyde brukere		Score 84	< 80%		Score 85	

- 1) Sykehjem, aldershjem og andre boformer med heldøgns omsorg og pleie som er hjemlet i lov om helsetjenesten i kommunen eller sosialtjenesteloven, dvs. boformer der det kan kreves vederlag for opphold i institusjon. Barneboliger og avlastningsboliger skal ikke med.
- 2) Med fritt brukervalg for leverandører av hjemmetjenester vil også private leverandører ha ansvar for iverksettingstid for vedtak om hjemmetjenester. Bydelene vil likevel ha et oppfølgingsansvar for iverksettelse av vedtakene, i tillegg til å ha ansvar for iverksettingstid der kommunen ved bydelen er leverandør.

Merknader til tabellen med måltall:

- Brukerundersøkelsen ble foretatt i november/desember 2006. Resultatene fra Gallup er vist som gjennomsnittsscore, eller indeks, og ikke i prosent.
- Når det gjelder saksbehandlingstid for søknad om praktisk bistand vil det neppe ble kortere tid en 3 uker (21 dager), mens det for hjemmesykepleie er og bør være mye kortere enn 14 dager. Sett for hjemmetjenesten under ett, vil man ligge under en saksbehandlingstid på 14 dager.
- Saksbehandlingstid for søknad om plass i institusjon vil som regel bli betydelig lengre enn 14 dager, i alle fall hvis det er snakk om langtidsplass. vedtak om langtidsplass innebærer en stor forandring, og det skal innhentes mye dokumentasjon og foretas en grundig kartlegging. Ved behov for innleggelse tidligere gis i hovedsak vedtak om korttid/vurderingsplass i påvente av behandling/kartlegging av mer permanent behov.

Status for sykefravær for kapitel 13 Bydel Østensjø

Nedenfor følger status for sykefravær i Bydel Østensjø pr 31.03. 2007, sammenlignet med tilsvarende periode i 2006.

	% pr.31.07.2006	% pr 31.07.2007
Kvinner	12	11,53
Menn	8,3	7,45
Totalt	11,4	10,8

Tabellen viser en reduksjon i det totale sykefraværet på 0,6 prosentpoeng sammenlignet med samme periode i 2006. For kvinner utgjør reduksjonen 0,47 prosentpoeng og for menn 0,85 prosentpoeng.

Bydelen har iverksatt følgende tiltak med sikte på forbedring av arbeidsmiljø og reduksjon av sykefraværet:

- Bydelen gjennomførte en medarbeiderundersøkelse i november/desember 2006. Resultatene av undersøkelsen har dannet grunnlaget for en prosess ved samtlige tjenestesteder i løpet av første halvår 2007, for utarbeidelse og gjennomføring av tiltak med sikte på forbedring av arbeidsmiljøet og derigjennom reduksjon av sykefraværet.
- I forbindelse med lovendringer med virkning fra 1. mars 2007, skal det være tettere oppfølging av sykemeldte.
I følge AML § 4-6 (3) skal oppfølgingsplan for den sykemeldte utarbeides etter 6 uker.
I følge AML § 4-6 (4) skal arbeidsgiver innkalle den sykemeldte til et dialogmøte innen 12 uker.
I følge Folketrygdloven § 8 skal NAV innkalle til dialogmøte etter 6 måneders sykemelding.
Bydelen har innarbeidet lovendringene i sin prosedyre for oppfølging av sykemeldte arbeidstakere (HMS prosedyre 8.01 Sykefraværsoppfølging). Respektive tjenesteledere er ansvarlige for gjennomføring av dialogmøtet, og representant fra bedriftshelsetjenesten og personalkonsulenten skal være tilstede i møtet. Dialogmøte kan sammenlignes med oppfølgingsmøter som ble avholdt i forbindelse med bydelens sykefraværsprosjekt, hvor det ble gjennomført en samtale med ansatte som hadde et forhøyet sykefravær. Dette prosjektet ble avsluttet 31.12.2006, men anses å være videreført i form av dialogmøtet.
- Med bakgrunn i ovennevnte lovendringer og endringer bydelens egne prosedyrer for sykefraværsoppfølging, har det vært avholdt ulike HMS-temakurs for tjenesteledere, og hvor verneombud også har kunnet delta.
- Bydelen har vedtatt og iverksatt tiltak for å få oversikt og begrense overtidsbruk i bydelen, med sikte på å redusere belastningen av overtidsarbeid.
- Det har vært gjennomført arbeidsmiljø- og fagutviklingsprosjekt i barneverntjenesten.

Med hilsen

Tove Stien
bydelsdirektør

Håkon Kleven
avd.sjef økonomi og plan





Saksframlegg

Arkivsak: 200400737
Arkivkode: 332
Saksbeh: Signe Sandnes

Saksgang	Møtedato
Eldrerådet	02.10.2007
Omsorgskomite	02.10.2007
Bydelsutvalget	08.10.2007

SØKNAD OM ØKT DRIFTSTILSKUDD TIL BØLER SENIORSENTER

Bakgrunn:

Bøler seniorsenter, eiet av Nasjonalforeningen for folkehelse, har søkt om økt driftstilskudd på kr 100 000 for inneværende år. Søknad vedlegges. Vedlagt følger også Bøler seniorsenters svar på forespørsel fra Bydel Østensjø om levering av varm mat.

Til orientering har bydelen inngått avtale om drift av Bøler seniorsenter, med Bøler seniorsenter, Nasjonalforeningen for folkehelsen, fram til 31.12.2010. Avtalen kan sies opp av begge parter med 6 måneders skriftlig varsel. Avtalen kan også forlenges etter forhandlinger. Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter, og skal skape et forpliktende og gjensidig samarbeid som gir forutsigbarhet vedrørende driften av senteret. Avtalen er basert på en mal vedtatt av bystyret.

Saksframstilling:

I 2007 fikk senteret kr 1 206 000 i driftstilskudd fra bydelen, inklusive kr 350 000 til dekking av husleie, strøm og forvaltning-, drift- og vedlikeholdskostnader. Dette tilsvarte tilskuddet for foregående år, korrigert for pris og lønnsvekst.

I tillegg har seniorsenteret fått kr 70 000 av insentivmidler til eldresentre, som bydelen fikk for 2007. Bydelen har også, av disse insentivmidlene, engasjert en sosionom for oppsøkende virksomhet og videreført tilbud om buss med sjåfør til alle eldresentrene ut året. Dette er et forebyggende og rekrutterende tiltak som kommer alle eldresentrene i bydelen til gode. Bøler seniorsenter bruker blant annet bussen i sitt oppsøkende prosjekt.

Bydelen har forespurt Bøler seniorsenter om de kunne være en aktuell leverandør til levering av varm mat fra 01.10.2007 til spisegruppene i omsorgsboligene ved Utmarkveien og Skøyenkroken og til Rustadgløtt dagsenter.

Seniorsenteret mener de kan levere varm mat til spisegruppen i Utmarkveien (seniorsenteret og disse omsorgsboligene ligger i samme bygg) hvis de får innvilget søknaden om økt driftstilskudd med kr 100 000. Samtidig ber de bydelen bekoste stålemballasjer for transport av maten.

Når det gjelder Rustadgløtt dagsenter vil de komme tilbake til eventuell levering av varm mat, når de har fått erfaring med hvor mye dette krever av ressurser. Skøyenkroken er ikke nevnt, men Bøler seniorsenter har neppe transportmuligheter.

Bydel Østensjø har behov for leveranse av varm mat allerede f.o.m. 01.10.2007 til alle tre stedene og kan ikke vente med leveranse til Rustadgløtt dagsenter. Det arbeides derfor med å finne en annen leverandør som kan ta alle oppdragene.

På bakgrunn av bydelens økonomiske situasjon/prognose om merforbruk, ser bydelsdirektøren ikke at bydelen kan gi noe økt driftstilskudd i inneværende år. Det anbefales imidlertid at eventuelt økt tilskudd blir vurdert i forbindelse med budsjett 2008.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Søknad om kr 100 000 i økt driftstilskudd til Bøler seniorsenter for 2007 avslås.
2. Søknad om økt driftstilskudd vurderes i forbindelse med budsjett 2008

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avdelingssjef

Vedlegg: 2

RAPPORTERING TIL BYDELSUTVALGET - ØSTENSJØ BARNEVERNTJENESTE

	MAI		JUNI		JULI		AUG.		SEPT.		OKT.		NOV.		DES.	
	Antall saker/barn	Antall saker/barn	Antall saker/barn	Antall saker/barn	Antall saker/barn	Antall saker/barn	Antall saker/barn	Antall saker/barn	Antall saker/barn	Antall saker/barn	Antall saker/barn	Antall saker/barn	Antall saker/barn	Antall saker/barn	Antall saker/barn	Antall saker/barn
Tabell 1																
Meldinger til barnevernet i perioden																
1. Antall meldinger mottatt i perioden	45	39	28	35												
2. Antall ubehandlede meldinger fra måneden før	4	0	0	2												
3. Sum meldinger (punkt 1 + 2) = pkt. 7	49	39	28	37												
4. Antall henlagte meldinger i perioden	16	19	14	7												
5. Antall opprettede undersøkelsessaker i perioden	33	20	12	28												
6. Antall ubehandlede meldinger pr månedslutt	0	0	2	2												
- hvor mange herav er ikke gjennomgått innen 1 uke?	0	0	0	0												
7. Sum (punkt 4+5+6) = pkt. 3	49	39	28	37												
8. Antall barn omfattet av meldingene	49	39	28													
Tabell 2																
Undersøkelsessaker i barnevernet og resultater av disse:																
1. Antall undersøkelsessaker opprettet i perioden (jf tab. 1, pkt. 5) 1)	33	20	12	28												
2. Antall undersøkelsessaker overført fra måneden før, pkt. 16	83	83	66	47												
3. Sum antall undersøkelsessaker = pkt. 17	116	103	78	75												
4. Avsluttet med frivillige hjelpetiltak i hjemmet (inkl. mødrehjelm o.l.):	6	10	8	5												
5. Avsluttet med plasseringsvedtak for barnet :	0	2	0	0												
6. Venter på tiltak	10	xxx	xxx	xxx												
7. Sum antall undersøkelsessaker avsluttede med vedtak	16	12	8	5												
8. Venter på behandling i Fykesnemnda	0	0	0	0												
9. Søknad avslått	0	0	0	0												
10. Overført til annen bydel	0	0	0	1												
11. Samtykke trukket	0	0	0	0												
12. Henlagt (inkl. gitt råd/veiledning/flyttet til annen kommune)	17	25	23	2												
13. Sum antall undersøkelsessaker avsluttede uten tiltak	17	25	23	3												
- ant. avsluttede saker over 3 mnd. frist ved avslutningstidspunktet	15	0	8	0												
- ant. avsluttede saker over 6 mnd. frist ved avslutningstidspunktet	1	1	0	0												
I undersøkelsessaker som ikke er avsluttet, oppgi hvor mange som:																
14. Står på venteliste for å bli undersøkt.	33	6	2	9												
15. Fortsatt er under undersøkelse	50	60	45	59												
16. Sum ikke-avsluttede saker	83	66	47	68												
- hvor mange av de ikke avsluttede sakene er mer enn 3 mnd. gamle?	0	7	7	7												
- hvor mange av de ikke avsluttede sakene er mer enn 6 mnd. gamle? (inngår i tallet foran)	1	0	0	0												
17. Kontrollsum (pkt. 7 + pkt. 13+ pkt. 16 = pkt. 3)	116	103	78	76												
18. Antall barn omfattet av undersøkelsene	116	103	78	75												
- herav innvandrerbarn	27	23	26	32												
19. Hvor mange husstander omfattet av undersøkelsene	89	85	49	49												

129/07

	MAI	JUNI	JULI	AUG.	SEPT.	OKT.	NOV.	DES.
Tabell 3 - Barn og unge under tiltak i og utenfor familien	Pr. 31.05.	Pr. 30.06	Pr. 31.07.	Pr. 31.08.	Pr. 30.09.	Pr. 31.10.	Pr. 31.10.	Pr. 31.10.
1. Antall barn og unge under tiltak i familien	206	215	211	223				
- herav i alderen 0 - 17 år	185	193	207	203				
2. Antall barn og unge under tiltak utenfor familien	76	78	82	82				
- herav i alderen 0 - 17 år	56	58	60	61				
Sum antall barn og unge under tiltak i og utenfor familien (1+2)	282	293	293	305				
3. Antall akuttplassert (av totalt antall i pkt. 2 over) - (=sum 3.a - 3.d)	0	2	1	3				
4. Antall barn ventet på fylkeskomm. tiltak mer enn 6 uker etter vedtak i fylkesnemnda	0	0	0	0				
5. Antall barn ventet på hjelpetiltak etter § 4-4, jf. § 4-12, i mer enn 6 uker etter vedtakstidspunktet	0	0	0	0				

	MAI	JUNI	JULI	AUG.	SEPT.	OKT.	NOV.	DES.
Tabell 4								
Antall avsluttede saker med tiltak i hjemmet i perioden	3	1	9	4				
Antall avsluttede saker med tiltak utenfor hjemmet i perioden	0	0	0	0				
Antall nye saker henvist til OFOT	11	6	4	12				
Antall saker under arbeid i OFOT i perioden	41	47	51	72				

NYE BARNEHAGEPLASSER – LØSNINGSFORSLAG

Framdrift, september 2007

GRUPPE	PROSJEKT	ANTALL PLASSER 2007	ANTALL PLASSER 2008	ANTALL PLASSER 2009	FRAMDRIFT SEPTEMBER 2007	KOMMUNAL (K) PRIVAT (P)
1	Økt antall plasser høsten 2007	6 9 8			6 nye småbarnsplasser, igangsatt 8 nye småbarnsplasser, igangsatt Igangsatt, 8 småbarnsplasser	K K P
	Sum gruppe 1	23				
2	Vedtatte prosjekter 2008		55 55		Igangsatt, ny (20 små- og 35 storebarnsplasser) Igangsatt, paviljong, (20 små- og 35 storebarnsplasser)	K K
	Sum gruppe 2		110			
3	Prosjekter som kan realiseres i 2008		36 36 0		Midl paviljong, 36 småbarnsplasser Midl. paviljong, 36 småbarnsplasser Erstatter midl. Paviljong, gir ingen flere plasser Ytterligere 2 avd når permanent bygg er ferdigstilt, 18 små	K K K K
	Sum gruppe 3		90			
4	Prosjekter som kan realiseres i 2009			0 0 18	Erstatter midlertidig paviljong Erstatter midlertidig paviljong Ytterligere 2 avd når permanent bygg er ferdigstilt, 18 små	K K
SUM		23	200	18	171 småbarnsplasser og 70 storebarnsplasser	K/P

Forklaring til tabellen: Tabellen gir skjematisk oversikt over antatte realiserbare prosjekter tidsrom 2007 – 2009, fordelt på små- og storebarnsplasser
I tabellen er mulighetene for å etablere midlertidig paviljong på tomt hhv ved Umarksveien og Skredderløkka ikke omtalt.
- på Skredderløkka kan det antas å kunne etableres inntil 54 småbarnsplasser
- i Umarksveien kan det etableres inntil 36 småbarnsplasser

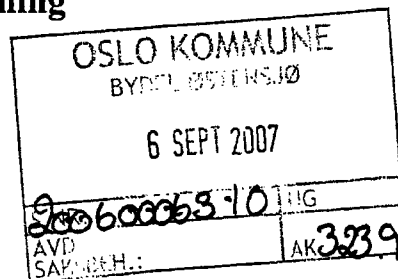
130/07





Oslo kommune
Byrådsavdeling for barn og utdanning

Bydel Østensjø
Postboks 157 Manglerud
0612 OSLO



Dato: 04.09.2007

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
200703755-4

Saksbeh:
Ragnhild Walberg, 23 46 11 49

Arkivkode:
323

VEDRØRENDE SPRÅK-TILBUD TIL 4 - OG 5 ÅRINGER

Det vises til brev datert 17.08.2007 med anmodning om å sette kriteriene for tildeling av barnehageplass til side, for å kunne prioritere barn som har behov for språkopplæring.

Det er ingen hjemmel i *Forskrift om kommunale barnehager i Oslo* som gir mulighet for å gi dispensasjon fra opptakskriteriene.

I henhold til forskriften § 6 b, annet kulepunkt, kan bydelsdirektøren vedta å prioritere barn med minoritetsbakgrunn etter at barn som omfattes av prioritetskode 10-60 har fått plass. Dersom barn skal prioriteres etter denne paragrafen, må bydelsdirektøren utarbeide retningslinjer for dette.

Bydelsutvalget er delegert myndighet til å fastsette oppholdsbetalingen for barn som har en oppholdstid på under 41 timer pr uke. Dette innebærer at bydelsutvalget kan fastsette oppholdsbetalingen for tilbud til barn som har spesielt behov for språkopplæring før skolestart.

Byrådsavdelingen har tildelt Bydel Østensjø midler til 4 - 5 åringer som ikke er søkere til barnehageplass og som har behov for et tilbud om språkopplæring. Midlene skal benyttes til å sikre at alle barn får et tilbud om norskopplæring før skolestart og samtidig gi foresatte et tilbud om norskopplæring.

Med hilsen

Gro Balas
kst. kommunaldirektør

Ragnhild Walberg
spesialrådgiver

Godkjent og ekspedert elektronisk

Byrådsavdeling for barn og
utdanning

Postadresse:

Rådhuset, 0037 Oslo

E-post: postmottak@byr.oslo.kommune.no





Byrådssak 1058/07

**VILKÅR FOR TILDELING AV KOMMUNALT TILSKUDD TIL ORDINÆRE
IKKE-KOMMUNALE BARNEHAGER**

Sammendrag:

Barnehageplass til alle som ønsker det er et hovedsatsingsområde for byrådet. Som en del av arbeidet for å oppnå full behovsdekning i Oslo kommune, foreslår byråden å stille vilkår til de ikke-kommunale barnehagene knyttet til opptak og arealutnyttelse. Oppfyllelse av vilkårene vil være en betingelse for kommunalt tilskudd. I tilfeller der oppfyllelse av vilkårene medfører økte utgifter for barnehagen vil dette finansieres av kommunen gjennom økonomisk likeverdig behandling.

Saksfremstilling:

Med hjemmel i *forskrift 19.03.2004 om likeverdig behandling av barnehager i forhold til offentlig tilskudd § 5 (tilskuddsforskriften)* kan kommunen sette rimelige og relevante vilkår knyttet til barnehagedriften for å motta kommunalt tilskudd.

I henhold til *merknader til tilskuddsforskriften § 5* skal det være en saklig sammenheng mellom tilskuddet som tilbys og vilkår som stilles, og tilskuddet skal bidra til å nå de overordnede målene i barnehagesektoren: barnehageplass til alle som ønsker det, økonomisk likeverdig behandling, lavere foreldrebetaling og kvalitet og mangfold i tilbudet. Vilråene som blir foreslått i denne saken er rimelige og relevante i forhold til kommunens arbeid med å oppnå full behovsdekning.

I denne saken foreslås det å sette vilkår for å motta kommunalt tilskudd til ikke-kommunale barnehager knyttet til arealutnyttelse. For at de ikke-kommunale barnehagene skal kunne motta tilskudd fra bydelen, må den enkelte barnehage gi bydelen mulighet til å vurdere barnehagens arealutnyttelse. Der bydelen vurderer det slik at barnehagen kan ta inn flere barn, stilles det vilkår for å motta kommunalt tilskudd om at barnehagen skal gi plass til det antall barn bydelen mener det er plass til.

Dersom det blir stilt vilkår om å ta inn flere barn må bydelen sørge for at utvidelsen er finansiert gjennom å foreta en ny utmåling av det kommunale tilskuddet. Dette er i henhold til *merknader til tilskuddsforskriften § 3* der det fremgår at kommunen må foreta en ny utmåling av det kommunale tilskuddet dersom aktivitetsendring gir grunnlag for ny utmåling av statstilskudd.

Det foreslås også å stille vilkår om at de ikke-kommunale barnehagene må prioritere barn fra Oslo. Den enkelte barnehages opptakskrets og opptakskriterier må respekteres og vilkåret gjøres derfor gjeldende kun utover barnehagens egen definerte opptakskrets. Vilrået vil ikke føre til at barnehagens rett til å definere sin egen opptakskrets blir innskrenket eller endret.

I henhold til bydelsreglementet er det bydelene som er myndighetsutøvere etter barnehageloven og som skal vedta tilskudd i henhold til *tilskuddsforskriften* § 3 og som kan sette vilkår i henhold til *tilskuddsforskriften* § 5. Det er ønskelig at vilkårene for de ikke-kommunale barnehagene er de samme i alle bydeler. Byrådet vedtar derfor hvilke vilkår som skal gjelde for alle ikke-kommunale barnehager i Oslo kommune.

Lover og regelverk, tidligere vedtak

Bystyret vedtok 05.04.2006 i sak 129 vedtakspunkt 3, å delegere til byrådet å fastsette retningslinjer i tråd med intensjonene i byrådssak 50/06. Med retningslinjer menes i byrådssak 50/06 rimelige og relevante vilkår knyttet til barnehagedriften som kan stilles til ikke-kommunale barnehager for å motta kommunalt tilskudd.

Økonomiske og administrative konsekvenser

For barnehager som utnytter kapasiteten fullt ut, vil denne saken ikke ha noen økonomiske konsekvenser. Ved eventuelle endringer i kostnadene til barnehagen som følge av vilkårene, vil dette bli fanget opp av prinsippet om likeverdig behandling. For kommunen som helhet vil de totale kostnadene øke dersom det blir flere barn med barnehageplass. Å sikre at de ikke-kommunale barnehagene utnytter kapasiteten fullt ut er en effektiv måte å bidra til å nå målet om full behovsdekning.

Vedtakskompetanse

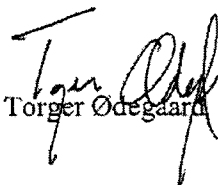
Bystyret vedtok 05.04.2006 i sak 129 vedtakspunkt 3, å delegere til byrådet å fastsette retningslinjer i tråd med intensjonene i byrådssak 50/06. Fullmakten gir byrådet i henhold til § 5 i *forskrift 19. mars 2004 om likeverdig behandling av barnehager i forhold til offentlig tilskudd* anledning til å sette rimelige og relevante vilkår knyttet til barnehagedriften for kommunalt tilskudd.

Byråden for barn og utdanning innstiller til byrådet å fatte følgende vedtak:

Med henvisning til *forskrift 19.03.2004 om likeverdig behandling av barnehager i forhold til offentlig tilskudd* fastsettes følgende vilkår for de ikke-kommunale barnehagene for å motta kommunalt tilskudd:

1. Ikke-kommunale barnehager må gi bydelen mulighet til å vurdere arealutnyttelsen i barnehagen.
2. Ikke-kommunale barnehager må ta inn det antall barn bydelen mener det er plass til. En forutsetning for vilkåret er at bydelen først har gjort en vurdering av barnehagens arealutnyttelse.
3. Ikke-kommunale barnehager må prioritere barn fra Oslo. Vilkåret gjelder utover barnehagens egen definerte opptakskrets.

Byrådsavdeling for barn og utdanning, den **13 MARS 2007**


Torger Ødegaard

Trykte vedlegg: 1. Protokoll fra bystyrets behandling av sak 129/06
2. Byrådssak 50/06
Utrykte vedlegg: Ingen

Saksnr.: 200700295_3

132/07

1.0 INNLEDNING

Holtet barnehage er en barnehage med 6 avdelinger. Per 1. august 2007 vil det være 90 barn i barnehagen. I budsjettet 2007 ble det fattet vedtak om å opprette en "fleksibel" avdelingen med plass til 30 barn ut fra bydelens netto leke- og oppholdsareal på 3,5 m2 for barn over 3 år. Den fleksible avdelingen ligger i underetasjen i et eget hus uten direkte adkomst til andre avdelinger.

Barnehagens samfunnsmandat er å tilby barn under opplæringspliktig alder et omsorgs- og læringsmiljø som er til barnas beste. Barnehagen skal gi et pedagogisk tilrettelagt tilbud i tråd med Lov om barnehager og Rammepåbudet for barnehagens innhold og arbeidsmetoder.

I sak fremlagt for opprettelsen av den fleksible avdelingen er barnehagen bedt om å vurdere oppstart, barnegruppen, den fysiske arealet (her under støy) og sykefravær. Denne rapport tar for seg evaluering av den fleksible avdelingen.

2.0 HOVEDDEL

2.1 Avdelingens fysiske rom/areal/støy

Den fleksible avdelingen har 145 m2 nett leke- og oppholdsareal. Avdelingens rom er formet som en "hestesko", med kjøkkenet som ligger midt i. På begge sider av kjøkkenet ligger det to store rom, det ene med små vinduer og den andre med små og store vinduer. I tillegg har avdelingen 2 små rom som blir brukt til sove/hvilerom og sanserom. Det er ingen dører som skiller de store rommene og kjøkkenet fra hverandre.

Garderoben med plass til 30 barn er fordelt i to rom. En liten grovgarderobe med plass til 11 barn. Den store garderoben er inne på avdelingen, med "fin" garderobe for alle i en kvadratisk form og med grovgarderobe med plass til 11 barn på bakveggen. Garderoben for de voksne ligger innerst i avdelingen med utgang gjennom avdelingen.

Det er montert opp to "hørselører", ett på kjøkkenet og ett på det ene store rommet. Tanken bak "ørene" er å begrense støyen under barns lek. Barnegruppen er delt i to grupper etter alder. Tre dager i uken er gruppene på tur, annenhver dag. I tillegg er barnegruppen delt inn i fem små grupper med en voksen som kontakt/ansvarsperson

2.1.1 Evaluering av avdelingens fysiske rom/areal/støy

Avdelingens areal er formet slik at det mulig å bruke rommene til ulike aktiviteter. Barn skifter raskt fokus og interesse for aktiviteten og beveger seg derfor fra rom til rom uten noen form for hinder. Dette begrenser og stopper barnas mulighet til optimal læring og god lek.

Garderoben til barna har blitt brukt til både samlingsstunder og lek. Ved på- og avkledding er det trangt om plassen. Derfor har hele avdelingen blitt brukt til påkledding, dette medfører en god del sand inne på avdelingen. Grovgarderoben er delt i to, der den ene ligger i ett rom for seg selv, mens den andre ligger inne på avdelingen. 11 av barna har da sine dresser, sko og regntøy inne på avdelingen. Noe som kan føre til ett dårligere innneklima.

Både barn og voksne har brukt mye tid på å bli vant til hørselørene. Ved for mye fokus på hørselørene fra de voksnes (og i enkelte tilfeller barns) side blir leken avbrutt og stopper opp.

Barna er delt inn i grupper for å forhindre støy på avdelingen. Denne delingen har ført til at det tre dager i uken kun er 10-12 barn på avdelingen midt på dagen. Det er merkbart mindre støy på avdelingen og barna får bedre tid og rom til lek og læring. Smågruppene har fungert i forhold til å blande gruppene på ulike turer innenfor avdelingen og med andre avdelinger.

2.1.2 Merknader for avdelingens fysiske rom/areal/støy

For å kunne ivareta barna lek og læring må avdelingen kunne fysisk blir mer atskilt. Dette kan lett gjøres ved å sette inn 1-2 dører som skiller de store rommene fra kjøkkenet.

2.2 Barnegruppen

Den fleksible avdelingen av plass til 30 barn over 3 år. Ved oppstart var barnas alder fra 2.2 år til 4.7 år fordelt på 24 barn. Med 7 barn under 3 år og 17 barn over 3 år. I dag er fordelingen 3 under 3 år og 21 over 3 år. Ved oppstart var det 11 gutter og 13 jenter.

Som nevnt i punkt 2.1 er barnegruppen inndelt i flere grupper. Barna er stort sett inndelt etter alder og funksjonsnivå. Ved å dele i små grupper med en ansvarlig voksen sikrer vi at alle barn blir sett og observert, og at foreldrene har en voksen som de kan henvende seg til.

2.2.1 Evaluering av barnegruppen.

Ved oppstart var barna små i alder og det var 9 barn som brukte bleie. Dette har medført at mye fokus ble lagt på de minste barna. Bleieskift tok lang tid og gikk på bekostning av utvikling av hygiene og renslighet hos de eldste. 5 av de minste barna sov midt på dagen. Noe som gikk ut over turene til de andre. Lange turer (fra 10 til 14) kunne ikke gjennomføres. I dag er det fortsatt barn som må sove og dette krever tid fra den store barnegruppen. I møte med foreldrenes krav til turer inn i skogen og tid til å sove er soving fortsatt ett hinder for lange turer.

Barnegruppen har stort sett vært delt i to – ”de store og de små”. Innen for sin gruppe har barna fått muligheten til å bli kjent med andre barn på samme alder og funksjonsnivå. ”De store” er gruppen som har fått et godt utbytte av denne delingen. Ved å stort sett dele barnegruppen i to etter alder har de minste barna ikke fått optimale rollemodeller, og de største barna ikke kunne fått vise sin omsorg for mindre barn.

2.2.2 Merknader ved barngruppen

Avdelingen har i dag plass til 30 barn over 3 år. Det er ett stort press både på barns og voksnes funksjonsnivå i forhold til å fungere i en slik gruppe. Barn med særskilte behov bør av respekt for det enkelte barn og gruppen ikke gå på denne avdelingen. Barnas alder må være over 3 år og bør ha sluttet med bleie og soving på fast basis.

Det bør prioriteres å overflytte barn fra andre avdelinger inn på den fleksible avdelingen. Dette er barn som personalet har kjennskap til og som vi kjenner funksjonsnivået til.

2.2 Personalet.

Grunnbemanningen på avdelingen er 2 pedagogiske ledere, 1 barne- og ungdomsarbeider og 2 assistenter. Personalet på avdelingen har under denne tiden bestått av 6 personer fordelt på 5 stillinger. Det har vært 2 førskolelærere (en på 100 % og en på 50 %), 1 barnepleier på 100 %

(herav 50 % førskolelærer på dispensasjon), 2 assistenter på 100 % og 1 assistent på 50 %. Personalet har vært ansvarlig/kontakt person for en gruppe barn.

Møtestruktur:

Det har vært avdelingsmøte en gang per uke á 1 time, og det er blitt avholdt 2 kveldsmøter.

Fravær:

Fraværprosenten for personalet (sykdom og ferier) har ikke vært ulikt fra andre barnehager.

2.3.1. Evaluering av personalet.

Personalet har fått arbeids- og ansvarsoppgaver innenfor den enkeltes arbeidsområde. Barnepleieren har tidligere arbeidet på en fleksibel avdeling, og hennes erfaringer og opplevelser derfra har vært viktige i det daglige arbeide. Personalet som arbeider på avdelingen i dag er veldig engasjerte, er kompetente og har god kunnskap. Dette har ført til at avdelingen fungerer godt. Tilbakemeldingen fra assistentene går i retning av at avdelingen bør ha en "leder" for personalet.

Møtestruktur: Normen i de norske barnehager er å avholde et avdelingsmøte på en time pr uke på en vanlig avdeling (en storbarnsavdeling med 18 barn). Den fleksible avdeling har 30 barn og 5 voksne. Det er vanskelig å få tid til god pedagogisk planlegging, evaluering, veiledning og andre utfordringer på denne ene time, og det er ennå vanskeligere å få tid til og få til en prosess med hele personalegruppen og finne "den røde tråd" i forhold til ny rammeplan, ABC 1,2,3 og andre pedagogiske tiltak.

Fravær: Ved sykdom hos personalet har planer ikke blitt gjennomført. Med så mange barn og få personale går det ut over tilbudet til barna. De voksne rekker nesten ikke engang å følge daglige rutiner og forsøker så godt som det er mulig å dekke barnas primære behov.. Det har da vært en utfordring å dele gruppen, og støyen har økt i enkelte perioder.

2.3.2 Merknad til personalet.

To førskolelærere på en avdeling gir en stor mulighet til et godt pedagogisk arbeid. Det vil i høst 2007 bli utarbeidet ulike ansvarsområder for de to pedagogiske ledere, således at det blir en "leder" for personalet.

Møtestruktur:

Avdelingene hjelper hverandre med at passe barn når det er avdelingsmøter. Møte dager er begrenset til to dager om uken, så alle avdelinger har tre dager hvor de ikke er bundet opp noen form for møtestruktur i barnehagen. Lengden av avdelingsmøter for denne avdelingen vil vi forsøke i høst 2007 å få utvidet til 1,5 time pr uke. Dette vil bli fulgt opp og vurdert, spesielt sett i forhold til forsvarligheten og sikkerheten i barnehagen.

For å kunne ivareta og sikre bare en rimelig prosess på avdelingen spesielt med henblikk på oppfølging av utfordringer i rammeplanen, må personalet ha mer tid til møter, derfor foreslås, at det tilføres midler på barnehagens budsjett til denne avdeling med 3 timers overtid pr medarbeider pr måned.

Fravær.

Øvrige avdelinger har måttet avgi personale til den fleksible avdelingen, når det har vært sykdom på avdelingen. Ved sykdom over lengre tid har enkelte avdelinger måttet avgi et fast personale til den fleksible avdelingen, og så har de enkelte avdelinger fått tilført vikarer eller i

verste fall og veldig ofte ikke har hatt vikarer. Dessuten har øvrige avdelinger sykdomfravær tilsvarende den fleksible avdeling, så denne organisering kan ikke gjennomføres konsekvent, dessuten sliter dette på det tilbakeværende personale samt det må hele tiden vurderes at det er forsvarlig og at sikkerheten er ivaretatt.

Sykdom kan ikke planlegges. Det er uheldig for den fleksible avdelingen å gå med redusert bemanning over flere dager, sett i forhold til organisering av barnegruppen, ofte endringer/avlysninger av pedagogiske tilbud, støy og sikkerhet.

Det må settes av tilstrekkelige midler på barnehagens budsjett som brukes på vikarer ved personalets sykdom under 16 dager.

2.4 Foreldresamarbeid.

En voksen har vært kontaktperson for en gruppe barn og deres foreldre. Personalet har vært imøtekommende for å ivareta foreldrenes medvirkning på det pedagogiske arbeidet.

Foreldrene har fått periode- og ukeplaner. I tillegg har det blitt gitt ut ulikt skriftlig informasjon.

Tilbakemeldinger fra foreldrene er stort sett positive. Dog er det en del tilbakemeldinger på manglende renhold og rydding på avdelingen. Det har også vært enkelte tilbakemeldinger at det til tider har vært lite informasjon og kommunikasjon.

3.0 OPPSUMMERING.

Den fleksible avdeling har et stort leke- og oppholdsareal. Avdelingen har pr august 2007 30 barn og 5 voksne. Avdelingen er åpen uten noen form for skille mellom de store leke rommene. Avdelingens fysiske miljø innbyr til lek, men ligger i underetasjen med begrenset utsikt og naturlig lys inn. Garderoben er maksimalt utnyttet. Alder på barna som går på avdelingen må være mellom 3-6 år. For å begrense støynivået og få til en optimal læring må avdelingen deles fysisk med dører. Det vil bli prøvd å dele avdelingen med hyller. For å få til et godt lekemiljø får lekene på avdelingen sin faste plass, merket med bilde og ord.

Deling av den store barnegruppen inn i smågrupper har fungert godt for barna. For å ivareta barns læring vil barnegruppen fortsatt bli delt inn i små grupper. Dette er også med på å begrense støyen samt å kunne ivareta sikkerheten på en forsvarlig måte.

Fra august 2007 vil det være ansatt en førskolelærer, en barnepleier som jobber som pedagogisk leder på dispensasjon samt tre assistenter. Det vil bli utarbeidet ulike ansvarsområder for de to pedagogiske ledere, så personalet får en "leder" og forhåpentlig vil ulike ansvarsområder også medføre at foresatte lettere kan finne vei i informasjons- og kommunikasjon systemet.

Det må understrekes at personalets utrolige energi, engasjement, menneskelige kvaliteter, faglige kunnskaper og stolthet er den største medvirkende årsak til at avdelingen fungerer bra. For å ivareta og bevare personalets engasjement, samt at personalet får tid til å arbeide med pedagogiske prosesser både i forhold til rammeplan og øvrige pedagogiske tiltak overfor barnegruppen som helhet så vel som det enkelte barn, må det tilføres midler til overtid for avdelingens personale med 3 timer pr medarbeider pr måned.

Det må avsettes midler til vikarer ved korttids sykdom på den fleksible avdeling, dette for å begrense den uheldige virkningen fravær har både på avdelingens pedagogiske arbeid og forsvarligheten/sikkerheten med få personal og mange barn. Dessuten kan barnehagens øvrige avdelinger ikke fortsatt klare å låne ut personale og dermed bli "drenert" for kvalifisert arbeidskraft, og disse avdelinger har ofte også behov for korttids vikarer.

133/07

Bydel Østensjø

Kvalitet i SFO



September 2007

Forord

”Kvalitet i SFO” skal bidra til likeverdige tilbud ved alle SFOene i Bydel Østensjø. Dokumentet skal være et styringsverktøy for leder av SFO, et arbeidsdokument for personalet, og skal samtidig bidra med nyttig informasjon til foresatte og til eier.

Dokumentet representerer en *felles plattform* for alle SFOene. Dokumentet legger stor vekt på hvilken rolle barnet skal ha i SFO, likeledes hva dette krever av de voksne. Det er satt mål som skal sikre kvalitet for barna, likeledes mål som skal sikre kvalitet for foresatte med barn i SFO.

For ledere i SFO stilles det krav om pedagogisk utdanning, øvrige ansatte har variert kompetanse. Det er særlig lagt vekt på personlig egnethet, slik at alle som arbeider i SFO bidrar til å gjøre tilbudet godt – både for barna og de foresatte.

Arbeidet med kvalitetsdokumentet startet høsten 2006 og ble slutført ved skolestart høsten 2007. Prosessen har gitt nyttig kunnskap til alle involverte, og har bidratt til bevisstgjøring med hensyn til hva som skaper kvalitet i SFO og også hva gjelder nytten av å lære av hverandre. En særlig takk rettes til bydelsutvalget som satte det hele i gang. Takk også til SFO-lederne, som med entusiasme og iver har stått på under hele prosessen og som har involvert sine ansatte underveis og tatt med innspill fra personalet til det videre arbeidet.

Bydel Østensjø, september 2007

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Tommy Grotterød /s
avdelingssjef

Voksen og gutt 1. Kl:
*Hva har vi gjort i dag da?
Det vet du da, du var jo der!*

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	7
2	Generelt om SFO	7
2.1	Mål og rammer	7
2.2	Lover og vedtekter	7
3	Kvalitet for barn	8
3.1	Hvem er barnet	8
3.2	Hvem er de voksne	8
3.3	Hvordan ivareta barns medvirkning	9
3.4	Samhandling og sosial kompetanse	9
3.5	Barns lek og frie aktiviteter	10
3.6	Voksenstyrte aktiviteter	10
3.7	Språk	11
3.8	Leksehjelp	11
3.9	Måltider	11
3.10	Målene i kapitlet "Kvalitet for barn" dokumenteres ved	11
4	Kvalitet for foreldre	12
4.1	Muligheter for samarbeid og medvirkning	12
4.2	Samarbeid med andre	12
4.3	Informasjon	12
4.4	Målene i kapitlet "Kvalitet for foreldre" dokumenteres ved	13
5	Prosedyrer og rutiner	13
5.1	Felles for alle	13
5.2	For den enkelte sfo	13
6	Nyttige ressurser/linker	14

1 Innledning

Bydelen overtok ansvaret for skolefritidsordningene (SFO) fra 01.01.2004, i forbindelse med bydelsreformen. Bydelsdirektør har det overordnede ansvaret for SFO. SFOene er lagt til avdeling Barn og kultur.

Skolefritidsordningene var tidligere knyttet til Utdanningsetaten og den enkelte skole, med rektor som nærmeste leder.

”Kvalitet i SFO” har utgangspunkt i bydelsutvalgets budsjettbehandling for 2007.

I bydelsutvalgets vedtak heter det:

Administrasjonen bes legge fram en sak der man redegjør for hvordan det arbeides med å sikre gode skolefritidsordninger på alle skoler, slik at elevene i aktuelle aldersgrupper får et likeverdig tilbud uavhengig av hvor i bydelen man bor.

Administrasjonen la våren 2006 fram sak ”SFO – Kvalitet i bydelens skolefritidsordninger” (BU-sak100 /06). Saken inneholdt en redegjørelse om hvordan bydelen arbeider med å sikre likeverdig kvalitet i bydelens skolefritidsordninger. Dokumentet ”Kvalitet i SFO” er en sentral del av dette arbeidet.

Årlige brukerundersøkelser bekrefter at SFOene i Bydel Østensjø har høy kvalitet. Samtidig arbeider alle SFOene med forbedringstiltak: Det går alltid an å bli bedre.

Et utgangspunkt for dette dokumentet har vært å etablere felles rammer og systemer for sikring av et likeverdig tilbud for SFOene. Samtidig er det gitt rom for at den enkelte SFO skal kunne beholde sitt særpreg og videreutvikle det de er gode på.

2 Generelt om SFO

2.1 Mål og rammer

I bydelens budsjett for 2007 skisseres følgende hovedmål for SFO:

SFO skal, i nært samarbeid med barnas hjem, legge til rette for et trygt og fleksibelt tilbud til elevene før og etter skoletid. Tilbudet skal i tillegg til lek, gi mulighet til lekselesing og leksehjelp. Videre heter det at SFO skal være en læringsarena for samhandling og sosial kompetanse.

Rammer og mål for SFO er videre angitt i bydelens årlige budsjetter og årsplaner.

SFOene i Bydel Østensjø skal være rasismefri sone, der alle skal kunne føle seg velkomne, uavhengig av hudfarge, religion eller kulturell bakgrunn. Alle SFOene skal sertifiseres som miljøfyrtårn, dvs at de må tilfredsstillе spesifikke miljøkrav. SFOene har egne målsettinger for arbeidet med rasismefri sone og miljøsatsingen.

2.2 Lover og vedtekter

SFO er hjemlet i Opplæringsloven og er et tilbud til alle barn fra 1. til 4. klasse, samt barn med særskilte behov opp til 7. klasse.

I Opplæringsloven er det få krav til innhold og kvalitet i SFO. Hovedmålet står i Opplæringslovens § 13-7, der det blant annet står at:

Skolefritidsordningen skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingskår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Opplæringsloven § 13-7 pålegger bydelen å ha vedtekter i forhold til eierforhold, opptaksmyndighet, opptakskriterier, opptaksperiode, oppsigelse av skolefritidsplassen, foreldrebetaling, leke- og oppholdsareal, daglig oppholdstid og årlig åpningstid, bemanning og ledelse.

For å komme til Forskrift om Oslo kommunes skolefritidsordninger, klikk [her](#).

For å komme til Opplæringsloven, klikk [her](#).

3 Kvalitet for barn

3.1 Hvem er barnet

Barnet i SFO skal få oppleve seg som verdifull, møte anerkjennelse og oppmuntring. Barnas opplevelser, erfaringer og interesser skal tas på alvor, og skal være med å danne grunnlag for innholdet i SFO.

Barnet gis mulighet for aktiv påvirkning av sitt miljø. Dette innebærer respekt for barnets egne valg, for det barnet holder på med. Det blir viktig å verne om barnas frie lek.

Leken er en sentral arena for utvikling av blant annet samhandling og sosial kompetanse. Det blir viktig med balanse mellom det barna selv skal bestemme og voksnes styring og krav.

Barnet har rett til å delta ut fra sine forutsetninger.

MÅL

- Alle barn i SFO opplever respekt, tillit og likeverdighet.
- Barnet gis mulighet for aktiv påvirkning av sitt miljø.
- Barna opplever voksne som tar ansvar for kvaliteten i forholdet barn - voksne.

3.2 Hvem er de voksne

Jente og gutt 1. Kl:

Er dette jobben deres? Trodde dere bare var her jeg. Får dere penger av Terje da?

Oslo kommune har et felles verdigrunnlag for alle ansatte. Disse verdiene er: redelighet, respekt, engasjement og brukerorientering. Disse verdiene preger alt vårt arbeid.

Den voksne må kunne balansere det å sette grenser og vise omsorg. Det er viktig for barna at personalet på SFO hjelper barna til å bli mer selvstendige og til å ta større ansvar for egne holdninger og væremåte.

Den voksne skal se barnet på barnets egne premisser og ta ansvar for relasjonens kvalitet.

Den voksne i SFO bidrar til et miljø preget av gjensidig tillit og likeverdighet. Dette krever nære, anerkjennende voksne, lydhøre og våkne for barnas perspektiv.

Den voksne er tydelig i sin kommunikasjon. Den voksne er aktivt til stede, er imøtekommende og vår overfor barnas behov og bekrefter kompetent atferd hos barnet. Den voksne er både omsorgsperson og veileder. Barnet skal oppleve seg sett og ivaretatt, og oppfordres til selvstendighet og ansvar.

Den voksne har ansvaret for gruppen og har samtidig blick for det enkelte barn. Særlig viktig blir det å se de tilbaketrukne, forsiktige barna.

Voksne i SFO er gode modeller for barna, både gjennom språk og i handling.

Den voksne må ha evne til å reflektere over egen praksis og egne holdninger.

Gutt 2. Kl:

Dere voksne synes vel det er dumt at det er helg, for da er det ingen barn på skolen dere kan være sammen med.

Se Opplæringsprogram for nyansatte i SFO, klikk [her](#).

MÅL

- Den voksne i SFO er anerkjennende, lydhør og våken for barnas perspektiv.
- Den voksne tar ansvar for at relasjonen med barna er preget av likeverd.
- Den voksne er både omsorgsperson og veileder.
- De voksne benytter refleksjon over egen praksis og holdninger som metode for utvikling og forbedring av sitt arbeid.

3.3 Hvordan ivareta barns medvirkning

*Voksen og gutt 2. Kl:
Hva betyr demokrati?
Krangling?!*

SFO er en arena for utvikling av barnets selvstendighet. Barnet skal være med å sette sitt preg på SFO. Barnet skal bli hørt og få mulighet til å uttale seg i saker som angår dem, som aktiviteter, turer, matservering, i fellesmøter, i barnesamtaler og i barnas egen brukerundersøkelse.

Barna skal i stor grad kunne styre egen tid og treffe egne valg. Den voksne støtter opp om barnas interesser og valg. I noen grad kan det være konflikt mellom barnas ønsker og foreldrenes forventninger. Det er viktig at barnas interesser og behov i stor grad er styrende for innholdet i SFO.

MÅL

- Barn i SFO har mulighet for medvirkning både i daglig samhandling med de voksne, i barnemøter, og i årlig brukerundersøkelse for barn.

3.4 Samhandling og sosial kompetanse

Sosial kompetanse kan defineres som individets evne til å samspille med andre. Sosial kompetanse innebærer "et sett av ferdigheter, kunnskaper og holdninger som trengs for å mestre ulike sosiale miljøer, som gjør det mulig å etablere og vedlikeholde sosiale relasjoner og som bidrar til trivsel og utvikling."¹ Sosial kompetanse er en forutsetning for sosial mestring. Sosial kompetanse innebærer å kunne forutse og vurdere konsekvensene av sine handlinger i ulike sammenhenger.

For å utvikle en trygg SFO må personalet legge til rette for et miljø der den enkelte opplever å være akseptert, - et miljø der barna kan etablere og opprettholde vennskap. Målet er barn som kan kommunisere med jevnaldrende og med voksne, og som mestrer forventninger til positiv atferd.

For å få en felles forståelse av hva sosial kompetanse er, er det vanlig å ta utgangspunkt i følgende områder: lek, glede og humor, empati, prososial adferd, selvkontroll og selvhevdelse.

Se Rammeprogram for samhandling og sosial kompetanse, klikk [her](#).

MÅL

- SFO bidrar til at barna mestrer ulike sosiale miljøer og situasjoner.

¹ J. Garbarino (1985): Adolescent development: An ecological perspective.

- SFO er en arena der barna kan etablere og vedlikeholde relasjoner og vennskap.
- De voksne legger til rette for samhandling og fellesskapsopplevelser.
- De voksne er aktivt til stede og veileder ved behov.

3.5 Barns lek og frie aktiviteter

Gutt 1. Kl:

Endelig er det turgruppe sammen med jentene igjen. Da blir det mest bråkete og det liker jeg.

Leken er barnets viktigste arena for læring. SFO legger til rette for variert lek ute og inne og gir rom for barnas egen kultur, som sanger, sangleker og andre barneleker. Gjennom leken får barna bearbeidet opplevelser og følelser. Samtidig prøver de ut ulike roller. Leken gir opplevelser og erfaringer sammen med andre barn. Leken er et mål i seg selv, og skal gis tid og rom. Barnas frie lek har en sentral plass i SFO. Barna kan leke uforstyrret - med tilsyn av voksne som gir hjelp og støtte ved behov. Mange av barna vil ha behov for veiledning fra de voksne for å kunne delta i leken. Dagen i SFO bør være slik at det ikke blir unødige avbrudd i leken.

SFO foretar nødvendige tilpasninger og gir nødvendig støtte, slik at funksjonshemmede barn kan ta del i leken.

Voksen og gutt 2. Kl: (Bråk på byggerommet)

*Hva skjer hvis jeg går inn her og hører at dere ikke bruker innestemme?
Da blir det bråk, og det er ikke fra oss!*

MÅL

- Barna har tid og rom for lek og selvvalgte aktiviteter
- De voksne er til stede og gir hjelp og støtte ved behov

3.6 Voksenstyrte aktiviteter

Personalet organiserer aktiviteter, der de selv deltar med ledelse og regler for leken. Valg av aktiviteter skal i hovedsak springe ut av barnas egne ønsker. I noen grad er det også aktuelt å imøtekomme foreldrenes ønsker der dette ikke kommer i konflikt med barnas interesser og behov.

SFO skal samarbeide med lag og organisasjoner om aktiviteter i SFO. Samarbeidspartnere kan være skolekorps, idrettslag, dansegrupper eller liknende. Det er et mål at barna får kjennskap til aktiviteter som er naturlig å drive med i nærmiljøet.

Jenter 1. Kl:

*Hvilket lag heier du på?
Vålerenga, Rosenborg og Lyn!!!*

SFO gir barna muligheter til å oppleve kunst og kultur i eget nærmiljø, gjennom for eksempel deltakelse i bydelsdager, barnekulturfestival, arrangementer og utstillinger på Deichmanske bibliotek.

Barna er selv aktivt utøvende kunstnere.

SFO vektlegger fysisk aktivitet ved blant annet å benytte friarealer i bydelen og marka. Fellesskapsopplevelser og samarbeidsprosjekter er arenaer for samhandling og utvikling av sosial kompetanse, samtidig som de bidrar til økt trivsel og opplevelse av mestring.

MÅL

- Barna opplever glede og mestring ved deltakelse i varierte fritidsaktiviteter og kulturtiltak.
- Barna er kunst- og kulturaktører for hverandre og for de foresatte.
- Barna får anledning til å bruke kroppen i variert fysisk aktivitet.
- Personalet legger til rette for og deltar i organisert lek, kultur- og fritidsaktiviteter.

3.7 Språk

Personalet i SFO har et bevist forhold til språk og språkbruk. Det blir viktig å sette ord på hendelser og felles opplevelser. Den voksne er bevisst det å sette ord på hverdagshandlinger, på tingene som omgir oss, på fenomener i naturen m.v. Aktiv bruk av språket er med å støtte opp om skolefag som matematikk, lesing, samt barnets samspill og samhandling med de andre barna og med de voksne. Barn og voksne skal sette ord på sitt forhold til andre, på egne følelser og på hvordan de ser at de andre har det. De voksne er gode rollemodeller mht aktiv lytting.

Gutt 2. Klasse:

Jeg går og leser meg litt i boken min jeg...

MÅL

- Barna benytter språket aktivt i kommunikasjon og samhandling med barn og voksne i SFO.
- Den voksne er aktivt lyttende og er bevisst hvordan språket brukes i kommunikasjon og samspill med barna.

3.8 Leksehjelp

Alle elever i 1. – 4.trinn som ønsker det skal få tilbud om leksehjelp. Skolene har ansvaret for leksehjelpen. SFO har, der skolen ønsker det, ofte en aktiv rolle i leksehjelptilbudet. SFO samarbeider med skolen slik at leksehjelptiltak i skolen i størst mulig grad er koordinert med aktiviteter i SFO.

MÅL:

- SFO samarbeider med skolen, der skolen ønsker det, om leksehjelptilbud
- SFO sørger for at leksehjelptiltak i størst mulig grad er koordinert med aktiviteter i SFO.

3.9 Måltider

Måltidet i SFO er en samlende aktivitet. Det skal legges til rette for en positiv atmosfære, med vekt samtale og ro.

Hvordan måltidene organiseres avhenger av brukernes ønsker, av øvrige aktiviteter i SFO, av fysiske forhold - inklusive kjøkkenfasiliteter, av skolens organisering av timer m.v. Dette medfører at måltider i SFO må være tilpasset lokale forskjeller og lokale behov.

Hvordan måltider organiseres i praksis og hvor ofte SFO skal ha matservering, er blant de temaene som bør drøftes med barn og foresatte.

Gutt 3. Kl:

Det er nyresvikt i nesten alle pølser.

MÅL:

- Måltider i SFO representerer et avbrekk fra lek og annen aktivitet, med vekt på hyggelig samtale og positiv atmosfære.
- Organisering av måltider og hvor ofte SFO skal servere mat avklares i samråd med brukerne.

3.10 Målene i kapitlet "Kvalitet for barn" dokumenteres ved

- utsagn fra barna i barnesamtaler eller lignende
- at alle barn kan bekrefte " jeg har en venn på SFO"
- at foresatte er invitert til arrangementer i regi av SFO
- resultatene i årlig brukerundersøkelse
- at de ansatte uttrykker glede og stolthet over "SFOen vår"
- vurderinger og utsagn fra personalet i medarbeidersamtaler og i medarbeiderundersøkelse.

4 Kvalitet for foreldre

4.1 Muligheter for samarbeid og medvirkning

Foreldre møter engasjerte voksne, som har oversikt og som viser interesse for det enkelte barn. Foreldrene vil bli møtt med høflighet og respekt. Det daglige møtet mellom foreldre og de voksne er den viktigste arenaen for samarbeid. Foreldrene skal bli hørt når de har opplysninger om eget barn, og kan be om samtale med personalet når de har behov for det. SFO innkaller til foreldresamtaler i den utstrekning det anses nødvendig.

Aktuelle samarbeidsområder er alle forhold som har betydning for barnet, som påkledning, mat, gjensidig informasjon om hvordan barnet har det og hva det har opplevd, spesielle hensyn som må tas, innspill til innhold for SFO m.v.

På foreldremøter blir det gitt informasjon om SFOhverdagen, og foreldrene har mulighet til å fremme sine synspunkter. Spesielt viktig er foreldremøtene for nye 6-åringer. Foreldremøter for de andre trinnene blir avholdt etter behov, og minimum 1 gang pr skoleår. Hver SFO sørger for at det blir valgt foreldrerepresentanter, tilsvarende klassekontakter, til et foreldreutvalg, FAU, som skal samarbeide med SFOledelsen. Foreldrerepresentantene er i denne sammenheng bindeleddet mellom foreldrene og SFO. Dette kan avvikes dersom skolens retningslinjer for FAU også ivaretar rollen som bindeledd til SFO.

Foreldre inviteres til å si sin mening i årlig brukerundersøkelse.

For å komme til serviceerklæring for SFO, klikk [her](#).

MÅL

- Foresatte er sikret kvalitet gjennom engasjerte voksne, som har oversikt og viser omsorg for det enkelte barn.
- Foreldre med barn i SFO har mulighet for medvirkning i daglig kontakt, i foreldresamtaler og i foreldremøter, samt i årlig brukerundersøkelse
- De voksne møter foreldrene med høflighet, respekt og lydhørhet.

4.2 Samarbeid med andre

Samarbeid og informasjon skole – SFO er viktig og nødvendig. Dette kan dreie seg om informasjon og opplysninger om barnets ve og vel, eventuelt mer spesifikk problematikk eller vansker. I samarbeid om mer alvorlige forhold blir foresatte alltid involvert. Det samme gjelder dersom det vurderes aktuelt å kontakte samarbeidspartnere som pedagogisk-psykologisk tjeneste, barneverntjenesten, spesialisthelsetjenesten og lignende.

De ansatte på SFO er pålagt taushetsplikt ihht. opplæringsloven §15-1, jfr. forvaltningsloven §13. SFOansatte har meldeplikt ihht. Lov om barneverntjenester.

MÅL

- Foreldrene er involvert i samarbeid som dreier seg om spesifikk problematikk omkring eget barn.
- Foreldrene blir informert om eventuelle bekymringer og involveres der det er hensiktsmessig eller påkrevet å samarbeide med andre instanser.

4.3 Informasjon

På internettsidene til Bydel Østensjø vil man finne opplysninger om SFOene generelt, og her er også hver enkelt SFO omtalt. På skolens hjemmesider vil det bli lagt ut informasjon fra den aktuelle SFO. På bydelens hjemmeside finnes søknadsskjema for plass i SFO.

Foresatte får informasjon om hverdagen på den enkelte SFO i informasjonsskriv/ via nettbrev.

MÅL

- Foresatte får informasjon om hverdagen på den enkelte SFO i informasjonsskriv/ via nettbrev.
- Foresatte finner informasjon om bydelens SFOer på bydelens nettsider og omtale av den enkelte SFO på skolens hjemmeside.
- Ledere på SFO har ansvar for jevnlig informasjon om hverdagen i den enkelte SFO. og for at generell informasjon om den enkelte SFO på bydelens nettsider er oppdatert og tilgjengelig.

For å komme til bydelens hjemmeside, klikk [her](#)

For å komme til Utdanningsetatens – og skolenes hjemmesider, klikk [her](#)

4.4 Målene i kapitlet "Kvalitet for foreldre" dokumenteres ved

- resultat av årlig brukerundersøkelse
- tilbakemeldinger fra foresatte på overholdelse av Serviceerklæring for SFO
- daglig kontakt med foresatte.

5 Prosedyrer og rutiner

Kvalitet i SFO er videre sikret gjennom rutiner og prosedyrer. Enkelte rutiner er felles for alle SFOene. Andre er utarbeidet av den enkelte SFO tilpasset lokale behov og lokale forhold.

5.1 Felles for alle

SFOene har følgende rutiner felles:

- Rutine for opptak av barn i SFO, hjemlet i forskriftenes kap. 2, klikk [her](#)
- Rutine for oppsigelse av plass, hjemlet i forskriftens § 10, klikk [her](#)
- Rutiner for samarbeid med andre instanser.

5.2 For den enkelte sfo

SFOene har enkeltvis utarbeidet rutiner/ regler for:

- inn- og utregistrering
- sikkerhet
- samarbeid hjem-SFO-skole
- ulike program for positivt læringsmiljø.

6 Nyttige ressurser/linker

Linker som omhandler SFO

Bydel Østensjø <http://www.bydel-ostensjo.oslo.kommune.no>

Forskrift om skolefritidsordningen

[http://www.oslo.kommune.no/getfile.php/oslo%20kommune%20\(OSLO\)/Internett%20\(OSLO\)/Dokumenter/fellesbestemmelse/Forskrift_sh-sfo%5B1%5D.pdf](http://www.oslo.kommune.no/getfile.php/oslo%20kommune%20(OSLO)/Internett%20(OSLO)/Dokumenter/fellesbestemmelse/Forskrift_sh-sfo%5B1%5D.pdf)

Nettverket for SFO <http://www.sfonett.no>

Opplæringsloven <http://www.lovdata.no/all/nl-19980717-061.html>

Samarbeid om overgang fra barnehage til skole

<http://www.utdanningsetaten.oslo.kommune.no/getfile.php/Utdanningsetaten/Internett/Dokumenter/handbok/barnehagetilskole.pdf>

Søknadsskjema SFO <https://lextra.oslo.kommune.no/app/snok/byd/byd209/Controller.jspf>

Andre nyttige Linker

Barne-, ungdoms- og familieetaten <http://www.bufetat.no>

Barneombudet <http://www.barneombudet.no>

Informasjon fra Regjeringen og departementene <http://www.odin.no>

Statlig spesialpedagogisk støttesystem - består av 25 virksomheter og enheter delt inn etter fagområder som for eksempel syn, hørsel, atferd, sammensatte lærevansker m.m.

<http://www.statped.no>

Tips

BarnetMitt <http://www.barnetmitt.com>

Grønn hverdag <http://www.gronnhverdag.no>

Helse <http://www.helsenett.no>

Kulturnett <http://www.kulturnett.no>

Leker ute <http://www.aalgaardspeideren.no/leder/program/friluftsleker.htm>

Nysgjerrigper.no – om forskning, lek m.m. <http://www.nysgjerrigper.no>

Utvikling av sosial kompetanse – veileder for skolen.

<http://www.skolenettet.no/nyUpload/Moduler/LOM/dokumenter/Veiledning%20sosial%20kompetans.pdf>

Aktivitetsrapport februar 2006 - juni 2007



Innhold

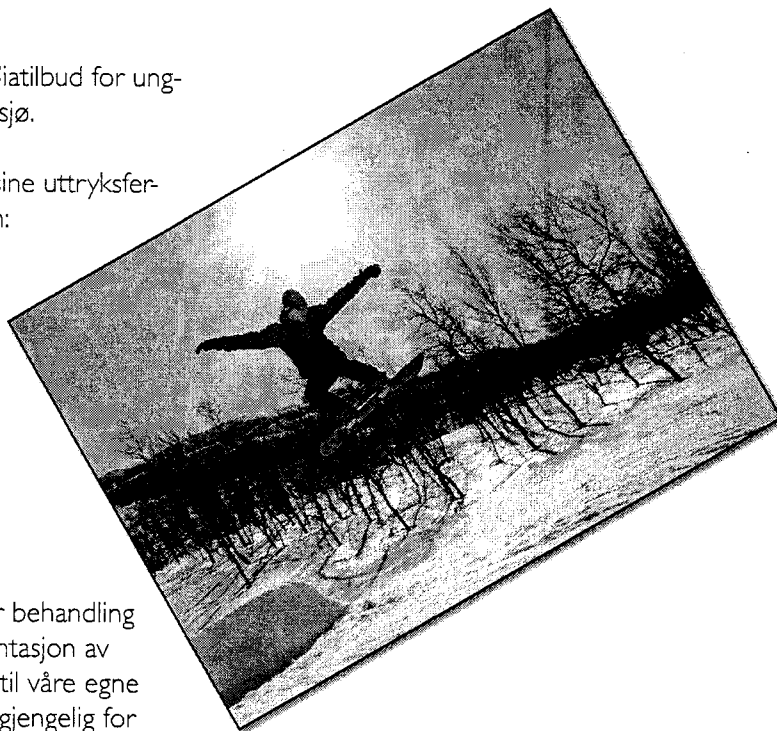
- Om oss
- Tilbud
- Åpningstider
- Kontakt info
- Aktivitetsrapport februar 2006 - juni 2007
 - Besøkstallene
 - Utlån
 - Produksjoner
 - Video
 - Grafisk design
 - Fotoutstilling
 - Tilt kortfilmfestival
 - Opplæring, vedlikehold & web
 - Konklusjon

om oss

Østensjø mediaverksted er et multimediatilbud for ungdom mellom 13 og 18 år i Bydel Østensjø.

Her har brukerne mulighet til å utvikle sine uttryksferdigheter og kunstneriske evner gjennom:

- videoproduksjon
- webdesign
- digital fotografering
- design & desktop publishing
- digital lyd og musikkproduksjon



tilbud

Arbeidsstasjoner

Vi har fire datamaskiner, optimalisert for behandling av lyd og bilde, for produksjon og presentasjon av tidsavgrensede medieprosjekter. I tillegg til våre egne åpningstider er arbeidsstasjonene også tilgjengelig for medlemmer på Café X sine åpningstider. Maskinene har både internett og egen intranett.

Utstyrlager

Verkstedet har en del utstyr som medlemmer kan låne hjem etter avtale med verkstedets personalet: mikrofon, digital stillbildekamera, digital videokamera, stativ og opptakkassetter. Vi har også scanner, musikk keyboard, prosjektor og VHS opptaker som kan brukes i lokalen.



Veiledning

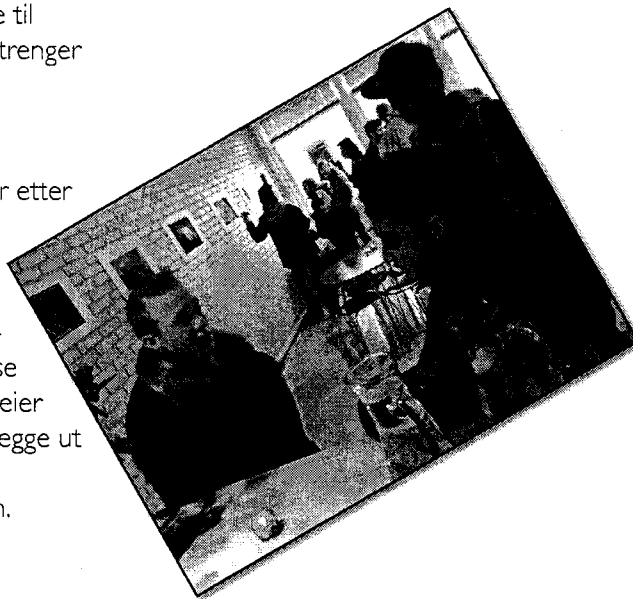
Under verkstedets åpningstider vil det være voksne til stede for å gi brukerne den hjelp og veiledning de trenger for å fullføre sine medieprosjekter.

Kurs / Workshop

Vi arrangerer kurs og workshop for våre medlemmer etter behov og evner.

Visningsarena

Gjennom vårt samarbeid med Café X kinoen, Utekontakten og fritidsklubbene har vi mulighet til å vise brukernes produksjoner i ulike sammenhenger. Vi leier også noe serverplass som gjør det mulig for oss å legge ut på internett videoproduksjonene og andre medieprodukter, slik at de blir tilgjengelige for hele verden. Vi legger også ut våre medieprodukter på:



www.youtube.com/mediaverksted

Tilbudet er åpen og gratis for alle ungdom mellom 13 og 18 år fra Bydel Østensjø. Men av praktiske årsaker deler vi brukerne i to kategorier:

Gjester (Drop-In):

De har tilgang til tilbudet kun under verkstedets åpningstider. De kan hverken låne utstyr til å ta med hjem, delta på kurs/workshop eller bruke arbeidsstasjonene utenom våre egne åpningstider.

Medlemer

Har tilgang til hele tilbudet.

Medlemskap er gratis. Det eneste som trengs er å fylle ut et søknadsskjema som brukerne kan få på verkstedet eller laste ned fra våre hjemmesider (www.mediaverksted.org). Når skjemaet blir registrert vil brukeren få et medlemskort. Kortet må vises til Café X personalet ved oppmøte hvis brukeren skal benytte arbeidsstasjonene under kafeéns åpningstider.

åpningstider

Mandager 18:00 - 20:30

Torsdager 18:00 - 20:30

kontakt info

Østensjø mediaverksted

Oppsal samfunnshus - (ved Kafé X) inngang fra venstre kortside
Vetlandsveien 99-101

e-post

post@mediaverksted.org

Pedro Caba

Driftansvarlig

pedro@mediaverksted.org

tlf.: 944 99 878



www.mediaverksted.org

aktivitetsrapport februar 2006 - juni 2007

Vi startet vår virksomhet i august 2004. Denne rapport dokumenterer aktivitetene ved Østensjø mediaverksted for perioden 02.02.2006 - 18.06.2007

Verkstedet holder stengt i skoleferien, påske og de to siste ukene i desember.

Mediaverkstedet er et vel etablert tilbud i Kulturbydel Østensjø. Vi har en fast kjerne av (ca. 6 stk.) brukere som besøker gjenvlig vår verksted. For dem er de sosiale aspektet ved deres besøk det viktigste.

Andre medlemmer er mere målbeviste og kommer innom hvis de har et konkret prosjekt å jobbe med. Denne brukergruppe setter mere fokus på kreative prosesser.

besøktallene

Til dagsdato har vi **79 registrerte bruker**, **27 jenter** (34%) og **52 gutter** (66%).

Rapporteringsperioden omfatter 122 åpne kvelder med en total på **449 henvendelser**. Dette gir en gjennomsnitt på **3,68 henvendelser pr. kveld** (for flere detaljer se tabellene i neste sidene).

Av disse var **58 jenter** (13%) og **391 gutter** (87%) som benyttet seg av tilbudet i perioden.

235 var medlemmer (48%) og **214 gjester** (52%).

29 nye medlemmer ble registret i perioden.

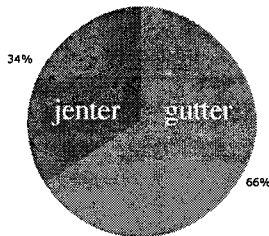
utlån

Når det gjelder utlån av utstyr ble det registrert 23 avtaler. Meste parten av utlånet var av de digitale videokameraer og stillbildekameraer med diverse tilbehør.

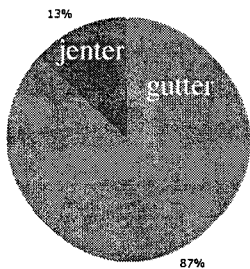
produksjoner • video

Liste over videoproduksjoner laget på verkstedet i denne periode:

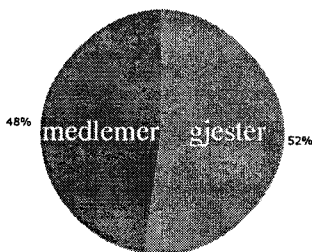
- Fotballfilm
- Motstand
- Rambo Finborud (publisert)
- Treningsfilm



34% av verkstedets medlemmer i perioden februar 2006 - juni 2007 var jenter, 66% gutter.



13% av henvendelser i perioden februar 2006 - juni 2007 var jenter, 87% gutter.



Medlemmer utgjorde 48% av henvendelser i perioden februar 2006 - juni 2007 mens gjestenes andel var 52%.

ØMV Rapport 02.02.2007 - 18.06.2007

Henvendelser	Mj	Mg	Tm	Gj	Gg	Tg	Nm	Th
02.02.2006		1	1		1	1		2
06.02.2006	4	1	5	1	4	5		10
09.02.2006		2	2					2
13.02.2006		4	4		2	2	1	6
16.02.2006	1	1	2	1		1		3
20.02.2006								
23.02.2006		1	1					1
27.02.2006		2	2		4	4	1	6
02.03.2006		1	1					1
06.03.2006					2	2		2
09.03.2006		1	1					1
13.03.2006		3	3		4	4		7
16.03.2006		1	1					1
20.03.2006		1	1		2	2		3
23.03.2006		3	3		3	3		6
27.03.2006		4	4		7	7	3	11
30.03.2006		1	1		2	2		3
03.04.2006		6	6		2	2	1	8
06.04.2006		4	4	1	1	2		6
20.04.2006								
24.04.2006					4	4	1	4
27.04.2006		1	1	1		1		2
04.05.2006		2	2		5	5		7
08.05.2006					5	5		5
11.05.2006					2	2		2
15.05.2006					4	4		4
18.05.2006		4	4		2	2		6
22.05.2006		1	1		3	3		4
29.05.2006	4	4	8	1	6	7	5	15
31.05.2006	3		3					3
01.06.2006		3	3		2	2	1	5
08.06.2006		2	2		2	2		4
12.06.2006								
15.06.2006								
19.06.2006		4	4		4	4		8
22.06.2006				1	4	5		5
28.08.2006					1	1		1
31.08.2006		1	1					1
04.09.2006		1	1		1	1		2
07.09.2006		1	1		3	3		4
11.09.2006					1	1		1
14.09.2006		2	2		2	2	1	4
18.09.2006								
21.09.2006		3	3		3	3		6
25.09.2006		3	3				1	3
28.09.2006		6	6		5	5		11
02.10.2006								
05.10.2006		3	3		2	2		5
09.10.2006		1	1	3	2	5	3	6
12.10.2006	1	3	4		5	5	1	9
16.10.2006		3	3		2	2		5

ØMV Rapport 02.02.2007 - 18.06.2007

Henvendelser	Mj	Mg	Tm	Gj	Gg	Tg	Nm	Th
19.10.2006		3	3	2	2	4		7
23.10.2006		1	1					1
26.10.2006		2	2	2	1	3		5
30.10.2006		2	2					2
02.11.2006		5	5		3	3		8
06.11.2006		1	1	3		3		4
09.11.2006		3	3		2	2		5
13.11.2006		1	1					1
16.11.2006		5	5	1	3	4	1	9
19.11.2006	3	6	9					9
20.11.2006		3	3					3
23.11.2006		4	4		1	1		5
30.11.2006		4	4		1	1		5
04.12.2006		4	4		3	3		7
07.12.2006		7	7		2	2		9
11.12.2006		4	4	1	4	5		9
14.12.2006		2	2	1	2	3		5
18.12.2006		3	3	5	4	9	3	12
21.12.2006		3	3		3	3		6
04.01.2007		2	2		3	3		5
08.01.2007		1	1					1
11.01.2007								
15.01.2007					2	2		2
18.01.2007		4	4					4
22.01.2007								
25.01.2007	3	3	6		1	1	3	7
29.01.2007				0	0	0		0
01.02.2007		3	3					3
05.02.2007		3	3		3	3		6
08.02.2007		5	5		2	2	2	7
15.02.2007		3	3					3
19.02.2007								
22.02.2007		3	3		2	2		5
26.02.2007		2	2					2
01.03.2007		4	4		1	1		5
05.03.2007								
12.03.2007		1	1					1
14.03.2007								
15.03.2007		2	2					2
19.03.2007				3		3		3
21.03.2007					3	3		3
22.03.2007		3	3				1	3
26.03.2007		1	1					1
28.03.2007				2	5	7		7
02.04.2007		1	1					1
11.04.2007								
12.04.2007					3	3		3
16.04.2007								
18.04.2007								
19.04.2007		2	2					2
23.04.2007								
26.04.2007		3	3		1	1		4
30.04.2007		1	1					1

Henvendelser	Mj	Mg	Tm	Gj	Gg	Tg	Nm	Th
02.05.2007	1	1	2					2
03.05.2007	1	2	3	1	2	3		6
07.05.2007								
09.05.2007				2		2		2
10.05.2007		1	1		1	1		2
14.05.2007		1	1					1
16.05.2007				4	3	7		7
21.05.2007								
23.05.2007								
24.05.2007		5	5		6	6		11
30.05.2007								
31.05.2007	1	3	4		3	3		7
04.06.2007		1	1		1	1		2
07.06.2007		1	1					1
11.06.2007								
13.06.2007		1	1					1
14.06.2007		2	2		1	1		3
18.06.2007								
	22	213	235	36	178	214	29	449

Henvendelser	Mj	Mg	Tm	Gj	Gg	Tg	Nm	Th
--------------	----	----	----	----	----	----	----	----

- Th - total henvendelser
- Mj - jentemedlemer • Mg - guttemedlemer • Tm - total medlemer
- Gj - jentegjest • Gg - guttegjest • Tg - total gjester • Nm - nye medlemer

produksjoner • desktop publising

Vi har fått mange oppdrag på grafisk design fronten. På mediaverkstedet utformes plakater og løpesedler til Café X, fritidsklubbene, bydelspolitikere og andre instanser/aktiviteter for barn og ungdom i bydel Østensjø.

Totalt fikk vi 106 designoppdrag:

47 plakat utforminger, 42 plakat trykk, 3 løpesedel utforminger, 3 løpesedel trykk og 11 andre trykksaker av ulike art.

produksjoner • webdesign

Websiten vår er enkelt utformet og fortsatt lite utviklet. Der legges de ut til tider reklame for diverse aktiviteter rettet mot ungdom. Vi har utvidet horisontene og etablert en kanal på YouTube i samarbeid med Mediaverkstedet på Kulturhuset Påbanen i Bydel Bjerke. Både våre og deres produksjoner er å finne der. Adressa er

www.youtube.com/mediaverksted

YouTube har blitt en kjempe populær innholdsleverandør av multimedieprodukter på nettet og en visningsarena hvor man kan nå ganske mange. Spesiell ungdommer.

For å ta et par eksempler har "Rambo Finborud" (Østensjø Mediaverksted) blitt sett 784 ganger siden den ble lagt ut for 3 måneder siden. Musikkvideo "Vi liker ikke skolen" (Mediaverksted Kulturhuset Påbanen) har hatt 18,688 visninger til dagsdato!

produksjoner • Fotoutstilling “Sprikende”

Utvilsomt at høydepunktet i den perioden som rapportes her var den fotoutstillingen “Sprikende”. Utstillingen var et samarbeid mellom KaféX og Østensjø Mediaverkstedet. Fotografen Mads Gulbrandsen er en av bydelens unge talenter og var en av de første som ble medlem hos oss da vi startet verkstedet.

Fotosamlingen ble still ut til publikum på KaféX sine lokaller etter en åpningstreff den 19 november 2006. Der var de cirka 10 av våre medlemmer innom, BU-ledern, Nordstrand blad og et publikum på ca. 60 mennesker i alle aldre.

Utstillingen ligger på våre hjemmesider på følgende adresse:

<http://sprikende.mediaverksted.org>



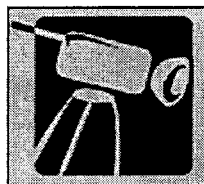
Foto: Mads Gulbrandsen

Tilt kortfilmfestival

Dagen før utstillinga, 18. november deltok vi med to av våre produksjoner i andre utgaven til denne barn og ungdoms kortfilmfestival. Her kan ungdom mellom 13 og 22 år fra Oslo og omegn melde seg på i tre kategorier; ettminuttere, musikkvideo og kortfilmer opp til ti minutter. Filmene blir vurdert av en jury bestående av fagfolk innen filmmediet.

Festivalen arrangeres av Kjelsåsspeiderne, Ungdomsrådet i bydel Nordre Aker og Trikkehallen på Kjelsås. Tilt kortfilmfestival er av, med og for ungdom. Festivalen er blant annet støttet av Norsk Filminstitutt.

I kategorien *kortfilmer* var vi representert av filmene “Los desperados” og “De grønne”. Sistnevnte fikk hederlig omtale av juryen.



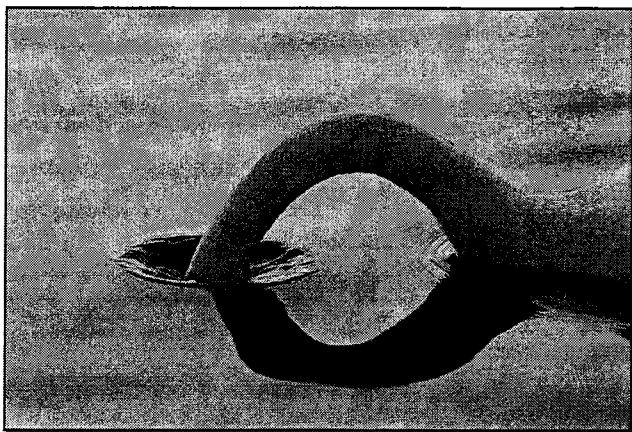


Foto: Mads Gulbrandsen

Opplæring, vedlikehold og web

På tidspunkter med lav besøkstall har vi utnyttet tiden til å vedlikeholde utstyret, videreutvikle hjemmesidene og veilede medarbeiderne.

I rapporteringsperioden har vi foretatt 34 vedlikeholdsoppgaver av utstyret, 16 runder med utvikling av web-plassene og 7 veiledningssesjoner.

konklusjon

Vi er godt etablert i lokalmiljøet. Mange av våre medlemmer har et stabilt forhold til tilbudet samtidig som vi har et godt balanse mellom faste medlemmer og gjestene.

Men vi har en del utfordringer som tallene viser. Vi må få inn flere brukere, spesielt jenter. Også bli bedre på informasjons arbeid.



Foto: Mads Gulbrandsen

I forrige periode hadde vi en gjennomsnitt på 5,2 henvendelse pr. kveld nå er vi ned i 3,68. Da ser vi frem til mer og bedre samarbeid med Utekontakten og andre aktører i bydelen som kan være til hjelp for å fortelle ungdommer at vi finnes.

Det kan være en idé å gi ut en DVD-magasin med våre produkter og på den måten motivere noen. Vi har også tenkt på å lage en fotoutstilling med bilder tatt med mobiltelefoner.

Utstyrets tilstand er bra men snart er det på tide med et løft. Det er veldig viktig at vi ikke henger etter når de gjelder teknologien og IKT/digital video verden utvikler seg i en voldsom tempo.

Til slutt vil vi enda en gang takke personalet ved Café X for godt samarbeid og for å gjøre mulig den kjempe fine fotoutstillingen vi hadde.

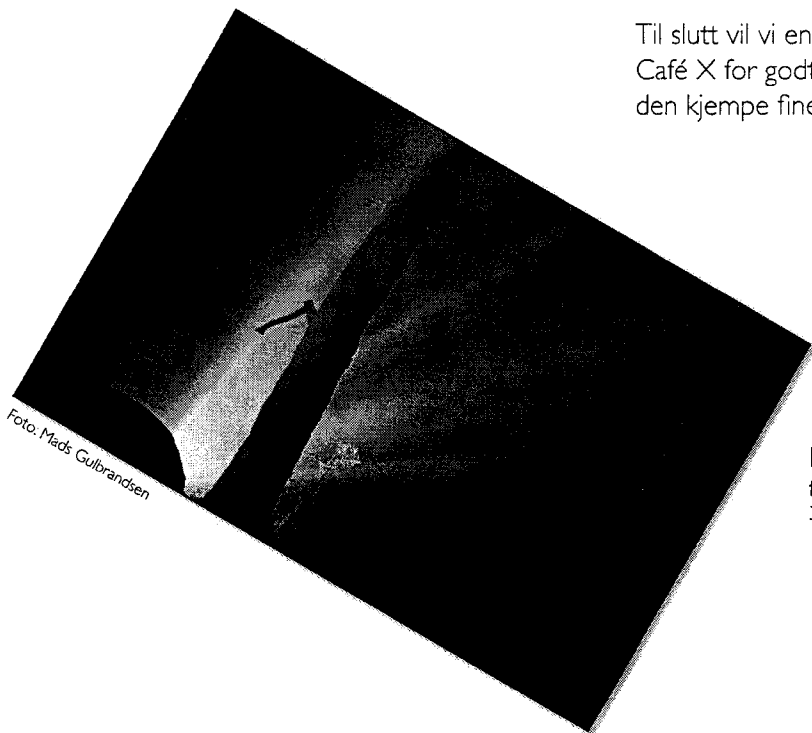


Foto: Mads Gulbrandsen

Pedro Caba Ulloa

for Østensjø Mediaverksted
3. september 2007



Bydel Østensjø

Handlingsplan

2007 - 2008

**POLITIET**

SaLTo er et samarbeid mellom Oslo politidistrikt og Oslo kommune om kriminalforebyggende tiltak blant barn og unge.

<http://www.salto.oslo.no>



Oslo kommune

Sammen lager vi et trygt Oslo, SLT- modellen

På bakgrunn av bystyremelding nr. 2/1999, "Kriminalitetsforebyggende arbeid blant barn og unge", vedtok byrådet 27.05.2003 å etablere en ny og mer effektiv samarbeidsmodell mellom Oslo kommune og Oslo politidistrikt for bekjempelse av barne- og ungdomskriminaliteten i hovedstaden, samt samordne og strukturere samarbeidet internt i kommunen og mellom Oslo kommune og andre statlige instanser. Dette skal skje på styrings-, koordinerings- og utførernivå. Modellen skal også organiseres i forhold til tre geografiske/administrative områder, dvs. hele kommunen, politikretsene og bydelene. SLT- modellen skal bidra til å videreutvikle og formalisere samarbeidsstrukturene, og sikre at tjenester og tiltak forebygger mer effektivt. Det er nedsatt en administrativ styringsgruppe sentralt for SLT bestående av representanter for Oslo Kommune og Oslo Politi, samt en sentral SLT- koordinator.

SLT- modellen har vært prøvd ut i syv bydeler i perioden 2004- 2005. I byrådssak 1012/06 ble det vedtatt at SLT- modellen utvides til hele byen. Den sentrale styringsgruppen for SLT vedtok på sitt møte 24.01.2006 at SLT- modellen for Oslo kommune skal hete SaLTo (Sammen lager vi et trygt Oslo).

Lokale styringsdokumenter:

- Strategisk plan for Bydel Østensjø 2005-2008
- Ruspolitisk handlingsplan 2007 - 2009

Sentrale styringsdokumenter:

- Byrådssak 1012/06
- SaLTo Strategiplan 2007
- Sentral handlingsplan 2007

Nasjonale styringsdokumenter:

- Regjeringens handlingsplan "Sammen mot barne- og ungdomskriminalitet" (2005-2008), Justis- og politidepartementet
- Regjeringens handlingsplan "Vold i nære relasjoner" (2004-2007), Justis- og politidepartementet
- Regjeringens handlingsplan mot rusmiddelproblemer 2006-2008, Arbeids- og sosialdepartementet

Bydel Østensjø

Bydel Østensjø har siden våren 2005 organisert det tverrfaglige og tverretatlige samarbeidet innenfor områdene psykisk helse, barnevern, rusproblematikk og kriminalitetsforebyggende tiltak i et system. De fire områdene har felles styringsgruppe og felles samordningsutvalg.

Styringsnivå

Styringsgruppe- sammensetning (faste representanter):

Stasjonssjef Manglerud politistasjon og/eller leder av forebyggende avsnitt

Avdelingssjef for Barne- og Ungdomspoliklinikk for psykisk helse - Oslo Syd (BUP Oslo Syd)

Utdanningsetaten v/områdedirektør

Bydelsdirektør

Avdelingssjef oppvekst og fritid

Avdelingssjef barn og kultur

Sekretær for styringsgruppen er SaLTo koordinator

Styringsgruppens oppgaver:

Styringsgruppen har den overordnede styringen og vedtar rammene for det helhetlige tverrfaglige/tverretatlige samarbeidet i Bydel Østensjø. Styringsgruppen møtes minst 2 ganger i året.

Koordineringsnivå

Samordningsutvalg – sammensetning (faste representanter):

Avdelingssjef barn og kultur (leder utvalget)

Avdelingssjef oppvekst og fritid

Seksjonsleder barnehager

Leder av pedagogisk fagsenter

Leder sosialtjenesten - tiltakssenteret

Leder av barnevernkontoret

Leder av Oppfølging- og tilretteleggertjenesten (OFOT)

En leder som representerer helsestasjonene og skolehelsetjenesten/ungdomshelsetjenesten/familiesenteret

Enhetsleder for BUP Oslo Syd, Enhet Østensjø

Leder av forebyggende politi - Bydel Østensjø

En representant fra barneskolene (en rektor)

En representant fra ungdomsskolene (en rektor)

En representant fra videregående skoler (en rektor)

Sekretær for styringsgruppen er SaLTo koordinator.

Samordningsutvalgets oppgaver:

Samordningsutvalget skal prioritere innsatsområder og ressursbruk til tiltak på tvers av sektorgrensene. Evaluere samarbeidssystemet og fremme forslag om videreutvikling. Samordningsutvalget møtes fire ganger i året med to møter i hvert halvår. Det nedsettes arbeidsgrupper ved behov.

Utførernivå på enkeltsaker

Tre nettverksgrupper med målgruppe 12 – 18 år (23), er fordelt geografisk på region Bøler, region Manglerud og region Oppsal. De faste representanter arbeider direkte med målgruppen innenfor samme region og består av

En fra barnevernkontoret (møteleder)

En representant fra Oppfølging- og tilretteleggertjenesten (OFOT)

To sosiallærere fra ungdomstrinnet

En fra fritidsklubbene

To skolehelsesøstere fra ungdomstrinnet

En fra forebyggende politi

En utekontakt (i region Bøler deltar to utekontakter)

Nettverksgruppene skal drøfte generelle problemstillinger og enkeltsaker. Intensjonen med drøfting av enkeltsaker er å avklare bekymringsaker på et tidlig stadium og koordinere lavterskeltilbud til målgruppen.

Utførernivå i generelle saker

Det nedsettes arbeidsgrupper og tiltaksgrupper etter behov. Disse skal ha en sammensetning som ivaretar tilstrekkelig nærhet til det utførende nivå. I forbindelse med gjennomføringen av tiltakene i SaLTo handlingsplan, har arbeidsgruppen fått betegnelsen "SaLTo arbeidsgruppe".

SaLTo Strategiplan 2007

Hovedmål 2007

- Redusere barne- og ungdomskriminaliteten i Oslo
- Trygge skoler og trygge oppvekstmiljø

Overordnede strategier:

- Samordne et bredt, helhetlig kriminalitetsforebyggende arbeid gjennom SaLTo.
- Engasjere flere innenfor statlig, frivillig, privat sektor – ikke minst barn, unge og foresatte.
- Videreutvikle et bredt spekter av tiltak innenfor og mellom de ulike sektorer.
- Barn og familier møtes med konstruktive, forebyggende tiltak så tidlig som mulig.
- Tidlig identifisering av, og inngripen ved oppvekstproblemer og kriminalitet.
- Rask og effektiv oppfølging av barn og unge som har begått lovbrudd.
- Forebygge etablering av - og rekruttering til - nettverk og gjenger som begår lovbrudd.
- Basere det kriminalitetsforebyggende arbeidet på kunnskap, informasjon og erfaringer.
- Utvikle mål- og resultatindikatorer for å styrke kvalitet og effektivitet innenfor SaLTo.

Innsatsområder:

1. Tidlig inngripen - integrering av det forebyggende arbeidet
2. Trygge Skoler
3. Tett oppfølging av barn og unge som har begått lovbrudd
4. Beredskap i forhold til akutte problemer
5. Ungdomskriminelle nettverk og gjenger
6. Rusrelatert kriminalitet
7. Unge vitner og kriminalitetsofre
8. SaLTo+ (Innsats overfor målgruppen 18-23 år)
9. Informasjons- og kunnskapsutvikling
10. Vold og trusler

De sentrale føringene vektlegger at SaLTo arbeidet på bydelsnivå skal være tilpasset de lokale utfordringene. Disse utfordringene vil variere fra bydel til bydel. De sentrale føringene gir derfor rom for ulik prioritering av innsatsområdene og målgruppens aldersspenn.

Lokale utfordringer:

Nyere forskning og statistikk fra de offentlige tjenestene viser ingen alarmerende utvikling lokalt på bydel. Erfaringer hos offentlig ansatte underbygger dette. De opplever bydelens utfordringer som gjennomsnittlige, men likevel er det enkelte områder som utpeker seg spesielt. Generelt påpeker tjenestene betydning av tidlig intervensjon både i forhold til alder og problemutvikling som den mest effektfulle strategi for å hindre en uheldig utvikling.

Bydelen har prioritert følgende satsningsområder i planperioden:

- Tidlig intervensjon allerede fra førskolealder
- Unge lovbytere
- Ungdom uten opplæring/sysselsetting etter avsluttet grunnskole
- Ungdom med sammensatte problemer (kriminalitet/rus/psykisk helse)
- Vold og trakkasering i barne- og ungdomsmiljøet og i nære relasjoner
- Utvikle lokale rustiltak
- Informasjons- og kunnskapsutvikling
- Samordning av tiltak

Målgruppe:*Generelt:*

Målgruppa for SaLTo i Bydel Østensjø er barn og unge mellom 6 -18 år (23) med hovedfokus på aldersgruppen 12 – 18 år.

Spesielt:

- Barn og unge som
- Vokser opp under vanskelige forhold
- Viser dårlig tilpasning til omgivelsene
- Foretar lovbrudd

Individuelt:

Oppfølging og handling ved førstegangskriminalitet

Organisasjonsplan SaLTo**Styringsgruppe**

Manglerud politistasjon, stasjonssjef	Gro Smedsrud
Manglerud politistasjon, forebyggende avsnitt	Mari Bollingmo
Avdelingssjef for BUP Oslo Syd	Håkon Ruud
Utdanningssetaten, områdedirektør	Gunvor Strømsheim
Bydel Østensjø, bydelsdirektør	Tove Stien
Avdelingssjef oppvekst og fritid	Borgny Arthur
Avdelingssjef barn og kultur	Tommy Grotterød
SaLTo- koordinator (sekretær)	Anne-Sissel Slaatsveen

Samordningsutvalget

Avdelingssjef barn og kultur (leder av utvalget)	Tommy Grotterød
BUP Oslo Syd, Enhet Østensjø (ledernivå)	Jørgen Blom
Leder av forebyggende politi - Bydel Østensjø	Mari Bollingmo eller Bjørn Øvrum
En representant fra barneskolene (ledernivå)	Jan Baumann
En representant fra ungdomsskolene (ledernivå)	Anne Lise Gjerde
En representant fra videregående skoler (ledernivå)	Eva Heir
Avdelingssjef oppvekst og fritid	Borgny Arthur
Seksjonsleder barnehager	Anne Kristine Bjørland
Leder av pedagogisk fagsenter	
Leder sosialtjenesten – tiltakssenteret	Eva Salomonsen
Leder av barneverntjenesten	Liv Jensen
Leder av Oppfølging- og tilretteleggertjenesten (OFOT)	John Svarstad
Leder for helsestasjonene	Mia Aasen Mathisen
Leder skolehelsetjenesten/ungdomshelsetjenesten/ familiesenteret	Ellen Margrethe Carlsen
SaLTo- koordinator (sekretær)	Anne-Sissel Slaatsveen

SaLTo arbeidsgruppe
(Mandat: Utarbeide forslag til handlingsplan)

Teamleder tiltakssenteret	Line Henanger Brekke
Representant for barneverntjenesten	Mona Asbjørnsen
Representant for fritidsklubbene	Daniela Abbass
Representant for familiesenteret, skolehelsetjenesten og helsestasjon for ungdom	Toril Larsen
Representant for utekontakten	Knut Erling Wedul
Representant for forebyggende tjeneste	
Manglerud politistasjon	Bjørn Øvrum
Barnevernkonsulent v/Manglerud politistasjon	Ranveig Lyngroth
SaLTo koordinator	Anne-Sissel Slaatsveen

Det er innhentet innspill og synspunkter fra alle ungdomsskoler og videregående skoler i bydelen

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 1: Tidlig inngripen – integrering av det forebyggende arbeidet

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeid.inst
1.1 Bydelen gir tiltak på et tidligst mulig stadium både i forhold til barns alder og i en tidlig fase av problemutviklingen.	1.1.1 Terapeuten har gitt 10 familier tilbud. Rådgiverne har arbeidet med 3 saker hver. Ferdighetstrenerne har arbeidet med 3 saker hver.	1.1.1.1 Rådgivning av foresatte med barn opp til 12 år med atferdsvansker (PMTO).	Iverksatt	Leder av familiesenteret, skolehelsestjenesten og helsestasjon for ungdom	Barnhagene, skolene, utekontakt, barnevern, helsestasjonene, BUP Oslo Syd, Enhet Østensjø
	1.1.2 Hver nettverksgruppe har drøftet minimum 3 enkeltsaker i løpet av skoleåret 2007/2008 hvor det er dokumentert at drøftingene har bidratt til lokale tiltak.	1.1.2.1 Drøfte bekymring rundt enkeltingdom i nettverksgruppene og iverksette konkrete tiltak.	Oppstart innen 01.10.07	Leder av barneverntjenesten	Skolene, skolehelsesøstere, fritidsklubber, utekontakt, forebyggende politi
	1.1.3 Samarbeidsavtaler som er utarbeidet for formålet, er undertegnet av barneverntjenesten og samarbeidende instans. Avtalene følges opp i henhold til avtale og intensjon. Det gjennomføres en evaluering i løpet av nov.des. 2007.	1.1.3.1 Utarbeide samarbeidsavtaler mellom barneverntjenesten og andre instanser som arbeider med barn, unge og deres familier i bydelen.	01.10.07	Leder av barneverntjenesten	Instanser som arbeider med barn/unge det er knyttet bekymring til. Tjenesteledere for de aktuelle samarbeidspartnere

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 1: Tidlig inngripen – integrering av det forebyggende arbeidet

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeid.inst
1.1 Bydelen gir tiltak på et tidligst mulig stadium både i forhold til barns alder og i en tidlig fase av problemutviklingen.	1.1.4 Opplæringen er gjennomført.	1.1.4.1 Tjenester som arbeider med barn, unge og deres familier, får opplæring i hva som bør/skal meldes til barneverntjenesten og hvordan bekymringen skal meldes.	01.06.08	Leder av barneverntjenesten	

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 2: Trygge skoler

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeid.inst
2.1 Skolene, politiet og Bydel Østensjø har kjennskap til hverandres tjenester og fagkompetanse, og benytter disse på en hensiktsmessig måte.	2.1.1 Kontaktpersoner i bydelens tjenester er gjort kjent i skolene. Lister som klargjør kontakten med samarbeidende instans, er tatt i bruk.	2.1.1.1 Det utarbeides lister til bruk i skolene over kontaktpersoner i barneverntjenesten, skolehelsestjenesten, helsestasjonene, politi, utekontakt, fritidsklubber o.a. Listene revideres minimum en gang i året (september).	15.09.07 15.09.08	SaL To koordinator	Ledere av de ulike tjenestene for barn og unge
	2.1.2 Skolene, politiet, utekontakten og skolehelsestjenesten har samarbeidet om felles tiltak i henhold til inngått avtale.	2.1.2.1 Det avklares med skolene om det er ønskelig å benytte politi, skolehelsestjeneste, utekontakt i skolens ulike prosjekter, opplærings- og informasjonsarbeid. Særlig gjelder dette prosjektet Unge og rus. Videre avklares eventuelt omfanget av samarbeidet.	22.06.07 Skoleåret 2007/2008	SaL To koordinator er ansvarlig for at avtaler blir inngått og skriftlig dokumentert. Avtalen iverksettes. Tjenesteledere er ansvarlig for å innfri sin del av avtalen.	Skolene, politiet, skolehelsestjenesten, utekontakten.

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 2: Trygge skoler

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeid.inst
2.1 Skolene, politiet og Bydel Østensjø har kjennskap til hverandres tjenester og fagkompetanse, og benytter disse på en hensiktsmessig måte.	2.1.3 Alle barneskolene i bydelen skal ha gjennomført første møtet innen fristen.	2.1.3.1 Det etableres faste halvårlige tverretatlige møter på hver barneskole.	Oppstart innen 31.12.07	Leder av familiesenteret, skolehelsestjenesten og helsestasjon for ungdom	BUP Oslo Syd, Enhet Østensjø, PP-tjeneste, bydelens tjenester for barn og unge
2.2 Skolene, Utdanningssetaten, NAV og Bydel Østensjø har en samordnet og effektiv oppfølgingsstjeneste.	2.2.1 Møtet er gjennomført med klare konklusjoner på evt. videre oppfølging hvor tiltak, frister og hovedansvarlig er definert. Ved mer omfattende endringer og tiltak foreslås disse revidert inn i SaLTo handlingsplan..	2.2.1.1 Det gjennomføres et lokalt samarbeidsmøte med skolene, Utdanningssetaten, NAV og Bydel Østensjø. På møtet avklares felles utfordringer og oppfølging av disse.	30.06.07	SaLTo koordinator ansvarlig for gjennomføring av møtet samt sekretærfunksjon. Tjenesteledere er ansvarlig for oppfølging av tiltak.	Utdanningssetaten, NAV, utekontakten, skolehelsestjenesten, bydelens ungdomsskoler, videregående skoler i skolekretsen.

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 3: Tett oppfølging av barn og unge som har begått lovbrudd

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeid.inst
3.1 Barn og unge som har begått lovbrudd får tett oppfølging for å hindre gjentatt kriminalitet.	3.1.1 Alle lovbrudd med kjent gjerningsmann i alderen 12 – 15 år er etterforsket.	3.1.1.1 Politiet etterforsker alle lovbrudd begått av barn under 15 år.	Iverksatt	Manglerud politi	
	3.1.2 (Tiltaket blir målt og rapportert internt i politiet.)	3.1.2.1 Politiet sørger for rask saksbehandling når lovbytere er under 18 år (tiltale etter 6 uker).	Iverksatt	Manglerud politi	
	3.1.3	3.1.3.1 Politiet vurderer å overføre saker til barnevernet etter endt etterforskning når lovbyter er under 15 år.	Iverksatt	Manglerud politi	
	3.1.4	3.1.4.1 Politiet vurderer oppholdsforbud i kriminelt belastede miljøer som foreb. tiltak i enkeltsaker hvor gjerningsmannen er under 15 år.	Iverksatt	Manglerud politi	

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 3: Tett oppfølging av barn og unge som har begått lovbrudd

<p>3.1 Barn og unge som har begått lovbrudd får tett oppfølging for å hindre gjentatt kriminalitet.</p>	<p>3.1.5 "Sammen om sakene" er gjennomført i henhold til rutinene. Evaluering gjennomføres senest 31.12.07.</p>	<p>3.1.5.1 Tidlig intervensjon ovenfor ungdom 15 til 18 år med bopel i Bydel Østensjø som har begått kriminalitet i Oslo politidistrikt. Prosjekt "SOS - sammen om sakene" iverksettes.</p>	<p>31.05.07</p>	<p>Barnevernkonsulenten v/Manglerud politistasjon</p>	<p>Barnevernkontoret, Oppfølger- og tilrettelegger-tjenesten, Manglerud politistasjon</p>
---	---	---	-----------------	---	---

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 4: Beredskap i forhold til akutte problemer

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeid.inst
4.1 Bydel Østensjø har en beredskap ved uforutsette uheldige hendelser i barne- og ungdomsmiljøet.	4.1.1 Det er utarbeidet konkrete rutiner. Disse er gjort kjent i tjenestene og er benyttet når det er oppstått hendelser i barne- og ungdomsmiljøet. Avdekkes det behov for nye tiltak, foreslås disse revidert inn i SaLTo handlingsplan.	4.1.1.1 Det utarbeides rutiner i tråd med skolenes, politiets og bydelens planer. Disse rutinene skal ha en klar grenseoppgang til bydelens kriseteam og beredsskapsplan.	31.12.07	SaLTo koordinator	En arbeidsgruppe bestående av skolene, politiet, utekontakten, skolehelsefjenessten, familiesenteret, Oppfølger- og tilretteleggertjenesten, natteravnene

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 5: Ungdomskriminelle nettverk og gjenger

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeid.inst
5.1 Det arbeides kontinuerlig med å forhindre dannelse av ungdomskriminelle nettverk og gjenger	5.1.1 Det er inngått avtale om samarbeid og denne er fulgt opp i henhold til avtalen.	5.1.1.1 Det etableres en fast kontakt med bydelens kjøpesentre hvor det inngås avtale om videre samarbeid.	31.12.07	SaL To koordinator	Samfunnskontakten v/Manglerud politistasjon

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 6: Rusrelatert kriminalitet

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeid.inst
6.1 Tiltakene i ruspolitisk handlingsplan som har særlig betydning for det kriminalitetsforebyggende arbeidet, er gjennomført i henhold til planen.	6.1.1 Det er inngått avtale mellom helsesøster, utekontakt, politi og barnvern om ansvarsfordeling og rutiner for rustesting.	6.1.1.1 Tiltak "Rustesting med urinprøver (4.1.6)". Målgruppe 13-20 år. Bydelen avklarer ansvarsfordeling mellom helsesøster, utekontakt, barnvern og politi vedrørende rustesting.	01.07.07	Leder av familiesenteret, skolehelsetjenesten og helsestasjon for ungdom.	Ruskonsulent, barneverntjenesten, sosialsenteret (sosialtjenesten), skolehelsetjenesten, politi og utekontakt

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 6: Rusrelatert kriminalitet

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeid.inst
6.1 Tiltakene i ruspolitisk handlingsplan som har særlig betydning for det kriminalitetsforebyggende arbeidet, er gjennomført i henhold til planen.	6.1.2 Minimum fem elever har fått tilbud om oppfølging hvor minst tre tjenester samarbeider om tilbudet.	6.1.2.1 Tiltak "Oppfølgings-tilbud" i samarbeid med utekontakt, barneverntjenesten, skole og politi (4.3.7). Målgruppe 13 – 20 år. Elever i ungdomsskole og videregående skole får et tverrfaglig oppfølgingstilbud med fokus på mestring.	Iverksettes 01.09.07	Leder av familiesenteret, skolehelsejenesten og helsestasjon for ungdom.	Utekontakt, barneverntjenesten, skole og politi.

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 6: Rusrelatert kriminalitet

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeid.inst
6.2 Ungdom i risikozonen for videre ruskarriere er blitt fanget opp og gitt hensiktsmessig oppfølging.	6.2.1 Prosjektet er gjennomført 31.12.07. Nye rutiner for oppfølging av ungdom som fanges opp i sentrum, er utarbeidet med bakgrunn i erfaringer fra prosjektet.	6.2.1.1 Pilot-prosjektet Exit iverksettes. Prosjektet er et samarbeid mellom Rusmiddelstaten og Bydel Østensjø hvor ungdom fanges opp i sentrum og tilbakestilles til bydel. Det gis akutt overnattingstilbud i sentrum og lokale tilbud på bydelnivå etter tilbakestilling.	Iverksettes 01.03.07	Ansvarlig for bydelens del av prosjektet: Leder tiltakscenteret (sosialtjenesten)	Rusmiddelstaten, sosialtjenesten (sosialtjenesten), barneverntjenesten, utekontakten.
6.3 Utsette ungdoms rusdeby/reduere ungdoms bruk av rusmidler. Samt bevisstgjøre foreldre på sin rolle i det rusforebyggende arbeidet.	6.3.1	6.3.1.1 Politiet gjennomfører aksjon "Ungdom og rus" med nulltoleranse i forhold til alkohol og narkotika i april/mai.	April/mai 2007 og 2008. (Forbehold om politiets prioriteringer)	Forebyggende politi - Manglerud politistasjon	Skoler, skolehelsetjenesten, fritidsklubber, utekontakt, natteravnere m.fl.

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 7: Unge vitner og kriminalitetsofre

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeid. instans
7.1 Unge vitner og kriminalitetsofre får hjelp og oppfølging.	7.1.1 Det er blitt informert om trygghetsguide på nettverksmøtene og på bydelens hjemmesider. Det er dokumentert at trygghetsguid er blitt benyttet ovenfor vitner/ofre av bydelens tjenester.	7.1.1.1 Trygghetsguiden er gjort kjent på skolene og i bydelens tjenester. 7.1.1.2 Trygghetsguidens rutiner blir gjennomført.	01.09.07 01.10.07	SaLTo koordinator Forebyggende politi - Manglerud politistasjon.	Rådgivningskontoret for kriminalitetsofre

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 8: SaLTo + (Innsats overfor målgruppen 18 – 23 år)

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeid. instans
8.1 Bydel Østensjø har tett oppfølging av utsatt ungdom i alderen 18 – 23 år.	8.1.1 Antall unge sosialklienter er redusert i perioden 2007 – 2008 sammenlignet med 2006. Tilsvarende har antallet unge sosialklienter i tiltak hos NAV eller på bydel økt.	8.1.1.1 Unge sosialklienter 18 – 24 år kartlegges for å avdekke de lokale utfordringene og mulige tiltak.	Kartleggingen er gjennomført 31.12.06 Opptelling av antall sosialklienter gjennomføres innen 31.01.09.	Leder av sosialsenteret (sosialtjenesten)	Tiltaksenteret (sosialtjenesten), utekontakten, SaLTo koordinator.

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 8: SaLTo + (Innsats overfor målgruppen 18 – 23 år)

<p>8.1 Bydel Østensjø har tett oppfølging av utsatt ungdom i alderen 18 – 23 år.</p>	<p>8.1.2 Det er utarbeidet rutiner for oppfølging av ungdom som soner eller gjennomfører samfunnsstraff. Oppfølging av ungdom som soner eller har samfunnsstraff, er fulgt opp i henholdt til avtalte rutiner.</p>	<p>8.1.2.1 Ungdom som soner eller har samfunnsstraff, blir fulgt opp før og etter løslatelse/gjennomført samfunnsstraff av sosialtjenesten og dens samarbeidspartnere. Oppfølgingen er beskrevet i egne rutiner.</p>	<p>Iverksatt innen 31.12.07</p>	<p>Leder av sosialsenteret (sosialtjenesten)</p>	<p>Kriminalomsorgen, utekontakt, barneverntjenesten.</p>
<p>8.1.3 Rutinene er utarbeidet og iverksatt. Hurtighenvisnings-skjema er tatt i bruk. Rutinene evalueres evt. revideres 31.12.07.</p>	<p>8.1.3.1 Gi unge sosialklienter en rask og helhetlig oppfølging ved å iverksette rutiner som særlig skal ivareta denne gruppen.</p>	<p>01.09.07</p>	<p>Leder tiltakssenteret (sosialtjenesten)</p>	<p>Barneverntjenesten, sosialsenteret (sosialtjenesten), utekontakt, SaLTo koordinator</p>	

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 8: SaLTo + (Innsats overfor målgruppen 18 – 23 år)

<p>8.1 Bydel Østensjø har tett oppfølging av utsatt ungdom i alderen 18 – 23 år.</p>	<p>8.1.4 Forslag til tiltak er fremmet ovenfor lederteamet. Ved evt. iverksettelse av nye tiltak revideres dette inn i SaLTo handlingsplan.</p>	<p>8.1.4.1 Videre-utvikle lokale opplærings og sysselsettings tiltak for målgruppen 16 – 24 år. Det utarbeides et konkret forslag til tiltak ovenfor bydelens lederteam.</p>	<p>01.11.07</p>	<p>Teamleder tiltakssenteret (sosialtjenesten)</p>	<p>NAV, utekontakt, sosialsenteret (sosialtjenesten), barneverntjenesten, SaLTo koordinator</p>
--	---	--	-----------------	--	---

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

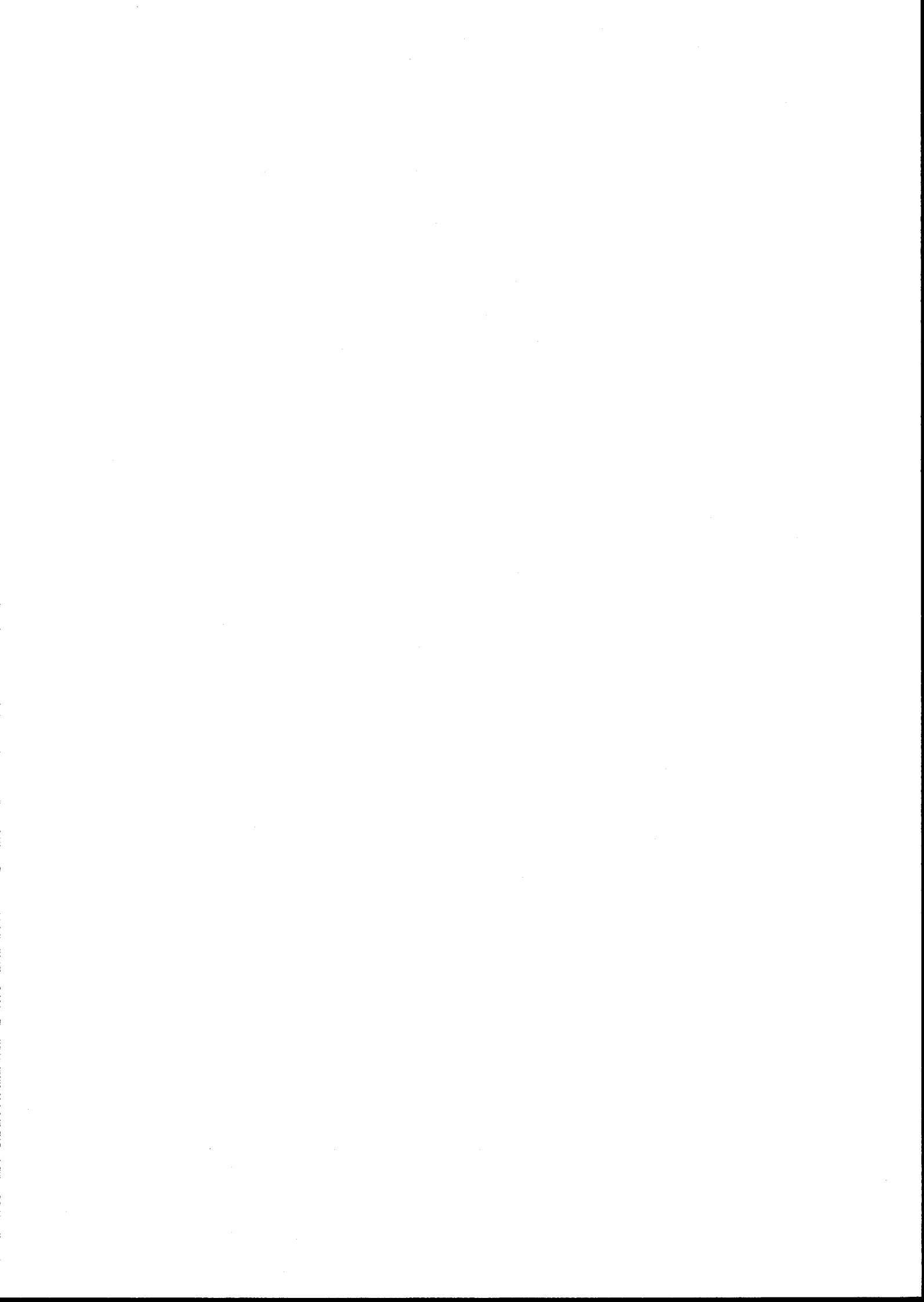
Innsatsområde 9: Informasjons- og kunnskapsutvikling

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeid. instans
9.1 Informasjon og kunnskap om det kriminalitetsforebyggende arbeidet i Bydel Østensjø og i Oslo er tilgjengelig for beboere og samarbeidspartnere	9.1.1 Informasjon ligger på bydelens hjemmeside. Det er blitt gitt informasjon til FAU og aktuelle frivillige organisasjoner. Seminar er gjennomført	9.1.1.1 SaLTo har egen informasjon på bydelens hjemmeside. 9.1.1.2 Bydels beboere informeres om SaLTo via FAU og aktuelle frivillige organisasjoner. 9.1.1.3 Det avholdes et dagsseminar hvor SaLTo blir presentert for tjenestene.	Oppstart 01.05.07 01.11.07 01.10.07	SaLTo koordinator SaLTo koordinator SaLTo koordinator	Skolene, kulturkonsulenten Skolene, barneverntjenesten, sosialtjenesten, skolehelsestjenesten og utekontakten.
	9.1.2 Sjekklisten er utarbeidet i samarbeid med de ulike tjenestene.	9.1.2.1 Det utarbeides en sjekkliste for statistisk materiale, undersøkelser og informanter som skal danne grunnlaget for situasjonsanalyser. Det offentliggjøres tilgjengelig for samarbeidspartnere og beboere.	01.10.07 01.10.07	SaLTo koordinator	Skolene, politiet, barneverntjenesten, sosialtjenesten, skolehelsestjenesten og utekontakten.

TILTAKSPLAN SALTO BYDEL ØSTENSJØ 2007 - 2008

Innsatsområde 10: Vold og trusler

Mål	Kriterier for måloppnåelse	Tiltak	Frist	Ansvar	Samarbeid. instans
10.1 Bydelen har tiltak som reduserer vold og trusler blant barn og unge	10.1.1 Rutiner er utarbeidet og iverksatt ved enkelthendelser.	10.1.1.1 Det utarbeides rutiner i forhold til varsling og oppfølging av enkelthendelser.	01.10.07	SalTo koordinator	Politi, skoler, fritidsklubber, barnevernjenesten, utekontakt, skolehelsejenesten, representanter fra brukerne





FYLKESMANNEN I OSLO OG AKERSHUS

143/1070

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
31 MAI 2007	
200600355-14	UG
AVD.	AK 303
SAKSBEH.:	

Bydel Østensjø
v/bydelsdirektør Tove Stien
Postboks 157, Manglerud
0612 Oslo

Deres ref.: Deres dato: Vår ref.: Saksbehandler: Dato:
2007/2168 S-SOS Grete Nanna Finstad 29.05.2007

LANDSOMFATTENDE TILSYN MED HABILITERINGSSTJENESTER TIL BARN FOR 2006
LUKKING AV AVVIK I BYDEL ØSTENSJØ

Vi viser til landsomfattende tilsyn for 2006 der det ble gjennomført tilsyn i bydel Østensjø i perioden 18. april til 23. august.

Rapport fra tilsynet er datert 22.08.06. Det ble gitt et avvik i forbindelse med tilsynet. Frist for oversendelse av bydelens plan for lukking av avviket ble satt til 01.11.06. Vi mottok bydelens plan i oversendelse datert 31.10.06. I brev herfra datert 22.12.06 ba vi om enkelte tilbakemeldinger knyttet til den plan vi hadde mottatt. Vårt brev ble først oversendt bydelen den 26.03.07. Frist for tilbakemelding hit ble satt til 15.05.07.

I brev av 14.05.07 mottok vi tilbakemeldingen knyttet til de punkter vi etterlyste.

Etter gjennomgang av brev med vedlegg fra bydelen datert 31.10.06 og 14.05.07 er vår vurdering at bydel Østensjø, ved de endringer og forbedringer som er blitt iverksatt, sikrer en koordinert og samordnet tjeneste til denne målgruppen.

Konklusjon:

Helsetilsynet i Oslo og Akershus og Fylkesmannen i Oslo og Akershus finner med dette at det påpekte avviket er lukket, og tilsynet avsluttes med dette.

Med hilsen

Helge Worren
ass. fylkeslege/revisjonsleder

Grete Nanna Finstad
seksjonssjef

Godkjent og ekspedert i papirform uten underskrift.

Kopi til:

Oslo kommune, Byrådsavdelingen for Velferd og sosiale tjenester
Statens Helsetilsyn (elektronisk)
Bydel Østensjø v/leder av helsestasjonen, Mia Aasen Mathisen
Postboks 157, Manglerud, 0612 Oslo

Postadresse: Postboks 8111 Dep 0032 OSLO	Besøksadresse: Tordenskiolds gt 12 Inngang sjøsiden	Telefon: 22 00 35 00 Telefaks: Internett: www.fylkesmannen.no/OsloOgAkershus	Saksbehandler: Grete Nanna Finstad Direkte telefon: 22 00 36 15 E-post: postmottak@fmoa.no Org.nummer: NO 974 761 319
--	---	---	--



Fylkesmannen i Oslo og Akershus
Postboks 8111
0032 OSLO

Dato: 14.05.2007

Deres ref:
2007/2168S-SOS

Vår ref (saksnr):
200600355-12

Saksbeh:
Torunn Nyrnes, tlf: 23438561

Arkivkode:
303

LANDSOMFATTENDE TILSYN MED HABILITERINGSTJENESTER TIL BARN - SVAR PÅ KOMMENTARER TIL BYDELENS PLAN FOR LUKKING AV AVVIK

Det vises til brev datert 26.03.2007 med vedlagte kommentarer knyttet til bydelens plan for lukking av avvik.

Innledningsvis kan det nevnes at Bydel Østernsjø våren 2007 har gjennomført organisasjonsmessige endringer som blant annet gjelder habiliteringstjenester for barn og unge. De viktigste endringene er:

- Det er vedtatt opprettet egen bestillerenhet for tjenester til barn og unge.
- Det er vedtatt styrking av personalressurser med 50 % stilling for arbeidsområdet.

Vedlagt til orientering følger "Dokumentoversikt mai 2007". Dokumentoversikten er en oversikt over rutiner og retningslinjer for habiliteringstjenester for barn og unge. Bydelen anser dette som et grunnlag for det videre arbeidet med rutiner og kvalitet innen området.

I svaret som følger, er Fylkesmannens tilbakemeldinger gjennomgått og besvart punkt for punkt. Det gjøres oppmerksom på at betegnelsen "koordinerende utvalg" i "Dokumentoversikt mai 2007" er bydelens koordinerende enhet.

1. **Revisjonsbevis 1 (funn):** *Det utarbeides en internettside som viser roller og organisering av arbeid med habilitering barn og unge, oppgaver, rutiner m.v og hvem som er ansvarlig. Det bes oppgitt når dette tiltaket skal være iverksatt.*

Bydelens kommentar:

Bydelens intranett er oppdatert mht. rutiner for individuell plan arbeid. Det er igangsatt et arbeid for å oppdatere bydelens hjemmesider generelt. Det gjenstår å presentere bydelens grunnleggende informasjon som viser ansvar, roller og organisering av arbeidet m.v. Arbeidet legges ut på bydelens hjemmeside innen 01.09.2007.

2. **Revisjonsbevis 7 (funn):** *Det lages retningslinjer for når midlertidige tiltak skal/kan iverksettes.*

Bydelens kommentar:

Retningslinjene er utarbeidet og følger vedlagt.



Se vedlegg nr. 10a (individuell avlastning), 10b (gruppeavlastning), 10c (boligavlastning) i "Dokumentoversikt mai 2007", Revisjonsbevis 7. prikkpunkt.

3. **Revisjonsbevis 8 (funn):** *Vi ber om å få oversendt de skriftlige retningslinjer som skal utarbeides.*

Bydelens kommentar:

Retningslinjene er utarbeidet og følger vedlagt.

Se vedlegg nr. 10a (individuell avlastning), 10d (støttekontakt), i "Dokumentoversikt mai 2007", Revisjonsbevis 8. prikkpunkt.

4. **Revisjonsbevis 11 (funn):** *Koordinatoransvar og oppgaver ved overganger tydeliggjøres i rutine for ansvarsgrupper - Vi ber om å få oversendt rutinen som skal utarbeides.*

Bydelens kommentar:

Rutinene er utarbeidet under prosedyre "overgang barnehage – skole" og følger vedlagt.

Se vedlegg nr. 11 i "Dokumentoversikt mai 2007", Revisjonsbevis 11. prikkpunkt.

For øvrig vises det til vedleggene.

Vennligst ta kontakt dersom det er ytterligere spørsmål.

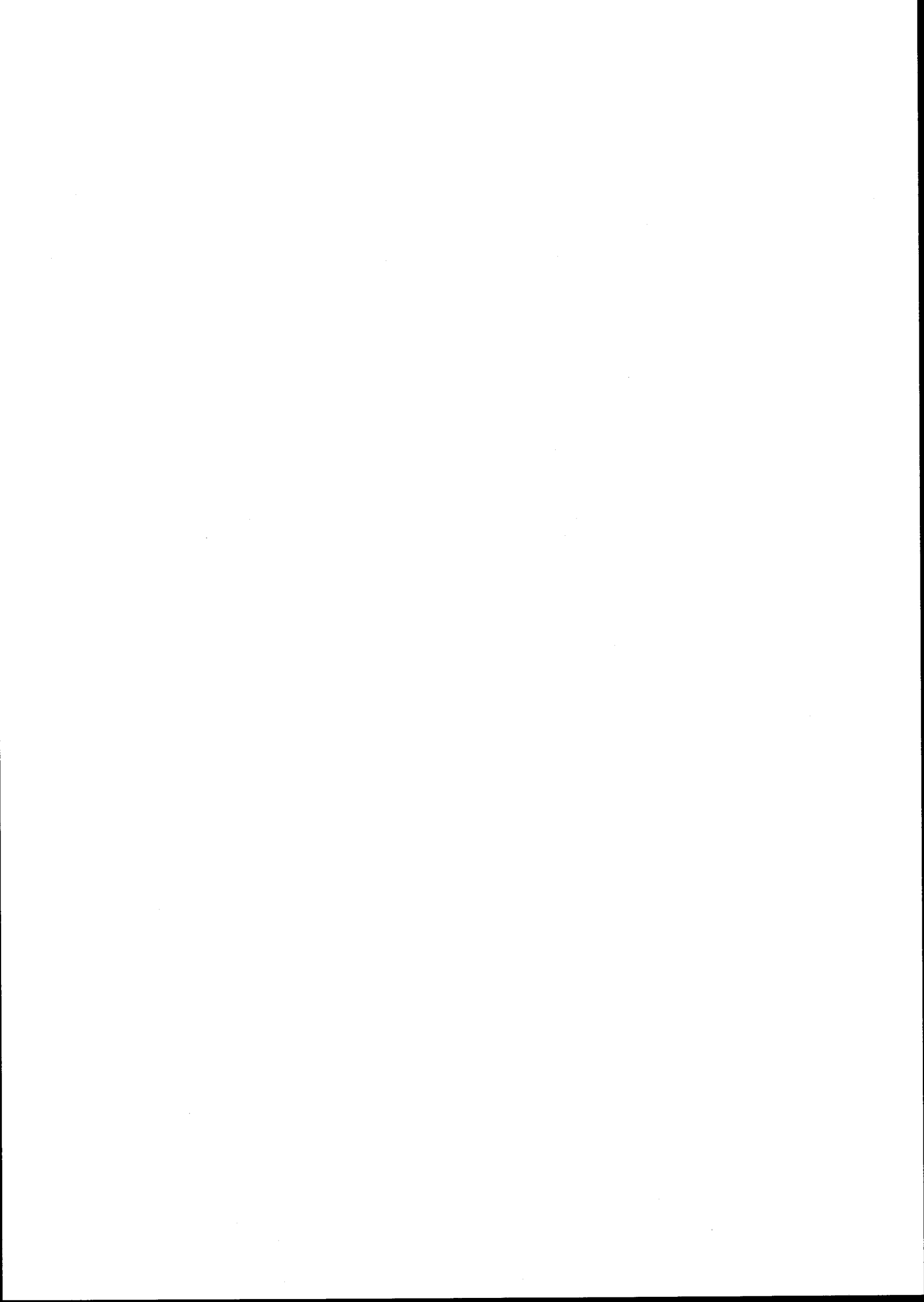
Med hilsen

Tove Stien
bydelsdirektør

Borgny Arthur
avdelingsjef

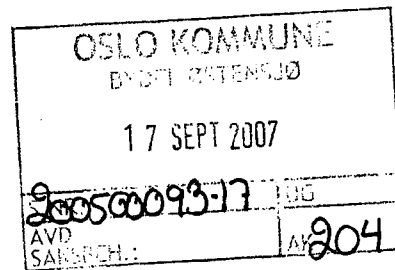
Vedlegg: "Dokumentoversikt mai 2007", - som består av vedlegg nummerert fra 1 til 11

Kopi til: Byrådsavdelingen for velferd og sosiale tjenester





Oslo kommune
Kommunerevisjonen



Kontrollutvalget

Dato: 06.09.2007

Deres ref:

Vår ref (saksnr.):
200700552-1
Revisjonsref:

Saksbeh: Morten Andreas Engebretsen
Tlf.: 916 79 926
Arkivkode 126.2.2

OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT 8/2005: KVALITET I SYKEHJEM - LANGERUD SYKEHJEM

Saken gjelder

I 2005 gjennomførte Kommunerevisjonen en forvaltningsrevisjon av kvaliteten ved Langerud sykehjem (rapport 8/2005). Undersøkelsen viste at det var positive og negative trekk ved kvaliteten på pleie- og omsorgstilbudet ved sykehjemmet. Det var muligheter for forbedringer både ved forhold rundt produksjonssystemet og den ytelsen som beboerne mottok på sykehjemmet. Bydel Østensjø varslet i forbindelse med rapporten at det skulle gjennomføres en rekke tiltak, samtidig som bydelen viste til allerede igangsatte tiltak.

Kommunerevisjonen har i juni – august 2007 gjennomført en oppfølgingsundersøkelse der status for tiltakene som ble meldt av Bydel Østensjø i 2005, er blitt undersøkt. Kommunerevisjonen finner at sykehjemmet i hovedsak hadde gjennomført de tiltak som ble meldt i 2005. Revisjonens gjennomgang viste at sykehjemmet hadde kommet langt i arbeidet med kvalitetssystemet /internkontrollsystemet. På enkelte andre områder så det fortsatt ut til å være et forbedringspotensial. Dette gjaldt blant annet i forhold til de krav som stilles til dokumentasjon av gjennomførte tiltak/evalueringer.

Saksframstilling

Kommunerevisjonens viktigste funn og konklusjoner fra hovedundersøkelsen i 2005

- Sykehjemmet hadde ikke et tilfredsstillende dokumentert internkontroll- eller kvalitetssystem i henhold til helsetjenestelovgivningen.
- Dokumentasjon av planer, tiltak, tilstander og andre resultater var ikke tilfredsstillende. Blant annet så vi at kvalitetsplaner ikke var tatt i bruk og at det var mangelfull dokumentasjon i Gericca.
- Informasjonsvirksomheten var ikke god nok til å sikre at sykehjemmet systematisk ga alle brukerne skriftlig informasjon om kommunens kvalitetskrav, daglige rutiner, aktivitetstilbud og kvalitetsplaner.
- Noe av lokalene og utstyret var uhensiktsmessig, det var bl.a. få toalett og dusjer, og alarm- og tilkallingssystemet på avdelingene var ikke tilfredsstillende.
- Sykehjemmet hadde utfordringer mht. kommunikasjon og samarbeid mellom avdelingene og andre funksjoner.

Adresse:
Fredrik Selmers vei 2
0663 OSLO

Telefon resepsjon 23 48 68 00
Telefaks 23 48 68 01
Org.nr.: 976 819 861

Epost: postmottak@revisjon.oslo.kommune.no
Internett: <http://www.krv.oslo.kommune.no>

- Vi satt et spørsmålstegn ved tilbudet i forhold til personlig hygiene, det gjaldt spesielt hvorvidt beboerne fikk tilstrekkelig hjelp til å gå på toalettet eller skifte bleie.
- Det var ikke tilfredsstillende praksis med hensyn til daglig tannstell.
- Praksis for oppbevaring og utdeling av medisiner virket ikke betryggende.

Det var samtidig en del positive trekk ved kvaliteten på pleie- og omsorgstilbudet ved Langerud sykehjem. Dette gjaldt blant annet på følgende områder:

- De fleste beboere fikk velge om de ville ha ensengs- eller tosenngsrom.
- Det var gjennomført flere gode tiltak på området rekruttering og opplæring.
- Alle beboerne hadde primærkontakt, og de fleste pårørende visste hvem dette var.
- Forholdene rundt måltidene var generelt god.

Varslede tiltak i 2005

Kommunerevisjonen mottok høringsuttalelser fra tre instanser: Bydel Østensjø, Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester og Helse- og velferdsetaten. Disse ga tilbakemelding om at rapporten ble opplevd som nyttig. I sin høringsuttalelse varslet Bydel Østensjø, som den gang hadde ansvaret for driften ved Langerud sykehjem, at det var iverksatt eller skulle iverksettes tiltak knyttet til:

- Internkontrollsystemet/kvalitetssystemet
- Gerica – dokumentasjon og opplæring
- Tannhygiene
- Oppfølging av personlig stell/hygiene
- Kvalitetsplan, inntakssamtale og pleieplan/tiltaksplan
- Informasjon til beboere og pårørende
- Registrering og behandling av mishagsyttringer / muntlige klager
- Avviksrapportering for øvrig
- Dokumentasjon av beboernes aktiviteter
- Styrking (fordeling) av personalets kompetanse
- Medisinhåndtering
- Vask/svinn av beboertøy

Videre behandling og oppfølging av rapporten

Ved kontrollutvalgets behandling 14.04.2005 (sak 46) av forvaltningsrevisjonsrapporten ble følgende vedtatt:

Kontrollutvalget merker seg at Kommunerevisjonens rapport 8/2005 *Kvalitet i sykehjem - Langerud sykehjem* viser at det må iverksettes tiltak for å bedre kvaliteten på pleie- og omsorgstilbudet ved Langerud sykehjem. Kontrollutvalget ser at Bydel Østensjø allerede er i gang med å iverksette tiltak. Utvalget anbefaler at byråden for velferd og sosiale tjenester følger opp denne saken. Byråden bes innen september 2005 sørge for at kontrollutvalget orienteres om hvilke forbedringer som er henholdsvis iverksatt og planlagt iverksatt i forhold til anbefalingene i rapporten.

Kontrollutvalget innstiller til bystyret å fatte følgende vedtak:

Bystyret tar Kommunerevisjonens rapport 8/2005 og kontrollutvalgets merknader til orientering.

I bystyrets møte 16.11.2005 (sak 448) ble kontrollutvalgets innstilling vedtatt.

Kontrollutvalget behandlet i møte 20.10.2005 (sak 104) statusrapporten fra Bydel Østensjø. Følgende ble vedtatt:

Kontrollutvalget merker seg at Bydel Østensjø rapporterer at den har satt i gang en rekke tiltak for å forbedre situasjonen på Langerud sykehjem. Kontrollutvalget tar med dette Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester rapport om status per 01.06.2005 til orientering.

Saken oversendes helse- og sosialkomiteen til orientering.

Bystyret tok saken med kontrollutvalgets innstilling til orientering.

Ved behandling av plan for forvaltningsrevisjon i kontrollutvalget i møte 24.01.2007 (sak 11) ble det vedtatt at det skulle gjennomføres en oppfølgingsundersøkelse i 2007.

Oppfølgingsundersøkelsen 2007

Siden hovedundersøkelsen i 2005 har det skjedd endringer i sykehjemmets organisatoriske tilknytning. Den 01.01.2007 ble Langerud sykehjem overført Sykehjemsetaten. Bydel Østensjø har dermed ikke lenger ansvaret for overordnet drift av sykehjemmet. Langerud sykehjem er for tiden under rehabilitering. Sykehjemmet er nå delt i midlertidige lokaler på Økern og Ljabru. Etter planen er nye Langerud sykehjem innflyttingsklart sommeren 2008.

Revisjonen har undersøkt om sykehjemmet har gjennomført de tiltak som ble varslet i forbindelse med hovedrapporten i 2005. Datainnsamlingen ble gjennomført i månedsskiftet juni/juli 2007, og ble gjennomført ved et gruppeintervju med: institusjonsleder, to avdelingsledere, en fagkonsulent og en representant for Sykehjemsetaten. I tillegg ble det gjennomført en kort befaring på sykehjemmet og gjennomgang av dokumenter, herunder utskrifter fra gerica og kvalitetsplaner for åtte pasienter. Kommunerevisjonen har gjennomført sine kontroller ved avdelingene på Økern. Alle fakta som det redegjøres for i oppfølgingsundersøkelsen, er verifisert av sykehjemmets ledelse.

Internkontrollsystemet/kvalitetssystemet

Kommunerevisjonens gjennomgang viste at sykehjemmet hadde utarbeidet et omfattende kvalitetssystem/internkontrollsystem (KS/IKS). Systemet lå på sykehjemmets intranett og alle ansatte hadde lesetilgang. I følge ledelsen ved sykehjemmet ble systemet kontinuerlig revidert. Systemet var bygget opp etter Sosial- og helsedirektoratets hefte for internkontroll i sosial- og helsetjenesten "Hvordan holde orden i eget hus – internkontroll i sosial- og helsetjenesten". Kommunerevisjonen har ikke systematisk gjennomgått innholdet i systemene.

Gerica – dokumentasjon og opplæring

I følge ledelsen ved sykehjemmet fikk alle nyansatte opplæring i Gerica. Alle ansatte fikk også fortløpende opplæring i gerica for å vedlikeholde og oppdatere sine kunnskaper om systemet.

Det forelå brukermanualer for opplæringen. Dokumentasjon av opplæring ble registrert i det overordnede kvalitetssikringssystemet. En koordinerende superbruker, i tillegg til superbrukere i hver avdeling, hadde ansvaret for opplæring og kartlegging av behov. I følge ledelsen hadde enkelte ansatte ikke skriveutgang i Gericca pga. manglende opplæring og/eller dårlig språk. I disse tilfeller var det utarbeidet en rutine der disse ansatte ga nødvendig informasjon til en som skrev inn. I følge ledelsen var datavegning blant enkelte ansatte en utfordring.

Tannhygiene

I følge ledelsen ved sykehjemmet fikk alle nyansatte og vikarer opplæring i rutine for tannhygiene hentet fra PPS (praktiske prosedyrer i sykepleien) som del av et standardisert tredagers opplæringsprogram. Samtidig skulle informasjon om beboernes behov for oppfølging av tannhygiene foreligge i tiltaksplan (i Gericca) og pasientmappene, som skulle ligge fremme ved hvert rapportmøte (morgen, aften, natt). Kommunerevisjonen gjennomførte stikkprøver av åtte pasientmapper og tiltaksplaner. I samtlige undersøkte tiltaksplaner/pasientmapper forelå det informasjon om beboernes behov for hjelp til tannhygiene.

Oppfølging av personlig stell/hygiene

Revisjonen gjennomførte stikkprøver av tiltaksplaner i Gericca på området stell/hygiene for åtte beboere. Alle tiltaksplanene inneholdt sjekklister for personlig stell. Vi så også at sjekklister fantes i pasientmappene. I følge ledelsen skulle pasientmappene ligge fremme for pleierne ved rapportmøtene. Vår gjennomgang av tiltaksplaner viste at de fleste relativt nylig var blitt oppdatert eller revidert mht. personlig stell. En tiltaksplan så imidlertid ikke ut til å være oppdatert eller evaluert – på området personlig hygiene – på nesten to år. I en kommentar til dette hevdet ledelsen ved sykehjemmet at beboeren hadde fått revidert sin tiltaksplan, men at endringene var blitt lagt galt inn i gericca/tiltaksplanen slik at ny dato ikke fremkom. Revisjonen så for øvrig at IPLOS-registreringene på beboeren var oppdatert.

Kvalitetsplan, inntakssamtale og tiltaksplan/pleieplan

I følge sykehjemmets ledelse hadde alle beboere kvalitetsplaner, og disse ble utarbeidet sammen med beboer, eventuelt med pårørende til stede. Revisjonen gjennomførte stikkprøver av kvalitetsplanen til åtte beboere. Vår gjennomgang viste at alle åtte beboere hadde kvalitetsplan og at planene i hovedsak var tilfredsstillende utfylt. Imidlertid fremgikk det ikke, i om lag halvparten av stikkprøvene, om planene var blitt revidert hver 6. måned. Sykehjemmets ledelse sa seg enig i tilfeller av manglende revidering, men hevdet at dette i stor grad ble ivaretatt gjennom den løpende revideringen av tiltaksplanen.

I følge sykehjemmets ledelse ble inntakssamtale gjennomført med alle beboere. Her deltok sykepleier på posten, primærkontakten, oftest aktivtøeren og om mulig også pårørende. Samtalen ble vanligvis gjennomført en uke etter innflytting, hvis alle kunne. Sykehjemmet hadde nedskrevne prosedyrer for inntak av beboer.

I følge sykehjemmets ledelse ble tiltaksplan/pleieplan skrevet innen en uke for alle beboere.

Informasjon til beboere og pårørende

I følge sykehjemmets ledelse ble viktig informasjon sendt per brev til alle pårørende. Dette skjedde ofte i 2006 pga. rehabiliteringen. Ellers ble pårørende kontaktet ved behov. Kommunikasjon med pårørende via e-post hadde blitt mer vanlig.

I følge ledelsen skulle det i utgangspunktet gjennomføres fire møter i året med de pårørende. Dette ble gjort i 2006, mens det i 2007 var gjennomført ett møte og planlagt to, som følge av flytting og drift av to sykehjem. Videre var det etablert et pårønderåd bestående av én pårørende pr. avdeling, institusjonsleder og en avdelingsleder. Møtene i pårønderådet skulle normalt gjennomføres noen dager før pårønderådemøtene.

Revisjonen fikk forelagt sykehjemmets velkomstbrosjyre. Brosjyren inneholdt generell informasjon om klager, henvendelser, kontaktpersoner, aktivitetstilbud, samt annen praktisk informasjon. Brosjyren hadde oppdaterte telefonnumre og besøksadresser.

Revisjonen observerte en oppslagstavle på avdelingene som inneholdt oppdatert informasjon om fellesaktiviteter (kulturkalenderen), tilsynsutvalg og annet.

Registrering og behandling av mishagsytringer / muntlige klager

Sykehjemmets ledelse opplyste at muntlige klager og mishagsytringer skulle registreres i journal i Gerica. Det kunne også legges inn positive tilbakemeldinger. Klager og mishagsytringer skulle behandles på avdelingen, og ble meldt videre fra avdelingssykepleier til ledergruppen hvis klagen var rettet mot vesentlige sider ved virksomheten eller de tjenester som ble levert.

En gjennomgang i Gerica-journal for åtte beboere viste at det i en periode på to måneder var registrert klager eller mishagsytringer på en beboer. Det var registrert tre tilfeller på denne ene beboeren.

Avviksrapportering forøvrig

I følge sykehjemmets ledelse ble rutinen for avviksbehandling nylig endret. Tidligere gikk alle klager til ledergruppen som registrerte, satte i verk tiltak og lukket avviket. Nå skjedde behandling og lukking av avviket først og fremst på avdelingsnivå. Avvik som ikke ble løst på avdelingsnivå eller avvik som kunne ha betydning for andre avdelinger, ble tatt opp på ledermøtet. Ledergruppen ble ikke forelagt oversikt over de avviksmeldinger som kun ble løst på avdelingene.

Dokumentasjon av beboernes aktiviteter

Sykehjemmets ledelse opplyste at alle aktiviteter, både felles og individuelle, ble registrert i Gerica-journal. Aktivitørene hadde hovedansvaret for å planlegge fellesaktiviteter, og utarbeidet månedlig en kulturkalender med oversikt over planlagte aktiviteter. På vår befarings så vi at kulturkalenderen var satt opp ute i avdelingen og på de rom vi var innom. Det framkom av kulturkalenderen at det var planlagt felles aktiviteter alle hverdager. I følge sykehjemmets ledelse ble det i tillegg gjennomført enkelte aktiviteter som avislesing på kveldstid. Ledelsen påpekte at det i liten grad var negative bemerkninger fra beboere eller pårørende på aktivitetsnivået. De viste til at mange beboere var forholdsvis gamle, og ikke orket for mange aktiviteter.

Kommunerevisjonen gjennomgikk Gerica-registreringen av aktiviteter over to måneder for åtte beboere. Gjennomgangen viste at det var registrert aktiviteter på seks av åtte beboere. Imidlertid ble vi forelagt en papirjournal, skrevet av en aktivtør uten Gerica-tilgang, med dokumentasjon av enkelte beboeres aktiviteter i perioden. Papirjournal og Gerica-journal viste samlet at det var registrert aktiviteter på alle åtte beboere som vi undersøkte.

Fordeling av personalets kompetanse

I følge sykehjemmets ledelse ble det etter hovedrapporten innført ny turnus og enkelte andre tiltak for å ivareta en fordeling av kvalifisert personell:

- Bemanningen av sykepleiere/hjelpepleiere ble styrket på kvelds-, natt- og helgevakter.
- Alle vakter skulle minimum ha en hjelpepleier med godkjenning til å dele ut medisiner.
- Sykehjemmet var blitt oppbemannet med 11 sykepleierårsverk og 0,2 legeårsverk.
- Sykepleierne var blitt fordelt på avdelingene, og var ikke lenger i en samlet pool.
- Det ble ikke lenger ansatt pleieassistenter i faste stillinger.
- Fravær skulle i all hovedsak dekkes med tilsvarende fagkompetanse, slik at for eksempel sykepleier erstattet sykepleier.

Medisinhåndtering

Kommunerevisjonen ble forelagt rapport fra de to siste farmasøytiske tilsynene fra 21.06.2007 og 21.02.2007. I rapportene fikk sykehjemmet i hovedsak positiv tilbakemelding på sin medisinhåndtering. Blant annet ble det konstatert at medisintrallene var låsbare.

Vask/svinn av beboertøy

I følge sykehjemmets ledelse ble det fortsatt borte noe privattøy, men man anså at situasjonen var blitt bedre. Beboertøy ble nå vasket i respektive etasjer. Sykehjemmet regner med at mesteparten av privattøyet som nå forsvant, ble borte fordi privattøy ble lagt blant sengetøy som sendes ut. De prøvde derfor å skille bedre mellom sengetøy (sendes ut) og privat tøy (vaskes internt) ved å sette opp tydelig skilting.

Sykehjemmet hadde ikke innført den rutinen som ble meldt i 2005 om at alt beboertøy skulle merkes med nummer på vedkommendes pasientrom. I følge ledelsen var rutinen nå at beboertøy ble merket med avdelingsfarge og pasientnummer. De klærne vi undersøkte var merket.

Kommunerevisjonens vurdering og konklusjon

Sykehjemmet hadde i hovedsak gjennomført de tiltak som ble meldt i forbindelse med hovedundersøkelsen i 2005. Særlig merker Kommunerevisjonen seg at det var utarbeidet et omfattende kvalitetssystem/internkontrollsystem ved sykehjemmet. Kommunerevisjonen viser samtidig til at oppdatering og dokumentasjon i Gerica i tilfeller var noe varierende, både mht. registrering av aktiviteter og oppdatering/evaluering av tiltaksplaner knyttet til personlig stell. Revisjonen vil også peke på at om lag halvparten av de undersøkte kvalitetsplanene ikke så ut til å være gjennomgått hver 6. måned.

Kommunerevisoren fremmer følgende forslag til vedtak

Kontrollutvalget merker seg at Langerud sykehjem i hovedsak har gjennomført de tiltak som ble meldt i 2005.

Kontrollutvalget tar for øvrig oppfølgingsundersøkelsen av Kommunerevisjonens rapport 8/2005 *Kvalitet i sykehjem – Langerud sykehjem* til orientering.

Saken sendes helse- og sosialkomiteen.

Vennlig hilsen

Johnny Pedersen
fung. kommunerevisor

Lars Normann Mikkelsen
fung. avdelingsdirektør

Utrykte vedlegg:

Forvaltningsrevisjonsrapport 8/2005: *Kvalitet i sykehjem – Langerud sykehjem*

Kopi av protokollen og innstilling sendes:

Helse- og sosialkomiteen

Byråden for velferd og sosiale tjenester

Sykehjemsetaten

Bydel Østensjø



PROGRAM

ØSTENSJØ 29. mai - 3. juni Bydelsdager

Tirsdag 29.05

ABILDØFELTET VED ØSTENSJØVANNET
Kl. 17:00-19:00 ØSTENSJØTRIMMEN MED ÅPNING AV BYDELSDAGENE

Onsdag 30.05

OPPSAL SENTER
Kl. 12:00-18:00 STANDS OG AKTIVITETER
Kl. 14:30 Taekwondooppvisning
DEICHMANSKE BIBLIOTEK, FILIAL OPPSAL
Kl. 15:30 FORFATTERBESØK MED MARIJ NICOLAYSEN
ABILDØ FOLKETS HUS, Smedbergvn. 5
Kl. 19:00-22:00 OSLO SODAKE DANCE CLUB HOLDER ÅPENT HUS
HØYENHALL SKOLES AULA, Traktorvn. 15
Kl. 18:30 HØYENHIGH SCHOOL MUSICAL - Voksne 50,- / barn gratis

Torsdag 31.05

BØLER SENTER
Kl. 12:00-20:00 STANDS OG AKTIVITETER
Kl. 15:00 Bøler SFO's dansegruppe - Magedans
"Syng med Joakim" - Sanggruppe fra Bøler SFO
Vinner av Bøler Idol 2007
Kl. 17:00 Bøler og Naklevann musikkorps
Kl. 17:30 Utdeling av ungdomstipend til Sara Chen fra
Lionsclub Oslo/Bøler. Musikk ved Sara Chen
Underholdning med tryllekunstner
Kl. 18:30 Bøler Janitsjar
Kl. 19:00 "Painapple" - Band fra Bøler juniorklubb
Kl. 19:30 "Audun Skrindo and the G-string band"
MANGLERUD SFO, Plogvn. 22
Kl. 17:30 SOMMERFEST
- Vårshow, teater og grillig.
MANGLERUD KIRKE, Byggvn. 10
Kl. 18:00 MED SANG OG KLANG MOT SOMMEREN
- Konsert med Abildsø skoles kor. Voksne 50,- / barn gratis
ABILDØ TENNISBANE, Abildsøkrisslet
Kl. 17:30-20:00 ÅPENT TENNISMAINE
NORDRE SKØYEN HOVEDGÅRD, Skøyenbakken
Kl. 17:00 FRØYONLIVHELDEN
BØLER FRITIDSKLUBB, Boerlia 3a
Kl. 17:30-20:30 BØLER FRITIDSKLUBB HOLDER ÅPENT HUS
MANGLERUD V.G. SKOLES AULA, Plogvn. 24
Kl. 19:30 VÅRKLUBBKONSERT MED ABILDØ BYGDEKOR - Billettpris 100,-

Fredag 01.06

SKULLERUDSTUA, Olav Helsesvei 2
Kl. 10:00-11:00 RASISMIFRI SKOLE
17 barnehager erklæres rasismifrie - Norsk Folkehjelp
MANGLERUD SENTER
Kl. 12:00-18:00 STANDS OG AKTIVITETER
Kl. 13:30 Koret fra Manglerud SFO synger
MANGLERUD ELDERSENTER, Byggvn. 15
Kl. 16:00 FØRKLONSERTSKAFFE
MANGLERUD KIRKE, Byggvn. 10
Kl. 18:00 KONCERT MED ELISABETH ANDREASSEN - Billettpris 190,-
SKULLERUDSTUA, Olav Helsesvei 2
Kl. 18:00-23:00 UTENDØRS DANSEVELD
- Nordre Sving spiller til dans

Lørdag 02.06

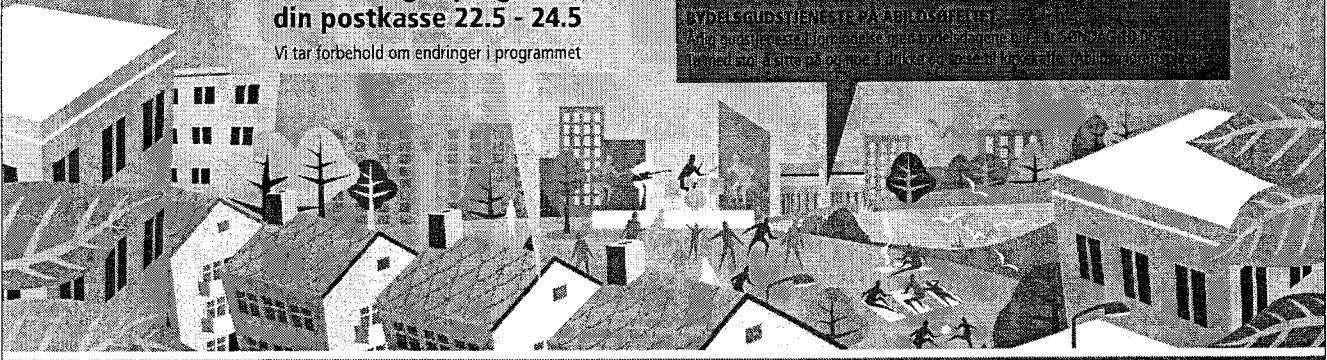
OPPSAL SENTER
Kl. 12:00-16:00 STANDS OG AKTIVITETER
BØLER SENTER
Kl. 12:00-16:00 STANDS OG AKTIVITETER
Kl. 12:00 Utdrag fra "Barnevaktens hemlighet"
Østensjø barne- og ungdomsteater
Kl. 13:00 "Fifi og Blomsterbarne"
MANGLERUD SENTER
Kl. 12:00-16:00 STANDS OG AKTIVITETER
Kl. 12:00 og 13:00 MaFaKa - Manglerud menighets familiekor
Kl. 14:00 Moteoppvisning med ungdommer fra
Manglerud ungdomshus
ABILDØ GÅRD, Enebakkn. 210
Kl. 14:00 KULTURPUNKT - ARTBIOL - Billettpris 100,-
Kl. 17:00 KULTURPUNKT - GISELE BØRGE STYVES TRIO - Billettpris 160,-
BØLER SKOLE, Utmarkvn. 4
Kl. 19:00-23:00 UNGDOMSKONSERT
- Rusfri utendørs konsert

Søndag 03.06

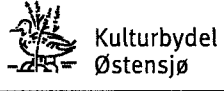
ØSTENSJØVANNET
Kl. 12:00-15:00 VANDRING ØSTENSJØVANNET RUNDT
ULLSRUD SKOLE, Tor Jonssons veg 5
Kl. 17:00 BARNKONSERT
- Bøler Janitsjar
MANGLERUD KIRKE, Byggvn. 10
Kl. 19:00 GUDSTJENESTE FOR OG MED UNGDOM

Se etter eget program i
din postkasse 22.5 - 24.5
Vi tar forbehold om endringer i programmet

BYDELSDAGSTJENESTE PÅ ABILDØFELTET
Alle bydelstjenester blir innledet med bydelstjenestene kl. 19:00-20:00 på søndag 03.06. I tillegg er det gratis pålegg i butikker og spisesteder i Abildsøområdet.



ARRANGØR FOR BYDELSDAGENE ER BYDEL ØSTENSJØ I SAMARBEID MED FRIVILLIGE ORGANISASJONER OG:





Oppsal Frivillighetssentral



147/07

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
27 AUG 2007	
S. 2007-00636-1	UG
AVD. A	
SAKSBEH.: Theese	AK855

Oslo den 24.08.2007

Til Bydel Østensjø v/ kulturkonsulenten.

Søknad om støtte til å arrangere årets TV – aksjon 2007.

Midlene fra NRKs TV-aksjon går i år til organisasjonen UNICEF. Aksjonsdagen er søndag den 21.oktober.

Som ved tidligere års innsamlingsaksjoner er Oppsal Frivillighetssentral også i år bedt om å stå for organiseringen av denne aksjonen her i bydelen. Tilbakemeldinger fra TV-aksjonen sentralt og de frivillige bøssebærerne, forteller at dette arrangementet er en vellykket aktivitet på lokalt nivå, så vi har ingen betenkeligheter med å si ja, også denne gangen.

I den anledning tillater arrangementskomiteen seg å søke bydelen om kr. 5.000,- til å dekke utgiftene i forbindelse med planlegging og gjennomføring av denne aksjonen.

Det vi ønsker å bruke pengene på er:

Noe utgifter i forbindelse med forberedelsesmøter.

Kaffe, saft og pølser til bøssebærerne, samt div engangsservice.

Mat til komitémedlemmene, som jobber hele dagen.

Telefonutgifter; i forbindelse med søking etter frivillige.

Regnskap vil bli sendt når aksjonen er over.

(Vi oppfordrer samtidig den/de som leser dette, til å stille opp som bøssebærer på aksjonsdagen!)

Med vennlig hilsen
for komiteen

Turid Danielsen
daglig leder
Oppsal Frivillighetssentral

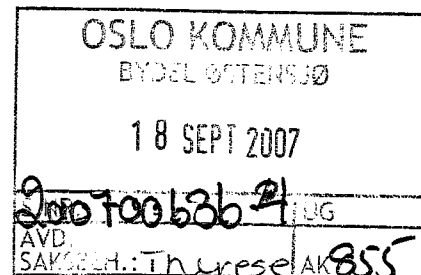
Vetlandsveien 99/101
0685 Oslo

Telefon: 22 75 84 84
Telefax: 22 75 8485
E-post: frivilligopp@c2i.net

Bank: 1607 43 73252
Org. Nr.: 880 764 322



Fra: Therese Kloumann Lundstedt [therese.k.lundstedt@bos.oslo.kommune.no]
Dato: 17/09/2007 15:30
Til: "Turid Væring" <turid.varing@bos.oslo.kommune.no>
Kopi:
Emne: VS: Søknad om midler til TV-Aksjonskomiteene i bydel Østensjø



Med hilsen

Therese Kloumann Lundstedt
Bydelsutvalgets sekretær

Bydel Østensjø
Besøksadresse: Ryensvingen 1
Postboks 157, Manglerud
0612 Oslo

Direkte telefon: 23 43 85 89

www.bos.oslo.kommune.no

Fra: Kristin Hvideberg Tobiassen [mailto:kristin.hvideberg.tobiassen@tvaksjonen.no]
Sendt: 17. september 2007 15:03
Til: therese.k.lundstedt@bos.oslo.kommune.no
Kopi: iseglem@gmail.com; torunntax@hotmail.com; aag-nyg@online.no; jens-olav.sporastoyl@norges-bank.no
Emne: Søknad om midler til TV-Aksjonskomiteene i bydel Østensjø

Til: Bydelsutvalget, Bydel Østensjø

Oslo 17.09.07

Søknad om tilskudd til TV-aksjonen 2007 "Sammen for barn"

TV-aksjonen 2007 er tildelt UNICEF Norge og går av stabelen søndag den 21.oktober. TV-

aksjonen "Sammen for barn" skal gjennomføres i strategisk samarbeid med Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité og Right To Play. Inntektene fra TV-aksjonen går til å hjelpe barn berørt av hiv/aids i Mosambik, Malawi, Zimbabwe, Zambia, Uganda, Ukraina, Jamaica og Vietnam.

Vi vil med dette søke om tilskudd til bevertning og driftskostnader i de lokale aksjonskomiteene i bydel Østensjø. Vi ser det som en viktig del av trivselen ved TV-aksjonen at bøssebærerne får noe servering på basen på aksjonsdagen. Dette er med på å gjøre TV-aksjonen til en felles sosial aktivitet som bygger opp om frivilligheten i lokalmiljøet.

Innenfor bydelen er det fire lokale komiteer; Abildsø, Bøler, Manglerud og Oppsal.

Oppsal-komiteen har sendt inn en separat søknad på egen hånd.

Vi håper dere kan bevilge kr 2.000,- per komité, som etter avtale med Therese Lundstedt etterbetales ved innsending av kvitteringer for utlegg.

Håper på en snarlig tilbakemelding.

Med vennlig hilsen

Aksjonskomiteene på Abildsø, Bøler og Manglerud

Kontaktpersoner:

Abildsø: Ingeborg Seglem, 91 31 04 48, iseglem@gmail.com

Manglerud: Torunn Taksdal, 48 10 51 21, torunntax@hotmail.com

Aage Nygård, 97 06 48 64, aag-nyg@online.no

Bøler: Jens Olav Sporastøyl, 91 54 91 59, jens-olav-sporastoyl@norges-bank.no

På vegne av komiteene, mvh

Kristin Hvideberg Tobiassen

Fylkeskoordinator Oslo/Akershus

TV-Aksjonen UNICEF 2007, "Sammen for barn"

Besøksadresse: Maridalsveien 3, 0178 Oslo

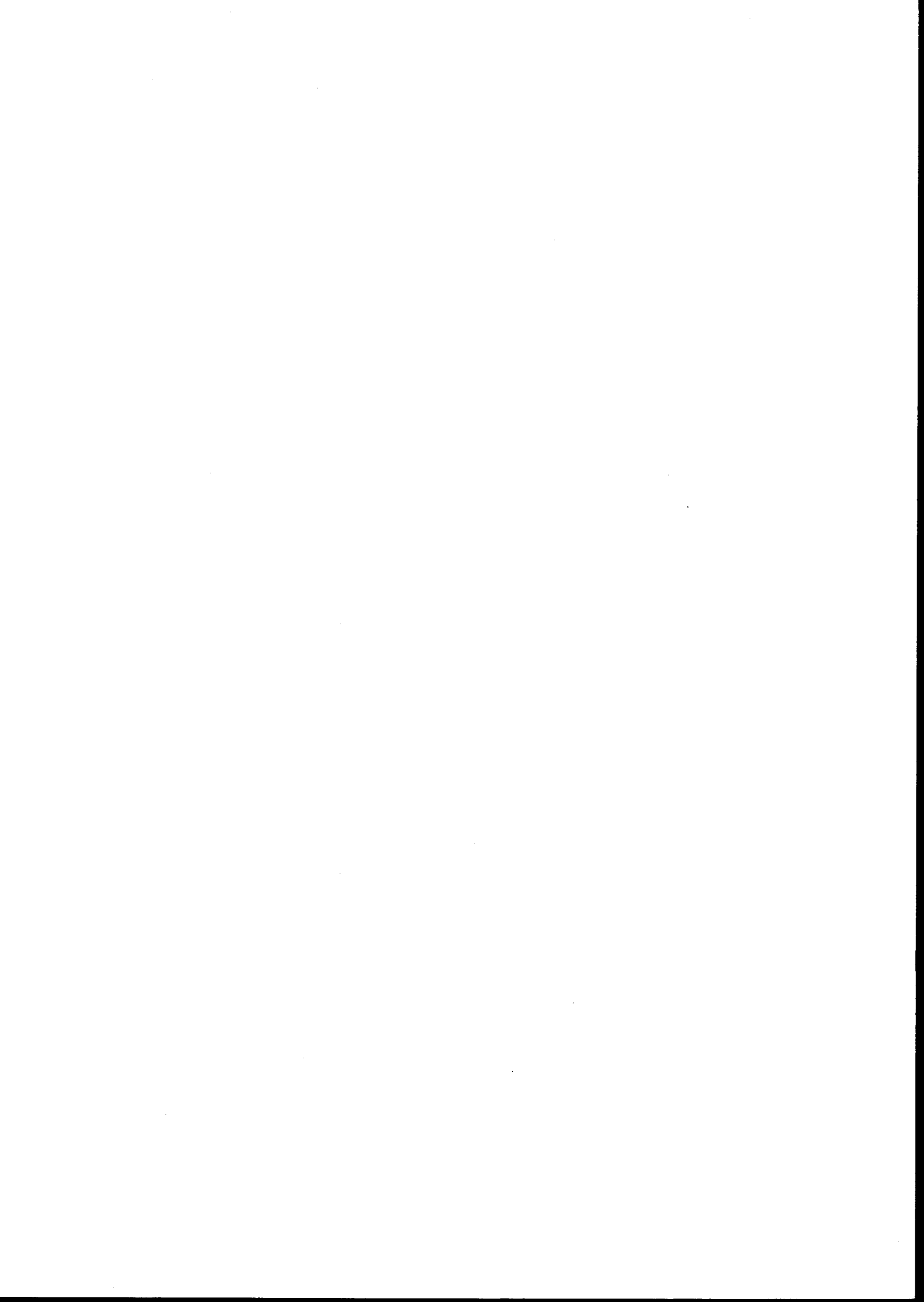
T: +47 22 03 82 03

M: +47 91 35 65 91

E: kristin.hvideberg.tobiassen@tvaksjonen.no

W: www.sammenforbarn.no

Lukk vindu



Fra: Kristin Hvideberg Tobiassen [kristin.hvideberg.tobiassen@tvaksjonen.no]
Dato: 06/09/2007 13:29
Til: <postmottak@bos.Oslo.kommune.no>
Kopi:
Emne: Søknad om midler til bevertning på TV-Aksjonen Manglerud 21 oktober

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
7 SEPT 2007	
2007006362	UG
AVD. SAKSBEH.	AK 855

Hei. Ved en feil ble denne mailen ble sendt tidligere i dag, men uten datoer tidligere. Jeg ber dere se bort fra den første henvendelsen og heller ta denne til behandling (se under). På forhånd takk.

Kristin H. Tobiassen

Til: Bydelsutvalget, Bydel Østensjø

Oslo 06.09.07

Søknad om tilskudd til TV-aksjonen 2007 Sammen for barn 21 oktober

TV-aksjonen 2007 er tildelt UNICEF Norge. TV-aksjonen Sammen for barn skal gjennomføres i strategisk samarbeid med Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité og Right To Play. Inntektene fra TV-aksjonen går til å hjelpe barn berørt av hiv/aids. Prosjektene skal i hovedsak gjøres i Mosambik, Malawi, Zimbabwe, Zambia, Uganda, Ukraina, Jamaica og Vietnam.

Vi vil med dette søke om tilskudd på 2.000 kroner til årets aksjon i bydel Østensjø. Vi ser det som en viktig del av trivselen ved TV-aksjonen at bøssebærerne får noe servering på basen på aksjonsdagen. Dette er med på å gjøre TV-aksjonen til en felles sosial aktivitet som bygger opp om frivilligheten i lokalmiljøet. Midler som evt. står igjen utover driftskostnader vil, med deres tillatelse, bli overført TV-aksjonen Sammen for barn

Midlene kan overføres konto 5082.08.23246, TV-Aksjonen Oslo/Akershus, og vi vil videreformidle til rette vedkommende på Manglerud.

Da aksjonen går av stabelen allerede den 21 oktober, ber vi om et svar så raskt som mulig.

Med vennlig hilsen

Aksjonskomiteen på Manglerud

v/

Kristin Hvideberg Tobiassen
Fylkeskoordinator Oslo/Akershus
TV-Aksjonen UNICEF 2007, "*Sammen for barn*"
Besøksadresse: Maridalsveien 3, 0178 Oslo

T: +47 22 03 82 03

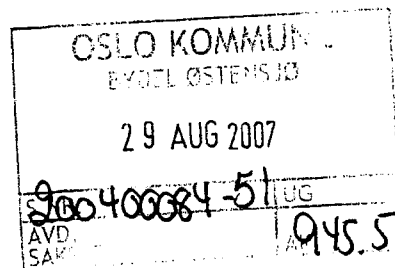
M: +47 91 35 65 91

E: kristin.hvideberg.tobiassen@tvaksjonen.no

W: www.sammenforbarn.no

148/07

Bydel Østensjø
Postboks 157 Manglerud
0612 OSLO



Dato: 29.08.2007

Deres ref.:

Vår ref:

Saksbeh:
Evy Mala

Arkivkode:
51422-16/0003

SØKNAD OM UTVIDET ÅPNINGS- OG SKJENKETID UTE

Det vises til vedlagte detaljskjema vedrørende søknad fra Olsen Restaurant ANS om Serverings- og alminnelig skjenkebevilling for all alkoholholdig drikk / utvidet åpnings- og skjenketid ute ved Olsen, Østensjøveien 64.

I h.h.t. alkohollovens § 1-7 a kan kommunen ved vurderingen av om bevilling bør gis bl.a. legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig.

Med bakgrunn i det ovenstående ber vi om at bydelsutvalget så snart som mulig og senest **2 uker** innen mottakelsen av dette brev avgir en uttalelse i forhold til søknaden.

Der bydelsutvalget anbefaler søknaden **avslått** ber etaten om at det vedlegges kopi av **saksprotokollen, eventuelt bydelsutvalgets begrunnelse** hvor den ikke fremkommer av protokollen.

Med hilsen

Evy Mala
konsulent



Oslo kommune
Næringsetaten

**DETALJER OM SØKNAD OM ØLSALGS- ELLER SKJENKEBEVILLING VED
FORESPØRSEL OM SOSIALTJENESTEN / BYDELSUTVALGETS UTTALELSE**

Saksnr: 51422-16

1. BEVILLINGSSTEDET		
Stedets navn Olsen	Telefon 22261100	
Gateadresse Østensjøveien 64	Postnr. 0667	Bydel b13

2. SØKER			
Firma/organisasjon/navn Olsen Restaurant ANS	Organisasjonsnr/Personnr søker 982759129	Selskapsform ANS	
Postadresse Østensjøveien 64	Postnr. 0667	Poststed OSLO	Telefon 22261100

3. SØKNADSDETALJER			
Søknad om Serverings- og alminnelig skjenkebevilling for all alkoholholdig drikke		Beskrivelse Utvidet åpnings- og skjenketid ute	
Åpningstid inne 0300	Skjenketid inne 0230	Åpningstid ute 0300	Skjenketid ute 0230



Oslo kommune
Bydel Østernsjø
Bydelsadministrasjonen

149/
107

Plan- og bygningsetaten
Maria B. Piatkowski
Boks 364 Sentrum
0102 OSLO

Dato: 10.09.2007

Deres ref:
200503903

Vår ref (saksnr):
200401312-10

Saksbeh:
Eigil Lunden, 23 43 85 71

Arkivkode:
512

**REGULERINGSPLAN FOR ABILDSØVEIEN 52. ENDRING AV
REGULERINGSPLAN ETTER OFFENTLIG ETTERSYN - BEGRENSET HØRING**

Det vises til oversendte reguleringsplan for Abildsøveien 52, endring av reguleringsplan til offentlig høring – begrenset høring. Reguleringsplanen er mottatt Bydel Østernsjø 21.08.2007 og bemerkninger til reguleringsplanen er ønsket inne 3 uker etter mottak.

Da det ikke avholdes bydelsutvalgsmøte før 08.10.2007 gis bemerkningene administrativt. Eventuelle endringer av bemerkningene vil bli ettersendt etter politisk behandling.

Bydel Østernsjø viser til tidligere innspill til planarbeidet (25.04.2005) og vedtak fra bydelsutvalget fattet 19.09.2005.

Bydel Østernsjø er enige i at de foreslåtte endringer i planforslaget bidrar til at området i stor grad beholder sin karakter og funksjon som rekreasjonsområde.
Bydel Østernsjø tilslutter seg alternativet hvor eiendommen foreslås delvis benyttet til friområde og delvis til spesialområde – bevaring (lek), med reguleringsbestemmelser for å sikre kulturminnene.

Med hilsen

Tove Stien
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe
bydelsoverlege



Bydel Østernsjø
Bydelsadministrasjonen

Postadresse:
Postboks 157, Manglerud
Ryensvingen 1
0612 Oslo

Telefon: 02 180
Telefax: 23 43 85 01

Bankgiro: 60040612087
Org. nr.: 974778807





Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten
Avdeling for Byutvikling

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
21 AUG 2007	
S.Nr. 00401312-9	UG
AVD.	
SAKSBEH.: 7	AK519

Til berørte

Kop. BOK

Dato: 17 AUG. 2007

Deres ref:

Vår ref (saksnr): 200503903-63 Saksbeh: Maria B. Piatkowski
Oppgis alltid ved henvendelse

Arkivkode: 512.0

Reguleringsplan for Abildsøveien 52
ENDRING AV REGULERINGSPLAN ETTER OFFENTLIG ETTERSYN – BEGRENSET HØRING

Eiendommen er i dag regulert til byggeområde for boliger i reguleringsplan vedtatt 18.06.1952 (S - 441). Den aktuelle tomten er ubebygd og brukes som rekreasjonsområde for beboerne i området.

To alternative planforslag (ett der hele eiendommen var foreslått til friområde og ett alternativ der eiendommen var foreslått benyttet delvis til friområde og delvis til barnehage) var utlagt til offentlig ettersyn i perioden 29.8.2005 til 28.09.2005. På bakgrunn av kommentarer anbefalte Plan- og bygningsetaten omregulering av eiendommen til friområde.

På bakgrunn av senere kommentarer fra Byantikvaren og at det ble gjort funn av automatisk fredede kulturminner, har Plan- og bygningsetaten nå utarbeidet et justert alternativ der eiendommen foreslås benyttet delvis til friområde og delvis til spesialområde - bevaring (lek).

Endringer i planforslaget

Plan- og bygningsetaten vurderer at østre deler av planområdet ca 4.0 dekar bør reguleres til friområde, og ca. 1,8 dekar i vestlige del av eiendommen til spesialområde - bevaring (lek). Det foreslås reguleringsbestemmelser for å sikre kulturminnene.

Plan- og bygningsetatens vurdering av endringene

Plan- og bygningsetaten mener at den foreslåtte endring i planforslaget bidrar til at området i størst mulig grad beholder karakter og funksjon som rekreasjonsområde. Samtidig gir den et godt grunnlag for å ivareta hensyn knyttet til de automatisk fredede kulturminnene innenfor området.

Nytt planforslag sendes på begrenset høring til direkte berørte parter før saken oversendes til politisk behandling.

Eventuelle bemerkninger til endringene

Høringen gjelder bare endringene etter offentlig ettersyn og vi ber om at eventuelle uttalelser kun omhandler disse.

Tidligere innkomne bemerkninger til forslaget vil følge forslaget til politisk behandling.



Plan- og bygningsetaten
Avdeling for Byutvikling
Overordnet plan
Internett:
www.pbe.oslo.kommune.no

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

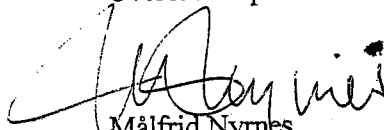
Sentralbord: 02 180
Kundesenter: 23 49 10 00
Telefaks: 23 49 10 01
E-post: postmottak@
pbe.oslo.kommune.no


Bankgiro:
6003.05.58920
Organisasjonsnummer:
971 040 823 MVA

Eventuelle bemerkninger til endringene må være Plan- og bygningsetaten i hende senest innen tre uker fra mottak av dette brevet.

Orientering om reguleringsarbeidet kan fås hos Plan- og bygningsetaten, Vahls gate 1, 0187 Oslo.
Eventuelle spørsmål kan også rettes til saksbehandler Maria B. Piatkowski, tlf. 23 49 13 28.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling for Byutvikling
Overordnet plan


Målfrid Nyrnes
avd.enhetsleder


Maria B. Piatkowski
saksbehandler

Vedlagt: Forslag til reguleringsplankart, alternativ B, datert 20.04.2005 og revidert 08.08.2007 med tilhørende reguleringsbestemmelser.

Likelydende brev er sendt til:

Byrådsavdeling for byutvikling
Byantikvaren
Friluftsetaten
Samferdselsetaten
Vann- og avløpsetaten
Bydel Østensjø
Eiendoms- og byfornyelsesetaten
Abildsø Vel v/Bjørn O. Gran Svenningsen

naboer(vedlagt liste)

REGULERINGSBESTEMMELSER FOR ABILDSØVEIEN 52, GNR. 160, BNR 376 (ALTERNATIV B)

§ 1 Avgrensning

Bestemmelsene gjelder for området vist med reguleringsgrense på plankart merket BOP – 200503903–3 og datert 20.04.2005, revidert 08.08.2007.

§ 2 Formål

Området reguleres til følgende formål:

- Friområde (lek)
- Spesialområde – bevaring (lek)

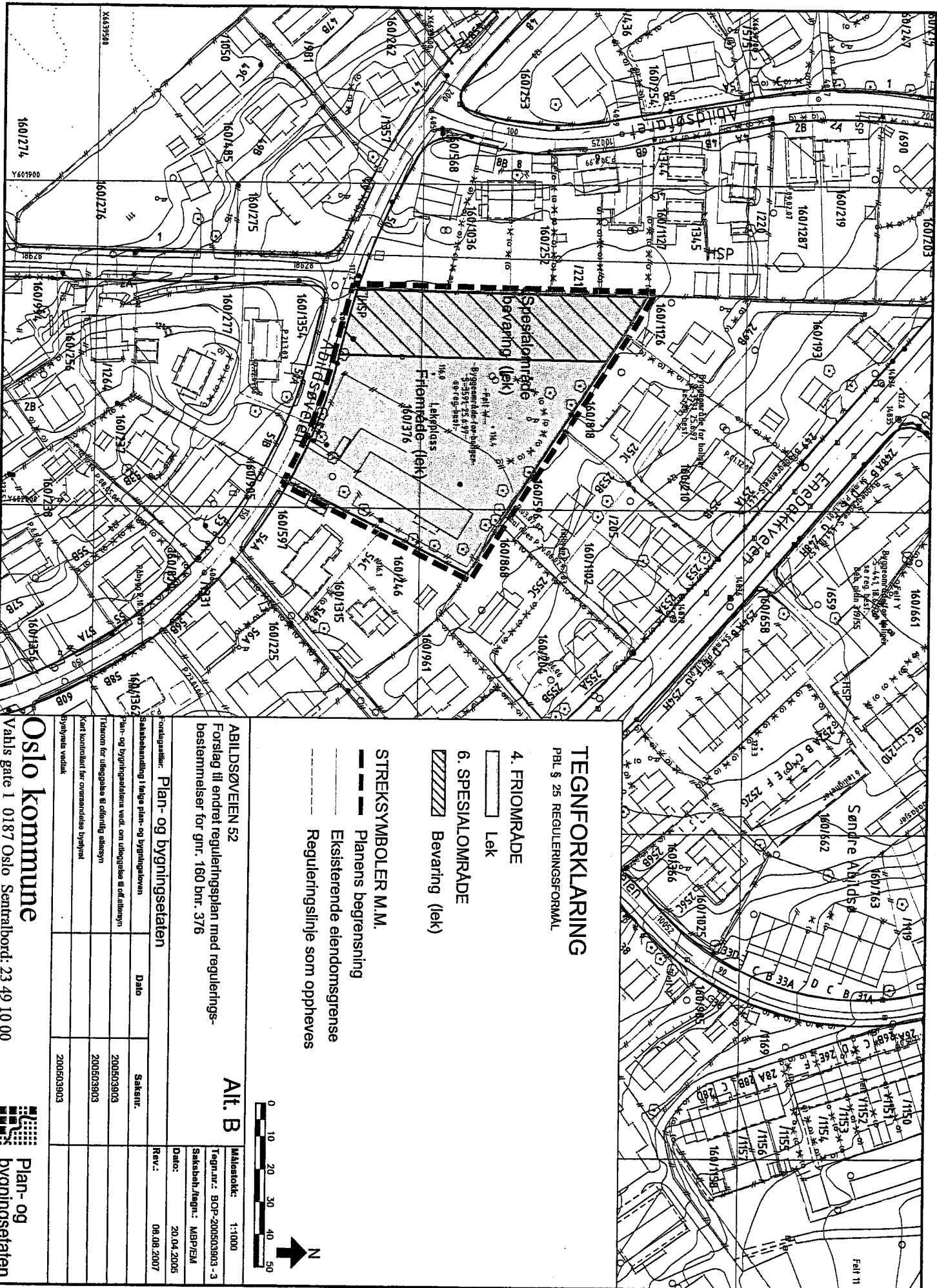
§ 3 Friområde

Eksisterende vegetasjon samt fontene med steinsatt markering bevares. Vegetasjonsbelte langs vestre grense og trekransen rundt fontene skal sikres gjennom skjøtsel og vedlikehold.

§ 4 Spesialområde – bevaring (lek)

De automatisk fredete kulturminnene innenfor planområdet skal forvaltes i henhold til lov om kulturminner av 09.06.1978 nr. 50 (kulturminneloven).

Før søknad eller melding om tiltak etter plan- og bygningsloven innenfor planområdet kan sendes inn til bygningsmyndighetene, må forholdet til automatisk fredete kulturminner være avklart i samsvar med kulturminneloven, jf. kulturminneloven §§ 8, 9 og 10. Dette innebærer at automatisk fredete kulturminner innenfor planområdet må registreres. Hvor slike kulturminner påvises må kulturminnemyndighetene vurdere om tillatelse til inngrep kan gis og eventuelt fastsette vilkår for dette, jf. kulturminneloven §§ 8 og 9, og kommunen må følge opp med nødvendige reguleringsendringer (formål og/eller bestemmelser).



TEGNFORKLARING

PBL § 25 REGULERINGSFORMAL

4. FRIOMRADE

— Lek

6. SPESIALOMRADE

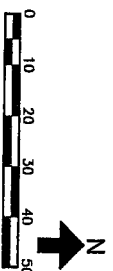
▨ Bevaring (lek)

STREKSYMBOLER M.M.

— Planens begrensning

--- Eksisterende eiendomsgrænse

--- Reguleringstilnø som oppheves



Alt. B

Målestokk: 1:1000
Tegn.nr.: BOP-200503903-3
Saksbeht./tegn.: MBP/EM

ABILDSDØVEIEN 52
Forslag til endret reguleringsplan med regulerings-
bestemmelser for gnr. 160 bnr. 376

Plan- og bygningssetaten

Forhøringssaker:	Dato	Saksnr.
Saksbehandling i følge plan- og bygningsloven		
Plan- og bygningssetaten vurd. om utleggelse til offentlig		200503903
Tilkom for utleggelse til offentlig saksnr.		200503903
Kart kontrollert for oversatte/dele bygnings		
Bygnings vedtak		200503903

Oslo kommune
Plan- og bygningssetaten
Valds gate 1 0187 Oslo Sentraltel: 23 49 10 00



Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten
Kundesenteret

Bydelsutvalget i Bydel Østensjø
v/bydelsadministrasjonen
Ryensvingen 1
0680 Oslo
INTERNPOST

150/107

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
20 AUG 2007	
S. 0040004070	UG
AVD. 4	AK 512
SAKSBEH.:	

Deres ref:

Vår ref (saksnr): 200508925-37 Saksbeh: Gro Jensen Vig
Oppgis alltid ved henvendelse

Dato: 16.08.2007

Arkivkode: 512.1

**SANDSTUVEIEN 70, RYEN - PLANFORSLAG TIL OFFENTLIG
ETTERSYN, REGULERINGSPLAN MED GODKJENT
KONSEKVENsutredning**

Plan- og bygningsetaten har 10.08.2007, med hjemmel i plan- og bygningslovens § 27-1 nr.2 og i henhold til delegert myndighet, lagt ovennevnte planforslag ut til offentlig ettersyn.

Området foreslås regulert til bolig, kontor, forretning, lager, allmennyttig formål (barnehage, kultur, helse, trim) og bevertning, samt off. trafikkområde, parkbelte og fellesområde. Næringsbebyggelse i 6-8 etasjer pluss 2 underetasjer mot E6 vil skjerme foreslåtte boliger og barnehage i østre del. Tillatt BRA er 91.800 m² hvorav 16.000m² bolig tilsvarende ca 175 boliger, maks 4.000 m² forretning. 750m² parkering på terreng tillates i tillegg.

Plan- og bygningsetaten anbefaler planforslaget.

Orientering om planen kan De få i Kundesenteret i Plan- og bygningsetaten, Vahlsgate 1.

De kan også se planforslaget på følgende steder:

- Informasjonssenteret i Rådhuset,
- Deichmanske bibliotek i Henrik Ibsens gate 1 og
- Opplysningstjenesten i bydel Østensjø, Ryensvingen 1

Planforslaget kan også lastes ned fra etatens hjemmesider: www.pbe.oslo.kommune.no.

Eventuelle bemerkninger til planforslaget må sendes Plan- og bygningsetaten **senest 19.09.2007**.

Vi ber om at bemerkningen gjøres kort, evt. at det lages et sammendrag på 1/2-1 side egnet for trykking. Bemerkninger som kommer inn er grunnlaget for å bearbeide planforslaget og saksfremstillingen før saken sendes videre til byrådet. Vi har dessverre ikke kapasitet til å gi hver enkelt innsender et personlig svar, men vil kommentere bemerkningene samlet i vår fremstilling til byrådet. Kopi av bemerkningene følger saken når den sendes til politisk behandling.



Plan- og bygningsetaten
Kundesenteret
Kontorservice
Internett:
www.pbe.oslo.kommune.no

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Sentralbord: 02 180
Kundesenter: 23 49 10 00
Telefaks: 23 49 10 01
E-post: postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Bankgiro: 6003.05.58920
Organisasjonsnummer: 971 040 823 MVA

Byrådet avgir sin innstilling til byutviklingskomiteen som behandler saken med de bemerkninger som er kommet inn. Deretter vil saken bli lagt frem for bystyret til endelig godkjenning. Når endelig vedtak er fattet, vil det bli gitt melding både ved brev og ved kunngjøring i Aftenposten og Dagsavisen. Vedtaket kan da påklages.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Kundesenteret

Sign.
Heike Knoll, kundekonsulent