



Vedleggshäfte

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Bølerlia 2
Møtetid: torsdag 15. desember 2005 kl. 18.30
Sekretariat: Erik Johnsen 23438589

Saksnr	Sakstittel- Dokumentbeskrivelse	Dokumentnr
Sak 188 /05	Retningslinjer for tildeling av frivillighetsmidler i Bydel Østensjø	200401629-304
	- Strategisk plan som vedtatt av BU	
	- Retningslinjer 2005	
	- Søknadsskjema 2005	
	- Lov om behandlingssmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)	
Sak 189 /05	Disponering av resterende midler - Kulturbydel Østensjø	200400622-20
	- Forspørsel om støtte, Østensjø historielag	
	- Prosjekt salgsprodukter i Østensjø Bydel	
	- Forespørsel om støtte, Deichmanske bibliotek	
	- Søknad om tilskudd til læremidler for norskopplæring	
	- Søknad om tilskudd til sommertur	
Sak 191/05	Godkjenning av vedtektsendringer for A/L Oppsal Samfunnshus	
	-Brev fra A/L Oppsal Samfunnshus v/ styreleder Knut Elgsaas	
	-Vedtekter A/L Oppsal Samfunnshus	
	-Protokoll fra representantskapets møte i A/L Oppsal Samfunnshus 19.04.2005	
	-Protokoll fra representantskapets møte i A/L Oppsal Samfunnshus 20.04.2004	
Sak 192 /05	General Ruges vei, syd for Bøler kirke – bebyggelsesplan	200401367-15
	- General Ruges vei, syd for Bøler kirke – bebyggelsesplan	
	- Uttalelse vedr. bebyggelsesplan General Ruges vei	
	- Uttalelse vedr. bebyggelsesplan General Ruges vei	
Sak 193 /05	Søknad om bruksendring Østmarkveien 5	200501027-2
	- Søknad om bruksendring Østmarkveien 5	
Sak 194 /05	Bølerlia 2-4, Bøler senter. Forespørsel om mindre vesentlig reguleringsendring	200501064-2

Strategisk plan

2005-2008

Vedtatt i bydelsutvalgets møte 20. juni 2005

Innledning

Strategisk plan søker å fange opp de viktigste strategiske utfordringene for bydelen de kommende årene. Planen er et hoveddokument i bydelens strategiske arbeid og gir styringssignaler mht prioriteringer og ressursbruk. Planen blir lagt til grunn for utarbeiding av bydelens budsjetter og årsplaner i perioden 2005-2008.

Planen tar utgangspunkt i styringssignaler nedfelt i Kommuneplan 2004 – Oslo mot 2020, bystyrets overordnede mål og rammer formulert i økonomiplanen for 2005-2008 samt overordnede politiske styringssignaler fra Bydelsutvalget.

I tillegg har lokale delplaner (se vedlegg 1) hatt betydning i valg av satsingsområder og mål, i og med at de er utarbeidet i forkant av strategisk plan. I det videre arbeid er disse delplanene å betrakte som innspillsplaner til det strategiske planarbeidet, med årsplaner og årsbudsjetter. Sist, men ikke minst, har kompetanse om bydelen og innbyggerne vært med å legge grunnlaget for Strategisk plan.

Strategisk plan består av to hoveddeler, hvor del I er den strategiske delen, med satsingsområder og mål. Til hvert av målene følger en kort tekst som angir hva målet er tenkt å omfatte. I del II gis en situasjonsbeskrivelse av bydelen, samt en kortfattet oversikt over bydelens tjenester etter funksjonsområder. Denne delen inneholder også kort overordnede politiske og økonomiske føringer for planperioden.

Virksomhetsidé

Bydel Østensjø skal tilby bydelens innbyggere fleksible og kvalitativt gode tjenester, i samsvar med innbyggernes behov, innenfor de ansvarsområder som til enhver tid er delegert til bydelen.

Visjon

Bydel Østensjø – et godt sted å bo, hele livet!

Verdigrunnlag

Oslo kommune har fastsatt 4 kjerneverdier:

Brukerorientering, respekt, engasjement og redelighet.

Kjerneverdiene skal prege alt arbeid i bydelen og skal være veiledende for politikernes og de ansattes møte med innbyggere i bydelen og brukere av våre tjenester.

Utfordringer og prioriteringer

Som grunnlag for strategisk plan ligger føringer fra bystyret og bydelsutvalget sammen med kunnskap om bydelen og innbyggernes behov. På dette grunnlaget har man identifisert de utfordringer bydelen står overfor i kommende 4-årsperiode.

De mål som bydelen vil sette seg for å møte disse utfordringene er samlet i 3 satsingsområder:

- Kultur og miljø
- Trygg og inkluderende bydel
- Service- og brukerorientert bydel

Satsningsområde 1: Kultur- og miljøbydel

Slagord: *Kultur- og miljøbydel Østensjø*

Bydel Østensjø ønsker å fremheve bydelens mange kvaliteter og derigjennom bidra til økt bydelsidentitet. Gjennom aktiv profilering av bydelen og dens kvaliteter med fokus på miljø, kultur og positive aktiviteter i lokalmiljøene skal bydelen forbindes med et godt sted å bo. Kultur er en viktig faktor som fremmer livskvalitet og trivsel, og som forebygger sosiale problemer. Ivaretagelse av naturmiljøet og et godt sosialt miljø bidrar til at bydelen forbindes med positive verdier.

Utviklingen av bydelen baseres på prinsippene om en bærekraftig byutvikling. Bydelen vil aktivt engasjere befolkningen, lag og organisasjoner i arbeidet med å utvikle bydelen og med å utarbeide en egen rammeplan for en bærekraftig bydelsutvikling.

Mål 1.1. Bydel Østensjø har et variert og mangfoldig kulturliv og egnede sosiale møteplasser

Bydelsidentitet utvikles med basis i bydelens natur, kultur og historie. Bydelen skal aktivt støtte opp om det positive arbeidet som drives i regi av lag og organisasjoner, og bydelen vil selv profilere kultur som viktig for et bærekraftig lokalsamfunn og for å forebygge segregering og sosiale problemer. Bydelen vil medvirke til å utvikle arenaer for sosiale og kulturelle sammenkomster og fellesarrangement som kan bli tradisjoner og bidra til bydelsidentitet.

Det er et mål å bruke lokale kulturutøvere og kunstnere.

Bydelen skal arbeide målrettet for å etablere en bydelsidentitet som **Kultur- og miljøbydel Østensjø.**

Mål 1.2. Bydel Østensjø er kjent for å fremme miljøvern og en bærekraftig utvikling.

Bydelen skal være pådriver for vern av naturmiljøet gjennom lokale initiativ (LA 21), og for forebyggende helsevern innenfor rammen av en bærekraftig utvikling. Østensjøvannet og Østmarka gir bydelen særpreget. Dette, og bydelens rike historie og mangfoldige kulturliv, skal utnyttes i informasjons- og lokalt undervisningsopplegg som understøtter bydelsidentiteten.

I samarbeid med lokale organisasjoner skal kvalitetene ved Østensjøvannet og Østmarka sikres for kommende generasjoner, bla gjennom tiltak som et "Markasenter". Belastninger knyttet til veitrafikk, særlig i tilnytning til E 6, skal reduseres.

Bydelen skal være pådriver for at fellesarealer holdes rene og velstelte og motivere til bred innsats.

Bydelens egen virksomhet skal miljøsertifiseres.

Satsingsområde 2: Trygg og inkluderende bydel

Slagord: "Bydel Østensjø – en trygg bydel"

Bydelens innbyggere skal sikres trygghet for helse og velferd. Bydelens tjenester skal utvikles i samsvar med brukernes behov. Forebygging skal vektlegges både når det gjelder barn, unge og eldre. Personer som av ulike grunner faller utenfor skal få bistand og sikres tilgang til utdanning, arbeid, fritids- og kulturtilbud, helsetjenester med mer. Innbyggere med sammensatte behov skal være sikret samordnet innsats.

Innbyggerne har ulik etnisk, kulturell og religiøs bakgrunn, men har alle de samme grunnleggende rettigheter, plikter og ansvar. Bydelen skal aktivt arbeide mot rasistiske holdinger på alle nivåer. Ulikheter og mangfold skal benyttes som en styrke til berikelse for bydelen.

Mål 2.1. Bydelen har et differensiert tjenestetilbud med høy kvalitet

Bydelen vil ha varierte tjenestetilbud slik at den enkelte skal kunne få det tilbudet han/ hun trenger. Tilbud og tjenester skal tilpasses endrede behov i en befolkning med ulik bakgrunn og levemåte.

Bydelens tjenestetilbud skal være preget av verdighet, service og kvalitet. Innbyggerne skal oppleve å bli lyttet til og møtt med respekt. Det skal utvikles serviceerklæringer for alle brukerrettede tjenester, samt systemer for sikring av kvalitet i tjenestene.

Mål 2.2. Bydelen har et tjenestetilbud basert på brukervedvirkning

Bydelen skal utforme og utvikle tjenestetilbud til bydelens befolkning basert på brukervedvirkning. Den enkelte bruker skal ha stor grad av innflytelse på tjenestetilbudets utforming.

Bydelens innbyggere skal i størst mulig grad ha mulighet til å påvirke beslutninger i saker som angår dem. Innbyggerne skal inviteres til å være med på å prege utviklingen av tilbud og tjenester gjennom brukerundersøkelser, åpne høringer, folkemøter, politiske beslutningsorganer med mer. Lokalt engasjement skal styrkes ved at tjenestesteder som fritidsklubber og eldresentre har aktive brukerorganer.

Mål 2.3. Alle som ønsker det får tilbud om barnehageplass og skolefritidsordning

Bydelen skal etablere ca 400 nye barnehageplasser i 2005 og 2006. Det vil bli etablert varierte tilbud slik at den enkelte skal kunne få tilbud om den plassen han/ hun har behov for. I løpet av planperioden skal servicegaranti sikre barnehageplass til alle som ønsker det. Bydelen tilbyr gode fritidsordninger for alle som ønsker det fra 1. til og med 4. klasse. Barnehagene og skolefritidsordningen i bydelen brukes aktivt for å sikre gode norskkunnskaper.

Mål 2.4. Bydelen prioriterer forebygging

Bydelen vil, ut fra en "føre var" tenkning, ha fokus på forebyggende aspekter som kan bidra til å forebygge problemer for den enkelte. Bydelen vil satse på helsefremmende arbeid gjennom økt fokus på fysisk aktivitet og styrking av sosiale nettverk.

Bydelen vektlegger trygge oppvekstarenaer og vil samarbeide med skole, politi og andre som har oppgaver i forhold til barn og unges oppvekstmiljø. Bydelen vil være engasjert i tiltak mot kriminalitet, vold, rasisme og fordommer. Bydelen satses på trygghet og livskvalitet for eldre gjennom stimulans til fysisk og sosial aktivitet, økt vekt på rehabilitering og tiltak i hjemmet samt andre forebyggende tiltak.

Mål 2.5. Bydelen er garantist for at mennesker med bistandsbehov får rett hjelp til rett tid

Mennesker med hjelpebehov skal få rett hjelp til rett tid. Dette krever differensierte tilbud og løsninger tilpasset ulike, ofte raskt skiftende behov.

Bydelen skal ha fokus på å yte hjelp på "lavest mulig nivå".

Bydelen vil legge til rette for at mennesker som trenger særskilt tilrettelegging for å mestre egne liv, får hjelp til bolig, sysselsetting og fritidsaktiviteter.

For brukere med sammensatte behov vil det være påkrevd med tverrfaglig godt koordinerte tjenester.

Mål 2.6. Bydel Østensjø er en bydel der alle kan delta og føle seg velkomne

Bydelen skal ha differensierte tilbud og arenaer for deltakelse slik at mennesker med ulik bakgrunn og ulike behov opplever valgmuligheter og inkludering.

Opplæring i norsk, kulturutveksling samt tilgjengelighet for fysisk funksjonshemmede skal være sentrale innsatsområder i alle deler av bydelens arbeid. Bydelen har som mål å rekruttere medarbeidere til bydelens tjenestesteder som avspeiler befolkningens sammensetning med hensyn til kjønn, religion og etnisk opprinnelse.

Bydelens politiske og administrative ledelse skal i alle sammenhenger arbeide for å motarbeide rasistiske holdninger, både i befolkningen generelt og på bydelens tjenestesteder spesielt.

Satsingsområde 3: En service- og brukerorientert bydelsforvaltning

Slagord: "I viljen ligger mulighetene"

Østensjø bydelsforvaltning skal være en fleksibel og endringsdyktig organisasjon, som er preget av god ledelse og som endres i takt med skiftende behov og rammebetingelser. Vilkårene for politisk beslutningstaking skal være gode. Bydelen vil på ulik vis legge til rette for at innbyggerne skal kunne påvirke utviklingen i saker som angår dem. Relevant informasjon skal være tilgjengelig for innbyggerne og politikerne.

Mål 3.1 Østensjø bydelsforvaltning er en effektiv organisasjon med god ressursutnyttelse

Bydelsforvaltningen skal til enhver tid være organisert på en måte som sikrer at oppgaver blir løst på en god og hensiktsmessig måte. Organiseringen skal sikre god ressursutnyttelse. Bydelen skal ha kompetanse til å takle endringer og skiftende behov. Bydelen vil bidra til forenkling og avbyråkratisering i forvaltningen.

Bydelens politiske organer skal ha nødvendige ressurser for effektiv styring, som relevant informasjon, relevant kompetanse samt beslutningsunderlag med høy faglig kvalitet.

Mål 3.2. Ressurser overføres fra administrasjon og forvaltning til Velferdstilbud

Bydelsforvaltningen skal vektlegge arbeidet med å avbyråkratisere, forenkle og effektivisere for på denne måten å frigjøre ressurser som kan komme bydelens innbyggere tilgode ved et forbedret tjenestetilbud.

Mål 3.3. Østensjø bydelsforvaltning er en attraktiv organisasjon å jobbe i

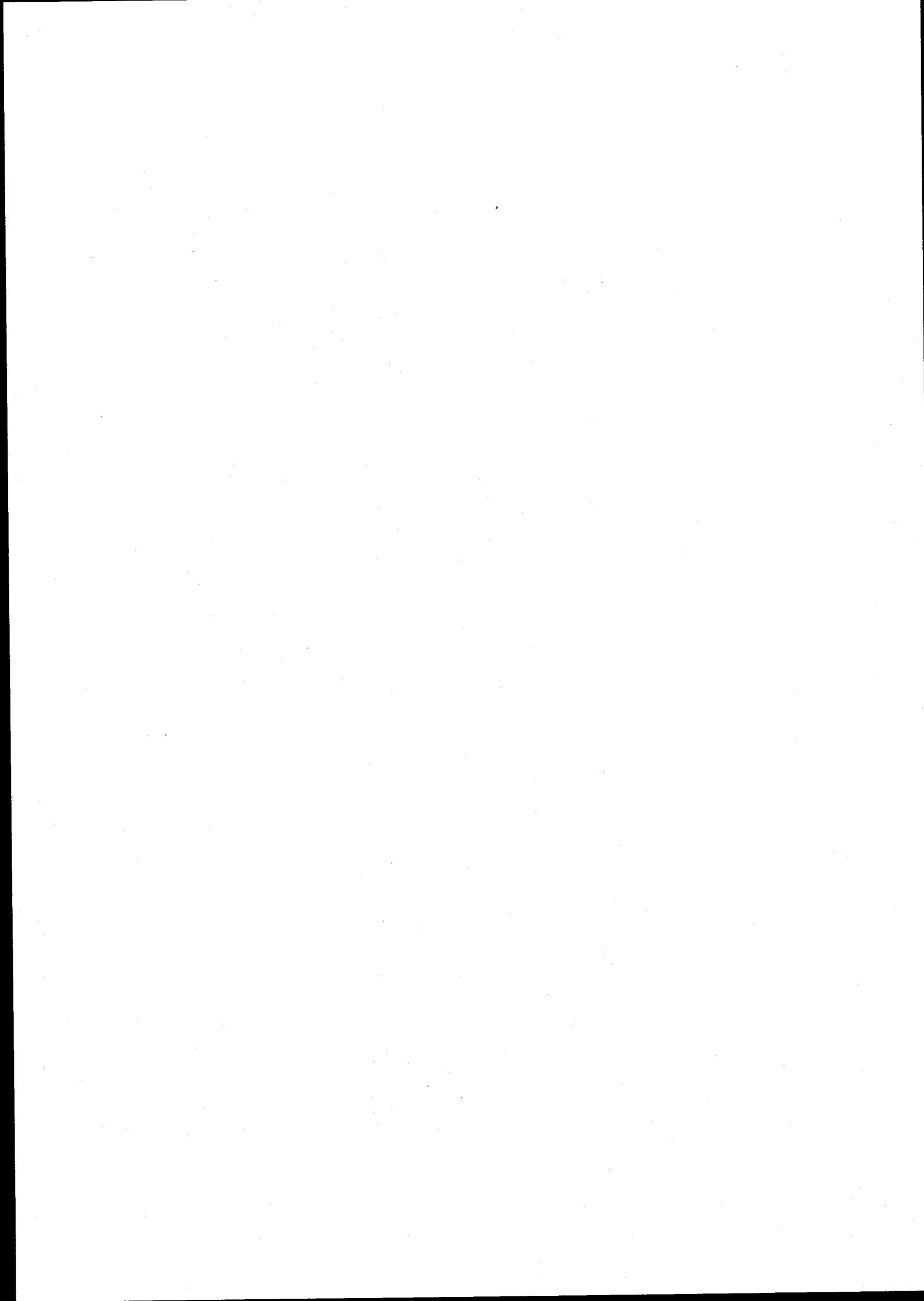
Østensjø bydelsforvaltning skal være ettertraktet som arbeidsplass fordi den har gode ledere som forstår betydningen av godt arbeidsmiljø og den enkelte medarbeiders utviklingsmuligheter.

God ledelse på alle nivåer i bydelsforvaltningen skal bidra til trivsel og motivasjon i hele organisasjonen. Måltrettet rekruttering og kompetanseutvikling sikrer ansatte med relevant kompetanse som gjør ledere og medarbeidere i stand til å møte stadig større krav til kvalitet.

Mål 3.4. Bydelens informasjon er korrekt, tilgjengelig og relevant

Østensjø bydelsforvaltning skal vektlegge informasjon til bydelens innbyggere, tilpasset aktuell målgruppe. Bydelen skal være i fremste rekke mht internett og elektronisk informasjon, der innbyggerne kan benytte interaktive tjenester uavhengig av tid og sted.

Oppslagstavler på sentrale møteplasser skal sørge for at innbyggerne har god informasjon om bydelens tjenester, aktivitetstilbud m.m. Bydel Østensjø skal bidra aktivt til profilering av frivillig aktivitet i bydelen.





Oslo kommune
Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

**TILSKUDD TIL FRIVILLIG AKTIVITET
– BYDEL ØSTENSJØ –**

Søknadsfrist: se søknadsskjema

Retningslinjer for tildeling av frivillighetsmidler i Bydel Østensjø.

Tilskudd kan gis til:

- kulturaktiviteter, prosjekter, arrangementer og innkjøp av aktivitetsfremmende utstyr
- kulturelle og sosiale aktiviteter for mennesker med fysisk og psykisk funksjonshemming
- tiltak som forbedrer nærmiljøet, og arbeid som verner om naturområder og bydelens historie
- samarbeidstiltak mellom frivillige organisasjoner og kommunal virksomhet.

Hvem kan søke?

Lag, organisasjoner, foreninger, institusjoner, grupper og enkeltpersoner som hovedsakelig driver frivillig arbeid.

Vilkår for støtte:

- Søker må være tilknyttet bydelen og aktiviteten skal være rettet mot bydelens beboere.
- Aktiviteten må være basert på frivillig arbeid.
- Aktiviteter som bidrar til økt eller ny aktivitet, og som når mange eller dekker særlige behov, prioriteres.
- Aktiviteter rettet mot barn og ungdom prioriteres.
- Det gis ikke støtte til ordinær drift.

Unntatt fra støtte er:

- aktiviteter som primært drives som en del av egen næringsvirksomhet
- tiltak som kun har byomfattende karakter
- partipolitiske lag og organisasjoner
- tiltak i regi av rene livssynsorganisasjoner som retter seg mot egne eller nye medlemmer.

Søknad, rapport og regnskap:

- Det må søkes på eget skjema.
- Ufullstendige søknader returneres.
- Det stilles krav til rapport og regnskap.

Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomiteen (BMK) fordeler frivillighetsmidlene etter innstilling fra bydelsadministrasjonen.

Søknadsskjema fåes ved henvendelse til:

Bydelsadministrasjonen, Ryensvingen 1
Deichmanske bibliotek Bøler, Bølerlia 3c v/Bøler samfunnshus.
Deichmanske bibliotek Oppsal, Vetlandsveien 99/101, Oppsal samfunnshus.
Internett: www.bydel-ostensjo.oslo.kommune.no.

Søknad sendes:

Bydel Østensjø, Postboks 157 Manglerud, 0612 Oslo
Spørsmål kan rettes til Hallgeir Thorbjørnsen, tlf. 23 43 85 62 / 917 13 822



Bydel Østensjø
Bydelsadministrasjonen

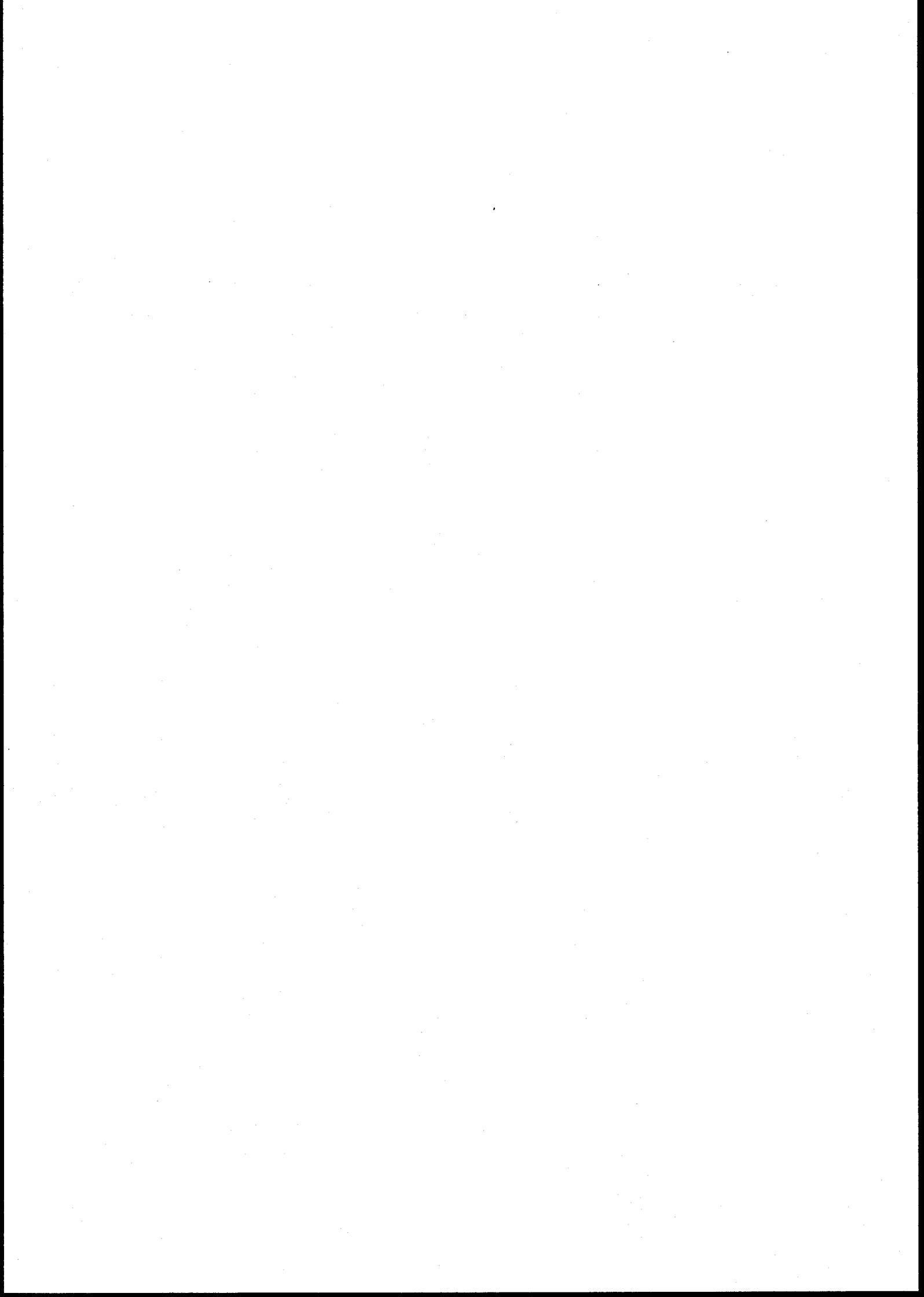
Postadresse:
Postboks 157, Manglerud
Ryensvingen 1
0612 Oslo

www.bydel-ostensjo.oslo.kommune.no

Telefon: 23 43 85 00
Telefaks: 23 43 85 01

Bankgiro: 60040612087
Org nr: 974778807

e-post: postmottak@bos.oslo.kommune.no





BYDEL ØSTENSJØ

SØKNAD OM TILSKUDD TIL FRIVILLIG AKTIVITET 2005

Søknadsfrist: 18. mars

Søker: _____

Postadresse: _____

Kontaktperson: _____ Telefon: _____

E-post: _____ Mobil: _____

Arrangementet /prosjektet/tiltakets navn:

Søknadssum:

Antall medlemmer:

Antall involverte:

Barn og ungdom: _____

Barn og ungdom: _____

Voksne: _____

Voksne: _____

Andre organisasjoner/instanser som det samarbeides med:

Målsetting med arrangementet /prosjektet/tiltaket:

Målgruppe og tilknytning til Bydel Østensjø:

Redegjør for markedsføring og synliggjøring overfor målgruppen, og antatt deltakelse:

Beskriv arrangementet /prosjektet/tiltaket og gi nærmere begrunnelse for søknaden:

Budsjett for arrangementet/tiltaket/prosjektet som det søkes støtte til

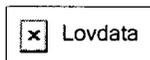
Utgifter:	Inntekter:
Totale utgifter (spesifiserte delutgifter):	Tilskudd fra stat/kommune: Andre inntekter inkl. egenbetaling, deltakeravgifter, sponsormidler etc.: Tilskudd fra Bydel Østensjø:
Sum: Kr.	Sum: Kr.

Oslo, dato / 2005

Organisasjonens stempel / signatur

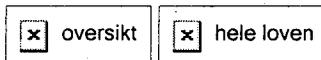
Vedlegg til søknaden:

-
-



Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

Bruk av basen forutsetter at du samtykker i betingelsene i [brukeravtalen](#).



Kapittel VI. Om klage og omgjøring.

§ 28. (vedtak som kan påklages, klageinstans).

Enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken til det forvaltningsorgan (klageinstansen) som er nærmest overordnet det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket (underinstansen).

For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner, er klageinstansen kommunestyret eller fylkestinget, eller etter disses bestemmelse, formannskapet eller fylkesutvalget eller en eller flere særskilte klagenemnder oppnevnt av kommunestyret eller fylkestinget. Departementet er likevel klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret eller fylkestinget. Vedkommende statlige organ er klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan.

Med mindre Kongen bestemmer annerledes, kan klageinstansens vedtak i klagesak ikke påklages. Klageinstansens vedtak om å avvise klagen kan likevel påklages, unntatt:

- når også underinstansen traff vedtak om å avvise klagen,
- når underinstansen har prøvd avvisingsspørsmålet og kommet til at vilkårene for realitetsbehandling er til stede,
- når Kongen vil være klageinstans,
- når klagen er avvist av en uavhengig klagenemnd.

Er det klagerett over et vedtak om å avvise en klage som er truffet av et kommunalt eller fylkeskommunalt organ som klageinstans, går klagen til fylkesmannen.

For særskilte saksområder kan Kongen fastsette klageregler som utfyller eller avviker fra reglene i dette kapittel. Forskrift som begrenser klageretten eller som ellers vesentlig endrer reglene til skade for partsinteresser, kan bare gis når tungtveiende grunner taler for det.

Endret ved lover 19 juni 1969 nr. 54, 27 mai 1977 nr. 40, 25 sep 1992 nr. 107, 10 jan 1997 nr. 8 (i kraft 1 mars 1997), 27 juni 2003 nr. 66 (se dens II - i kraft 1 aug 2003 iflg. res. 27 juni 2003 nr. 773).

§ 29. (klagefrist).

Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part. Skjer underretningen ved offentlig kunngjøring, begynner klagefristen å løpe fra den dag vedtaket første gang ble kunngjort.

For den som ikke har mottatt underretning om vedtaket, løper fristen fra det tidspunkt han har fått

eller burde ha skaffet sig kjennskap til vedtaket. Ved vedtak som går ut på å tilstå noen en rettighet, skal klagefristen for andre likevel senest løpe ut når det er gått 3 måneder fra det tidspunkt vedtaket ble truffet.

Har en part krevet å få oppgitt begrunnelsen for vedtaket etter § 24 annet ledd, avbrytes klagefristen. Ny klagefrist tar til å løpe fra det tidspunkt meddelelse om begrunnelse er kommet frem til ham eller han på annen måte er gjort kjent med den.

Vedkommende underinstans eller klageinstans kan i særlige tilfelle forlenge klagefristen før denne er utløpet.

§ 30. (når klagen må være fremsatt).

For at klage skal være fremsatt i tide, er det nok at erklæringen før utløpet av fristen er avgitt til postoperatør som skal sørge for å få sendingen frem til forvaltningsorganet, til offentlig tjenestemann som har fullmakt til å ta imot erklæringen eller er kommet frem til den elektroniske adresse som forvaltningsorganet har oppgitt for mottak av elektroniske klager. Kommer erklæringen ikke frem, må den gjentas innen en uke etter at vedkommende har fått vite om dette eller burde ha forstått det eller - om den opprinnelige frist er kortere - innen en frist av samme lengde som denne. Fristen regnes overensstemmende med reglene i domstollovens §§ 148 og 149.

Endret ved lover 9 jan 1998 nr. 5, 21 des 2001 nr. 117 (i kraft 1 jan 2002 iflg. res. 21 des 2001 nr. 1475).

§ 31. (oversetting av klagefristen).

Selv om klageren har oversett klagefristen, kan klagen tas under behandling såfram

- a) parten eller hans fullmektig ikke kan lastes for å ha oversett fristen eller for å ha drøyd med klage etterpå, eller
- b) det av særlige grunner er rimelig at klagen blir prøvd.

Ved vurderingen av om klagen bør tas opp til behandling, skal det også legges vekt på om endring av vedtaket kan medføre skade eller ulempe for andre.

Klagen kan ikke tas under behandling som klagesak dersom det er gått mer enn ett år siden vedtaket ble truffet.

Endret ved lov 27 mai 1977 nr. 40.

§ 32. (klagens adressat, form og innhold).

Erklæring om klage skal:

- a) fremsettes for det forvaltningsorgan som har truffet vedtaket; dersom muntlig klage er tillatt, skal erklæringen settes opp skriftlig av vedkommende forvaltningsorgan;
- b) være undertegnet av klageren eller hans fullmektig eller være autentisert som fastsatt i forskrift, eller i medhold av forskrift, jf. § 15 a;
- c) nevne det vedtak som det klages over, og om påkrevet gi opplysninger til bedømmelse av klagerett og av om klagefrist er overholdt;
- d) nevne den endring som ønskes i det vedtak det klages over.

Erklæringene bør også nevne de grunner klagen støtter seg til.

Inneholder en erklæring om klage feil eller mangler, setter forvaltningsorganet en kort frist for rettelse eller utfylling.

Erklæring om klage kan fremsettes ved bruk av elektronisk kommunikasjon dersom det forvaltningsorganet som skal motta klagen, har lagt til rette for dette.

Endret ved lov 21 des 2001 nr. 117 (i kraft 1 jan 2002 iflg. res. 21 des 2001 nr. 1475).

§ 33. (saksforberedelsen i klagesak).

Om forberedelse m.m. av klagesaker gjelder kapittel IV og V tilsvarende, når ikke annet følger av reglene i denne paragraf.

Underinstansen skal foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Den kan oppheve eller endre vedtaket dersom den finner klagen begrunnet. Dersom vilkårene for å behandle klagen ikke foreligger, skal underinstansen avvise saken, jfr. dog § 31.

Når noen reknes som motpart i saken skal underinstansen varsle vedkommende snarest mulig, jfr. likevel § 16 tredje ledd. Samtidig skal settes frist for å gi uttalelse. Varsles klagemotparten ved brev, skal kopi av klagen vedlegges med mindre parten etter § 19 kan nektes adgang til den.

Blir det ikke truffet avgjørelse som nevnt i annet ledd, skal sakens dokumenter sendes klageinstansen så snart saken er tilrettelagt. Dersom underinstansen gir til klageinstansen uttalelse som partene kan kreve å få se uten hinder av § 19, skal den sende kopi til partene med mindre Kongen er klageinstans.

Klageinstansen skal påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes. Den kan pålegge underinstansen å foreta nærmere undersøkelser m.m.

Endret ved lov 27 mai 1977 nr. 40.

§ 34. (klageinstansens kompetanse).

Dersom vilkårene for å behandle klagen ikke foreligger, skal klageinstansen avvise saken, jfr. dog § 31. Klageinstansen er ikke bundet av at underinstansen har ansett vilkårene for å foreligge.

Tas klagen under behandling, kan klageinstansen prøve alle sider av saken og herunder ta hensyn til nye omstendigheter. Den skal vurdere de synspunkter som klageren kommer med, og kan også ta opp forhold som ikke er berørt av ham. Der statlig organ er klageinstans for vedtak truffet av en kommune eller fylkeskommune, skal klageinstansen legge vekt på hensynet til det kommunale selvstyre ved prøving av det frie skjønn.

Vedtaket kan ikke endres til skade for klageren, med mindre dennes interesser finnes å måtte vike for omsynet til andre privatpersoner eller offentlige interesser. Melding om slik endring må være sendt klageren innen 3 måneder etter at underinstansen mottok klagen. Begrensningene i første og annet punktum gjelder likevel ikke når vedtaket også er påklaget av en annen klager, og dennes klage finnes begrunnet.

Klageinstansen kan selv treffe nytt vedtak i saken eller oppheve det og sende saken tilbake til underinstansen til helt eller delvis ny behandling.

Endret ved lover 27 mai 1977 nr. 40, 12 jan 1995 nr. 4 (i kraft 1 april 1995), 10 jan 1997 nr. 7 (i kraft 1 mars 1997), 26 juni 1998 nr. 46.

§ 35. (omgjøring av vedtak uten klage).

Et forvaltningsorgan kan omgjøre sitt eget vedtak uten at det er påklaget dersom

- a) endringen ikke er til skade for noen som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser eller
- b) underretning om vedtaket ikke er kommet fram til vedkommende og vedtaket heller ikke er offentlig kunngjort, eller
- c) vedtaket må anses ugyldig.

Foreligger vilkårene etter første ledd, kan vedtaket omgjøres også av klageinstansen eller av annet overordnet organ.

Dersom hensynet til andre privatpersoner eller offentlige interesser tilsier det, kan klageinstans eller overordnet myndighet omgjøre underordnet organs vedtak til skade for den som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser, selv om vilkårene etter første ledd bokstav b eller c ikke foreligger. Melding om at vedtaket vil bli overprøvd, må i så fall sendes ham innen tre uker etter at det ble sendt melding om vedtaket, og melding om at vedtaket er omgjort må sendes ham innen tre måneder etter samme tidspunkt. Gjelder det overprøving av vedtak i klagesak, må melding om at vedtaket er omgjort likevel sendes vedkommende innen tre uker.

Annet og tredje ledd gjelder ikke for kommunale, fylkeskommunale eller statlige organer som er klageinstans etter § 28 annet ledd første eller annet punktum. Statlige klageinstanser kan likevel oppheve vedtak som må anses ugyldige.

De begrensninger i adgangen til å omgjøre et vedtak som er forutsatt i første, annet og tredje ledd, gjelder ikke når endringsadgangen følger av annen lov, av vedtaket selv eller av alminnelige forvaltningsrettslige regler.

Endret ved lover 27 mai 1977 nr. 40, 25 sep 1992 nr. 107.

§ 36. (sakskostnader).

Når et vedtak blir endret til gunst for en part, skal han tilkjennes dekning for vesentlige kostnader som har vært nødvendige for å få endret vedtaket, med mindre endringen skyldes partens eget forhold eller forhold utenfor partens og forvaltningens kontroll, eller andre særlige forhold taler mot det.

I sak som vesentlig er en tvist mellom parter, kan den part som har satt fram krav om endring av et vedtak, men ikke har fått medhold i spørsmål av noen betydning, pålegges å betale den annen part helt eller delvis de særlige sakskostnader som kravet har ført med seg. Det skal legges vekt på om vedkommende hadde fyldestgjørende grunn til å kreve endring av vedtaket, om det er rimelig ut fra sakens art og motpartens forhold å pålegge kostnadsansvar.

Spørsmålet om en part skal få dekning for sakskostnader, avgjøres av klageinstansen, men av underinstansen dersom underinstansen har truffet nytt vedtak i saken. Det organ som treffer avgjørelsen, er ansvarlig for at det offentliges utgifter etter første ledd blir dekket, men har kostnadsansvaret sitt grunnlag i mangel ved vedtaket eller saksforberedelsen, kan fastsettes at ansvaret helt eller delvis skal ligge hos det eller de avgjøringsorganer som var ansvarlig for mangelen. Kravet må settes fram senest 3 uker etter at melding om det nye vedtak er kommet fram til vedkommende, dog gjelder § 29 fjerde ledd samt §§ 30-32 tilsvarende. Avgjørelsen kan påklages etter reglene i dette kapittel om ikke annet er fastsatt av Kongen. For særskilte saksområder kan Kongen fastsette klageregler som utfyller eller avviker fra disse regler, herunder om klage når avgjørelsen er tatt av kommunestyreorgan som nevnt i § 28 annet ledd. Sakskostnader som er tilkjent en part etter reglene i annet ledd, kan tvangsinnføres etter reglene for dommer.

Dersom vedtaket er blitt endret, skal parten gjøres merksam på retten til å kreve dekning for sakskostnader, med mindre det er usannsynlig at han har hatt vesentlige sakskostnader eller det må antas at han eller hans fullmektig kjenner retten. Dersom det i andre tilfelle finnes rimelig at spørsmålet om dekning for sakskostnader blir vurdert, bør parten gis nødvendig vegledning.

Tilføyd ved lov 19 juni 1969 nr. 54, endret ved lover 27 mai 1977 nr. 40, 12 jan 1995 nr. 4 (i kraft 1 april 1995).

første forrige neste

Databasen sist oppdatert 8. juli 2005



Notat

Til: Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomité **Dato:** 24.11.2005
Fra:
Saksbeh: Hallgeir Thorbjørnsen
Telefon: 23 43 85 62

**FORESPØRSEL OM STØTTE TIL TRYKKING AV "RUNDT VANNET"
VED BJØRN LILLEENG, ØSTENSJØ HISTORIELAG**

Utdrag fra e-post til kulturkonsulent 16.11.2005:

"I Østensjø historielag jobbes det med neste nummer av medlemsbladet "Rundt vannet". Arnfinn Aabø nevnte på møtet i styringsgruppen for kulturbydel Østensjø at det fortsatt var mulig å søke om midler til ulike formål, og dette nummeret er forhåpentligvis en kandidat til dette.

Normalt har vi et opplag på 500 av medlemsbladet. Denne gangen tenkte vi å lage et spesialnummer: "Glimt fra Østensjøs historie i tekst og bilder", altså en mer generell gjennomgang av historikken til de viktigste objektene her, supplert med rikholdig historisk billedmateriale.

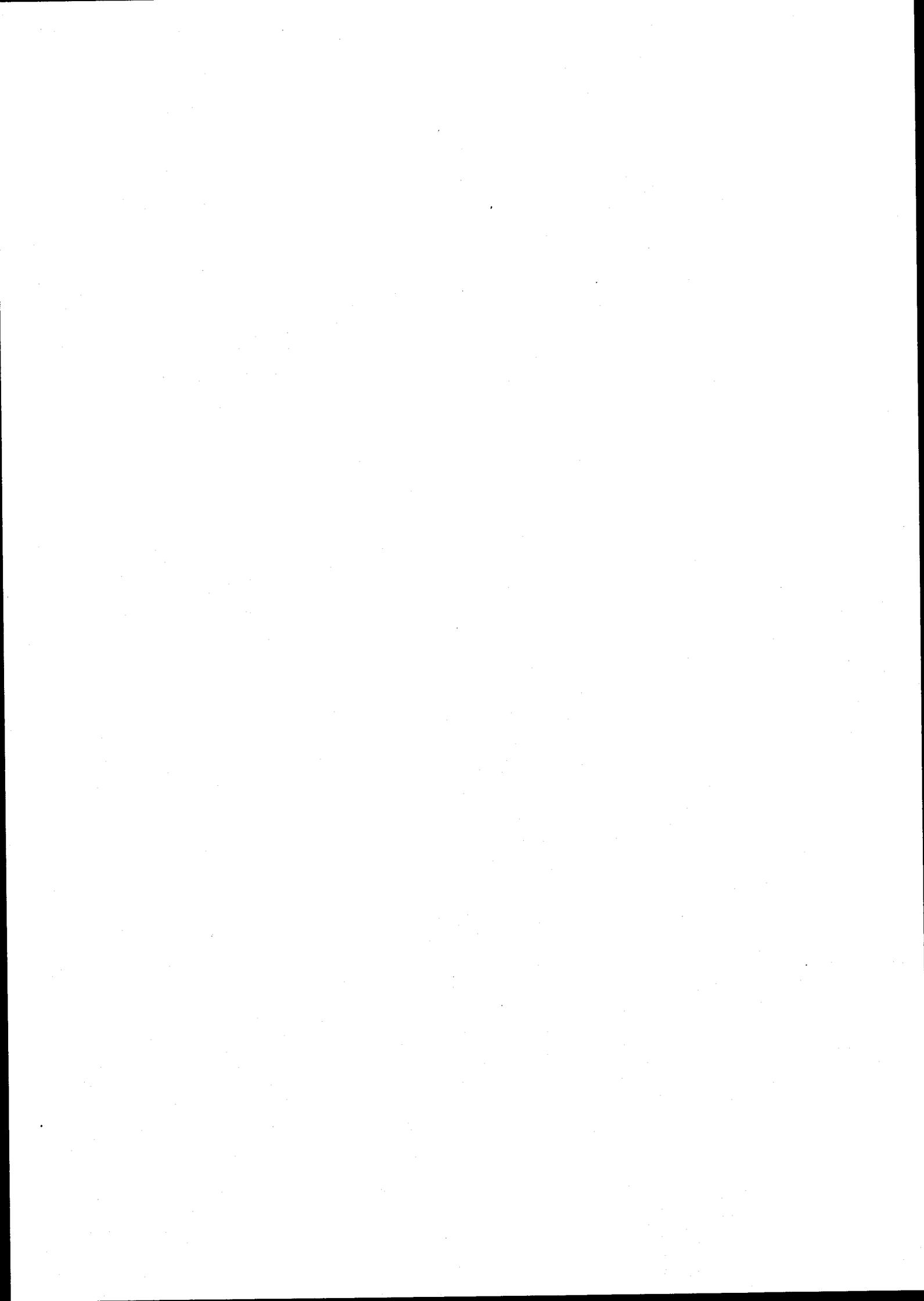
Vi ser altså for oss et mer omfattende nummer som kan tjene som en generell og lettlest innføring i Østensjøs historie. Målgruppen er altså ikke først og fremst de som allerede er interessert i lokalhistorie (de er allerede medlemmer historielaget), men andre beboere i bydelen som kan motiveres til seinere å gå litt dypere i materien. Det vi ønsker er altså å presentere våre kulturperler på en lettfattelig måte.

For å oppnå dette ønsker vi et opplag på 2000. Vi har ingen tradisjon på å selge "Rundt vannet" og det ønsker vi heller ikke å gjøre nå, det skal være gratis distribusjon.

Historielaget har imidlertid ingen mulighet til å dekke trykkekostnadene for 2000 ex. Vi vurderer annonsører, men synes egentlig vi bør bruke våre knappe menneskelige ressurser til å samle inn penger. Vi vil jobbe med lokalhistorie, andre ting er underordnet."

"Finnes det muligheter for at bydelen kan gå inn med støtte for å dekke trykkekostnadene?"

mvh
Bjørn Lilleeng
Østensjø historielag"





Til: Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomité **Dato:** 24.11.2005
Fra:
Saksbeh: Hallgeir Thorbjørnsen
Telefon: 23 43 85 62

PROSJEKT SALGSPRODUKTER I ØSTENSJØ BYDEL

Utdrag fra e-post til kulturkonsulent 18.11.2005:

”VEDR. PROSJEKTET SALGSPRODUKTER I ØSTENSJØ BYDEL.”

”Det vi ser for oss er en butikk for bydelens beboere, hvor en kan få vist fram og få solgt det de sitter hjemme og lager. Mange lager flotte ting, men har ingen steder å få solgt sine produkter. Det vil bli trukket 20 % i kommisjon for solgte varer. Vi har mange i vår bydel som ikke har jobb eller er hjemme p.g.a. sin helse. Ønsker å få disse til oss. I forbindelse med dette ser vi for oss et par kafébord i samme lokale med salg av kaffe/te og vafler. Vi kan også holde demonstrasjoner av forskjellige håndarbeidsteknikker.

Dette prosjektet er ikke ment for de som er medlemmer i foreninger som har et salgssted rundt seg.

Vi har vært og kikket på et lignende tiltak oppe på Ellingsrud. De fortalte oss at kafeen var blitt et treffsted for beboerne i området. Salget av varer varierer. De månedene det er stille er pengene fra kafeteriaen kjærkommen.”

”Vi har kontaktet senterleder for Bøler senter. De gamle lokalene til Frivillighetssentralen på Bøler står tomme. Hun syntes dette hørt bra ut. Hun vil ta det opp med Sparebank 1 gruppen som eier senteret.

Vi har laget et budsjett med tanke på overnevnte lokaler. Husleie er ikke nevnt i vår samtale med henne. Vi har derfor satt opp det vi maks bør betale. Lys og varme har vi heller ingen oversikt over. Vi bør opplyse at utstillernes varer, dekkes ikke av forsikring hos oss. Det må gå på hjemmeforsikring, hvis noe skjer. Inventaret som blir kjøpt inn, bør kanskje forsikres.

OPPSTARTBUDSJETT FOR UTGIFTENE.

Spotter/lys	2 000,00
Bord, stoler, knagger, hyller etc.	11 000,00
Kasseapparat	6 000,00
Poser, papir, kvitteringer etc.	2 000,00
Vaffeljern, kaffetrakter, vannkoker	1 500,00
Engangskopper, asjetter, servietter etc.	1 000,00
Plakatbukker, plakater, tusjer, søppelbøtter	1 200,00
Husleie. Her har vi satt opp kr 3 000,00 per mnd.	36 000,00
SUM	60 700,00

Utgifter til lys, varme og forsikring vil komme i tillegg.

Planlagte åpningstider:

Stengt mandag

Tirsdag - fredag kl 11.00 – 17.00

Lørdag kl 11.00 – 16.00.

Kommer dette i gang må det til god annonsering og kopiering av løpesedler.

INNETEKTER.

Vi har lagt oss på en forsiktig inntekt i begynnelsen. Går salget bedre enn forventet er det bare flott. Vi håper at 20 % kommisjon burde holde for å holde det i gang.

Selger vi for kr 500,00 per dag i snitt, blir det kr 600,00 i kommisjonspenger per uke. . Vi håper at salg av kaffe/te og vafler kan spe på inntekten.

Håper vårt prosjekt vil være positivt for bydelen.

Kontakt oss gjerne hvis det er noe dere lurer på.

Med vennlig hilsen

Synne Haugaa

Haakon Tvettersvei 51

0686 OSLO

Tlf 22 27 60 67

og

Else Ragnhild Granlund

Skullerudveien 89

1188 OSLO

Mobil 920 37 314.”



Til: Bydelsutvikling, Miljø- og Kulturkomité **Dato:** 24.11.2005
Fra:
Saksbeh: Hallgeir Thorbjørnsen
Telefon: 23 43 85 62

FORESPØRSEL OM STØTTE TIL PREMIEREFEST "SVEIN OG ROTTA", DEICHMANSKE BIBLIOTEK

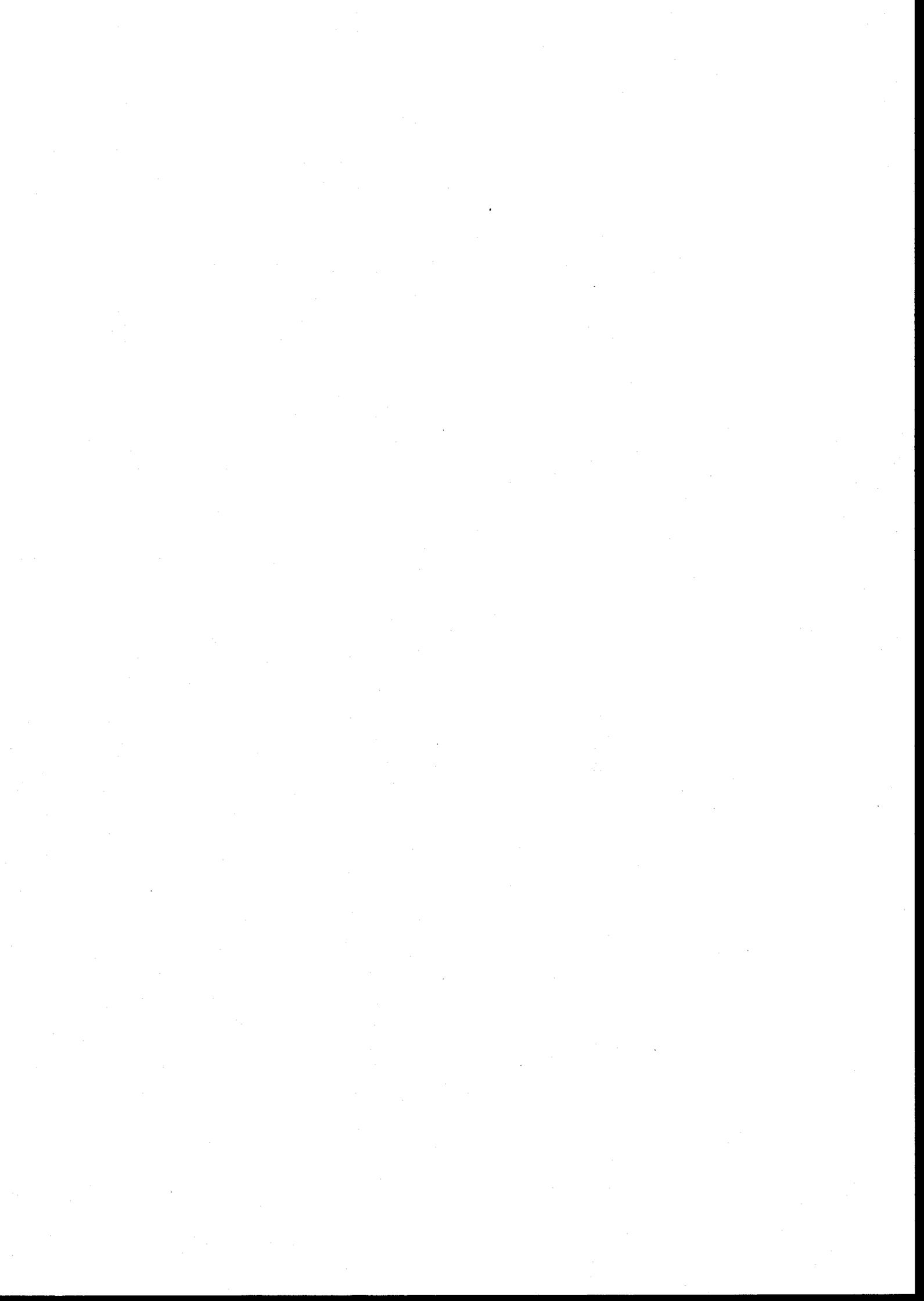
Utdrag fra e-post til kulturkonsulent 07.09.2005:

"No har vi nye idear her. Du veit sikkert at filmen om "Svein og rotta" er tatt opp på Østensjø skole og skal ha premiere i romjula. Bøkene om Svein og rotta er kjempepopulære og forfattern bor her på Oppsal. Så vi syns det er på plass med "premierfest" i lokalmiljøet.

Vi tenkjer å invitere 5 klassene i dei fire skolane våre til ei markering i januar. Med forfattar, poppkort, rotter(!) og kanskje ein filmsnutt frå settet eller filmen. Kanskje kan statistar frå Østensjø skole også fortelje om sine erfaringar. Har snakka med Marit Nicolaisen og ho stiller. Men ho skal jo ha betalt og som fattig "lillesøster" må vi søke litt støtte. Etter Norsk forfattersentrums satser, bør vi tilby henne kr. 1680 (enkeltime for større grupper). Skal vi nå alle skolane koster det oss ca 7000 kroner. ER det mogleg at bydelen kan støtte oss med halve summen?

Helsing
Rigmor

Rigmor Dina Farstad
Konsulent
Deichmanske bibliotek
Oppsal filial. Tlf. +47 22 76 12 60
Bøler filial. Tlf. +47 22 26 23 50
<http://www.deichman.no/>





Oslo kommune
Kultur- og idrettsetaten
Deichmanske bibliotek, Oppsal filial

OSLO KOMMUNE BYDEL ØSTENSJØ	
11 NOV 2005	
S.NR. 200501034-	UO
AVD.	
SAKSBEH.: BøU	AK855

Østensjø bydelsutvalg

Dato: 11.11.05

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

Kari Ravnaas, 22 76 12 60

SØKNAD OM TILSKUDD TIL LÆREMIDLER FOR NORSKOPPLÆRING

Deichmanske bibliotek, Oppsal og Bøler filialer, søker med dette om **kr. 42.000** til innkjøp av språkkurs og annet relevant materiale for norskopplæring for voksne innvandrere.

Bibliotekene er mye brukt av innvandrerne og når introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere nå er blitt obligatorisk, har pågangen økt. Vi får dermed lange ventelister på hjelpemidler innen språkopplæring, spesielt på de aller enkleste nybegynnerkursene. Våre gamle språkkurs er etterhvert utslitt og vårt knappe mediabudsjett, som skal tilgodese så mange grupper, tillater ikke nyinnkjøp i større grad.

Vi har allerede opprettet god kontakt med Østensjø sosialtjeneste, Kvalifiseringscenteret, som driver introduksjonsordning for nyankomne innvandrere i bydelen, og ser behovet de har for læremidler. Vi ønsker også å henvende oss til andre relevante samarbeidspartnere i bydelen, der vi kan nå målgruppen. Dette gjelder helsestasjoner, arbeidstiltakskontor, skoler o.l. Materialet som vi får kjøpt inn, vil bli utlånt fra Oppsal og Bøler bibliotek. Alt blir registrert i bibliotekenes mediebase, men øremerket bydelens brukere.

Vedlagt følger en liste over de hjelpemidler vi ønsker å kjøpe inn. Søknadssummen, **kr. 42.000**, dekker fire sett av utvalget på lista og dessuten kr. 2000 til markedsføring av tilbudet.

Deichmanske bibliotek ønsker på denne måten å forbedre medietilbudet til innvandrere som lærer norsk, og slik være med på å fremme integrering og øke våre brukeres muligheter i arbeidsmarkedet og samfunnet generelt. Vi ber om at bydelsutvalget behandler søknaden med velvilje. På forhånd takk.

Vennlig hilsen

Kari Ravnaas



Kultur- og idrettsetaten
Deichmanske bibliotek,
Oppsal filial

Postadresse:
Postboks 1453, Vika

Postnummer 0116 OSLO
E-post: karir@deichman.no

Telefon: 22 76 12 60
Telefaks: 22 76 12 69

Org.nr: 987 546 433
Bankkonto 6004.06.37047

Besøksadresse:
Vetlandsveien 99-101

avdelingsleder

Vedlegg

Med hilsen

Kari Ravnaas
Avdelingsleder

Norsk som andrespråk

2005

NORSK SOM ANDRESPRÅK: Anbefalt:

Ny i Norge: denne er helt nødvendig! Tekstbok samt arbeidsbok

Bo i Norge (serie)

Godt sagt 1 og 2 (billedbøker samt tekstbøker)

Klar for Norge 1 og 2

Ganske enkelt norsk (alfabetbok – tekstbok og lærebok)

På vei

Stein på Stein

Bøker for de med liten utdanning fra hjemlandet

Bøker for de med mer utdanning fra hjemlandet

*Nyeste utgave er VIKTIG!

*Cappelen forlag og Fag og Kultur har mest og best materiale.

HVA KAN VI KJØPE:

Ny i Norge

Vi har kun ett eks av den nyeste cd-utgaven. (2003). (kassettkurset (1ex) bør vi snart kassere). Vi bør kjøpe minst 2 eks av dette mest brukte kurset – kurset benytter ordlister og disse blir forholdsvis dyre i innkjøp sett i forhold til ett eks av selve kurset.

Kurset slik det fremstår på DB består av cd'er og kursbok til en samlet pris av kr 614. Arbeidsbok er ikke tatt med i kurset.

2 sett kurs = kr 1.228,-

Ordlister

norsk-somali (11-00591-3)

norsk-engelsk (11-00566-2)

norsk-finsk (11-00568-9)

norsk-arabisk (11-00564-6)

norsk-vietnamesisk (11-00601-4)

norsk-kurdisk (11-00573-5)

norsk-urdu (11-00600-6)

norsk-farsi (1100678.2 ny utg.

9 ordlister a kr 98,- = kr 784,-.

Lesehefter knyttet til kurset Ny i Norge:

Lesehefte 1: Ankomst i Norge (11-00667-7)

Lesehefte 2: Et hus på landet (11-00668-5)
Lesehefte 3: Arven etter Eilert (11-00669-3)
I tillegg gis ut 3 nye lesehefter i 2004

6 lesehefter a kr 79,- = kr 474,-.

Bo i Norge

Vi har kun kassetter og jeg kan ikke se at det finnes noe kurs nyere enn 1998. Fag og Kultur oppgir ikke noe årstall.
Siden kurset ikke er på cd eller av nyere dato, prioriteres ikke dette.

På vei

Oppsal har:
2 ex av språkkurs (arbeidsbok m/cd) kr 2001
2 ex av lærebok 1999
1 eks av ordliste norsk-engelsk 1999

Ny utgave våren 2004

På vei - mer rikholdig og brukervennlig i ny utgave:

- Progresjonen er bedre tilpasset målgruppen
- Flere oppgaver og bedre differensieringsmuligheter
- Aktuell samfunnskunnskap
- Nye og bedre tekster og illustrasjoner

På vei består nå av:

- Tekstbok
- Arbeidsbok med elev-CD der tekstene fra boka er lest inn
- Ordlister til mange språk
- Nettressurs med aktiviteter og interaktive øvelser
- Lærer-CD-er (6 stk.) med uttale-, struktur- og lytteøvelser og ekstra innlesinger med variert dialektbakgrunn

Lærerens bok med ekstra oppgaver, undervisningsopplegg, forslag til prøver m.m. Se Hjemmesiden til Cappelen for ordlister

På vei (bm) (820222311396) kr 295
På vei arbeidsbok (8202236657) kr331,- (arbeidsbok med elev-CD) kr 331,-
Samlet pris kr 626,-

Kjøpe:

2 eks a kr 626,- = kr 1,252,-.

Ordlister til På vei:

norsk-arabisk 820222239516
norsk-engelsk 8202239524
norsk-persisk 8202239567
norsk -somalisk 8202239591
norsk-urdu 8202239656
norsk-vietnamesisk 8202239664

6 ordlister På vei a kr 98 =kr 588,-.

Stein på stein: norsk med samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Oppsal har ett eks av tekstbok fra år 2000. Dette er den nyeste utgaven. Tekstboken inneholder en ordliste.

Vi bør kjøpe:

1 eks av arbeidsbok m/cd (8202192064) a kr 320,-.

Vente med flere innkjøp av tekstbok,, arbeidsbok og ordlister til en nyere utgave blir utgitt.

Klar for Norge

Oppsal har ett eks av hver av de fire modulene (1999/2000). Modulene inneholder lærebok m(cd). Vi har også 2 video (for modul 3 og 4).

Det er ikke kommet noen nyere utgave

Det finnes ordlister til modul 1 og 2, men vi vil ikke prioritere dette før en nyere utgave kommer.

Godt sagt

Oppsal har ikke dette kurset som består av flere komponenter.

En av de beste hjelpemidlene i språkopplæringen er deres billedordbøker, spesielt den første i serien.

Kurset er fra år 2000.

4 eks. av Godt sagt 1 (billedordbok m/cd) a kr 249,- = kr 956,-.

2 eks. av Godt sagt 2 /billedordbok m/cd) a kr 249,- = kr 498,-.

Det finnes også temahefter. Hvert hefte inneholder ett tema: Skole, arbeidsliv, helse, samfunn, og kultur. Persongalleriet i de tre første heftene er kjent fra billedordbøkene.

Heftene selges enkeltvis eller i pakker med hefte 1-5.

2 ex av pakke med leseheftene 1-5 (11-00585-9; pakkeløsning) a kr 349,-
= kr 698,-.

Ganske enkelt norsk 1

(for B.løpet i opplæringsplanen)

Tekstbok (2003) 8202219078 kr 175

Arbeidsbok (2003) 82002219086 kr 165

Cd (tekstene i tekstboka er lest inn) (2003) 8202231361 kr 129

1 ex = kr 469,-

Dørene åpnes ny utgave 2004!

Antologi

Antologi 1 og 2 inneholder et variert utvalg av tekster og har et rikholdig bildestoff som både illustrerer tekstene og viser eksempler på norsk kunst.

11-00622-7 kr 298,-.

Dørene åpnes -cd

CD-er med lydstoff

Lydstoffet følger temaene i antologien og inneholder innleste tekster, sammendrag og samtaler om tekster, intervjuer m.m.

Pris?

2ex kr 596,-. + pris for for cd

Norsk for helse- og omsorgsarbeidere

v/Gunnhild Aakervik

Tekstbok 11-00575-1 249,-

Grammatikk 11-00577-8 kr 249,-.

Årstall?

lex kr 498,-.

Minigrammatikk

DB har 1995, men det må vel være en nyere utgave?
11-00343.0
1 ex kr 39,-

Jobb i sikte

Dolve, Ingebjørg, n.

Jobb i sikte : arbeidslivkunnskap for voksne innvandrere / Ingebjørg
Dolve, Janne Grønningen, Jorunn Mo. - Oslo : Cappelen, 2004. - 186 s. :
ill. (noen kol.) + 1 CD i lomme

Bilag: 1 CD med innleste tekster fra deltakerboka. - På omslaget:
Deltakerbok
ISBN 82-02-23158-2 (bok) (h.) : Nkr 320.00 (kompl.)

Oppsal har nettopp kjøpt ett eks.

1ex kr 320,-.

Grammatikk i praksis

Til norskundervisningen på mellomtrinnet

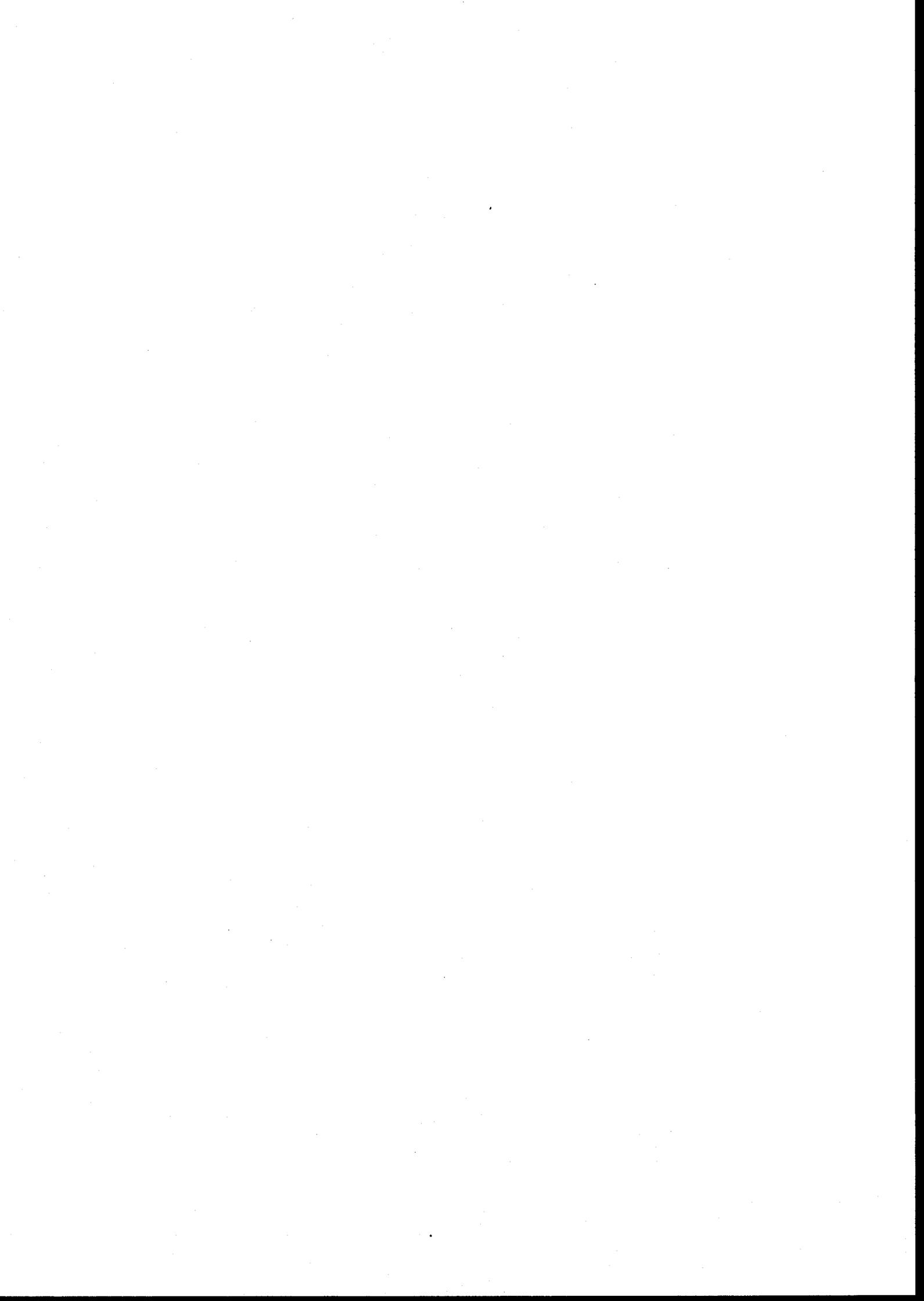
Grammatikk i praksis er en første innføring i grammatikk for grunnskolen. To engangshefter som tar for seg ordklassene. For norskspråklige elever er det laget egne parallelle hefter. Opplegget er tematisk tilpasset aldersgruppen 10 - 14 år.

Grammatikk i praksis. Hefte A Fremmedsspråklige 8202121469 kr 169

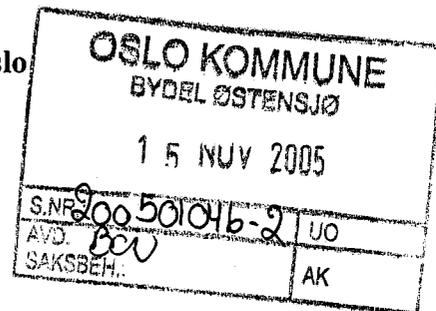
Grammatikk i praksis Hefte B Fremmedsspråklige 8202125782 kr 190

2 eks av hver (169 + 190) kr 718,-.

Oppsal filial 10.03.2005



Manglerud Lokallag av NFU
v/leder Finn H. Klæboe, Fagerlia 3 D 0667 Oslo
Tlf: 22782803 arb
Mail: fhk@blrevisjon.no



Østensjø Bydelsforvaltning
Postboks 157 Manglerud
0612 Oslo

Oslo, 9. november 2005

Søknad om tilskudd til sommertur.

Det søkes om: Nærmiljøstøtte til avholdt sommertur

Søknadsbeløp: kr. 6.000,-.

Målgruppe: Alle utviklingshemmede i Østensjø Bydel med familier og/eller miljøpersonale. Vi satte **ikke** krav til medlemskap i NFU nå det gjaldt denne turen.

Målsetting/verdigrunnlag for søknaden:

Lokallaget har i en årrekke arrangert dagstur på slutten av sommeren. I tillegg arrangerer vi vinterfest i kirken i februar/mars. Ved disse arrangementene har vi ikke krevd NFU-medlemskap. Det vil si at invitasjonene også er sendt til alle bofellesskapene i bydelen. Nå i september 2005 var vi på en vellykket tur til Prøysenstua med omvisning og bespisning. Totalt 32 personer var med på en meget vellykket tur.

Vår erfaring er at gjenopplevelser kan være et gode for mennesker med utviklingshemming, og at disse turene sammen med øvrige arrangementer, har en verdifull nettverksbyggende effekt. *Vi unnlater heller ikke å minne om at det for tiden ikke er noen felles arena for bydelens utviklingshemmede ut over det Lokallaget klarer å få til.*

Beskrivelse av virksomhet:

NFUs overordnede målsetting er å arbeide for likeverd og deltakelse i samfunnet. Manglerud Lokallag er etter vår oppfatning et aktivt lag som jobber interessepolitisk, men som også i meget stor grad legger vekt på det sosiale aspektet. Vi har erfaring for at dette er nyttig. Bortsett fra at vi får tilbakeført en del av kontingenten fra Hovedorganisasjonen, må vi selv skaffe til veie midler til drift og arrangementer.

Samarbeidspartnere:

Interessepolitisk via Råd for funksjonshemmede.

Følgende materiale er vedlagt denne søknaden:

1. Kopi av invitasjonen til sommertur
2. Regnskapsrapport for avholdt tur

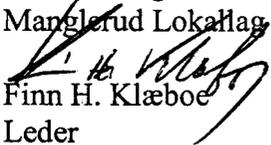
Lokallagets kontonummer: Kto.nr 1607 16 27458

Avslutning:

Vi håper bydelen vil se positivt på vår søknad. Ønskes ytterligere opplysninger kan undertegnede kontaktes. Telefon og mail- adresse står øverst på brevarket.

Med yennlig hilsen

Manglerud Lokallag av NFU


Finn H. Klæboe

Leder

SOMMERTUR MED MANGLERUD LOKALLAG 17.09.05

Huttetu som tiden flyr, Manglerud Lokallag skal igjen ut på tur.
Til PRØYSENS "verden" denne gang,
- og lørdag 17.september kl. 09.30 har vi bussavgang
fra parkeringsplassen v/ Manglerud krk. (som før).

Vi håper selvsagt at været blir bra,
for det er enklest – og vi blir GLAD!
Men å kle oss etter været har vi alle lært,
og felles-utflukter har vi kjær!



En omvisning i Prøysenhuset kl. 12 ser vi fram til,
og kl. 13 skal vi være i Prøysen-stua, - så lenge vi vil.
Noen vil kanskje spille litt der? –
- for Prøysens viser og musikk har vi alle kjær!

Ca klokka 14 får vi middag på Solvang Cafe.
Vi håper den smaker, - og gleder oss til det!
Vi rusler litt rundt, lar lysten og været bestemme,
og kjører om Gjøvik, - og snart er vi hjemme!

Egenandelen for turen, kr 150,- pr. person, tar vi i mot
på bussen oppover, før vi serverer kaffe, kake og te.

Vi håper at akkurat DU/DERE blir med.

Bindende påmelding innen 11. september til:

Anne Gro Stenstad

tlf 22 57 26 36 privat/ 913 58 513 mobil/ 22 48 48 36 jobb

**Med vennlig hilsen fra
Manglerud Lokallag**

Manglerud lokallag av NFU

Regnskapsrapport vedr. sommertur for utviklingshemmede i Østensjø Bydel.

Inntekter:

Egenandel kr. 150,- pr. person	5.000,-
Tilskudd fra andre	<u>0,-</u>
Sum inntekter	<u>5.000,-</u>

Utgifter:

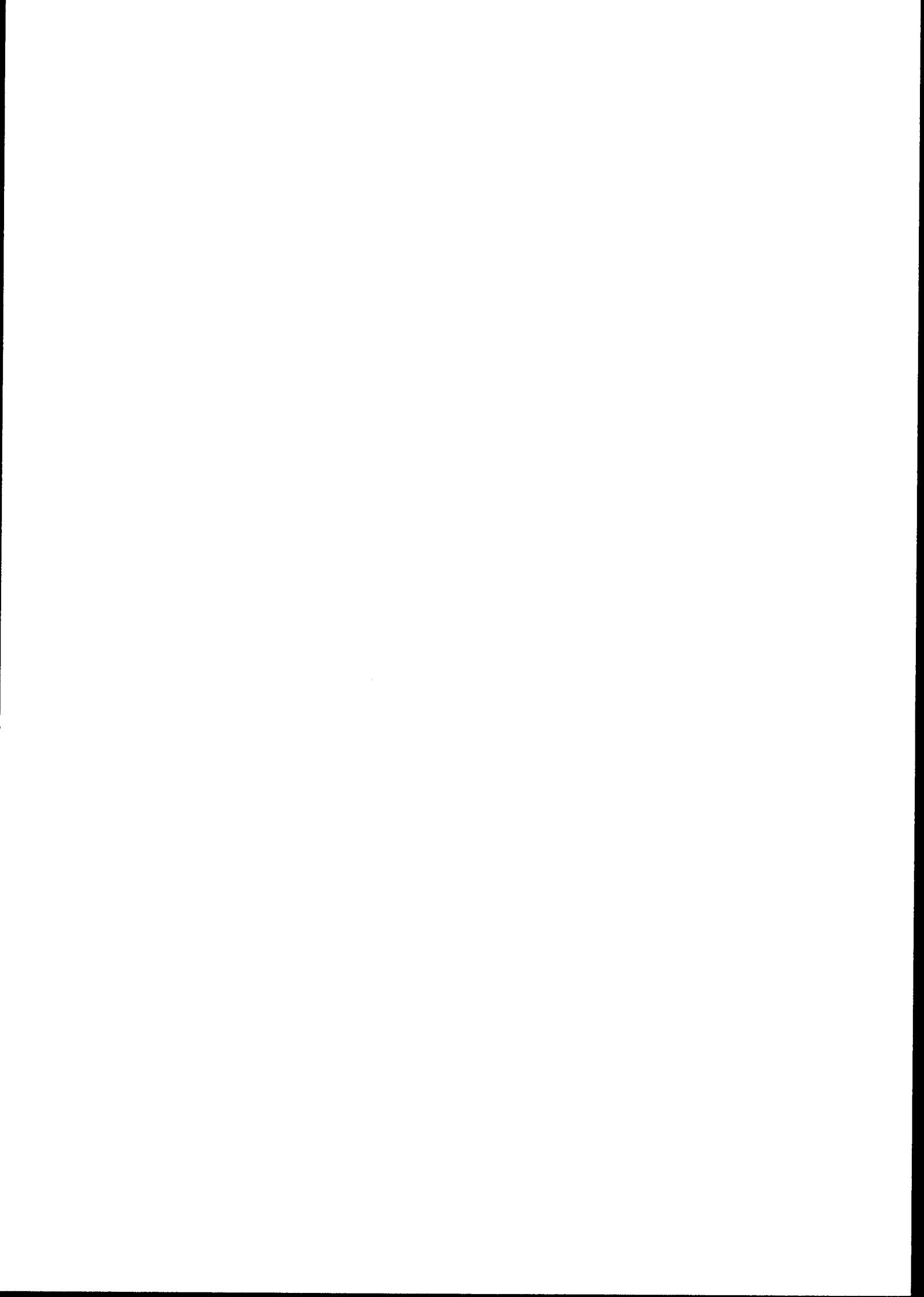
Omvisning på Prøysenstua	1.650,-
Buss	4.708,-
Mat på Solvang kafe	4.410,-
Diverse utgifter	<u>328,-</u>
Sum utgifter	<u>11.096,-</u>

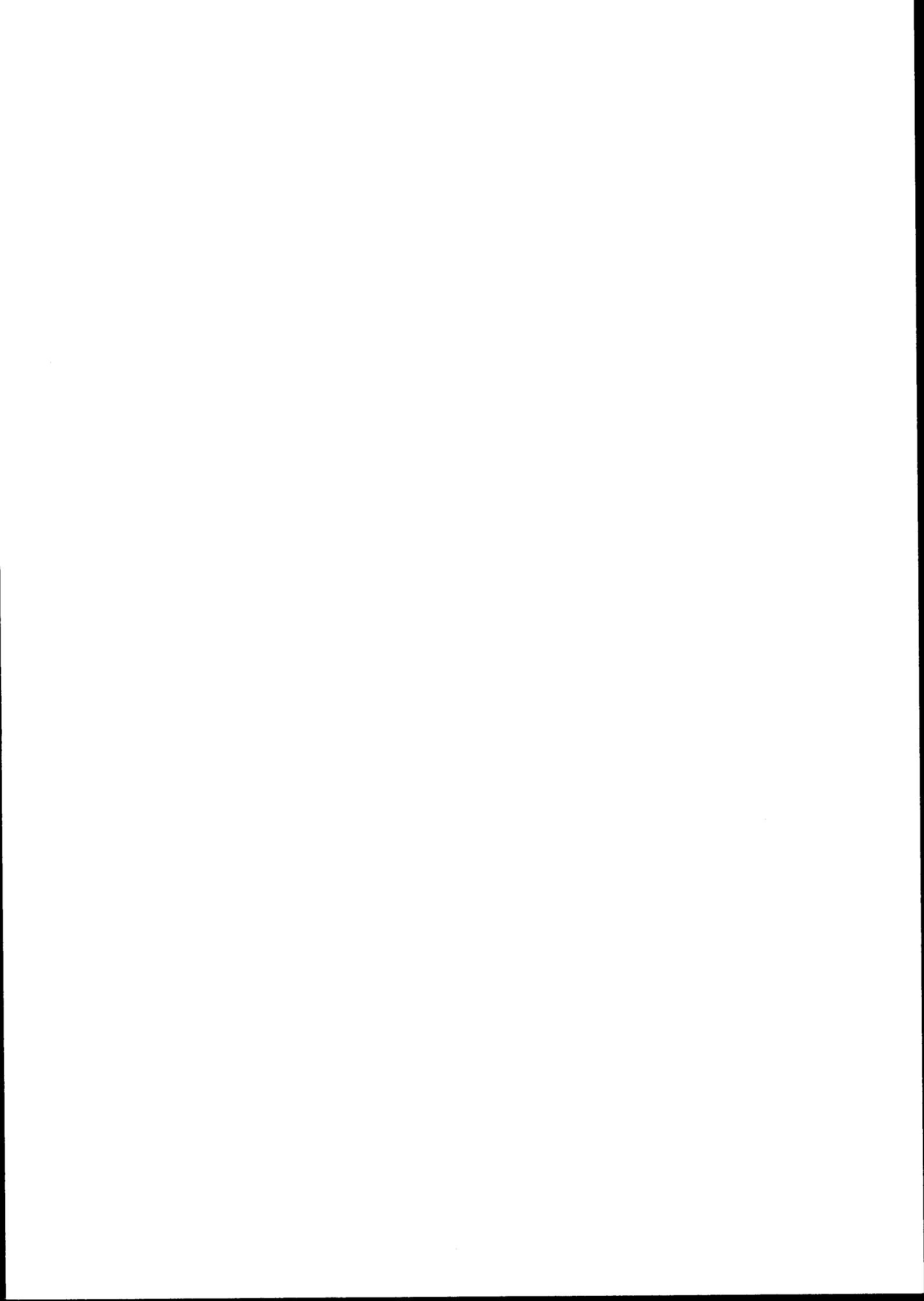
Underskudd dekket av lagets midler 6.096,-

Oslo, den 9. november 2005

Manglerud Lokallag av NFU

Finn H. Klæboe







A/L Oppsal Samfunnshus

E-post adr: oppsal.samfunnshus@oslo.online.no

Org.nr. 971 493 631 MVA

Bydel Østensjø
Bydelsutvalget
Ryensvingen 1
0680 Oslo

Oppsal, 24.6.2005

GODKJENNING AV VEDTEKTSENDRINGER

Representantskapets årsmøte i A/L Oppsal samfunnshus 19. april 2005 vedtok å endre § 11 i sine vedtekter. Det vises til pkt. 4 i vedlagte protokoll fra årsmøtet 19.4.2005.

Representantskapets årsmøte i A/L Oppsal samfunnshus 20. april 2004 vedtok å endre § 4 i sine vedtekter. Det vises til pkt. 4 i vedlagte protokoll fra årsmøtet 20.4.2005..

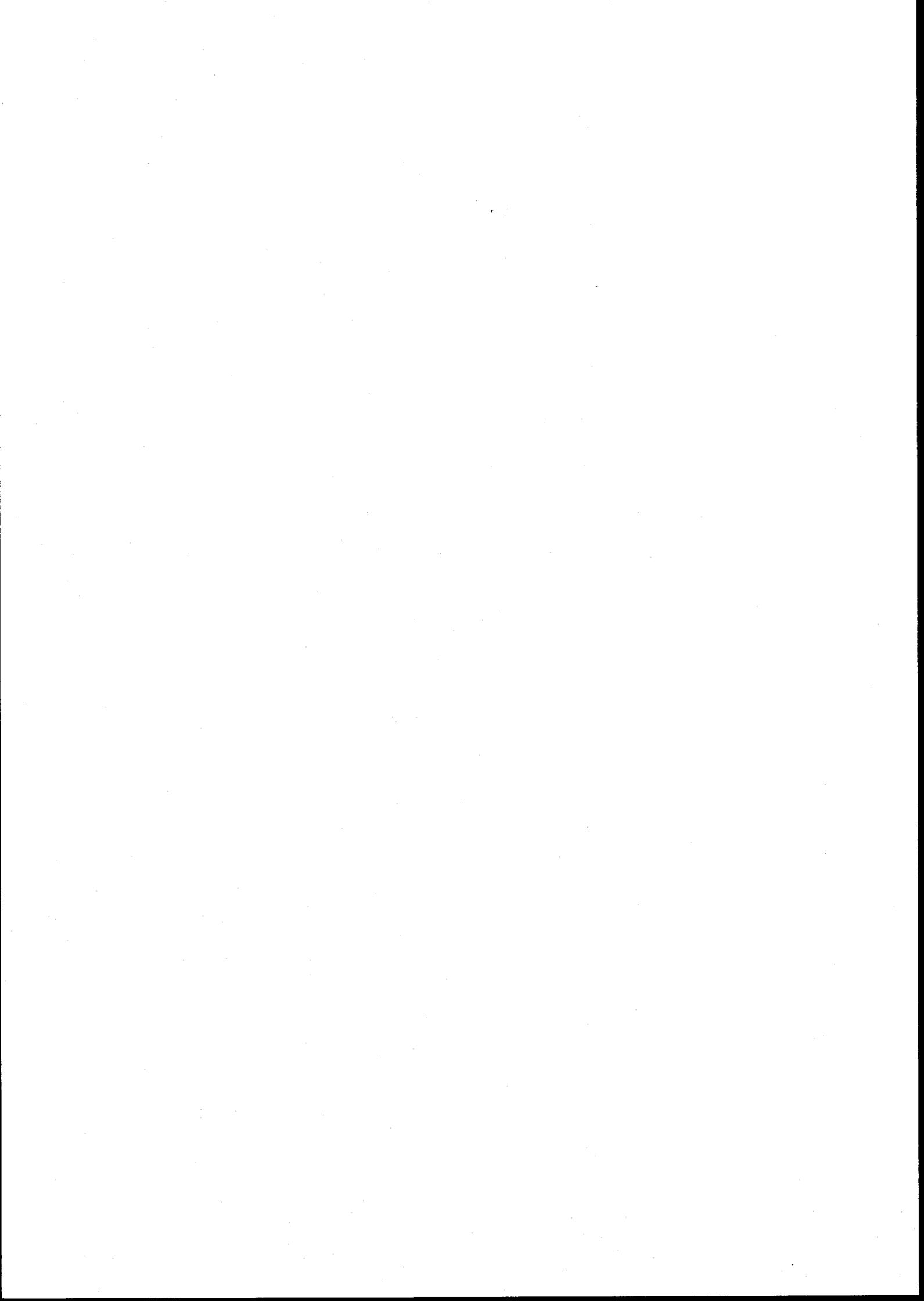
Styret for samfunnshuset vil be om at Østensjø bydelsutvalg godkjenner vedtektsendringene, jfr. vedtektenes § 17 i vedlagte vedtekter.

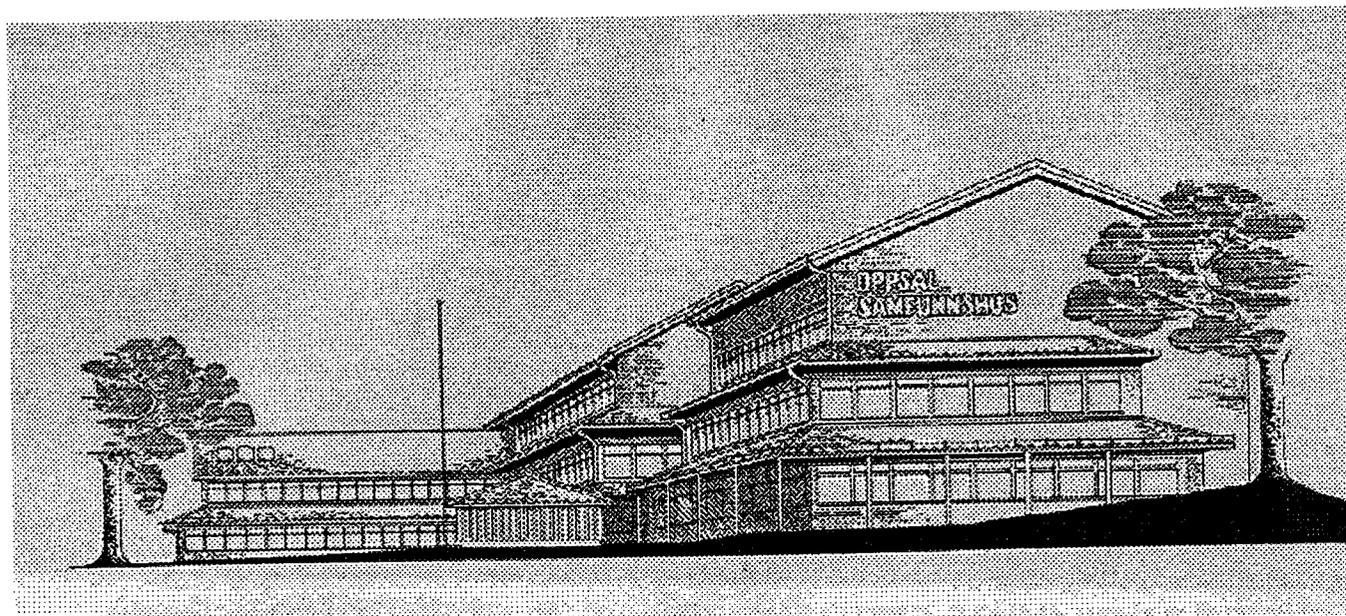
For styret i A/L Oppsal samfunnshus

Knut Elgsaas
Styreleder

Vedlegg:

1. Protokoll fra representantskapets årsmøte i A/L Oppsal samfunnshus 19.4.2005
2. Protokoll fra representantskapets årsmøte i A/L Oppsal samfunnshus 20.4.2004
3. Vedtekter for A/L Oppsal samfunnshus





VEDTEKTER

FOR

A/L OPPSAL SAMFUNNSHUS

§ 1. Selskapsform.

A/L Oppsal Samfunnshus er et andelslag med vekslende medlemstall, vekslende kapital og begrenset ansvar. Den enkelte andelshaver hefter kun med sin innskutte kapital.

§ 2. Formål.

Andelslagets formål er å drive et samfunnshus for å tilfredsstille stedets behov for lokaler til møter, fester og annen fritidsvirksomhet, samt til sosiale og kulturelle formål m.m. Andelslaget har ikke erhverv som formål.

§ 3. Bruken av samfunnshuset.

Samfunnshuset skal være åpent for alle lovlige formål. Ingen må stenges ute på grunn av sitt religiøse eller politiske program, eller av andre grunner som er i strid med toleransekrav. Huset disponeres forøvrig slik som andelslagets organer finner det formålstjenlig under hensyntagen til husets økonomi og til de sosiale og kulturelle formål som huset skal gi plass for.

§ 4. Andelene.

Andeler i laget kan tegnes av organisasjoner og institusjoner. Andelshaverne har intet ansvar for lagets forpliktelser ut over de tegnede andeler. Hver andel er kr. 100, Det føres særskilt protokoll over andelseierne og andelenes fordeling.

§ 5. Overdragelse av andeler.

Overdragelse av andeler kan ikke skje uten representantskapets samtykke. Tidligere andelshavere har forkjøpsrett. Gjør flere andelshavere forkjøpsrett gjeldende, finner fordeling sted i forhold til antall andeler.

§ 6. Andelslagets besluttende organer.

Andelslagets besluttende organer er:

- a) Representantskapet
- b) Styret

§ 7. Representantskapet.

Til å ivareta andelslagets interesser velger andelshaverne et representantskap hvor hver representant har 1 stemme. Til representantskapet velger andelshaverne medlemmer etter følgende regler.

- 1 - 10 andeler velger 1 representant
- 11 - 30 andeler velger 2 representanter
- 31 - 60 andeler velger 3 representanter
- 61 eller flere andeler velger 4 representanter

Representasjon fra andelshaverne regnes etter antall innbetalte andeler.

For hvert medlem av representantskapet velges ett personlig varamedlem. Representantskapets medlemmer velges for 1 år ad gangen. Innen februar måneds utgang må alle valg til representantskapet være foretatt og skriftlig melding sendt til andelslagets styre.

§ 8. Representantskapets møter.

Representantskapet holder ordinært 1 årsmøte. Innkallinger til representantskapet skjer ved brev. Innkalling med dagsorden sendes ut minst 1 måned før møtene holdes. Forslag som ønskes behandlet på møtet må være styret ihende senest 14 dager før møtene holdes. Innkomne forslag sendes ut 1 uke før møtene holdes.

Representantskapet kan ikke treffe beslutninger i andre saker enn de som er oppført på dagsorden.

Alle saker avgjøres med simpelt flertall.

I tilfelle stemmelikhet gjør fungerende ordførers stemme utslaget.

De andelshavere som ikke er representert på møtene, er bundet av de beslutninger som fattes.

Representantskapets forhandlinger ledes av en ordfører som velges av og innen representantskapet.

Andelslagets styre og kontrollkomite deltar i representantskapets møter uten stemmerett. Revisor innkalles når styret eller kontrollkomiteen finner det ønskelig.

Over forhandlingene føres protokoll som undertegnes av representantskapets ordfører og kontrollkomite og sendes andelshavernes representant senest 1 mnd. etter møtet.

§ 9. Representantskapets årsmøte.

Representantskapets årsmøte er lagets høyeste myndighet. Det holdes innen utgangen av april måned og behandler ordinært følgende dagsorden:

1. Valg av ordfører
2. Styrets beretninger og regnskap
3. Styrets forslag til budsjett for det kommende år, samt økonomiske disposisjoner forøvrig
4. Andre saker som er oppført på dagsordenen.
5. Valg av styret

- a) leder
- b) nestleder
- c) sekretær
- d) 2 styremedlemmer
- e) 2 varamedlemmer

6. Valg av kontrollkomite og revisor
7. Valg av valgkomite på 3 medlemmer

Valgbare er representantskapets medlemmer og varamedlemmer med unntak av revisor.

§ 10. Ekstraordinære møter i representantskapet.

Ekstraordinære møter i representantskapet kan innkalles av styret, eller når andelshaverne, som representerer minst 1/3 av andelene, forlanger det. Ekstraordinære møter kan innkalles på 1 - en - ukes varsel og på disse møtene kan bare de saker som er oppsatt på dagsorden behandles.

§ 11. Styret.

Andelslagets styre skal bestå av 7 medlemmer med 2 varamedlemmer hvorav et medlem oppnevnes av Bydel 13 Østensjø i medhold av Oslo Bystyres vedtak om Bydelsutvalg av 7/12-72 og et medlem av grunneierne til gnr. 146 bnr. 60 i medhold av festekontrakt.

Medlemmer av styret med varamedlemmer velges for 2 år om gangen. Uttredende styremedlemmer kan gjenvelges. De nye medlemmer tiltrer straks.

Leder og nestleder står ikke på valg samtidig.

Hvis et medlem av representantskapet blir medlem av styret, inntreder vedkommendes varamedlem som medlem i representantskapet.

Styret velges på årsmøte i representantskapet.

Innstilling til valg av styremedlemmer med varamedlemmer gis av en valgkomite valgt av representantskapet året i forveien. Styret er beslutningsdyktig når over halvparten av dets medlemmer hvorav lederen eller nestlederen, er tilstede. I tilfelle stemmelikhet gjør fungerende leders stemme utslaget.

Styret iverksetter representantskapets vedtak og treffer mellom representantskapsmøter de beslutninger som administrasjonen av samfunnshuset gjør nødvendig.

Styret har ikke adgang til å selge, pantsette eller på noen annen måte behefte lagets faste eiendommer og andre eiendeler eller inngå kausjonsforpliktelser av noen art, eller anvende lagets inntekter til annen enn nødvendige utgifter til vedlikehold og drift uten at disse transaksjoner er godkjent av representantskapet.

Over styrets forhandlinger føres protokoll som sendes styremedlemmene innen 14 dager

Styret binder andelslaget ved leder + et medlems underskrift eller i dennes fravær, nestlederens + et medlems underskrift. Styret kan meddele prokura.

Styret kan oppnevne et arbeidsutvalg som består av leder, nestleder og sekretær i styret. Arbeidsutvalget forbereder saker for styremøtene og behandler mindre saker i samsvar de vedtak styret har truffet. Det føres protokoll fra møtene i arbeidsutvalget.

Styrets leder får et årlig honorar som utgjør 10% av årslønnen i lønnstrinn 32¹ i det kommunale regulativ pr. 1.januar hvert år. Nestleder og sekretær får et årlig honorar som utgjør 5% av av samme årslønn.

Styremedlemmer og varamedlemmer får en godtgjørelse pr. styremøte etter en sats som benyttes i utvalgskategori C i Oslo kommune.

¹ Tilsvarende ltr. 25 det kommunale lønnsregulativ fra 1.5.2002

§ 12. Daglig leder, vaktmester og annen arbeidshjelp.

Daglig leder, vaktmester og annen arbeidshjelp ansettes av styret etter at representantskapet har godkjent opprettelsen av slike stillinger. Daglig leder og vaktmester er direkte underlagt styrets ledelse og kontroll og vedkommende plikter å rette seg etter de pålegg som styret og dets leder gir.

Vaktmesteren er også underlagt daglig leders arbeidsledelse og har å rette seg etter de pålegg som styret og/eller styret og dets leder gir ham.

For alle stillinger gjelder instruks utarbeidet av styret.

§ 13. Regnskap og budsjett.

Andelslagets styre sørger for at det føres tilfredsstillende regnskap. Regnskap følger kalenderåret og gjøres opp og avsluttes pr. 31. desember. Undertegnet årsregnskap og status med revisors og kontrollkomitens beretning, samt forslag til budsjett for følgende driftsår sendes representantskapets medlemmer sammen med innkallingen til representantskapets årsmøte.

§ 14. Revisjon og kontrollkomité.

Til å foreta betryggende revisjon av lagets bokføring og disposisjoner velger representantskapets årsmøte en registrert eller statsautorisert revisor. Revisjonen utføres etter de instruks som representantskapet bestemmer, og i medhold av lov om Revisjon og Revisorer av 15.1.1999 nr.2. Representantskapets årsmøte velger en kontrollkomite på 3 medlemmer som gjennomgår revisjonens anmerkninger og styrets protokoll og avgir innstilling til årsmøtet. Kontrollkomiteen skal særlig påse at representantskapets vedtak blir etterfulgt.

Kontrollkomiteens medlemmer tilsendes protokoll etter hvert styremøte.

§ 15. Kommunal kontroll.

Til å føre kontroll med at lagets drift skjer i samsvar med vedtektene og instruks for utleie, oppnevner Bydel Østensjø 1 representant.

Innkalling med sakliste til styremøter og representantskapmøter sendes kommunens representant minst 1 uke på forhånd. I begge tilfeller sendes møtereferatene snarest mulig.

Eventuell tvist om lokalene blir disponert etter vedtektene og utleieinstruks, avgjøres av bydelsutvalget i Bydel Østensjø..

§ 16. Grunneierens kontroll.

Eiendommen gm. 146, bm. 60 som er festet av andelslaget er gitt som gave til "Oppsiderne på Søndre Opsal". Til gaven er knyttet følgende klausul: " Eiendommen skal anvendes til oppførelse af Forsamlingshus for Opsalkredsens Vel og kan ikke avhendes, ei heller benyttes til andre Øiemed enn det nevnte og hva derved måtte stå i forbindelse"

Til å ivareta giverens interasjoner med gaven skal en representant fra grunneierne oppnevnes av Opsal Velforening. Innkalling skjer som for de øvrige styre- og representantskapsmedlemmer.

§ 17. Endringer i vedtektene.

Endringer i vedtektene kan bare foretas på ordinært årsmøte i representantskapet og krever minst 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Forslag fra andelshaverne om endringer i vedtektene må være kommet til styret senest 3 måneder før representantskapets årsmøte. Før endring iverksettes må samtykke fra Bydelsutvalget i Bydel Østensjø innhentes.

§ 18. Oppløsning.

Vedtak om oppløsning av andelslaget eller overdragelse av formuen som helhet kan bare fattes på årsmøte i representantskapet.

Slike vedtak må godkjennes av Oslo kommune.

For at oppløsning eller overdragelse av formuen skal kunne vedtas, kreves at minst 2/3 av representantskapets medlemmer er tilstede og at minst 2/3 av de avgitte stemmer er for forslaget. Er ikke 2/3 av representantskapet representert på møtet, kan oppløsning eller overdragelse av formuen likevel vedtas, hvis 2/3 av de møtende på et nytt møte hvortil alle andelseierne er innkalt med minst 1 måneds varsel stemmer for forslaget, og da uten hensyn til antallet av de fremmøtte representanter.

Ved oppløsning av andelslaget skal eventuelt overskudd, etter at lagets forpliktelser er dekket, overføres til de organisasjoner i distriktet som har andeler i laget på oppløsningstidspunktet. Fordelingen skjer i forhold til antall andeler.

ÅRSMØTE 19. APRIL 2005.

REPRESENTANTSKAPET I A/L OPPSAL SAMFUNNSHUS.

Følgende andelhaveres representanter møtte i flg. opprop:

Beverdalen Borettslag	Knut Moen	
Bjartkollen Borettslag	Bitten Eia	
Bryn Rotary Klubb		
Øktmarka Bridgeklubb		
Eftasåsen Borettslag		
Finmarkslaget i Oslo		
Frimerkeringen Posthorn		
Fuglemyra Borettslag		
Godlia Borettslag		
Godlia-Trasop Musikkorps		
Østensjø / Oppsal KrF.	Clarence Yggeseth	
Nordre Hellerud Borettslag		
Juvente		
Oppsal AKP.		
Oppsal Arbeiderpartilag	Knut Eliassen	
Oppsal Borettslag		
Oppsal Skoles musikkorps	Jan Harald Eide	
Oppsal Skoles Barne og Ungdomskor		
Østensjø SV.	Tom Rellsve	
Oppsal Terrasse BL		
Oppsal Vel	Arne Knutsen	Per Borgen vararep.
	Knut Elgsaas	Per Brandsdal vararep.
	Knut Waage	
Oppsalgrenda Borettslag		
Oppsaljordet Borettslag		
Oslo Danseklubb	Kjell Lønnes	
	Tor Paulsen	
IOGT i Oslo og Akershus	Fredrik Saugstad	
Oppsal Hagebrukslag	Gunnvor Brøter	
Oppsal Dameforening		
Oppsal Idrettsforening	Elisabeth Magnussen	
Oppsal krets av		
Bydelsforeningen 13		
Østensjø Høyre	Eva Ødegaard	
Oppsal krets av Østensjø Høyre	Aud Riksaasen	
Trasopp og Godlia		
krets av Østensjø Høyre	Arthur Pedersen	
Oppsal Kvinnefront		
Oppsal Pensjonistforening		
Østensjø Røde Kors	Anne Bexrud	
	Liv Nerlien	
Oppsal Senter		
Oslo Senterparti,		
Oslo Øst lag av LHL.	Ingvar Botnen	
Skøyenlia Borettslag		
Skøyenåsen Badmintonklubb		

Skøyenåsen Borettslag	Vidar Bråten
Solhøgda Borettslag	
Solrabben Borettslag	
Stormyra Borettslag	
Ulsrud Hageby Borttslag	
Sangkoret Freidig	Toril Mæland Lise Ekhaugen
Østbyfaret Borettslag	
Vetlandsvein Borettslag	
Østensjø Rotaryklubb	
Østmarka Borettslag	
Østre Aker Unge Høyre	
Bridgens Venner	Einar Jensen
Østensjø Arbeiderlag	Kjell Gulbrandsen
Østensjø Arbeiderparti	Randi Vollmerhaus
Dessuten møtte:	
Grunneiernes representant	Kjell Jensen
Oslo Kommunes representant	Evy Berit Johansen

Sak 1. Valg av ordfører / Konstituering

Leder Knut Elgsaas ønsket de fremmøtte velkommen til årsmøte og foreslo Per Brandsdal som ordfører. *Han ble valgt med akklamasjon.*

Som referenter ble *enstemmig valgt* Tom Rellsve og daglig leder Kjell Kaatorp

Innkallingen til årsmøtet ble enstemmig godkjent.

Helge Sollie, en av grunnleggerne til samfunnshuset er gått bort i årsmøteperioden, og ble minnet av styreleder for sitt oppofrende arbeide.

Per Brandsdal overtok som ordfører.

Utsendt dagsorden, med

1. Valg av ordfører
2. Styrets beretning og regnskap
3. Styrets forslag til budsjett for kommende år, samt økonomiske disposisjoner forøvrig
4. Andre saker
5. Valg av styre
6. Valg av kontrollkomité og revisor
7. Valg av valgkomité på 3 medlemmer

Dagsorden ble godkjent.

Sak 2. Styrets beretning og regnskap

Styrets beretning for 2004 ble opplest av Tom Rellsve, med følgende tillegg: "Regnskapet er satt opp under forutsetting av fortsatt drift."

Styrets beretning, med vedlagt rapport om Internkontroll- og Brannforebyggende tiltak, ble tatt til etterretning.

Regnskap for 2004.

Styrets leder og daglig leder redegjorde for regnskapet. Kontrollkomiteens beretning og Revisorberetning 2004 ble opplest av Toril Mæland og Knut Elgsaas
Styrets beretning og regnskapet ble enstemmig godkjent.

Sak 3. Styrets forslag til budsjett for kommende år.

Styrets budsjettforslag for 2005 samt økonomiske disposisjoner for øvrig ble redegjort for av styreleder Knut Elgsaas.

Daglig leder opplyste om at det er blitt oversvømmelse i barnehage slik at det vil bli nødvendig med en del saneringsarbeide og tilleggsarbeider i forbindelse med dette. Dette er ikke tatt med i budsjett for 2005, dette har vi ikke har fått noe overslag over. Dette vil komme som ekstra kostnader.

Budsjett og tilleggsopplysninger for 2005 ble enstemmig godkjent.

Sak 4. Andre saker

Forslag til vedtektsendring

Styret hadde fått inn forslag på vedtektsendring i vedtektenes § 11 nest siste ledd. *Styret, Styrets leder får et årlig honorar som utgjør 10% av årslønnen i lønnstrinn 32 i det kommunale regulativ pr. 1. januar hvert år. Nestleder og sekretær får et årlig honorar som utgjør 5% av samme årslønn.*

Det foreslås at nest siste ledd i § 11. Styret endres til:

Styrets leder, nestleder og sekretær får en årlig godtgjørelse som fastsettes av Representantskapets årsmøte etter forslag til Representantskapet v/styret med 14 dagers varsel.

Forslaget ble enstemmig godkjent.

4.1. Innkomne forslag

Det var innkommet forslag fra Kjell Jensen, Peter C. Roberts og Knut Waage i styret om at representantskapet godkjenner å heve lønn for styreformann, nestformann og sekretær fra 1. januar 2005 i henhold til "Oslo kommunes lønnsregulativ" til:

Styrets leder: 10 % av lønnstrinn 39

Nestleder: 5 % av lønnstrinn 39

Sekretær: 5 % av lønnstrinn 39

Vedtak: Forslaget ble enstemmig godkjent.

Sak 5. Valg av styre:

Representantskapet sluttet seg enstemmig til Valgkomiteens innstilling:

Nestleder: Eva Ødegaard *Gjenvalgt for 2 år*

Styremedlem: Lise Ekhaugen *Ny valgt for 2 år*

Vara til styret: Peter C. Roberts *Gjenvalgt for 2 år*

Følgende var ikke på valg:

Leder Knut Elgsaas

Sekretær Tom Rellsve

Styremedlem Bitten Eia

Vara til styret Knut Waage

Grunneiernes representant Kjell Jensen

Oslo Kommunes representant Evy B. Johansen

Sak 5. Valg av kontrollkomité og revisor

Representantskapet sluttet seg enstemmig til Valgkomiteens innstilling:

Kontrollkomité:

Knut Eliassen	<i>Gjenvalgt for 1. år</i>
Gunvor Brøter	<i>Gjenvalgt for 1. år</i>
Toril Mæland	<i>Gjenvalgt for 1. år</i>

Valg av revisjonsfirmaet

NORAUDIT DA.

v/partner, statsautorisert revisor Geir Lie.

Vedtak: Enstemmig

Sak 6. Valg av valgkomité på 3 medlemmer. (2005 / 2006)

Valgkomité:	Per Ø. Borgen	<i>Enstemmig valgt</i>
	Jan Eide	<i>Enstemmig valgt</i>
	Randi Vollmerhaus	<i>Enstemmig valgt</i>

Ordfører Per Brandsdal takket for tilliten og hevet årsmøtet kl.20.30.

Utgående styremedlem Arne Knutsen ble takket for lang og tro tjeneste og fikk overlevert en blomstergruppe

Ordfører og styreleder ble også takket for ekstra innsats med en blomstergruppe.

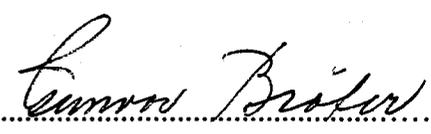
Styrets leder ønsket velkommen til en enkel bevertning.

Signert i henhold til vedtektene § 8.

Representantskapet ordfører Per Brandsdal. 

Kontrollkomité:

Knut Eliassen

Gunvor Brøter 

Toril Mæland 

ÅRSMØTE 20. APRIL 2004.
REPRESENTANTSKAPET I A/L OPPSAL SAMFUNNSHUS.

Følgende andelhaveres representanter møtte i flg. opprop:

Beverdalen Borettslag		
Bjartkollen Borettslag	Bitten Eia	
Bryn Rotary Klubb		
Øktmarka Bridgeklubb		
Eftasåsen Borettslag		
Finmarkslaget i Oslo		
Frimerkeringen Posthorn		
Fuglemyra Borettslag		
Godlia Borettslag		
Godlia-Trasop Musikkorps		
Østensjø / Oppsal KrF.	Clarence Yggeseth	
Nordre Hellerud Borettslag		
Juvente		
Oppsal AKP.	Hermann Hybenbekker	
Oppsal Arbeiderpartilag		
Oppsal Borettslag		
Oppsal Skoles musikkorps		
Oppsal Skoles Barne og Ungdomskor		
Østensjø SV.	Tom Rellsve	
Oppsal Terrasse BL		
Oppsal Vel	Arne Knutsen	Per Borgen vararep.
	Peter C. Roberts.	
	Knut Elgsaas	Per Brandsdal vararep.
Oppsalgrenda Borettslag		
Oppsaljordet Borettslag		
Oslo Danseklubb	Kjell Lønnes	
IOGT i Oslo og Akershus	Fredrik Saugstad	
Oppsal Hagebrukslag	Gunnvor Brøter	
Oppsal Dameforening		
Oppsal Idrettsforening	Elisabeth Magnussen	
Oppsal krets av		
Bydelsforeningen 13		
Østensjø Høyre	Aud Riksaasen	
Oppsal krets av Østensjø Høyre	Eva Ødegaard	Anne Lise Haugstad vararep.
Trasopp og Godlia		
krets av Østensjø Høyre	Arthur Pedersen	
Oppsal Kvinnefront		
Oppsal Pensjonistforening		
Østensjø Røde Kors	Anne Bexrud	
	Liv Nerlien	
Oppsal Senter		
Oslo Senterparti,		
Oslo Øst lag av LHL.		
Skøyenlia Borettslag		
Skøyenåsen Badmintonklubb		
Skøyenåsen Borettslag		
Solhøgda Borettslag	Håvard Rønning	
Solrabben Borettslag		
Stormyra Borettslag		
Ulsrud Hageby Borttslag		
Sangkoret Freidig	Toril Mæland	
Østbyfaret Borettslag		
Vetlandsvein Borettslag		
Østensjø Rotaryklubb	Hans Kr. Huseby	
Østmarka Borettslag		

Østre Aker Unge Høyre
Bridgens Venner Einar Jensen
Østensjø Arbeiderpartilag
Østensjø Arbeiderparti Olav Kvello
Dessuten møtte:
Grunneiernes representant Kjell Jensen
Oslo Kommunes representant Evy Berit Johansen

Sak 1. Valg av ordfører / Konstituering

Leder Knut Elgsaas ønsket de fremmøtte velkommen til årsmøte og foreslo Per Brandsdal som ordfører. *Han ble valgt med akklamasjon.*

Som referenter ble *Enstemmig valgt* Tom Rellsve og daglig leder Kjell Kaatorp

Innkallingen til årsmøtet ble enstemmig godkjent.

Per Brandsdal overtok som dirigent.

Utsendt dagsorden, med

1. Valg av ordfører
2. Styrets beretning og regnskap
3. Styrets forslag til budsjett for kommende år, samt økonomiske disposisjoner forøvrig
4. Andre saker
5. Valg av styre
6. Valg av kontrollkomité og revisor
7. Valg av valgkomité på 3 medlemmer

Dagsorden ble godkjent.

Sak 2. Styrets beretning og regnskap

Styrets beretning for 2003 ble opplest av Tom Rellsve, med følgende tillegg: "Regnskapet er satt opp under forutsetning av fortsatt drift."

Styrets beretning, med vedlagt rapport om Internkontroll- og Brannforebyggende tiltak, ble tatt til etterretning.

Regnskap for 2003.

Styrets leder og daglig leder redegjorde for regnskapet. Kontrollkomiteens beretning og Revisorberetning 2003 ble opplest av henholdsvis Tom Rellsve og Knut Elgsaas

Styrets beretning og regnskapet ble enstemmig godkjent.

Sak 3. Styrets forslag til budsjett for kommende år.

Styrets budsjettforslag for 2004 samt økonomiske disposisjoner for øvrig ble redegjort for av Knut Elgsaas.

Budsjett for 2004 ble enstemmig godkjent.

Sak 4. Andre saker

Forslag til vedtektsendring

Styret hadde foreslått tillegg i vedtektenes § 4. Andelene, som nå lyder:

Andeler i laget kan tegnes av organisasjoner og institusjoner.

Andelshaverne har intet ansvar for lagets forpliktelser ut over tegnede andeler.

Hver andel er kr. 100. Det føres særskilt protokoll over andelseierne og andelenes fordeling.

Styret foreslo følgende tillegg etter siste setning:

Tegning av nye andeler kan bare skje med representantskapets samtykke.

Begrunnelse:

I § 5. *Overdragelse av andeler* kreves samtykke av representantskapet før overdragelse kan skje. Styret finner det naturlig at også tegning av nye andeler krever et slikt samtykke.

Forslaget ble enstemmig godkjent.

4.1. Innkomne forslag

Det var ingen innkomne forslag

Sak 5. Valg av styre:

Representantskapet sluttet seg enstemmig til Valgkomiteens innstilling:

Leder	Knut Elgsaas	<i>Gjenvalgt for 2 år</i>
Sekretær	Tom Rellsve	<i>Gjenvalgt for 2 år</i>
Styremedlem	Bitten Eia	<i>Gjenvalgt for 2 år</i>
Vara til styret	Knut Waage	<i>Gjenvalgt for 2 år</i>

Følgende var ikke på valg:

Nestleder	Eva Ødegaard
Styremedlem	Arne Knutsen
Vara til styret	Peter C. Roberts

Grunneiernes representant	Kjell Jensen
Oslo Kommunes representant	Evy B. Johansen

Sak 5. Valg av kontrollkomité og revisor

Representantskapet sluttet seg enstemmig til Valgkomiteens innstilling:

Kontrollkomité:	Knut Eliassen	<i>Gjenvalgt for 1. år</i>
	Gunvor Brøter	<i>Gjenvalgt for 1. år</i>
	Toril Mæland	<i>Valgt for 1. år</i>

Valg av revisjonsfirmaet

NORAUDIT DA.

v/partner, statsautorisert revisor Geir Lie.

Vedtak: Enstemmig

Sak 6. Valg av valgkomité på 3 medlemmer. (2004 / 2005)

Valgkomité:	Per Ø. Borgen	<i>Enstemmig valgt</i>
	Jan Eide	<i>Enstemmig valgt</i>
	Gro Axselsen	<i>Enstemmig valgt</i>

Dirigent Per Brandsdal takket for tilliten og hevet årsmøtet kl.20.
Styrets leder ønsket velkommen til en enkel bevertning.

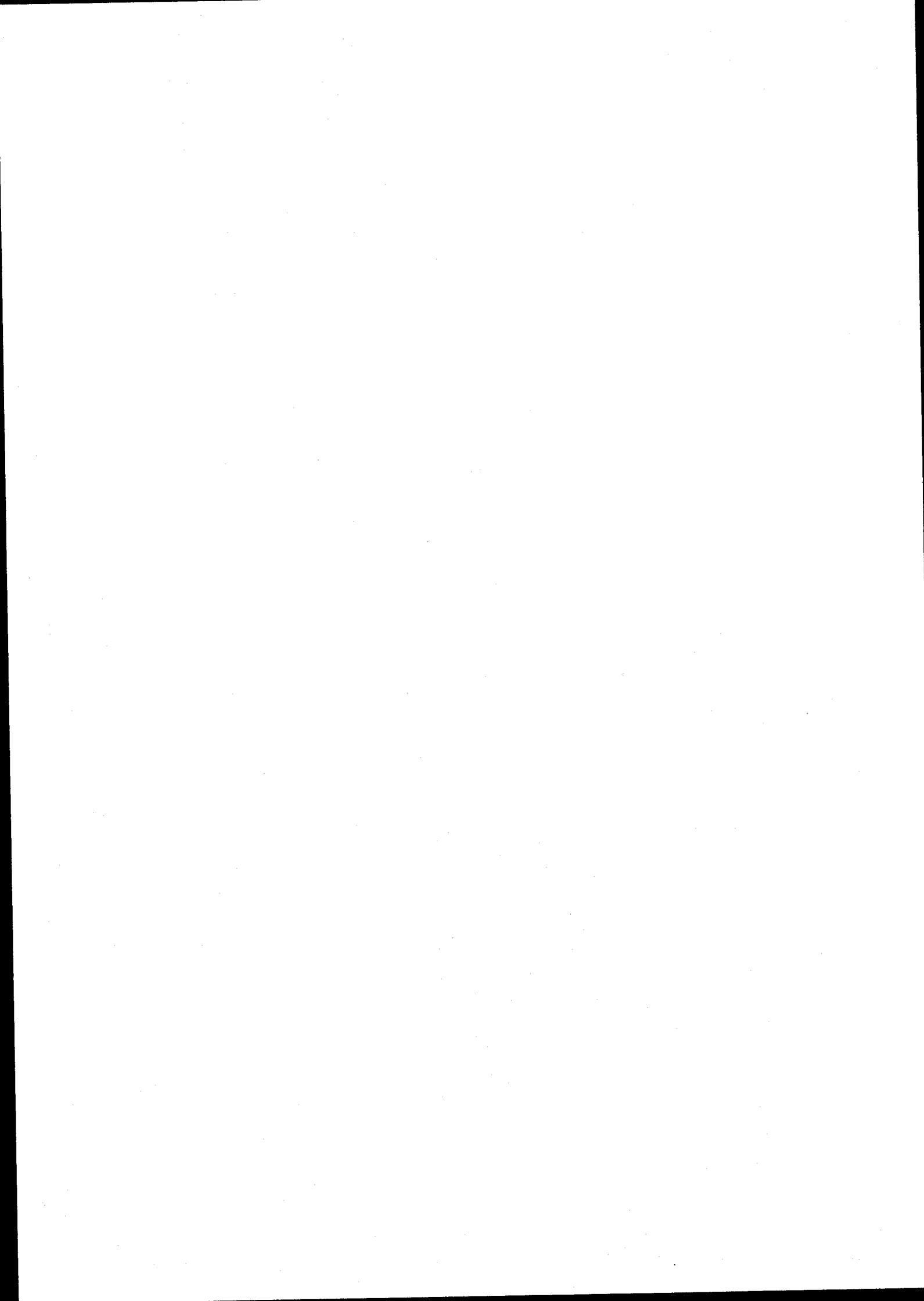
Signeret i henhold til vedtektene §8.

Representantskapet ordfører Per Brandsdal.

Kontrollkomité:
Knut Eliassen *Knut Eliassen*

Gunvor Brøter *Gunvor Brøter*

Toril Mæland *Toril Mæland*





Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten
Avdeling for byggeprosjekter

B

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
10 NOV 2005	
S.NR. 200501027-1	UO
AVD.	AK 531
SAKSBEH.	

Bydel Østensjø
Postboks 157 Manglerud
0612 OSLO

08 NOV. 2005

Dato:

Deres ref:

Vår ref (saknr): 200412696-21
Oppgis alltid ved henvendelse

Saksbeh: Na Stephansen

Arkivkode: 531

Byggeplass:	ØSTMARKVEIEN 5	Eiendom:	146/149
Tiltakshaver:	Gulnaz Bibi Hussain	Adresse:	Lofsrudhøgda 227, 1281 OSLO
Søker:	ABC Arkitekter	Adresse:	Asgerds vei 45, 1450 NESODDTANGEN
Tiltakstype:	Enebolig	Tiltaksart:	Bruksendring

OVERSENDELSE TIL BYDEL ØSTENSJØ - ØSTMARKVEIEN 5

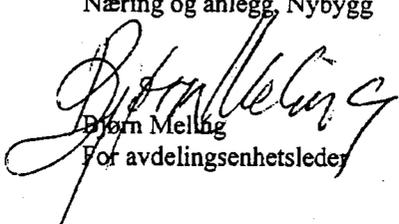
Det vises til samarbeidsavtale. Herved oversendes byggesaken til uttalelse.

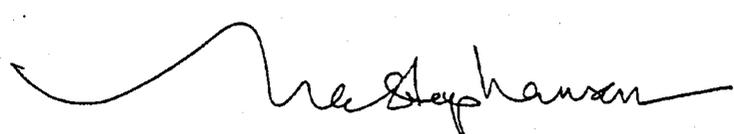
Vedlagt følger søknad om rammetillatelse for bruksendring med mindre fasadeendring.

Det vises til vedlagte saksdokumenter. Plan- og bygningsetaten ber om tilbakemelding snarest mulig. Ved en inkurie ble oversendelse datert 13.04.05 til bydel Østensjø feiladressert og rammetillatelse ble gitt uten at uttalelse fra bydelen foreligger. Vedtaket er nå påklaget. Plan- og bygningsetaten finner det riktig å oversende saken på ny til bydelen for uttalelse.

Vedlegg:
Saksdokumenter

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling for byggeprosjekter
Næring og anlegg, Nybygg


Bjørn Melting
For avdelingsenhetsleder


Na Stephansen
saksbehandler

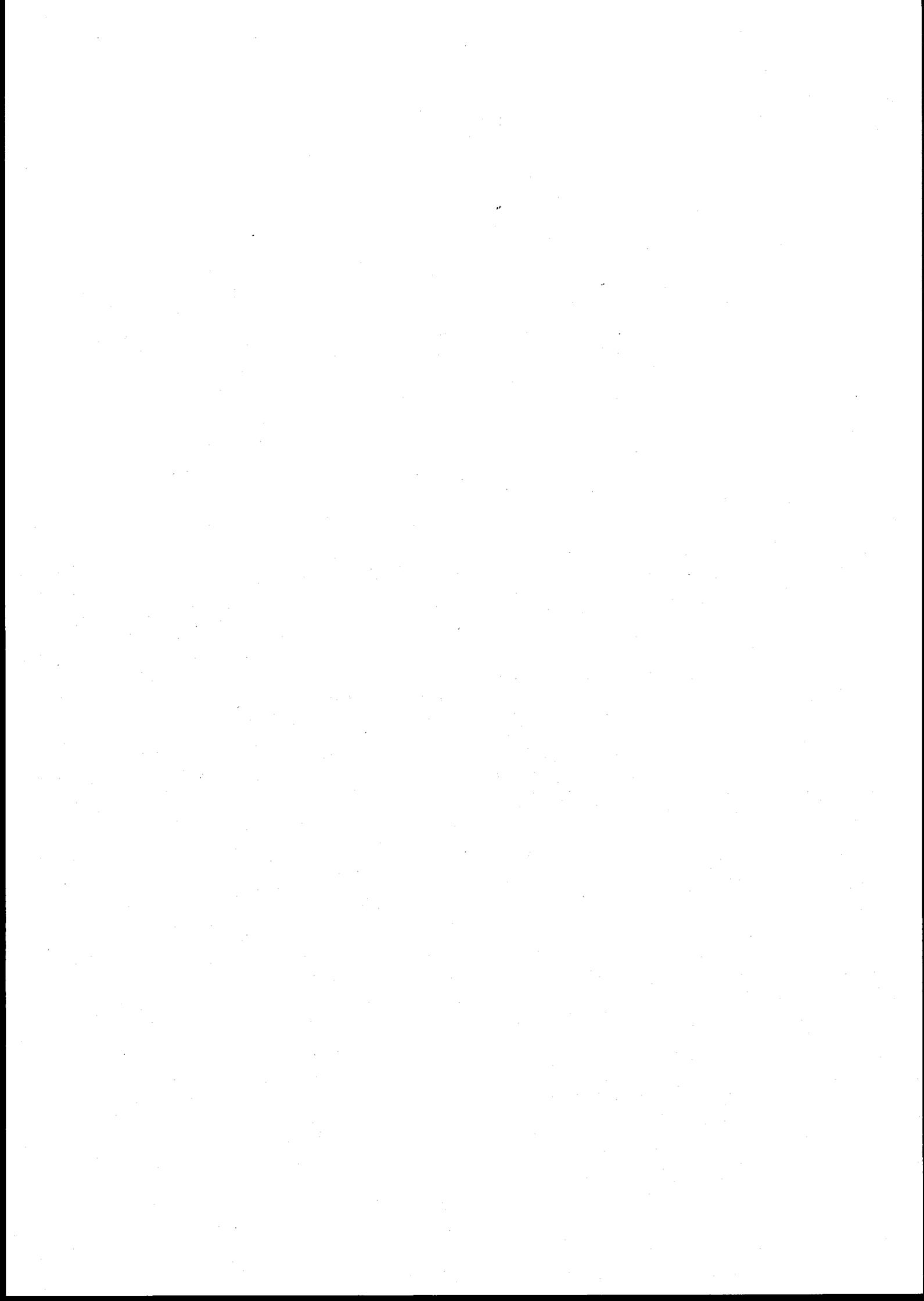


Plan- og bygningsetaten
Avdeling for byggeprosjekter
Næring og anlegg, Nybygg
Internett:
www.pbc.oslo.kommune.no

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Telefon: 23 49 10 00
Telefaks: 23 49 10 01
E-post: postmottak@
pbc.oslo.kommune.no

Bankgiro:
6003.05.58920
Organisasjonsnummer:
971 040 823 MVA



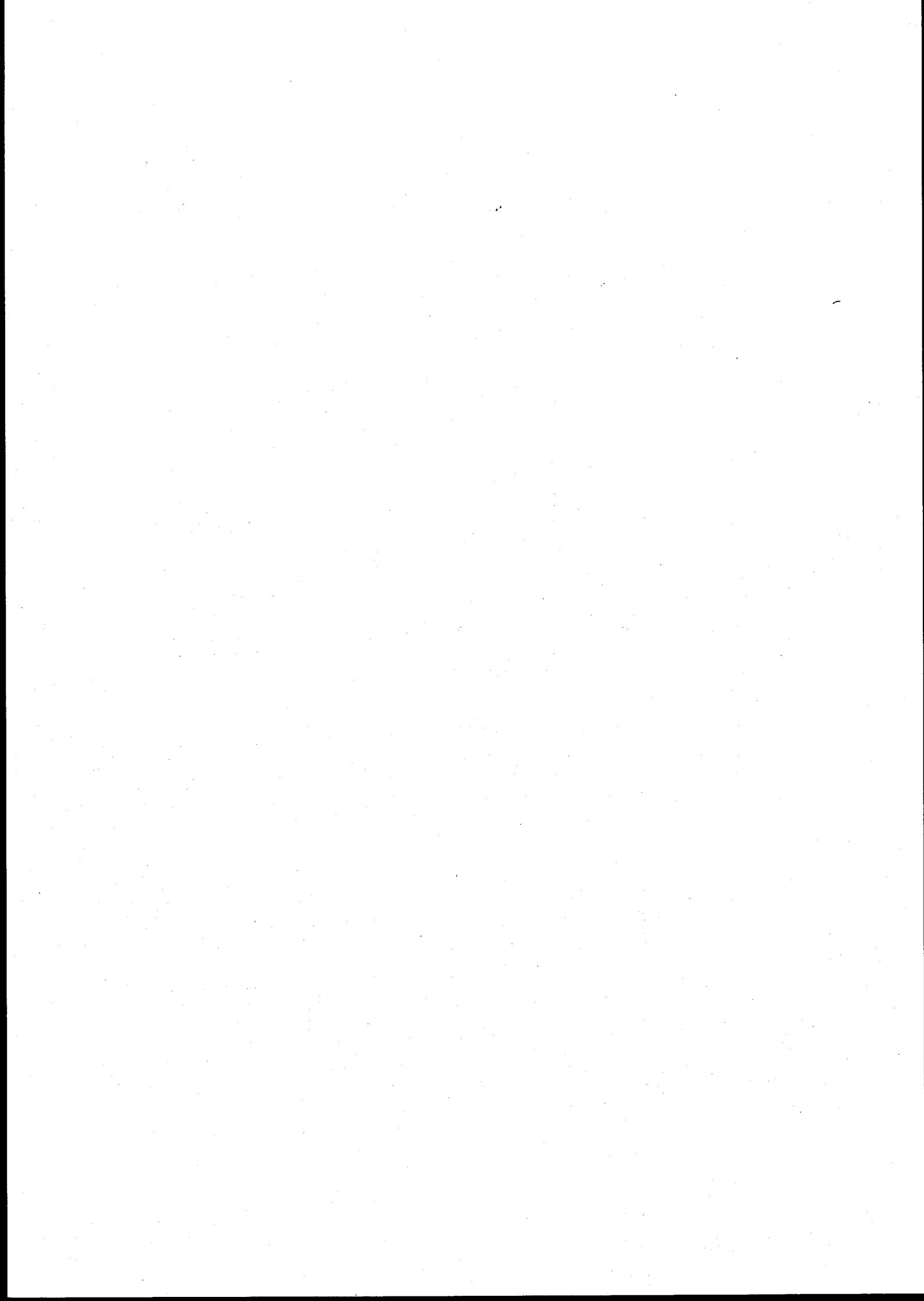
Søknad om tillatelse til tiltak etter plan- og bygningsloven § 93		Vedtaksdato (fylles ut av kommunen)	Kommunens sektor OSLO KOMMUNE PLAN- OG BYGNINGSSETATEN
<input type="checkbox"/> Enkle tiltak	MOTTATT 16 MARS 2005 PLAN- OG BYGNINGSSETATEN	Til kommune: (Søknad med vedlegg fylles ut og leveres i 3 eksemplarer, ev. ekstrajøst etter avtale med kommunen)	21 MARS 2005
<input type="checkbox"/> Ett-trinns søknadsbehandling		SAKSNR 2004/2696-3	
<input checked="" type="checkbox"/> Rammertilatelse		Betrorer tiltaket eksisterende eller fremtidige arbeidsplasser?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Søknad om ansvarsrett for ansvarlig søker Foreligger sentral godkjenning <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei		Hvis ja, skal søknad NBR nr. 5177 med vedlegg sendes til Arbeidskretset	

Søknaden gjelder						
Eiendom/ byggested	Gnr. Bnr.	Festerr	Seksjonsnr	Bygningsnr	Bolignr	
	146 149					
	Adresse		Postnr	Poststed		
	Østmarken 5			OSLO		
Tiltakets art pbl § 93 (flere kryss mulig)	Nye bygg og anlegg	<input type="checkbox"/> Frittliggende	<input type="checkbox"/> Tilbygg, påbygg, underbygg			
		<input type="checkbox"/> Parkeringsplass	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Vei	<input type="checkbox"/> Vesentlige terrengringrep	
	Endring av bygg	<input type="checkbox"/> Konstruksjon	<input checked="" type="checkbox"/> Fasad	<input type="checkbox"/> Reparasjon		
	Endring av bruk	<input checked="" type="checkbox"/> Bruksendring	<input type="checkbox"/> Vesentlig endring av tidligere drift			
	Riving	<input type="checkbox"/> Hele bygg	<input type="checkbox"/> Deler av bygg	<input type="checkbox"/> Anlegg		
	Bygn. tekniske inst. *)	<input type="checkbox"/> Nyanlegg	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Reparasjon		
	Endring av boligenh.	<input type="checkbox"/> Oppdeling	<input type="checkbox"/> Sammenføyning			
	Innhegning, skilt	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Reklame, skilt, innretning e.l.			
	Eiendomsdeling **)	<input type="checkbox"/> Deling	<input type="checkbox"/> Bortfeste	<input type="checkbox"/> Sammenføyning		
	Annet	- beskriv				
*) Gjelder kun når installasjonen ikke er en del av et større tiltak **) Unntatt fra krav om ansvarsrett. Kart- og delingsforretning behandles etter delingsloven. Hjemmelsinnehaver underskriver som tiltakshaver						

Ansvar og kontroll
Ansvarlig søker bekrefter at hele tiltaket belegges med ansvar, og at de enkelte foretakssystemer for kontroll dekker kravene i henhold til plan- og bygningsloven.

Vedlegg			
Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr fra - til	Ikke relevant
Opplysninger om tiltakets ytre rammer og bygningsspesifikasjon	A	1 -	<input type="checkbox"/>
Dispensasjonssøknader	B	-	<input type="checkbox"/>
Gjerpert av nabovarsel, naboprotester, merknader til naboprotester	C	1 -	<input type="checkbox"/>
Kart, situasjonsplan, rekvisisjon av kart- og delingsforretning	D	1 -	<input type="checkbox"/>
Redegjørelser og tegninger	E	1 -	<input type="checkbox"/>
Søknader om ansvarsrett og kontrollplan, godkjenningsbevis, søknad om lokal godkjenning	F	1 -	<input type="checkbox"/>
Kontrollplan for viktige og kritiske områder, kontrollerkjøringer	G	1 -	<input type="checkbox"/>
Boligspesifikasjon i GAB	H	-	<input type="checkbox"/>
Uttalelser fra andre offentlige myndigheter	I	-	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	J	1 -	<input type="checkbox"/>

Underskrifter	
Ansvarlig søker (SØK) for tiltaket	Tiltakshaver
Foretak ABC arkitekter	Navn Gulnaz Bibi Naeeem
Adresse Asgerdsvei 45	Adresse LOFSRUDHØGDA 227
Postnr Poststed 1450	Postnr Poststed 1281 OSLO
Organisasjonsnr 882831272	Organisasjonsnr
Kontaktperson siv ark naeeem akbar	Mobiltelefon 40 85 26 99
E-postadresse post@abcarkitekter.no	Telefaks 66 91 10 84
Dato Underskrift 31-01-05	Dato Underskrift 31-01-05
Gjentas med blokkbokstaver Naeeem Akbar	Gjentas med blokkbokstaver



Side 1/1
13.03.05

ABC ARKITEKTER
sivilarkitekter MNAL

Asgersdvei 45. 1450
Nesoddtangen
telf. + 47 40 85 26 99
fax. + 47 66 91 10 84
NO 882 831 272 MVA
post@abcarkitekter.no
www.abcarkitekter.no

**søknad om bruksendring samt mindre fasadeendring; Østmarksveien 5
0270 Oslo**

Tiltaksadresse: Østmarkveien 5
Gnr, 146 Bnr, 149 feste nr. seksjon.

Vedlagt følger søknad om bruksendring med mindre fasadeendring i fasadene mot nord og øst. (vinduer i nord og ytterdør mot øst). Samt søknad om dispensasjon.

Tiltaket er nabovarslet og uavhengig kontroll av ark prosjektering er foretatt.

Vi håper med dette å ha belyst tiltaket i den grad, at det kan fattes ett vedtak snarest mulig

Med hilsen


Naeem Akbar
Daglig leder ABC arkitekter

Side 1/1
31.01.05

ABC ARKITEKTER
sivilarkitekter MNAL

Asgersdvei 45. 1450
Nesoddtangen
telf. + 47 40 85 26 99
fax. + 47 66 91 10 84
NO 882 831 272 MVA
post@abcarkitekter.no
www.abcarkitekter.no

Vedlegg til dispensasjon; Østmarksveien 5 0270 Oslo

Tiltaksadresse: Østmarkveien 5
Gnr, 146 Bnr,149 feste nr. seksjon.

Varsel i medhold av pbl§7 om dispensasjon fra reguleringsplanen vedrørende
bruksformål. for gjeldende adresse.

Eiendommen er regulert til ; byggeområde for boliger . (s-3591).

Arealene er i dag brukt som bolig og gatekjøkken for bortkjøring av matvarer og salg
over disk, men ikke det er ikke noen sitteplasser for å spise på stedet. Som sagt bare
bortkjøring. Ingen fasadeendring skjer.

Dette varselet gjelder søknad om dispensasjon fra bestemmelsene i
reguleringsplanen S-3591, vedr. bruksformål.

Med hilsen



Nasem Akbar
Daglig lede ABC arkitekter

Asgersdvei 45. 1450
Nesoddtangen
telf. + 47 40 85 26 99
fax. + 47 66 91 10 84
NO 882 831 272 MVA
post@abcarkitekter.no
www.abcarkitekter.no

søknad om dispensasjon; Østmarksveien 5 0270 Oslo

Tiltaksadresse: Østmarkveien 5
Gnr, 146 Bnr, 149 feste nr. seksjon.

Det søkes med dette i medhold av pbl§7 om dispensasjon fra reguleringsplanen vedrørende bruksformål. for gjeldende adresse.

Eiendommen er regulert til ; byggeområde for boliger . (s-3591).

Arealene er i dag brukt som bolig og gatekjøkken for bortkjøring av matvarer og salg over disk, men det er ikke noen sitteplasser for å spise på stedet. Som sagt bare bortkjøring. På fasade mot vegen er vinduene redusert og inngang flyttet til front:

Den særlige grunnen til endringen/dispensasjonen er at gatekjøkkenet/eiendommen siden 1980 tallet har vært brukt til dette formålet. Som det fremgår av gjennpart av nabovarsel, er de fleste ikke imot dette forholdet, men faktisk benytter seg av det tilbudet i nærmiljøet. En annen grunn er at ved en evt godkjenning av disp. vil det ikke endre noen ting, og alt vil være som før, men da med en lovlig drift av gatekjøkkenet. Utifra det vi er kjent med var disse arealene tidligere brukt til blomsterbutikk og el butikk, dette i 1957.

Vi har stor forståelse for at tiltaket ikke bør være ulovlig, men det bør også være rom for forståelse av problemstillinger i loven.

Vi håper med dette å ha belyst tiltaket i den grad, at det kan fattes ett vedtak snarest mulig

Med hilsen


Naem Akbar
Daglig lede ABC arkitekter

Mona Berget/Jarle Østhus
Østmarkveien 6 A
0687 Oslo

08.02.05

OSLO KOMMUNE PLAN- OG BYGNINGSSETATEN			
14 FEB. 2005			
SAKSNR: 200412696-2			
AVD.	SEM		MERKN.
D		531	

ABC Arkitekter
Asgerdsvei 45
1450 Nesoddtangen

VEDR. NABOVARSEL FOR GNR. 146, BNR. 149, ØSTMARKVEIEN 5, 0687 OSLO

Det vises til nabovarsel mottatt 06.02.05 i forbindelse med søknad om dispensasjon fra plan- og bygningsloven § 7 vedr. bruksformål for ovennevnte eiendom.

Vi viser til vårt brev av 16.11.04 (saksnr. 200412696) og fastholder vår protest mot at det gis dispensasjon til endret bruksformål for eiendommen.

Eiendommen er regulert til boligformål, og ligger midt i et boligområdet hvor alle de omkringliggende eiendommene er boliger, men hvor det i lang tid har vært drevet ulovlig næringsvirksomhet på deler av eiendommen, i form av gatekjøkkenvirksomhet med utkjøring av mat. Vi mener det er svært uheldig dersom langvarig ulovlig næringsvirksomhet blir "belønnet" med tillatelse til å fortsette å drive lovlig, og mener i stedet at hele eiendommen bør tilbakeføres til boligformål, eventuelt ved pålegg fra kommunen dersom dette ikke gjøres frivillig.

Også hensynet til likebehandling tilsier at dispensasjon nektes. Det ble tidligere drevet røleggervirksomhet i Østmarkveien 4, (gnr. 146 bnr. 46), som i motsetning til ovennevnte eiendom grenser til næringseiendom og ligger i yttergrensen av boligområdet. Denne næringsvirksomheten fikk ikke tillatelse til å fortsette og måtte derfor opphøre/flytte, hvoretter eiendommen ble tilbakeført til bolig.

Vi mener uansett at vilkårene for å innvilge dispensasjon ikke er tilstede. Det følger av plan- og bygningsloven § 7 at dispensasjon kan gis når det foreligger særlige grunner. Det fremgår ikke av varselet hvilke særlige grunner som foreligger i denne saken. Vi kan ikke se at det foreligger slike tungtveiende hensyn som kreves for at dispensasjon kan gis, og mothensynene vil uansett overstige disse vesentlig.

Dette gjelder for det første den merbelastningen næringsvirksomheten påfører de omkringliggende eiendommene i forhold til om eiendommen i sin helhet hadde vært benyttet til boligformål, i form av økt trafikkbelastning, herunder utslipp av eksos og motordur fra ventende biler på tomgang, støy fra musikkanslegg og sjenerende lys fra bilene samt lyskastere, lysskilt og flerfarget, blinkende utendørsbelysning på eiendommen, konstant matlukt utendørs og økt forsøpling med fare for skadedyr.

MOTTATT
14 FEB. 2005
PLAN- OG BYGNINGSSETATEN

I tillegg utgjør trafikken fra næringsvirksomheten en betydelig trafikksikkerhetsfare. Det vises til at hele eiendommens bredde benyttes til inn- og utkjøring fra eiendommen, og et godt beferdet fortau, som blant annet benyttes som skolevei for barna i nabolaget og av eldre/funksjonshemmede beboere i trygde-/seniorleilighetene lenger bort i Østmarkveien, må krysses ved inn- og utkjøring fra næringsvirksomheten. I tillegg ligger eiendommen rett etter en sving i retningen fra Oppsal senter, noe som medfører at det er uoversiktlige for andre som kommer kjørende herfra. Det er også begrensede parkeringsmuligheter på eiendommen, noe som medfører at det blir parkert delvis ute i veibanen på motsatt side av veien og således hindrer at to biler kan passere hverandre og hindrer sikten ved inn- og utkjøring fra vår eiendom.

For øvrig er virksomheten som drives ikke av en art som det er mangel på eller spesielt behov for, og det finnes flere lignende virksomheter i nærområdet. Det er heller ikke en type virksomhet som omfattes av reguleringsplanens bestemmelser om strøkstjenlig virksomhet.

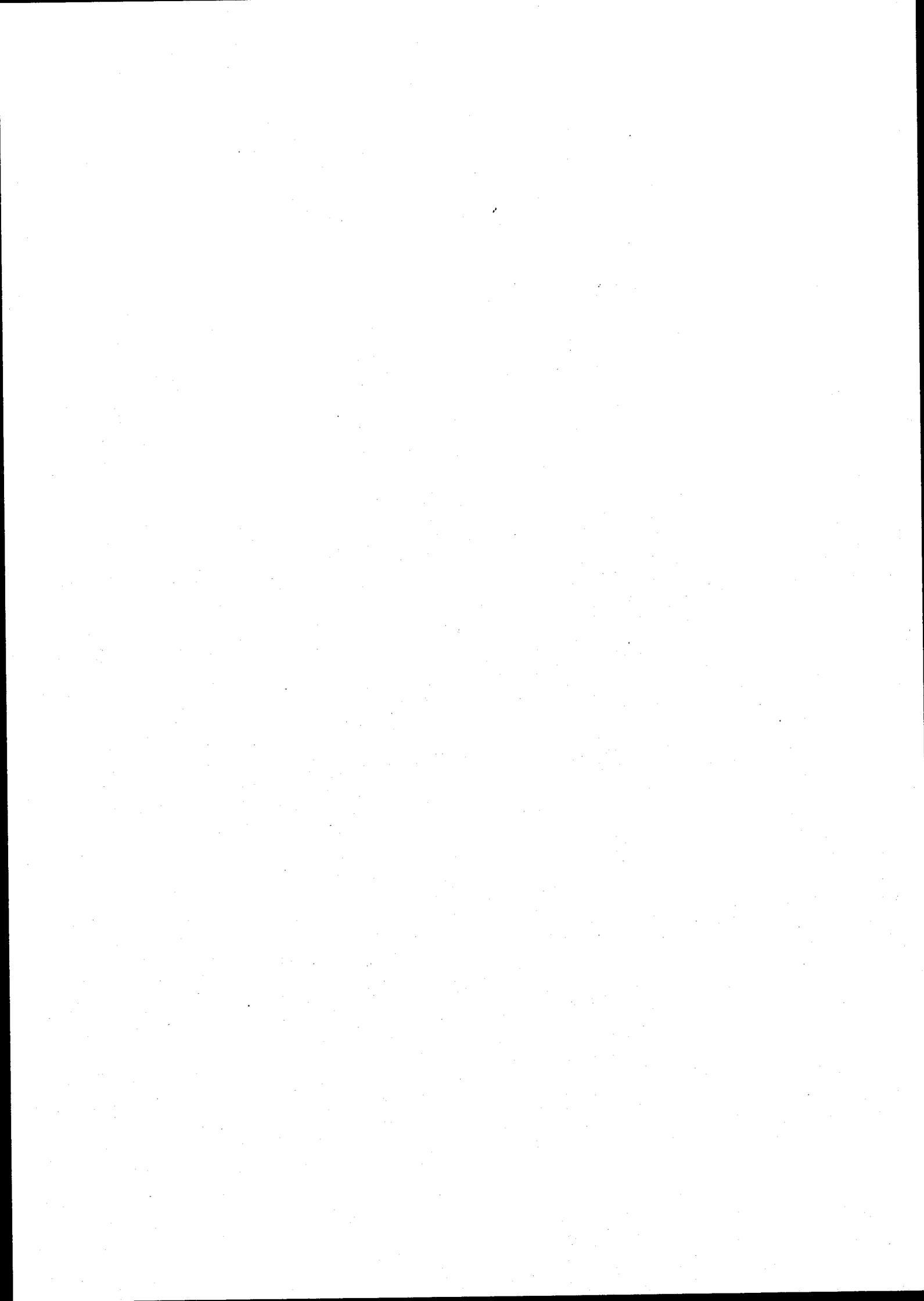
Vi er på bakgrunn av ovennevnte av den klare oppfatning at det ikke er grunnlag for å innvilge dispensasjon fra plan- og bygningsloven § 7, og at dette derfor må nektes, samt at eiendommen i sin helhet må tilbakeføres til boligformål.

Kopi av dette brevet er sendt Plan- og bygningsetaten.

Med hilsen



Mona Berget



Mona Berget/Jarle Østhus
Østmarkvn. 6 A
0687 Oslo

16.11.04

Plan- og bygningsetaten
Vahlsgt. 1
0187 Oslo

OSLO KOMMUNE PLAN- OG BYGNINGSETATEN			
24 NOV. 2004			
SAKSNR: 200412696-1			
AVD.	SBH	ANR	MERKN.
		531	

VEDR. NABOVARSEL FOR GNR. 146, BNR. 149, ØSTMARKVN. 5, 0687 OSLO

Det vises til mottatt nabovarsel for tiltak på ovennevnte eiendom.

Av varselet fremgår det at søknaden omfatter dispensasjonssøknader, men at disse ikke er vedlagt varselet og ikke er relevante.

I telefonsamtale med ansvarlig søker, ABC arkitekter v/Naem Akbar, den 15.11.04 fikk vi opplyst at tiltaket ikke omfatter søknader om dispensasjoner, og at det beror på en feil at det er angitt i varselet.

Dersom dette ikke skulle medføre riktighet, varsler vi at vi vil motsette oss at det blir gitt dispensasjoner. Dette gjelder særlig dersom søknaden omfatter dispensasjon til å fortsette næringsvirksomheten på eiendommen (gatekjøkken/pizzautkjøring), som så vidt vi er kjent med er ulovlig i henhold til gjeldende reguleringsbestemmelser for eiendommen, og som medfører større ulemper for vår eiendom og andre omkringliggende eiendommer enn hva en ordinær boligeiendom vil medføre, i form av blant annet økt trafikkbelastning, støy, lukt, søppel og sjenerende utebelysning. Vi gjør også oppmerksom på at det foregår ut- og innkjøring fra eiendommen i hele eiendommens bredde, noe som medfører trafikkfarlige situasjoner, og at det ikke er tilstrekkelig parkeringsareal på eiendommen, slik at det stadig er parkert biler langs veikanten og delvis ut i veibanen på motsatt side av veien, noe som hindrer sikten, reduserer veibredden slik at to biler ikke kan passere hverandre og også skaper trafikkfarlige situasjoner ved kryssing av veien.

Ansvarlig søker opplyste at det er lovlig å drive næringsvirksomhet på eiendommen, noe vi stiller oss tvilende til ut fra reguleringsbestemmelsene for eiendommen og fordi vi er kjent med at en annen eiendom i nabolaget, Østmarkvn. 4 (gnr. 146, bnr. 46) tidligere er blitt nektet å drive næringsvirksomhet og har måttet avslutte denne, til tross for at den eiendommen grenser mot andre næringsvirksomheter, i motsetning til Østmarkvn. 5 som ligger midt i boligområdet.

Vi vil også bemerke at med det antall boligenheter eiendommen vil inneholde sett i forhold til tomtestørrelsen, betviles det at kravene til parkering, uteoppholdsareal og utnyttelsesgrad for eiendommen iht. Plan- og bygningsetatens parkeringsnorm for boliger av januar 2003 og Miljøverndepartementets veileder om grad av utnytting av 01.07.97, vil være mulig å oppfylle uten at det søkes om dispensasjon fra disse kravene.

MOTTATT
19 NOV. 2004
PLAN OG BYGNINGSETATEN

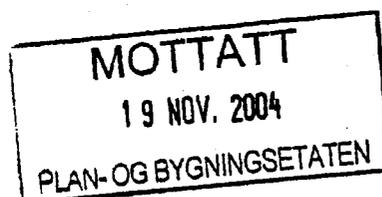
For øvrig vil vi bemerke at det synes å være en rekke feil på mottatte fasade- og plantegninger. Blant annet er det på fasadetegningen angitt feil gnr./bnr. og det ser ut til at fasade nord og sør er forbyttet. Plantegningen for underetasjen mangler, noe som muligens kan ha sammenheng med at den antagelig er innredet til boligformål uten at dette er meldt, og plantegningen for det ene planet er speilvendt i forhold til det andre.

Ansvarlig søker var også av den oppfatning at fristen for å komme med innsigelser til tiltaket var utløpt. Til orientering er varselet datert 01.11.04, men konvolutten er poststempelt 03.11.04, noe som kan dokumenteres hvis ønskelig. Vi mottok melding om rekommandert sending etter arbeidstidens slutt og etter at postkontoret var stengt fredag 05.11.04, og hentet sendingen på postkontoret påfølgende dag, lørdag 06.11.04.

Med vennlig hilsen



Mona Berget



Mona Berget/Jarle Østhus
Østmarkveien 6A
0687 Oslo

09.09.05

Fylkesmannen i Oslo og Akershus
C/o Plan- og bygningsetaten
Postboks 364 Sentrum
0102 Oslo

OSLO KOMMUNE PLAN- OG BYGNINGSETATEN			
13 SEPT. 2005			
SAKSNR: 200412696-16			
AVD.	SEH	ANR	MERKN.
PVAN		531	

KLAGE PÅ VEDTAK VEDR ØSTMARKVEIEN 5 – SAKSNR 200412696

Det vises til underretning vedr. Østmarkveien 5, mottatt 20.08.05, som blant annet innbefatter dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 7 til drift av gatekjøkken på areal som i henhold til reguleringsplan er regulert til boligformål.

Vi fastholder vår klage i brev av 08.02.05 som følger vedlagt i kopi, og mener fortsatt at vilkårene for å gi dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 7 ikke foreligger.

For at dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 7 skal kunne gis, må det foreligge særlige grunner. Av praksis følger det at adgangen til å dispensere fra reguleringsplan av flere grunner bør benyttes med forsiktighet. Vi kan ikke se at det har fremkommet særlig tungtveiende grunner til å dispensere fra reguleringsplanen, og mener at de ulempene tiltaket påfører de omkringliggende eiendommene vesentlig overstiger disse og er betydelig større enn om eiendommen hadde vært benyttet til ordinær bolig.

Når det gjelder de andre næringsvirksomhetene som ligger i området, og som det er henvist til i vedtaket, ligger disse samlet i et avgrenset område og i direkte tilknytning til hverandre. Virksomheten i Østmarkveien 5 ligger adskilt fra disse midt i et boligområde og er omgitt av boliger på alle sider.

De andre næringsvirksomhetene i området og virksomheten som tidligere har vært godkjent og drevet i Østmarkveien 5, har en helt annen karakter og medfører betydelig mindre belastning for naboene. Gatekjøkkenvirksomhet med utkjøring av mat kan på ingen måte sammenlignes med kontor- og butikkvirksomhet. For det første er åpningstidene helt andre. Kontorer og butikker har ikke åpent på sen kveldstid, hele helgen og de fleste helligdager, som er den tiden folk flest er hjemme fra jobb og merker belastningen mest. Det er heller ikke samme grad av lukt, søppel, og støy fra kontor- og butikkdrift. Ikke minst er trafikkmønsteret helt annerledes, fordi gatekjøkkenvirksomheten medfører hyppige start/stopp av biler, oppbremsing ved inn-/utkjøring, tomgangskjøring med avgassutslipp, musikkanlegg på fullt volum og med fullt lys.

MOTTATT
12 SEPT. 2005
PLAN- OG BYGNINGSETATEN

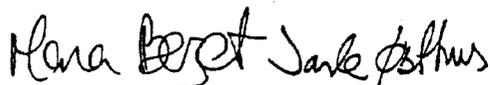
Videre mener vi det er betenkelig og mangelfull saksbehandling at bydel Østensjø ikke har fått anledning til å uttale seg i saken før vedtaket er truffet. Bydelen har etter vår oppfatning et betydelig bedre grunnlag enn plan- og bygningsetaten for å uttale seg om hvorvidt tiltaket er et positivt tilskudd til området eller ikke.

Det fremgår av vedtaket at det har vært lite motstand mot tiltaket og at mange benytter seg av tilbudet. Etter vår mening er dette ikke unaturlig når det likevel er der, og det i tillegg er ukjent for de fleste at tiltaket har vært drevet uten nødvendige tillatelser. Imidlertid er det en rekke andre lignende tilbud i umiddelbar nærhet, som kunne ha vært benyttet dersom dette ikke hadde vært der, blant annet i Haakon Tveters vei og Vetlandsveien, samt flere andre som driver utkjøring av mat i området. Det har også vært andre som har klaget på virksomheten tidligere jf. plan- og bygningsetatens byggesaksdatabase, hvor det fremgår at det foreligger en klage fra 2003 (saksnr 200308962), uten at plan- og bygningsetaten synes å ha foretatt seg noe i den anledning. Vi kjenner ikke til hvem som klaget da, men det underbygger at det er flere som ikke ønsker tiltaket, noe vår kontakt med andre naboer også har bekreftet.

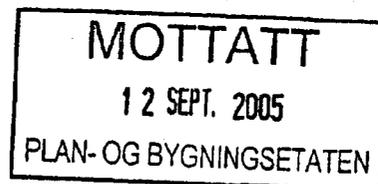
For øvrig vil denne type virksomhet erfaringsmessig kunne dra med seg forskjellige kriminelle forhold, noe som ikke minst underbygges av at vi i påsken 2004 ble oppsøkt av noen som opplyste å være sivile politispanere, som ønsket å benytte vår eiendom til spaning, uten at vi vet hvilken eiendom som var den aktuelle, men hvor denne eiendommen er et nærliggende alternativ.

For ytterligere begrunnelse av klagen, vises det til tidligere innsendt klage (vedlagt).

Med hilsen



Mona Berget/Jarle Østhus





Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten
Avdeling for byggeprosjekter

ABC Arkitekter
Asgerds vei 45
1450 NESODDTANGEN

19 AUG. 2005

Dato:

Deres ref:

Vår ref (saksnr): 200412696-13
Oppgis alltid ved henvendelse

Saksbeh: Hans Olav Balterud

Arkivkode: 531

Byggeplass:	ØSTMARKVEIEN 5	Eiendom:	146/149
Tiltakshaver:	Gul Naz Bibi Hussain	Adresse:	Lofsrudhøgda 227, 1281 OSLO
Søker:	ABC Arkitekter	Adresse:	Asgerds vei 45, 1450 NESODDTANGEN
Tiltakstype:	Enebolig	Tiltaksart:	Bruksendring

RAMMETILLATELSE - ØSTMARKVEIEN 5

Svar på søknad om tillatelse for tiltak etter plan- og bygningslovens § 93. Vilkår for igangsetting. Varsel om pålegg

Søknaden omfatter bruksendring fra forretning til gatekjøkken samt mindre fasadeendringer.

I medhold av plan- og bygningslovens § 93 litra b, c og 95 godkjennes søknaden om rammetillatelse mottatt Plan- og bygningsetaten 16.03.2003.

Det vises for øvrig til søknadens vedlagte tegninger med vårt stempel nr 1-5 og søknad om ansvarsrett.

I medhold av plan- og bygningsloven § 7 gis dispensasjon fra samme lovs § 31; virkninger av reguleringsplan slik at det kan innredes gatekjøkken på areal avsatt til boligformål.

Det foreligger protester til søknaden.

Tiltaket tillates ikke igangsatt før det foreligger igangsettingstillatelse.

I henhold til forvaltningslovens § 16 varsles det om at pålegg om opphør av bruk i medhold av plan- og bygningslovens § 113 vil bli vurdert dersom vilkårene stilt i vedtaket ikke er oppfylt slik at ferdigattest kan utstedes innen 01.10.2005.



Plan- og bygningsetaten
Avdeling for byggeprosjekter
Næring og anlegg, Nybygg
Internett:
www.pbe.oslo.kommune.no

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Telefon: 23 49 10 00
Telefaks: 23 49 10 01
E-post: postmottak@
pbe.oslo.kommune.no

Bankgiro:
6003.05.58920
Organisasjonsnummer:
971 040 823 MVA

Plan- og bygningsetaten behandler denne sak etter myndighet tildelt etaten i bystyrevedtak av 06.05.97, sak 220, jfr. byrådsvedtak av 27.06.97, sak 1425; samt etter myndighet tildelt etaten i Oslo kommunes forskrift om behandling av produksjonsavfall, vedtatt i Oslo bystyre 15.11.95.

Bortfall av tillatelse

En tillatelse gjelder i 3 år. Tiltaket må være satt i gang innen 3 år, ellers faller tillatelsen bort. Ved søknad etter § 93 begynner fristen å løpe fra den dag tillatelsen er meddelt tiltakshaver, ved mindre tiltak etter § 86 a fra den dag melding er sendt kommunen, ved enkle tiltak etter § 95 b ved utløp av 3-ukersfristen og en dispensasjon fra den dag den er meddelt tiltakshaver, jfr. § 96, 3. punktum.

Søknaden:

Søknaden omfatter bruksendring fra forretning til gatekjøkken samt mindre fasadeendringer.

Ansvar:

Følgende foretak har fått godkjent ansvarsrett i tiltaket:

Orgnr og Navn	Beskrivelse
882831272 ABC Arkitekter	SØK samt PRO av arkitekturprosjektering, tiltakskl 1
885857272 ART arkitekter	KPR av arkitekturprosjektering, tiltakskl 1
987380357 Hvv. Aut. Ing. Rørleggerbedrift	UTF/KUT av vvs-arbeider, herunder fettutskiller, tiltakskl

Spesielle forhold:

Tiltaket er allerede utført.

Gjeldende plangrunnlag:

Eiendommen omfattes av reguleringsplan S-3591 med tilhørende reguleringsbestemmelser og er avsatt til byggeområde for bolig.

Estetiske krav:

De utførte fasadeendringene synes ikke å ha endret bygningens karakter i vesentlig grad og synes akseptable ut fra plan- og bygningslovens krav til estetisk utforming i § 74.2.

Avkjørselsplan

Avkjørselsplan er godkjent den 08.08.2005

Protester/bemerkninger:

Mona Berget og Jarle Østhus, Østmarkveien 6A protesterer mot tiltaket i brev av 08.02.2005.

Det vises til tidligere inngitt protest basert på tidligere utsendt nabovarsel og man fastholder protesten mot at det gis dispensasjon fra gjeldende reguleringsformål. Det pekes på at tiltaket ligger midt i et

boligområde og at det i lengre tid har vært drevet ulovlig næringsvirksomhet på eiendommen. Det synes svært uheldig dersom langvarig ulovlig bruk blir belønne med tillatelse. Det pekes videre på likebehandlingsprinsippet da tidligere rørleggerforretning i Østmarkveien 4 ikke fikk tillatelse til å fortsette virksomheten hvorpå eiendommen ble tilbakeført til bolig. Plan- og bygningslovens vilkår for å kunne innvilge dispensasjon synes heller ikke oppfylt. Det er ikke mangel på liknende tilbud og er heller ikke å anse som strøktjenlig. Mothensynene vil uansett overstige det som måtte være av særlige grunner. Det pekes på ulemper som trafikk og trafikksikkerhetsfare, støy, lys, lukt og forsøpling.

Plan- og bygningsetatens kommentarer til protester:

Det skal ikke innebære noen fordeler å utføre ulovlige byggetiltak for senere lettere å kunne få en godkjennelse. Plan- og bygningsloven er imidlertid ingen straffelov og dersom tiltaket er innenfor de rammene som loven gir, har tiltakshaver krav på å få det godkjent.

Når det gjelder rørleggerforretningen i Østmarkveien 4 viser Plan- og bygningsetaten til at denne bruksendringen ble godkjent gjennom Byutviklingskomitéens vedtak av 11.08.1999. Begrunnelsen lå i at det ligger flere næringsvirksomheter (Sparebanken Nor, Rimi dagligvare og Oppsal senter) i området, samt at bruksendringen ikke medførte til ulempe for naboer. Rammetillatelsen falt senere bort etter 3-års-fristen i pbl § 96 da det aldri ble søkt igangsettingstillatelse. Første etasje på denne eiendommen er nå godkjent brukt som kontor etter Plan- og bygningsetatens vedtak av 13.06.2005.

Når det gjelder krav til særlige grunner vises det til senere avsnitt.

I forhold til ulemepeavveiningen må dette vurderes konkret i den enkelte sak. At tiltaket ikke er i samsvar med gjeldende plan må klart tillegges vekt.

Når det gjelder trafikksikkerhet, parkering og avkjørselsforhold vises det til godkjent avkjørselsplan av 08.08.2005 hvor Plan- og bygningsetaten som trafikkmmyndighet fant forholdene tilfredsstillende.

Til protesterendes anførsler vedrørende merbelastning i form av økt trafikk, lys og støy kan det ikke utelukkes at tiltaket vil medføre en mer-ulempe enn hva som vil kunne forventes av en ordinær bolig. Plan- og bygningsetaten finner imidlertid at disse ikke overstiger det som synes forsvarlig og det vises til at det i strøket drives næringsvirksomhet på flere eiendommer.

Uttalelser fra annen myndighet:

Byggesaken er oversendt bydel Østensjø for uttalelse. Grunnet en inkurie er henvendelsen ikke kommet frem til bydelen. Av hensyn til framdrift i byggesaken har Plan- og bygningsetaten valgt å ferdigbehandle saken slik den foreligger.

Dispensasjoner:

Tiltaket er i strid med reguleringsplan og er avhengig av dispensasjon for å kunne få rammetillatelse.

Plan- og bygningslovens, PBL § 7 gir mulighet til å dispensere fra lov, vedtekt, forskrift og planer dersom det foreligger særlige grunner. For at lovvilåret "særlige grunner" skal være oppfylt, må det foreligge spesifiserte, klare grunner som etter en nærmere konkret vurdering veier tyngre enn de hensyn bestemmelsene skal ivareta.

I medhold av plan- og bygningslovens § 7 er det søkt om dispensasjon fra gjeldende arealformål bolig. I søknaden vises det til at det har være drevet gatekjøkken på eiendommen siden 1980-tallet. Det fremheves

at det er liten motstand mot tiltaket og at mange tvert i mot benytter seg av tilbudet. Videre har lokalene tidligere blitt brukt til butikk.

Hensynet bak denne bestemmelsen er å kunne styre arealbruken i kommunen og gi forutsigbarhet i forhold til hva slags type virksomhet som kan tillates etablert.

Plan- og bygningsetaten legger til grunn godkjente tegninger fra oppføring av nybygget fra 1957 hvor det fremkommer at huset er godkjente med elektrisk forretning og blomsterforretning i første etasje. Dette kan imidlertid ikke alene anses som en særlig grunn da en bruksendring utløser alle krav i plan- og bygningsloven hvilket medfører at tiltaket må vurderes opp mot gjeldende plangrunnlag på søknadstidspunktet. Plan- og bygningsetaten finner imidlertid å legge vekt på at det i området finnes flere eiendommer som benyttes til ulike næringsformål og at tiltaket må anses som et positivt tilskudd til området. Etaten legger også til grunn at lokalets størrelse begrenser frambudets omfang og dermed ikke føre til urimelige ulemper for omgivelsene.

Plan- og bygningsetaten konkluderer med at det foreligger særlige grunner som taler for å kunne gi den omsøkte dispensasjon etter plan- og bygningslovens § 7.

Plan- og bygningsetatens samlede vurdering:

Plan- og bygningsetaten finner at tiltaket er presentert i samsvar med plan- og bygningslovgivningens bestemmelser, herunder krav til særlige grunner etter pbl § 7 og godkjennes med rammetillatelse. En fortsatt drift betinger imidlertid at tiltaket ferdigstilles slik at ferdigattest kan gis innen nærmere angitt frist.

Avfall:

Med hjemmel i Oslo kommunes forskrift om produksjonsavfall pålegges tiltakshaver å sortere og behandle bygge- og anleggsavfall etter retningslinjer gitt av Oslo kommune. Plan for avfallshåndtering, som dokumenterer at nevnte pålegg vil bli oppfylt, skal godkjennes før igangsettingstillatelse kan gis.

Varsel om tvangsmulkt:

Dersom avfall fra byggetiltaket behandles i strid med godkjent plan for avfallshåndtering, kan Plan- og bygningsetaten ilegge tvangsmulkt med hjemmel i forurensningslovens § 73. En slik tvangsmulkt vil minst være av en slik størrelse at det oppveier den fortjeneste som er oppnådd med avfallshåndtering i strid med bestemmelsene.

Igangsettingstillatelse:

Tiltaket tillates ikke igangsatt før ansvarlig søker fått igangsettingstillatelse. Vedtak om igangsettingstillatelse kan ikke fattes før følgende vilkår er oppfylt:

1. Dokumentasjon i henhold til §§ 18 og 19 i forskrift om saksbehandling og kontroll (SAK) skal foreligge.
2. Forenklet avfallsplan for behandling av bygnings- eller rivingsavfall må innsendes for godkjenning.
3. Forhåndsuttalelse fra Vann- og avløpsetaten
4. Mattilsynets godkjenning

Varsel om pålegg og vedtak om tvangsmulkt:

Det er gitt rammetillatelse på vilkår for allerede utført tiltak.

I henhold til forvaltningslovens § 16 varsles det om at pålegg om opphør av bruk i medhold av plan- og bygningslovens § 113 vil bli vurdert dersom vilkårene stilt i vedtaket ikke er oppfylt slik at ferdigattest kan utstedes innen 01.10.2005

Det gjøres videre oppmerksom på at Plan- og bygningsetaten sammen med et eventuelt vedtak om pålegg, uten ytterligere varsel vil kunne fastsette tvangsmulkt i medhold av plan- og bygningslovens § 116 a. Tvangsmulkten vil da løpe fra fristoversittelsen for pålegget.

Det gis anledning til uttalelse innen ovennevnte frist.

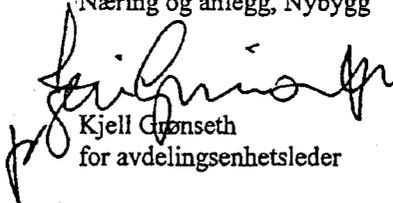
Klageadgang:

Dette vedtaket kan påklages. Frist for å klage er satt til tre uker etter mottakelse av dette brevet. Se vedlagte orientering.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN

Avdeling for byggeprosjekter

Næring og anlegg, Nybygg


Kjell Grønseth
for avdelingsenhetsleder


Hans Olav Balterud
saksbehandler

Vedlegg:

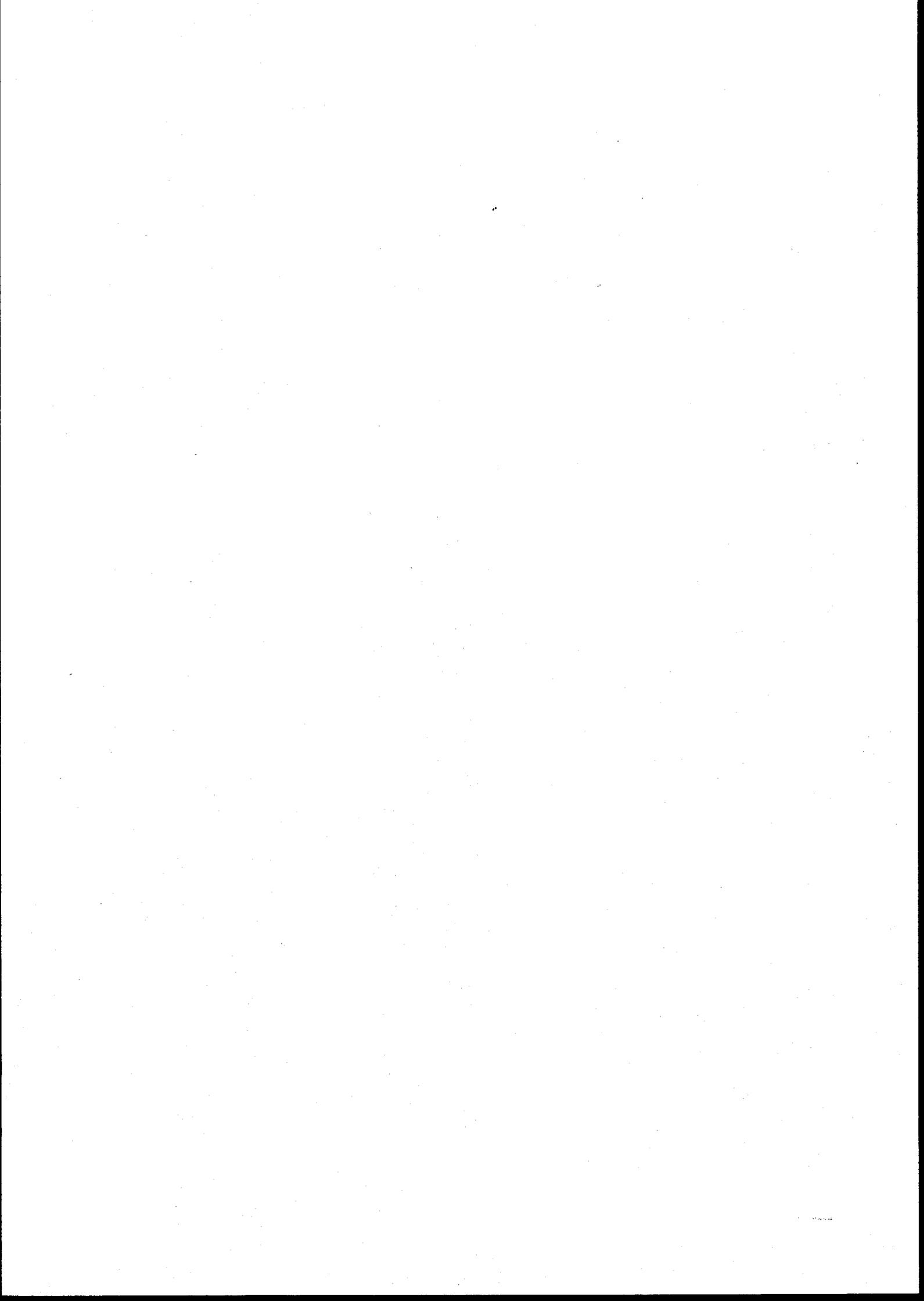
Godkjente tegninger

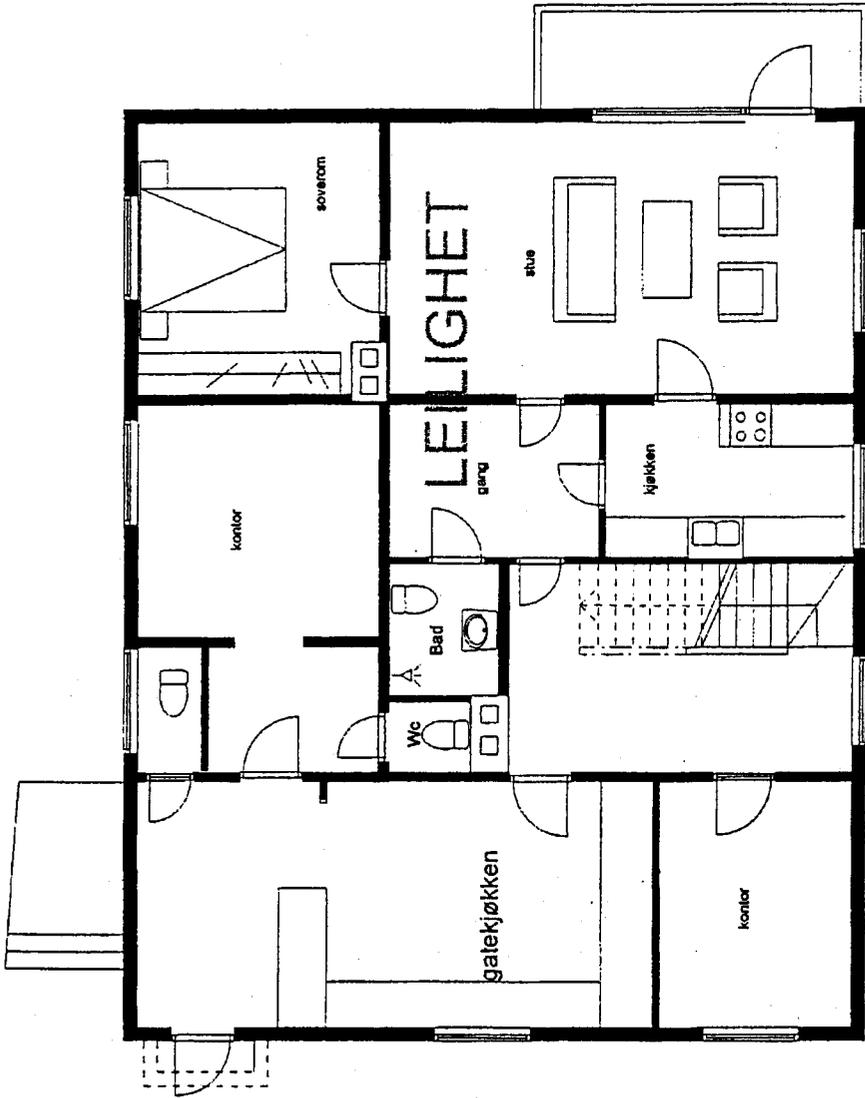
Skjema for avfallsplan og sluttrapport

Orientering om klageadgang

Kopi til:

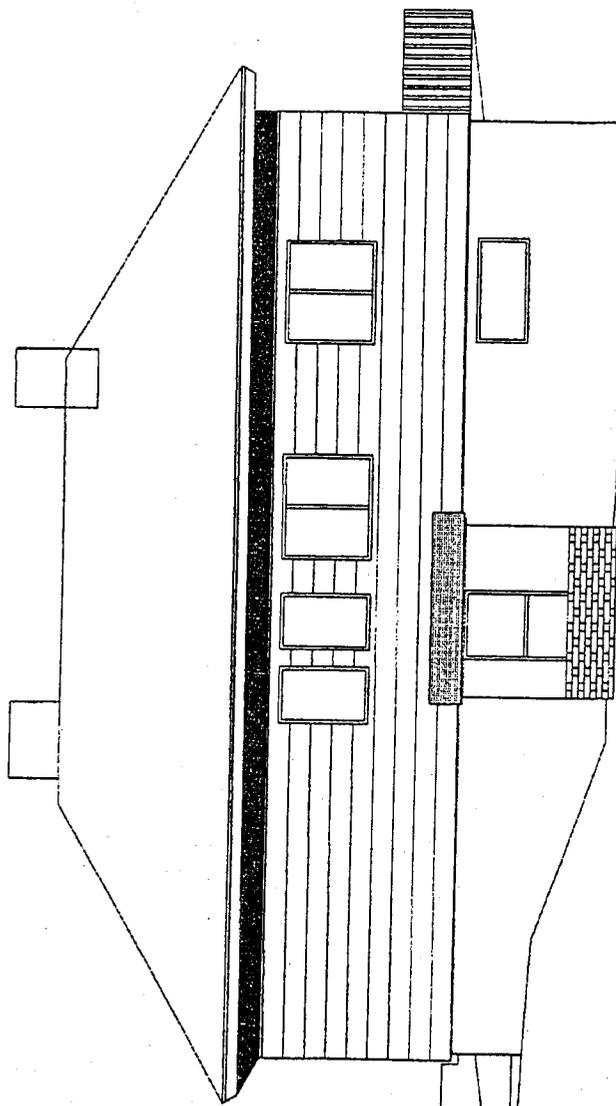
Gul Naz Bibi Hussain, Lofsrudhøgda 227, 1281, OSLO





ØSTMARKVEIEN 5 EKSISTERENDE TEGNINGER

2	eksisterende forhold						
	<table border="1"> <tr> <td>nr.</td> <td>30288</td> <td>areal</td> <td>1.100</td> <td>skisse</td> <td>28.08.04</td> </tr> </table>	nr.	30288	areal	1.100	skisse	28.08.04
nr.	30288	areal	1.100	skisse	28.08.04		
ØSTMARKSVEIEN 5 OSLO							



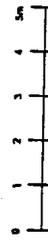
Fasade vest

3

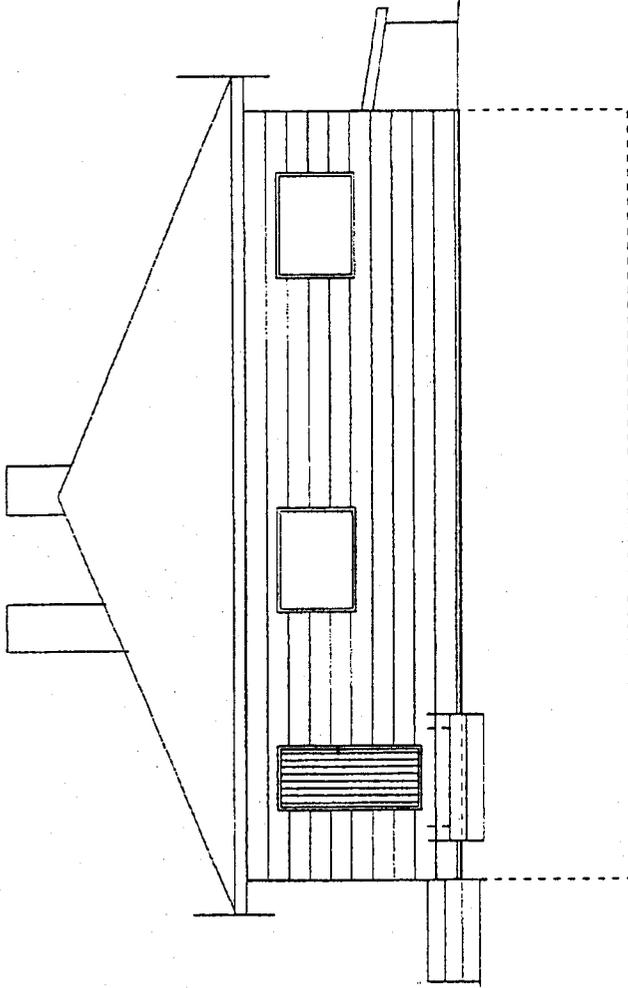
eksteriende dørside mot vest	
30/288	1:100
28.08.04	

2

ØSTMARKSVEIEN 5 OSLO
 06 91 10 24 R 03 25 9859 74 97 00

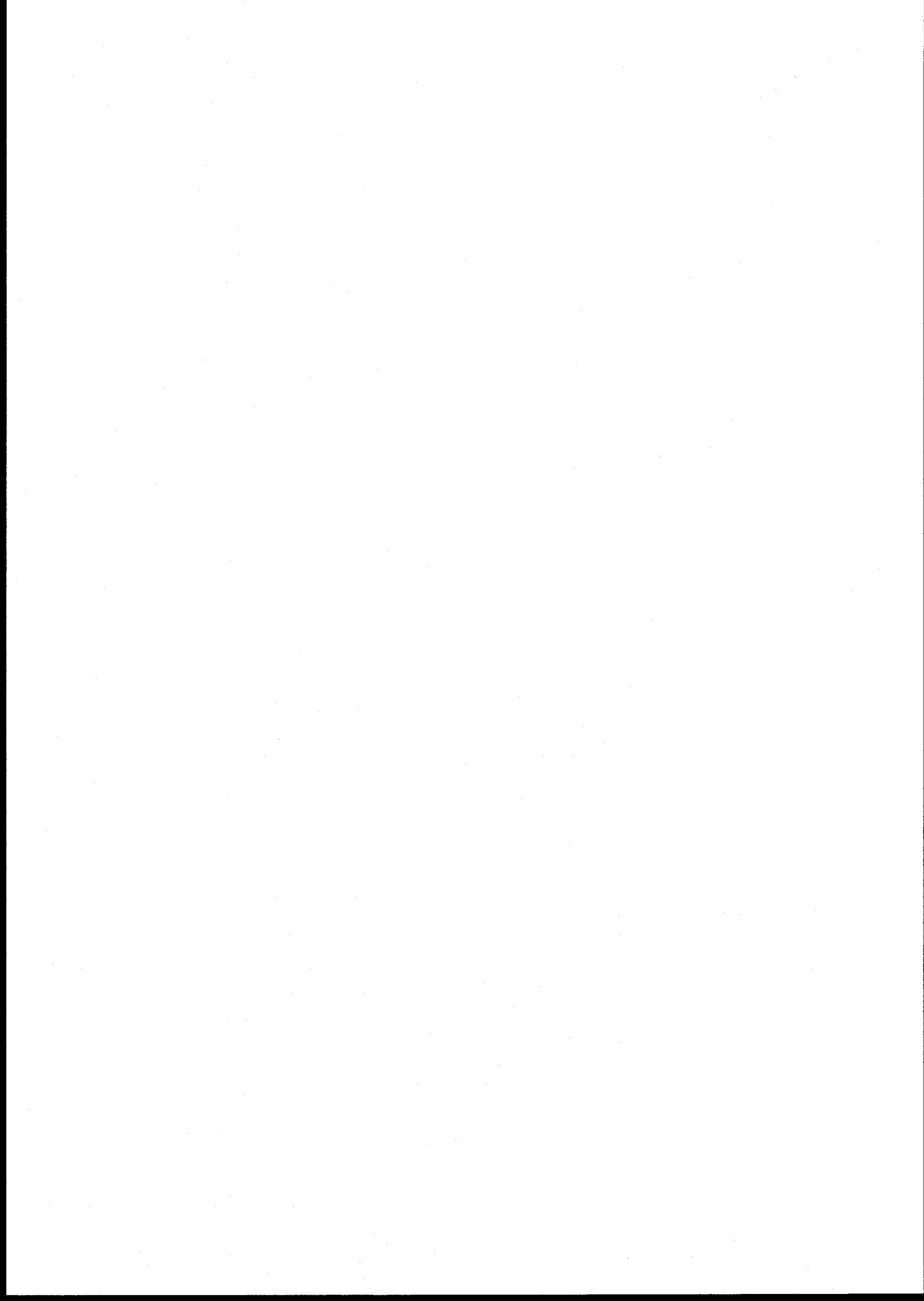


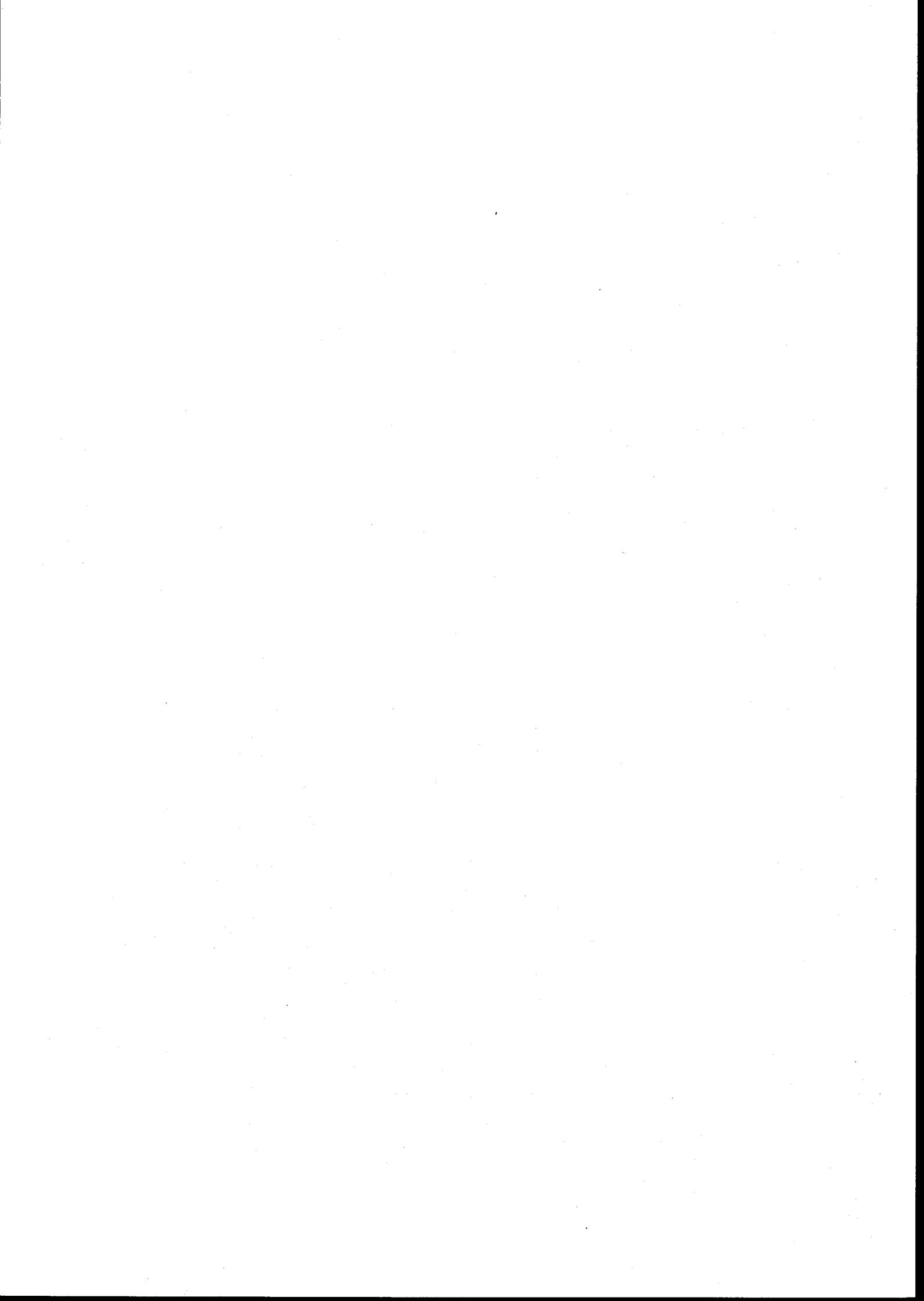
ØSTMARKSVEIEN 5 OSLO

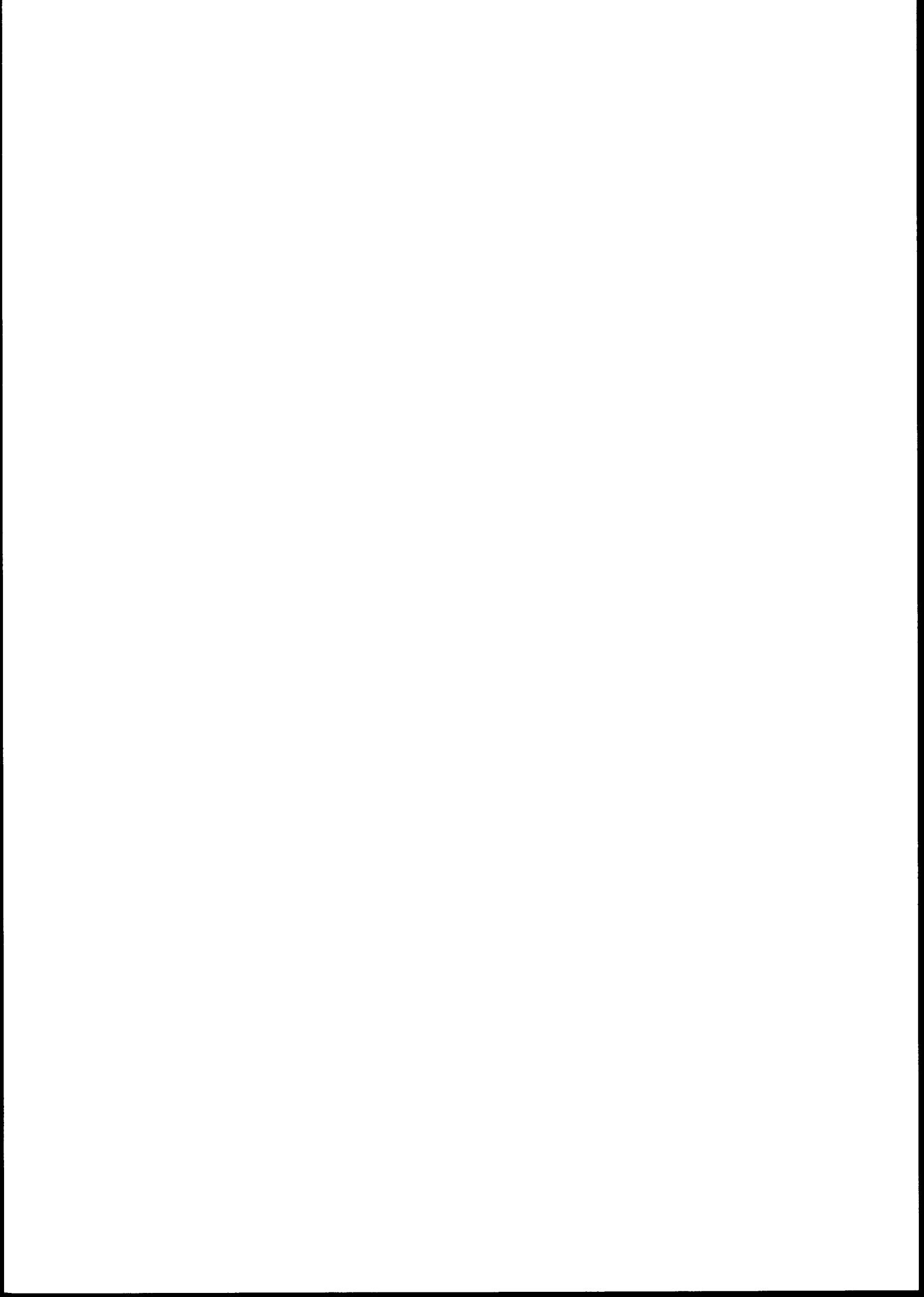


4

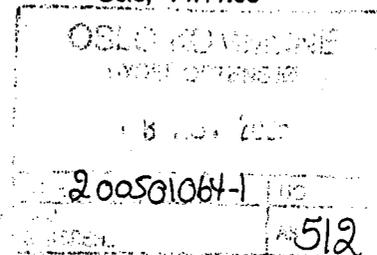
eksterende fasade mot nord		1:100		28.08.04	
30289	1:100				
2					
ØSTMARKSVEIEN 5 OSLO					
MÅLSTAV 0 1 2 3 4 m					
GUNNAR LAUSAND ARKITEKT BILDERVEIEN 1050 Nordmarken NO-0611 OSLO T. 47 48 25 9800 F. 42 00					







Oslo, 14.11.05



Oslo kommune
Plan- og bygningssetaten
Avdeling for områdeutvikling
Boks 364 Sentrum
0102 OSLO.

Deres ref.: 200303018

PROSJEKT: BØLERLIA 2-4 , BØLER SENTER – GNR. 164/BNR. 31 NR: 02180
SAK: FORESPØRSEL OM MINDRE VESENTLIG REGULERINGSENDRING

Vi viser til samtale med deres Brit Eikholt og Evelyne Anderson angående eksisterende P-plasser i Bølerlia ved Bøler senter. Bølerlia går inn mellom Bøler senter og Bøler samfunnshus / bibliotek. Frem til vår utbygging av senteret startet har det vært satt av 8 P-plasser i Bølerlia hvor det er 1 times parkering. Disse plassene har fungert som kundeparkering for butikkene som ligger ut mot Bølerlia, og som P-plasser for Samfunnshuset og biblioteket.

I den nye reguleringsplanen som ble vedtatt 30.01.02 er eksisterende fortau regulert inn som del av eiendommen til Bøler senter som forhage til senteret. Med denne bakgrunn ønsker samferdselsetaten å fjerne P-plassene for å bygge et gjennomgående fortau langs Bølerlia fordi det ikke lenger er plass til P-plassene innenfor det areal som er regulert til veigrunn. I høringsuttalelse til reguleringsplanen fra Samferdselsetaten den 10.07.01 gir Samferdselsetaten innspill om dette. (se vedlegg)

For Bøler senter og for Samfunnshuset er opprettholdelse av disse plassene svært viktig.

I dag er det en Pizza butikk et rammeverksted og et ledig lokale i 1.etg mot Bølerlia. Disse virksomhetene har både mye varetrafikk og kundetrafikk som vil få problemer dersom plassene fjernes. Varelevering vil da måtte skje ved at man stopper i gaten eller på fortauet. Det er bussholdeplass på andre siden av veien som vil øke konflikten ytterligere. Bøler bad/samfunnshus og bibliotek har også benyttet disse plassene. En rask stopp for levering av bøker etc. vil bli vanskeliggjort.

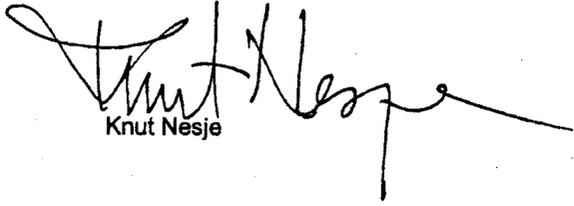
Vi vil foreslå at det foretas en mindre vesentlig endring slik at et 2,5m bredt fortau avstås fra Bøler senter AS og omreguleres til veigrunn slik at fortauet kan opparbeides inne på eiendommen slik vedlagt tegning viser.

Da vi nå er helt i slutfasen av prosjektet er det viktig at denne saken blir behandlet raskt slik at entreprenøren kan få klarhet i hva han skal bygge.

Vi håper det vedlagte materialet er tilstrekkelig for Deres behandling av saken.



Med hilsen



Knut Nesje

Kopi: Bøler Senter AS, v/XO Eiendom AS
Bundebygg AS

Vedlegg: Sit. Plan
Kopi av brev fra Samferdselsetaten

Kopi: Bydel Østensjø v/ Bydelsutvalget.

22542401



Oslo kommune
Samferdselsetaten

OSLO KOMMUNE PLAN- OG BYGNINGSETATEN			
13. JUL 2001			
SAKSNR: 999/2160-33			
AVD	SSH	PLAN	MERKN
Ø		612	1

Plan- og bygningssetaten
Trondheimsveien 3
0560 OSLO

Deres ref.: 200104752-3

Saksbeh.: Anders Arild, 23311861

Dato: 10.07.2001

Arkivkode: 2512,1

FORSLAG TIL REGULERINGSPLAN FOR BØLER SENTER, GNR 164 BNR 31, GNR 164 BNR 5 - VARSEL OM OFFENTLIG ETTERSYN

Samferdselsetaten har følgende bemerkninger til foreliggende planforslag.

- Byggegrensen for offentlig vei (Bølerlia, Bølerskrenten og Utmarksveien) bør iht den reviderte veiloven være 15,0m fra senterlinje vei. Dette begrunnes både fra Miljøvern- og Samferdselsdepartementet med at byggegrensen skal ta vare på de krav som en må ha til veisystemet, til trafikken og til miljøet på eiendommen som grenser opp til veien og medvirker til å ta vare på miljøet og andre samfunnshensyn. Vi vil anmode om at gis dispensasjon med innrull 5,0m fra kant regulert vei.
- Adkomstene til planområdet skal være maks 4,0m i kant regulert vei og fortauene skal være gjennomgående. Videre så bør de to adkomstene i Bølerlia samles i en adkomst fra en trafiksikkerhetsmessig vurdering.
- Det er uklart om offentlig trafikkeareal fortau stopper ved parkeringslommen i Bølerlia. Det må legges til rette for gjennomgående offentlig fortau rundt planområdet. Minimum fortausbredde skal være 2,5m.
- Det må fremgå av rekkefølgebestemmelsene (§11) i reguleringsbestemmelsene at krysset Bølerskrenten/Utmarksveien skal være opparbeidet i tråd med reguleringen for brukstillatelse gis.
- I saksframstillingen er ikke sykkelparkering omtalt. Det bør legges til rette for sykkelparkering inne på området i tilknytning til både boligbebyggelsen og forretningene.
- For øvrig forutsettes det at adkomstene ut mot offentlig vei utformes iht kommunens retningslinjer til sikt og stigning. Innenfor frisiktsonen kan det ikke plantes eller settes opp gjerder som overstiger 1,0m.

Med vennlig hilsen

Toril P. Borvike
Toril P. Borvike
seksjonsleder

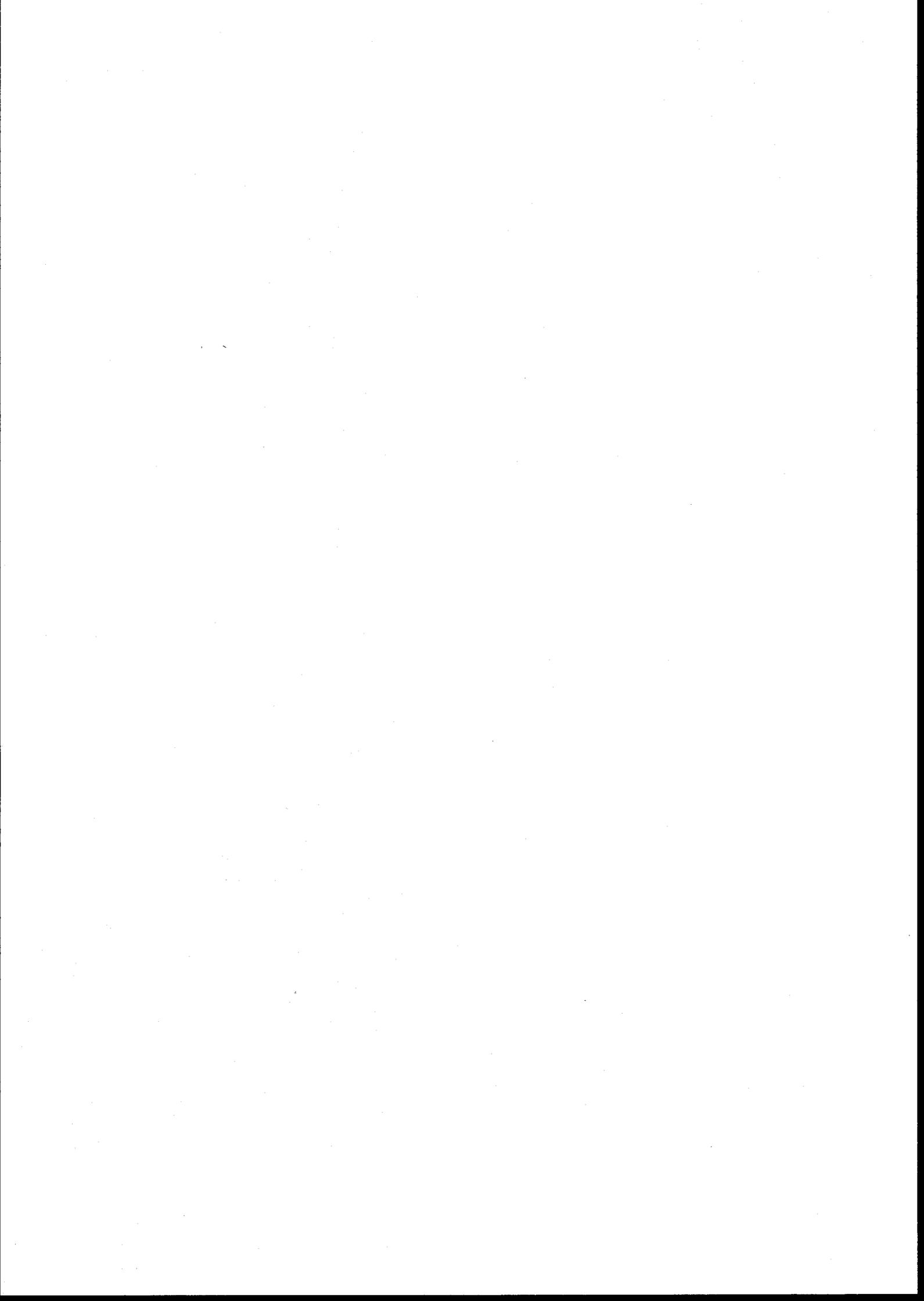
Anders Arild
Anders Arild
spesialkonsulent

Samferdselsetaten

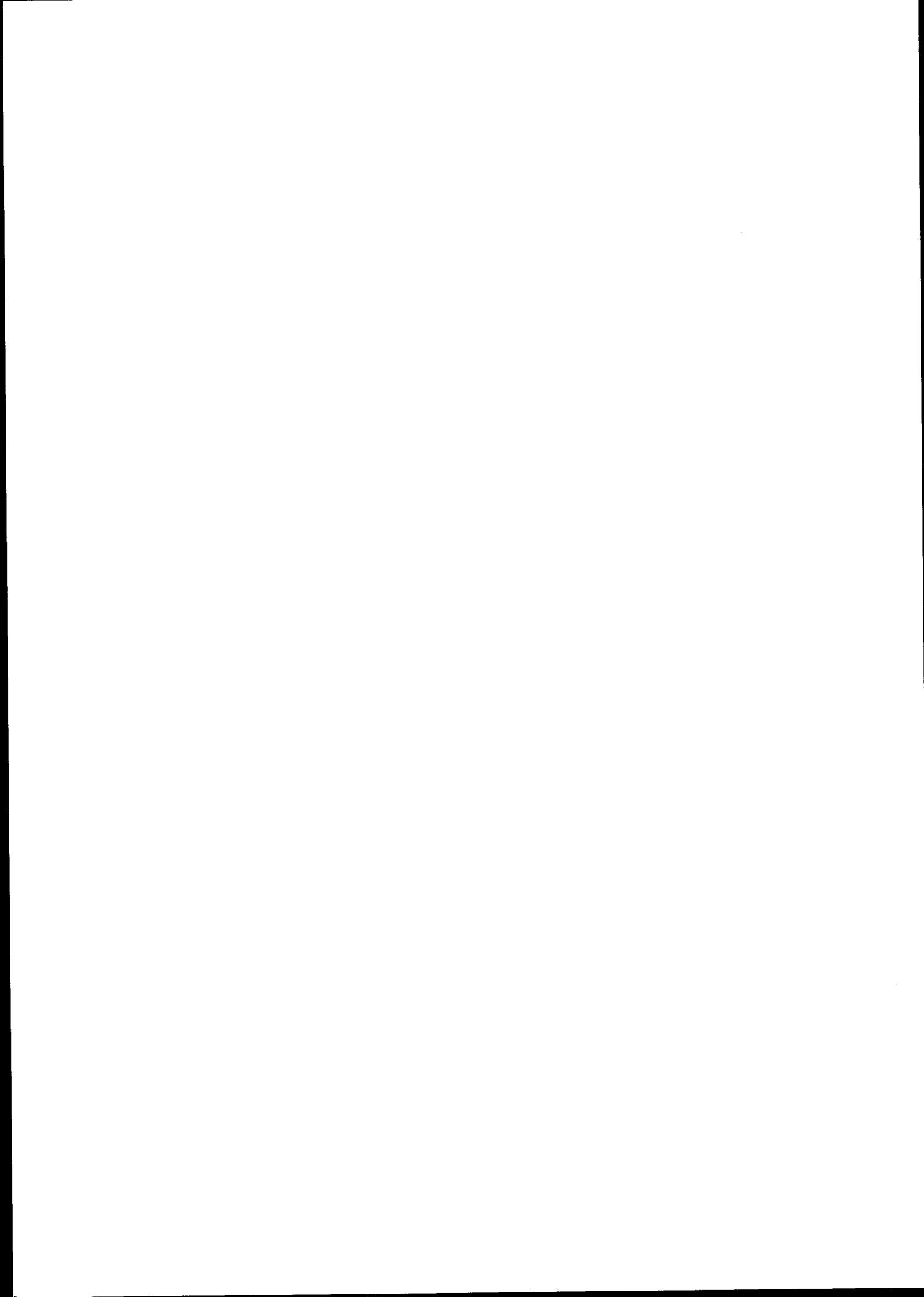
Postadresse:
Postboks 488 Sentrum
0105 Oslo

Telefon: 23 31 18 00
Telefaks: 23 31 18 09
Telefax Kundesenter 810 00 190

Bankgiro: 6004 06 55045
Org.nr: NO 976 062 035 MVA









Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten
Avdeling for områdeutvikling

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
15. NOV 2005	
S.NR. 2005.00570-5	UO
AVD. H	AK 51.2
SAKSBEH. H	
Kop: 3/10	

Berørte parter og naboer i henhold til vedlagte liste

11 NOV. 2005

Dato:

Deres ref:

Vår ref (saksnr): 200504228-18
Oppgis alltid ved henvendelse

Saksbeh: Barbro Engesveen

Arkivkode: 512.1

VETLANDSVEIEN 17 OG 18
UNDERRETNING OM VEDTAK AV REGULERINGSPLAN MED
FORENKLET SAKSBEHANDLING

Det varsles herved at Plan- og bygningsetaten 04.11.2005 har fattet følgende vedtak:

Endret reguleringsplan med reguleringsbestemmelser for Vetlandsveien 17 og 18, Godlia, som omreguleres fra byggeområde for boliger til:

- Byggeområde for offentlig bygning / allmenntilgitt formål (barnehage)
- Friområde (park og gangsti)

Som foreslått av Omsorgsbygg Oslo KF, vist på kart merket OP1 200504228 og datert Plan- og bygningsetaten 04.11.2005.

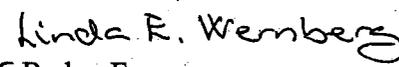
I henhold til vedtektens § 6, jf. § 15 i plan- og bygningsloven og forvaltningslovens § 28, kan Plan- og bygningsetatens vedtak påklages til Fylkesmannen i Oslo og Akershus. Eventuelle klager må sendes Plan- og bygningsetaten innen 05.12.2005.

Vedlegg: Saksfremstilling

Kopi: BGO Arkitekter AS

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling for områdeutvikling
Områdeplaner 1


Sigmund Omang
avdelingshetsleder


Linda R. Wernberg
for Barbro Engesveen
saksbehandler



Plan- og bygningsetaten
Avdeling for områdeutvikling
Områdeplaner 1
Internett:
www.pbe.oslo.kommune.no

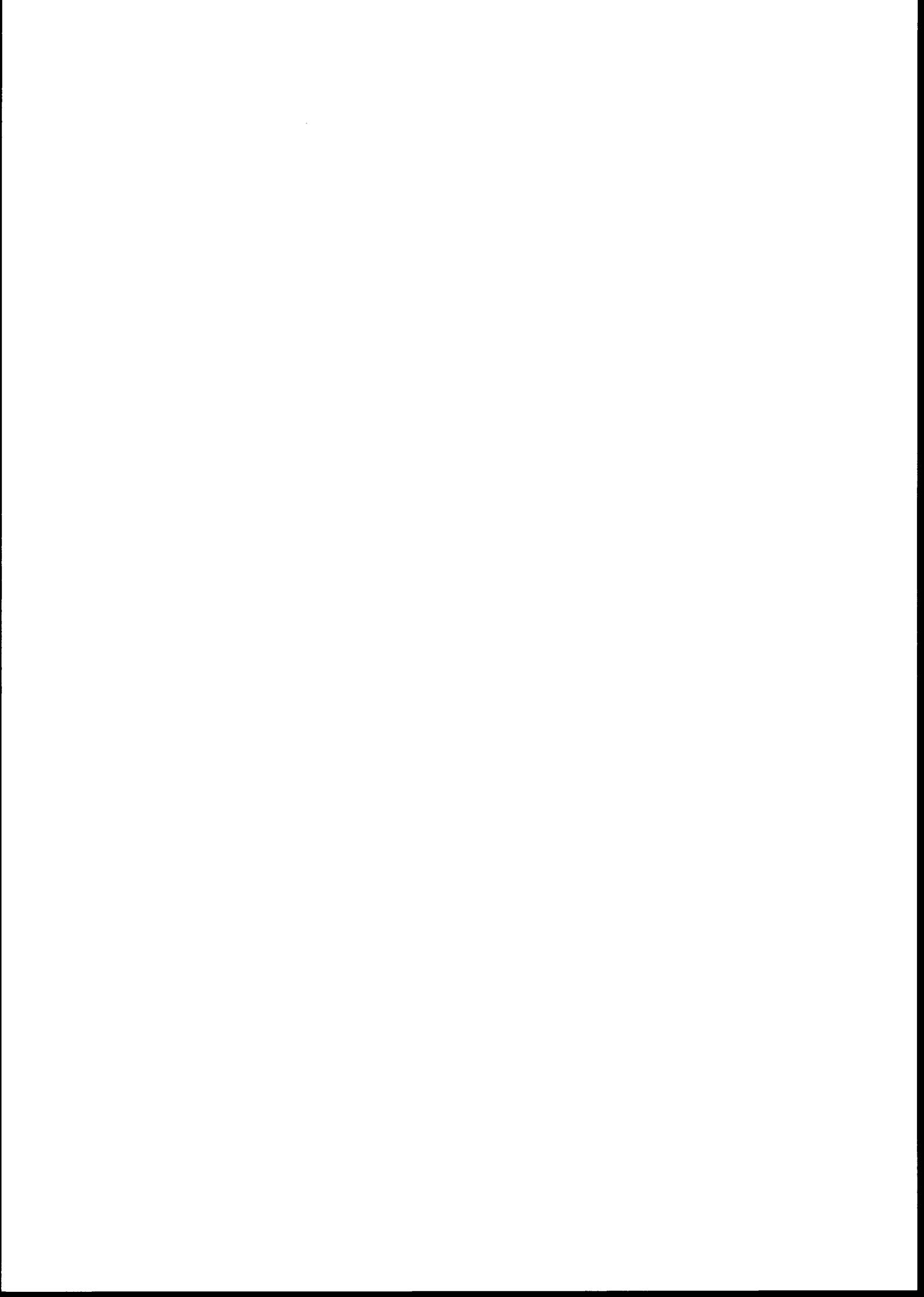
Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Telefon: 23 49 10 00
Telefaks: 23 49 10 01
E-post: postmottak@
pbe.oslo.kommune.no

Bankgiro:
6003.05.58920
Organisasjonsnummer:
971 040 823 MVA







BYDEL ØSTENSJØ

TILSYNSUTVALG II

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
1 NOV 2005	
S.NR. 9050867-91	UC
AVD.	
SAKSBEH:	AK 210.4

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET · ANMELDT MØTE

Institusjon: Manglerudhjemmet Møtedato: Mandag 13.10.2005 Tid: kl. 18.00- 20.00

Til stede fra tilsynsutvalget:

Knut Elgsaas, leder
Inger Haagaas, til kl. 19.15
Kjell Emil Granå

Til stede varamedlemmer:

Marit Stakvik Jørgensen
Edna Thomassen

Til stede fra institusjonen:

Institusjonssjef June Strøm
Oversykepleier Torild Vogt
Ledende hjelpepleier Urd Bjerk
Ledende hjelpepleier Gørill Relling

1. Gjennomgang av rapport fra 23.5.05

a. Stell av uteområdet.

Strøm opplyste at Omsorgsbygg hadde inngått kontrakt med et nytt vaktmesterfirma som overtok stell av uteområdene fra 1.7.05. Strøm var ganske godt fornøyd med arbeidet til det nye firmaet.

b. Murklomp over inngangsparti.

Arbeidet med å slå ned løs murpuss og pusse opp veggen var avsluttet i begynnelsen av oktober.

c. Sansenhagen.

Arbeidet med asfaltering av gangveier og steinsetting er utført. Det er anlagt plen. Det er reist gjerde med port mot hovedinngangen slik at hagen er sikkert oppholdssted.

Manglerudhjemmets venner har kjøpt en redskapsbod, og Lions har kjøpt inn en benk.

Ansatte og pårørende har skaffet blomster og busker.

Utvalget besøkte sansenhagen. Den ser virkelig fin ut. Det er blitt et flott anlegg som Manglerudhjemmet kan være stolte over. Den brukes hver dag av beboerne brukerne av dagsenterne.

Det mangler fremdeles penger til frukttrær og en paviljong.

e. Ny turnus

Erfaringene med den nye turnus som ble innført fra 1.6.05 er gode. Det har ikke vært reist kritikk av turnusen etter at den ble innført.

2. 1. Gjennomgang av rapport fra 23.5.05

a. Turnusplan for januar 2005

Misforståelsene rundt planen ble oppklart. Det er aldri bare 2 ansatte på dagvakt.

b. Statistikk over sykefravær

I rapporten fra 22.2.05 står det at institusjonssjefen ønsket at spesifisert statistikk over sykefravær ble oversendt fra administrasjonen månedlig.

Utvalget ba administrasjonen oversende spesifisert statistikk til hjemmet, og at statistikk for 1. kvartal ble oversendt utvalget når den forelå.

I saksframlegget fra administrasjonen ble det opplyst følgende:

"Fra 2005 er utsending av sykefraværstatistikk overført fra lønns- til personalavdelingen og at alle tjenestestedene har fått disse fra og med januar 2005. Utsending skjer halvannen måned etter registreringsmåneden. Statistikk for 1. kvartal vil bli oversendt utvalget når denne foreligger i mai."

Strøm opplyste på møtet at statistikk over sykefravær for årets første fem måneder ikke var mottatt. Hun hadde mottatt statistikk for juni og juli.

Merknad:

Utvalget vil be om statistikk for 3. kvartal ettersendes utvalget når den foreligger.

3. Klager og mishagsytringer.

Det har ikke vært klager eller mishagsytringer fra beboere eller pårørende siden siste tilsyn.

4. Endringer i driften av Manglerudhjemmet

Manglerudhjemmet blir fra 1.12.05 til et spesialhjem for alderspsykiatri og demente sykdommer. Det blir 55 skjermede plasser. Manglerudhjemmet tar ikke i mot tungt pleietrengende beboere. Disse må overføres til spesialavdelinger i andre sykehjem. Beboerne i sykehjemsavdelingen er under overføring til andre sykehjem. Noen overføres til omsorgsleiligheter i samme bygg som Manglerudhjemmet. Leilighetene består av et stort rom med kjøkkenkrok og bad. Det blir en felles spisestue for beboerne. Beboerne i disse omsorgsleilighetene får et utvidet tilbud om hjemmehjelp og hjemmesykepleie.

5. Dagsenteret for demente

Fra 1. april 2005 har man begynt å ta inn hjemmeboende demente, 10 plasser pr. dag. Hver bruker får et tilbud om 2-3 dager pr. uke. Det er ikke lenger plass på dagsenteret for beboere på hjemmet.

6. Personalsituasjonen

Personalsituasjonen er god. Det personalet som nå rekrutteres har bedre utdanning enn tidligere.

Fem av de ansatte har i år fullført hjelpepleierutdanning mens de arbeidet på hjemmet. De går en dag på den kommunale skolen på Langerud sykehjem, resten av tiden er de i arbeid på hjemmet. Utdanningen går over 2 år.

For tiden deltar fem ansatte på hjelpepleierutdanningen.

Merknad:

Utvalget anser dette opplæringstiltaket som meget verdifullt. Det bidrar til heving av kompetansen hos de ansatte samtidig det som sikrer hjemmet stabil arbeidskraft.

7. Indre vedlikehold

Møbler og salonger er skiftet i flere avdelinger.

Det trengs nye gardiner i fellesrom.

Tregulvene i oppholdsrommene i etasjene er svært nedslitt. Det er behov for sliping og lakkering. Slik gulvene er i dag er de tyngre å holde rent. Vegger og tak trenger også flere steder til oppussing.

Merknad:

Utvalget tilrår at det utarbeides en plan for det interne vedlikeholdet i hjemmet.

8. Servicserklæring

Der ikke laget noen oppdatert serviceerklæring for Manglerudhjemmet. Den siste ble laget da hjemmet hørte under Manglerud bydel og het Ryen, eldreboliger.

Merknad:

Utvalget vil be om å få opplyst når oppdatert serviceerklæring for Manglerudhjemmet vil foreligge.

9. Besøk i 5. etasje (Elgsaas og Stakvik Jørgensen)

To av medlemmene i utvalget hadde først en samtale med Urd Bjerk, ledende hjelpepleier. Det er rom til 14 beboere i 5. etasje. Et av rommene brukes av tre beboere som har korttidsplass. De er 3 uker på hjemmet og 6 uker hjemme.

Bemanningen er følgende:

4 på dagtid (7.30-15.30)

3 på kvelden (15.00-22.30)

1 om natten (22.00-0.800)

I tillegg er det en sykepleier om natten som dekker hele huset.

I helgene er det 3 på dagtid og 3 om kvelden.

Det er faste helgevakter. Bjerk var godt fornøyd ordningen.

Personalet skal i første rekke veilede og hjelpe beboerne slik at de så lenge som mulig opprettholder basisfunksjoner som å stå opp, spise, legge seg osv. Hjemmet har ingen spesielle tekniske hjelpemidler som heiser og lignende.

Det er en frokosthjelp som tar seg av vask rengjøring og rydding om morgenen.

En av de 4 ansatte på dagtid er "praktiker" som tar seg rydding på rom og sengeskiift. De

øvrige 3 ansatte er sammen med beboere og deltar i ulike aktiviteter.

Utvalget fikk se en aktivitetsbok med opplegg og ideer til aktiviteter tilpasset årstidene. Det

synges mye på avdelingen, det fortelles historier, det leses høyt og spilles bl.a. bingo.

Sansenhagen brukes mye.

Utvalget snakket også med en av beboerne som de kjente fra før. Vedkommende var godt fornøyd med oppholdet og trivdes bra på avdelingen.

Merknad:

Utvalget har et godt inntrykk av 5. etasje etter sitt besøk.

10. Besøk i 4. etasje (Granå og Thomassen)

To av utvalgets medlemmer besøkte 4. etasje. Da vi kom inn i avdelingen, satt de fleste beboerne rolig på TV-stua. Vi hadde en samtale med ledende hjelpepleier Gøril Relling på kveldsskiiftet fra kl 1500-2230. På kveldsvakten går 3 tilsatte. Her er 14 beboere, 7 på hver side. 2 tilsatte går på hver sin side, 1 tilsatt imellom. Hvis forholdene er rolige, så går dette greitt.

Ved 1530-tida prøver de tilsatte med kontaktskapende arbeid overfor beboerne. Man begynner å jobbe med kveldsmaten ved 1800-tida, der noen av beboerne får lov til å være med. Beboerne spiser ved 1830-tida, og ser deretter på TV. Ved 2030-tida lager man litt suppe.

De fleste beboerne legger seg rundt 2100-2200.

Nattevakten kommer 2200 – 1 nattevakt vurderes som snaut.

Hver pasient har sin primærkontakt.

Når beboer flytter inn, har man møte med pårørende for informasjon osv. Her formidles bakgrunnsopplysninger om beboer som bl.a. fører til utvikling av kvalitetsplan og tiltaksplan. Tiltaksplanen ajourføres 2-3 ganger i året. Disse planene + medisinsk journal, ligger samlet i en mappe.

Førstkommende mandag skal de begynne å gå igjennom tiltaksplaner for å se om det er noe å forandre.

Etter Rellings oppfatning er det koselig på rommene til beboerne, men de ønsker seg nye møbler ute i avdelingen fordi møbler er nedslitt. Kjøkkenet skulle vært malt, de tilsatte lurer på om de skal male det sjøl. De ønsker seg en "dostol", spesielt for "dårlige" pasienter. De mangler en del hjelpemidler i forbindelse med de "pleietrengende" (som egentlig ikke skal bo her). Mht arbeidsmiljøet i avdelingen, så er det hyggelige og flinke folk som arbeider der.

Merknader etter tilsynet:

1. Man ønsker seg nye møbler ute i avdelingen fordi møbler er nedslitt.
2. Kjøkkenet skulle vært malt, de tilsatte lurer på om de skal male det sjøl.
3. Man ønsker seg en "dostol", spesielt for "dårlige" pasienter.
4. Man mangler en del hjelpemidler i forbindelse med de "pleietrengende" (som egentlig ikke skal bo her).
5. En nattevakt vurderes som snaut

Østensjø, 13.10.2005

Knut Elgsaas(s)
Leder av utvalget

Inger Haagaas(s)

Kjell Emil Granå(s)

Marit Stakvik Jørgensen(s)

Edna Thomassen(s)



Oslo kommune
Kommunal konkurranse Oslo KF
Administrasjonen

Bydel Østensjø
v/Signe Sandnes
Postboks 157 Manglerud
0612 OSLO

Dato: 24.11.2005.

Deres ref:

Vår ref: (saksnr):

Saksbeh: JEJ

Arkivkode:

TILSYNSUTVALG II. KOMMENTARER TIL ANMELDT MØTE 18.10.2005

Kommunal konkurranse Oslo KF har kommentarer til følgende punkter i utvalgets rapport:

Punkt 2 Henvendelse fra pårørende:

KKF mener at å ha besvart utvalgets spørsmål. Utarbeidelse av personaloversikter gjeldende for tre måneder er å anse som utarbeidelse av rapport. Det er fritt opp til oppdragsgiver via kontraktsmøtene å be om avviksrapportering på personale, slik som det regelmessig er gjort.

Punkt 3c Varmtvannsanlegget

KKF har merket seg utvalgets detaljerte kommentarer.

Punkt 3 Gjennomgang av rapport fra 01.03.05:

Systematiske pårørendemøter er en del av KKF's interne forbedrings- og kvalitetssikringsarbeid. Oppdragsgiver inviteres til møtene som en del av deres leverandøroppfølgingsarbeid. Tilsynsutvalget er hjertelig velkommen til selv å arrangere møter med pårørende eller beboere så ofte de måtte finne behov for det.

Punkt 7 Aktivitetstilbudet:

KKF vil understreke at det er 5,8 stillingshjemler for aktivitør/miljøterapeut. De arrangerer hver for seg avdelingsvise aktiviteter av betydelig omfang som ikke taes med i det avdelingsovergripende oversiktsprogrammet som gjelder for hele sykehjemmet.

Ut over dette har KKF ingen kommentarer.

Med vennlig hilsen
Kommunal konkurranse Oslo KF

Liv Valstrand
direktør

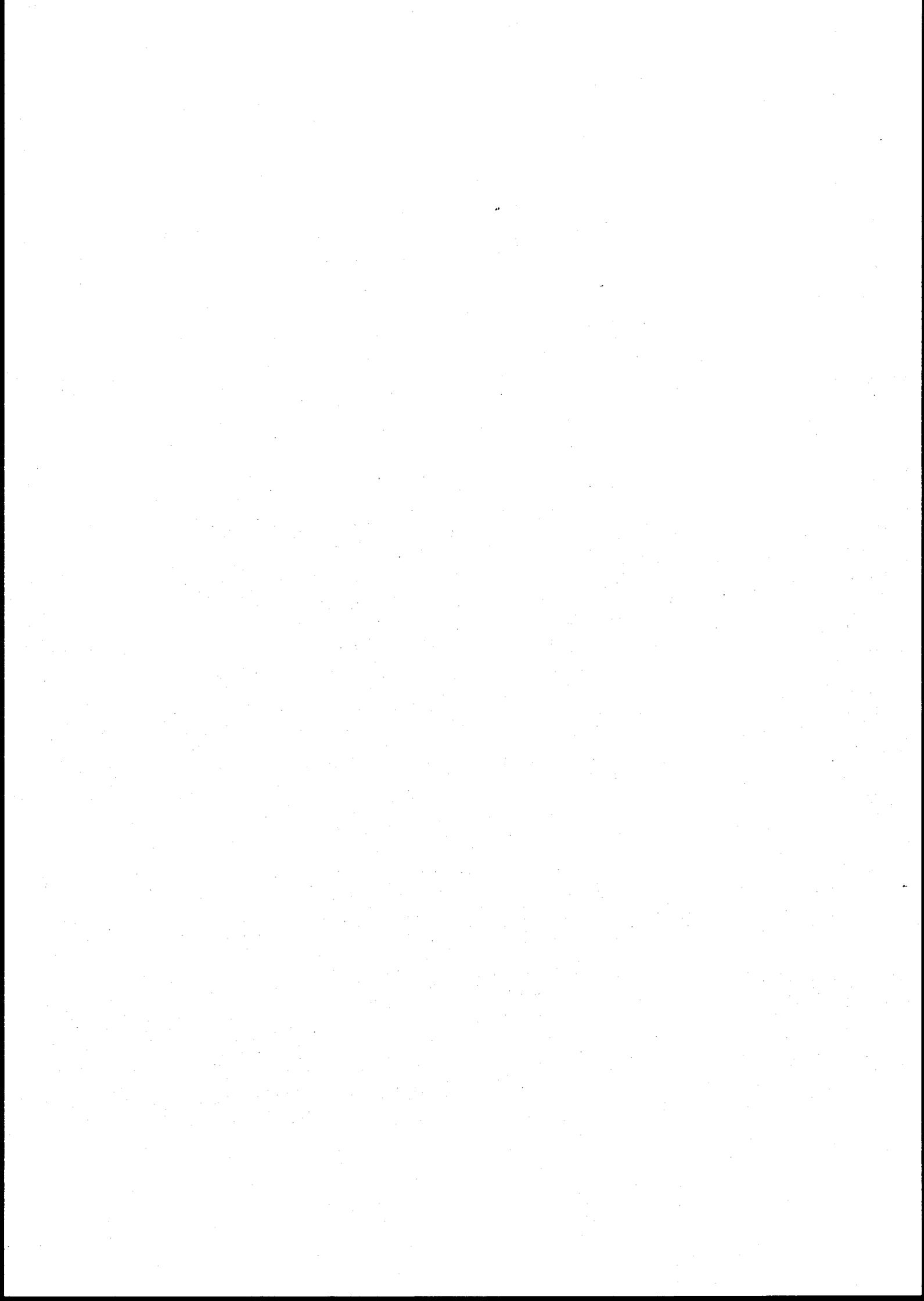
John Eivind Jensen
avdelingsdirektør

Kommunal konkurranse Oslo
Administrasjonen

Adresse:
Colletsst. 52
0456 Oslo

Telefon: 23 23 12 00
Telefaks 22 35 44 05
Kontonr: 6004. 06. 67221

Org.nr: 983 706 983



BYDEL ØSTENSJØ

TILSYNSUTVALG II

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
1 NOV 2005	
S.NR. 200500267-42	UO
AVD.	
SAKSBEH.	AK 240.4

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET ANMELDT MØTE

Institusjon: Oppsalhjemmet

Møtedato: Tirsdag 18.10.2005 Tid: kl. 18.00 – 19.50

Til stede fra tilsynsutvalget:

Knut Elgsaas, leder

Inger Haagaas

Edna Thomassen for Kjell Emil Granå

Til stede varamedlemmer:

Edna Thomassen

Forfall:

Kjell Emil Granå

Til stede fra institusjonen:

John Eivind Jensen, avd.direktør,

institusjonssjef kl.18.30-19.50

1. Møte med en pårørende til en beboer på Oppsalhjemmet kl.18.00 – 18.30

Tilsynsutvalget mottok 29.9.05 en kopi av et brev datert 26.9.05 til Oppsalhjemmet fra en pårørende til en beboer på hjemmet. Tilsynsutvalget bekreftet mottagelse av brevet skriftlig og gjorde oppmerksom på at utvalget ikke var et klageorgan. En formell klage måtte sendes til Oppsalhjemmet. Vedkommende ringte senere og ba om et møte med utvalget.

Møtet ble holdt 18.10.05 på Oppsalhjemmet. Institusjonssjefen fortalte før møtet at Oppsalhjemmet hadde behandlet brevet av 26.9.05 som en formell klage. Han ønsket derfor ikke å være til stede på møtet med den pårørende siden de forhold som ble tatt opp i brevet nå var under klagebehandling.

På møtet orienterte den pårørende om det som hadde skjedd etter den 26.9.05. Vedkommende la fram en skriftlig redegjørelse om dette. Utvalget tilrådte at redegjørelsen ble oversendt Oppsalhjemmet, slik at den kunne inngå som et grunnlag i klagebehandlingen.

Utvalget har tatt brevet av 26.9.05 og den muntlige og skriftelige redegjørelsen på møtet til orientering siden saken er til klagebehandling.

2. Henvendelse fra pårørende til beboer på Oppsalhjemmet

Tilsynsutvalget mottok 12.10.05 en e-post fra en pårørende til en beboer. Vedkommende ønsket ikke å fremme en formell klage og ba om at vedkommendes navn og navnet til beboer ikke skulle gis til Oppsalhjemmet.

I brevet ble det fremsatt følgende påstand:

" På dagvakt [i 6.etg.] skal det være 8 stk på jobb, det har over lang tid bare vært 6 stk, p.g.a. sykdom og det skal ikke tas inn ekstravakter p.g.a. innsparinger. "

Institusjonssjefen avviste at denne påstanden medfører riktighet. Utvalget ba på møtet om å få en oversikt over bemanningen og bemanningsavvik i 6.etg. i 3. kvartal. Institusjonssjefen hadde ikke en slik oversikt på møtet. Utvalget ba om at den ble ettersendt slik at rapporten fra møtet kunne inneholde opplysninger om bemanningen og evt. avvik i bemanningen.

I en samtale med leder av utvalget 24.10.05 opplyste institusjonssjefen at det ville medføre et så betydelig arbeid å fremskaffe en slik opplysning at han måtte ta det opp med sin sjef. Han

ønsket at en anmodning om opplysninger om bemanning og bemanningsavvik i 6. etg. kom fra bydelen.

Merknad:

I henhold til reglement for tilsynsutvalg for institusjoner pkt. 8 heter det:

"8. RETT TIL OPPLYSNINGER

Tilsynsutvalget kan kreve at leder og eventuelt styre for tjenestestedene gir de opplysninger som er nødvendige for tilsynet, dog ikke taushetsbelagte opplysninger med mindre nødvendig samtykke er innhentet. Tilsynsutvalget kan ikke be tjenestestedene eller bydelsadministrasjonen utarbeide rapporter."

Tilsynsutvalget mener at informasjon om bemanning og bemanningsavvik i 6. etg. er en opplysning i h.h.t. reglementet og ikke en rapport. Det vil bli svært vanskelig for et tilsynsutvalg å utføre sitt oppdrag i samsvar med formålsparagrafen i reglementet for tilsynsutvalg dersom innhenting av slik informasjon må besluttes av bydelsutvalget i hvert tilfelle.

Det er etter utvalgets syn klare så forskjeller mellom begrepet opplysning og begrepet rapport at det ikke burde oppstå uenighet om fortolkningen av pkt. 8 i reglementet.

Tilsynsutvalget ber bydelsutvalget treffe flg. vedtak:

Bydelsdirektøren bes innhente opplysning om bemanningsavvik i 6. etg. i Oppsalhjemmet for 3. kvartal 2005. Bydelsdirektøren bes anmode Oppsalhjemmet om at denne type opplysninger for framtiden overleveres tilsynsutvalget når det ber om det.

3. Gjennomgang av rapport fra 21.6.05

a. Gericca

Institusjonssjefen opplyste at Gericca nå er i bruk på Oppsalhjemmet.

Kommunal Konkurransse vurderer nå om kvalitetsplan eller tiltaksplan skal legges inn i Gericca som vedlegg.

b. Utvendige persiener

Institusjonssjefen opplyste at det er skrevet brev til Omsorgsbygg om punkterte vinduer og solavskjerming. Omsorgsbygg aksepterer ansvaret for punkterte vinduer. Det er ikke mottatt noen bekreftelse på at Omsorgsbygg aksepterer ansvaret for solavskjerming med utvendige persiener.

Merknad:

Utvalget viser til merknader etter møte 1.3.05 og 21.6.05 og foreslår også at bydelsutvalget ber om at det snarest avklares ansvaret for solavskjerming slik at beboerrom som vender mot sør og vest kan få slik skjerming til neste sommer.

c. Varmtvannsanlegget

Problemet med skittent vann i varmtvannsanlegget ble raskt løst i slutten av juni.

Tilsynsutvalget finner at saken avdekker en alvorlig svikt i informasjonsgangen mellom bydelsadministrasjonen og Oppsalhjemmet.

I rapport fra tilsynsutvalget av 21.6.05 står det bl.a.(understrekning foretatt av tilsynsutvalget nå) :

"Det hadde vært problemer med varmtvannet det siste halve året. Dette var en rekke ganger meldt til KF Omsorgsbygg uten at noe var blitt gjort. Problemet med skittent vann var meldt for flere uker siden til Omsorgsbygg og til bydelen.

Merknad:

Det er etter utvalgets oppfatning fullstendig uakseptabelt at det ikke er blitt gjort noe med en eneste gang når et slikt problem kommer. Det er særdeles kritikkverdig. Utvalgets rapport ville komme til bydelsutvalget først i juli. Utvalget fryktet at den uholdbare situasjonen på sykehjemmet bare ville fortsette i lang tid dersom ikke grepet inn. Utvalget fant det derfor riktig å informere en lokalavis, Nordstrand Blad om problemene med varmtvannsanlegget. Vi fikk opplyst at avisen ville sende en journalist til Oppsalhjemmet torsdag 23. juni."

I en kommentar til utvalgets rapport fra institusjonssjefen for Oppsalhjemmet av 19.8.05 står det:

"1.2.a: Varmtvannsanlegget: Takket være drahjelpen fra Tilsynsutvalget og oppslag i Nordstrands Blad, initierte Omsorgsbygg umiddelbar gjennomgang, rensing og desinfisering av vannanlegget og varmtvannsbeholdere. Etter dette har Oppsalhjemmet ikke registrert nevneverdig forurensing av vannet."

I bydelsadministrasjonens rapport til Bydelsutvalgets møte 19.9.05 står det (understrekning foretatt av tilsynsutvalget):

"Ad pkt 1.2 a Varmtvannsanlegget

I følge Omsorgsbygg KF orienterte KKF/Oppsalhjemmet om vannkvaliteten på sykehjemmet den 09.03.2005. Det ble foretatt vannprøver den 24.05. Avdelingsdirektør for KKF/Oppsalhjemmet meldte først fra til bydelen om vannkvaliteten på sykehjemmet den 22.06.2005. Bydelen kontaktet Omsorgsbygg KF samme dag og ba dem gjøre tiltak for å bedre vannkvaliteten. Omsorgsbygg tok umiddelbart kontakt med et firma for å få utført oppgaven. Samtidig ble det satt i gang varmebehandling av rørsystemet for å forebygge legionella. Oppsalhjemmet fikk tilbakemelding samme dag om at Omsorgsbygg KF ville sette i gang tiltak snarest. Den 29.06.2005 ble arbeidene med å varmebehandle rørsystemet og spyle beredertankene, slik at vannet som kom i kranene ble fritt for hummus og forurensninger, slutført."

Tilsynsutvalget fikk på møtet 21.6.05 beskjed om at bydelen var informert om saken flere uker før møtet. Mens administrasjonen opplyser at den først fikk opplysninger om problemet med varmtvannet 22.6.05.

På møtet 18.10.05 ba utvalget institusjonssjefen redegjøre for årsaken til de motstridende opplysningene fra Oppsalhjemmet og bydelsadministrasjonen.

Institusjonssjefen viste til at han tiltrådte først i månedsskiftet mai-juni. Han hadde fått da fått opplysninger om at informasjon om problemet med varmtvannet var gitt til bydelen. Han hadde imidlertid i ettertid, ikke funnet brev eller e-post som kunne dokumentere at slik informasjon var gitt bydelen. Utvalget fikk opplyst at det avholdes regelmessige møter mellom bydelsadministrasjonen og Oppsalhjemmet, i snitt ca. en gang i måneden. Institusjonssjefen opplyste at det ikke ble skrevet referat fra disse møtene.

Merknad:

Tilsynsutvalget konstaterer at i denne saken er det påstand mot påstand om informasjon om de alvorlige problemene med varmtvannsanlegget ble gitt til bydelsadministrasjonen av Oppsalhjemmet før eller etter utvalgets møte 21.6.05.

Det ville ha vært ytterst kritikkverdig dersom ikke slik informasjon var blitt gitt av

Oppsalhjemmet når de alvorlige problemene med varmtvannet oppsto. Den burde ha blitt gitt samtidig med at Omsorgsbygg ble orientert 9.3.05. Saken var så alvorlig at den også burde ha

blitt tatt opp på møtene mellom bydelsadministrasjonen og Oppsalhjemmet . Siden det ikke skrives referat fra disse møtene, er det ikke mulig å få brakt på det rene om informasjon om problemene med varmtvannet ble tatt opp på møtene. For framtiden bør bydelsutvalget sikre seg at ansvaret for svikt i informasjonen mellom bydelsadministrasjonen og Oppsalhjemmet kan fastslås i ettertid.

Tilsynsutvalget tilrår derfor at bydelsutvalget treffer følgende vedtak:

Bydelsadministrasjonen bes sørge for at det skrives referater fra møtene mellom bydelsadministrasjonen og Oppsalhjemmet.

d. Utvendig renhold og vedlikehold

Etter ny avtale er arbeidet blitt utført noe bedre.

e. Alarmsystem-Signalanlegg

Institusjonssjefen opplyser at anlegget må oppgraderes/repareres i 3, 4,,5 og 6. etasje og at bydelsadministrasjonen kan gi svar hva de planlegger å gjøre.

Merknad:

Bydelsadministrasjonen bes opplyse om planene for oppgradering/repasjon av signalanlegg.

3. Gjennomgang av rapport fra 1.3.05

a. Brukerundersøkelsen 2004

Utvalget ba i sin rapport om å få tilsendt alle svarene på undersøkelsen som gjelder Oppsalhjemmet og Manglerudhjemmet. Bydelsadministrasjonen opplyste at det ville bli utarbeidet en BU-sak og utvalget ville få tilsendt svarene når de var kvalitetssikret av Helse- og Velferdsetaten.

Merknad:

Utvalget vil be om å få opplyst når Helse- og Velferdsetaten vil ha kvalitetssikret svarene i brukerundersøkelsen.

4. Klager

Det er innkommet en klage siden 21.6.05. Det gjelder saken som er omtalt i pkt. 1 i denne rapporten.

5. Møter med pårørende

Det har vært en runde med møter med pårørende i høst. Utvalget viste til at den forrige institusjonssjefen hadde invitert utvalget til å være til stede på møter med pårørende både i fjor høst og i vår. Det var svært nyttig for utvalget å få anledning til å være tilstede. Det ga også en mulighet til å orientere om utvalget og de oppgavene utvalget skal ivareta. Utvalget ba om at den praksis som den forrige institusjonssjefen hadde innført, kunne fortsette.

6. Personalsituasjonen

Det er ingen ubesatte stillinger. Institusjonssjefen var godt fornøyd med kompetansen til nyansatt personale. I forbindelse med ombyggingen av St.Hanshjemmet overføres sykepleiere og hjelpepleiere derfra til Oppsalhjemmet.

I høst gjennomføres et kurs for ufaglært personale, 80% har ikke norsk som morsmål. Kurset gir derfor i praksis både en faglig og språklig opplæring. Det leveres også skriftlige besvarelser.

Institusjonssjefen opplyste at det er i telefonsamtaler at språkproblemene for ikke-norske er størst.

7. Aktivitetstilbudet

I rapporten fra 21.6.05 ble det gjengitt synspunkter fra beboere som var mindre fornøyde med aktivitetstilbudet.

Utvalget har fått et aktivitetsprogram for høsten 2005 på Oppsalhjemmet. Det er 3-5 ulike aktiviteter hver uke, sangandakter, Bingo, vaffelsteking ved Oppsalhjemmets venner, torsdagskafe i regi av Lions, gudstjenester m.m.

8. Matkvaliteten

Utvalget tok i sin rapport av 21.6.05 opp spørsmålet om kvalitetskontroll av mat som leveres til Oppsalhjemmet. Det ble opplyst at det utføres jevnlig internkontroll av maten på Oppsalhjemmet.

I VG 8.9.05 var det et oppslag om kvaliteten på mat som kommunene Drammen, Kristiansand og Bergen leverer eldre som bor hjemme. Den smakte vondt, var næringsfattig og hadde altfor lite av de viktigste vitaminene. Ansgar Gabrielsen og Bjarne Håkon Hansen slo fast i en smakstest at maten ikke holdt mål.

Merknad:

Tilsynsutvalget ber om å få opplyst om det foreligger noen analyse av smak, næringsinnhold og vitamininnhold i den maten som blir servert på Oppsalhjemmet, Manglerudhjemmet og Østensjø bo- og servicesenter.

Utvalget ber også om få opplyst om det foreligger en nytte/kostanalyse av bruk av sentralkjøkken mot at større deler av tillaging av mat foregår på det enkelte sykehjem.

Hva er for eksempel gevinstene, økonomisk, næringsmessig og smaksmessig ved at poteter blir ferdigskrellet, syrebehandlet og vakumpakket i plast, framfor å bli kokt på stedet før de serveres.

Østensjø, 18.10.2005

Knut Elgsaas(s)
Leder av utvalget

Inger Haagaas(s)

Edna Thomassen(s)

