



**Møte:** Bydelsutvalget  
**Møtested:** Bølerlia 2  
**Møtetid:** mandag 17. oktober 2005 kl. 18.30  
**Sekretariat:** Erik Johnsen

Saksnr	Sakstittel- Dokumentbeskrivelse	Dokumentnr
Sak 140 /05	Tertialrapport og statistikk pr 31.08.2005	200400762-15
	- Tertialrapport pr 310805 til rådhuset	
	- T2-2005MAL-bydel-13	
Sak 141 /05	Høring - Forslag til ny lov om arbeids- og velferdsforvaltning	200500299-4
	- Høringsnotat - Forslag til ny lov om arbeids- og velferdsforvaltning	
Sak 142 /05	Høring - Forslag til endring av forskrift om tildeling av kommunal bolig	200400132-6
	- Høring - Forslag til endring av forskrift nr. 1895 om tildeling av kommunal bolig	
Sak 143 /05	Søknad om ølsalgsbevilling	200400084-35
	- Søknad om salg av drikk i lukket forpakning	
Sak 149 /05	Søknad om støtte til årets TV-aksjon 2005, fra Manglerud/Abildsø komité	200500795-3
	- Søknad om dekning av utgifter til TV-aksjonen	

Sak 153 /05	Status for oppfølging av BU-vedtak pr. september 2005	200500854-1
	- Budsjettoppfølging 2005	
Sak 154 /05	Forhåndsuttalelse omregulering Oppsalveien 24-26	200401698-6
	- Forhåndsvarsling omregulering	
	- E-post / kommentarer	
	Forhåndsuttalelse om regulering Oppsalveien 24-26	
	- Forhåndsuttalelse omregulering Oppsalveien 24-26	
	- Forhåndsuttalelse omregulering Oppsalveien 24-26	
Sak 155 /05	Manglebergveien 11, Østensjø	200500512-4
	Varsel om reguleringsforslag med forenklet saksbehandling	
	- Manglebergveien 11, varsel om reguleringsforslag med forenklet saksbehandling	
	- Manglebergveien 11, Østensjø	
	Varsel om reguleringsforslag med forenklet saksbehandling	





Oslo kommune  
Bydel Østensjø  
Bydelsadministrasjonen

Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester  
Rådhuset  
0037 OSLO

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Dato: 16.9.2005

Arkivkode:

101.2

### TERTIALRAPPORT PR 31.08.2005

Viser til rundskriv 19/2005 fra byrådet vedrørende rapportering pr 2. tertial 2005. Bydel Østensjø avlegger med dette rapport for 2. tertial med vurdering av årsprognose.

Vedlagt er følgende rapporter for Bydel Østensjø:

- OKS051 Rapportering drift
- OKS052 Rapportering øremerkede midler drift
- OKS053 Rapportering ordinær drift eksklusiv sosialhjelp
- OKS054 Rapportering sosialhjelp

Byomfattende tiltak lagt inn under bydel Østensjø, Bolig og avlastning for funksjonshemmede (BOA), rapporterer separat.

#### Budsjettramme for 2005

Bydelens budsjett er justert for alle eksterne endringer pr 31.08.2005.

#### Rapportering på drift

##### 1. Konklusjon/oppsummering av bydelens økonomiske situasjon

Bydelen har etter avsluttet regnskap for august en årsprognose på 10,7 mill kroner i merforbruk. Herav skyldes 3,9 mill kroner manglende momsrefusjon.

Det største merforbruket i forhold til budsjett er for området kjøp av sykehjemsplasser. Bydelen har ikke klart å redusere sine kjøp av plasser i tråd med de planer som ble lagt i budsjettet, og ligger på samme nivå som ved årsskiftet. Prognosen for kjøp av sykehjemsplasser er 10,8 mill kroner i merforbruk.

Innenfor økonomisk sosialhjelp er det prognose om merforbruk på 4 mill kroner. Det er i gang tiltak for å få en mer effektiv bruk av tiltaksmidlene og reduksjon av utgiftene innenfor området.

Innenfor barnevernsområdet er prognosen forverret i forhold til tidligere rapporteringer. På grunn av flere nye akutt plasseringer blir det høyt merforbruk på tiltak. Samlet prognose merforbruk barnevern er 9,5 mill kroner.



Bydel Østensjø  
Bydelsadministrasjonen

Postadresse:  
Postboks 157, Manglerud  
Ryensvingen 1  
0612 Oslo

Telefon: 02 180  
Telefax: 23 43 85 01

Bankgiro: 60040612087  
Org. nr.: 974778807

Videre er det merforbruksprognoser på 1,8 mill kroner for hjemmetjenesten og 1,8 mill kroner for tjenester til funksjonshemmede/utviklingshemmede

Merforbruksprognosene oppveies i noen grad av mindreforbruksprognose på områdene barnehager og vederlagsinntekter. Avsatte reserver og fremført mindreforbruk fra 2004 bidrar også til å kunne dekke noe av merforbruket.

I det følgende beskrives årsakene til merforbruksprognosene og tiltak for å oppnå budsjettbalanse.

### 2. Avvik mellom budsjett hittil i år og regnskap hittil i år

Avvik per august er et mindreforbruk på 0,9 mill kroner. Dette består av et merforbruk på sosialhjelp på 3,2 mill kroner og et mindreforbruk på øvrig drift på 4,1 mill kroner. Det positive avviket mellom budsjett hittil i år og regnskap hittil i år er ikke reelt og skyldes at flere store utgiftsposter pr. 2. tertial ikke er regnskapsført.

De viktigste forholdene som gjelder manglende postering av inntekter/utgifter er:

- Påløpte utgifter til kjøp av barnevernstiltak: 2,7 mill kroner.
- Påløpte utgifter til TT: 2,5 mill kroner
- Påløpte utgifter til sysselsettingstiltak: 0,8 mill kroner.
- Påløpte utgifter til rustiltak: 0,3 mill kroner

Periodiseringsavvik berører flere tjenesteområder. Blant annet har bydelen ikke fått budsjettjustering fra rådhuset for nyopprettede barnehageplasser i 2004. Dette utgjør ca 2,2 mill kroner. Pr. august gir dette et avvik på barnehageområdet på 1,4 mill kroner.

### 3. Avvik mellom regulert årsbudsjett og regnskapsprognose

Bydelens prognose er et merforbruk på 10,7 mill kroner. Denne består av følgende:

merutgift kjøp sykehjemsplasser	-10 750
merutgift barnevernstiltak	-9 500
økonomisk sosialhjelp	-4 000
merutgift hjemmetjenesten	-1 800
merutgift tilbud til funksjon- og utviklingsh.	-920
merutgifter rusområdet	-400
avsatte reserver	9 634
fremført mindreforbruk fra 2004	4 066
merinntekt vederlag/egenbetaling sykehjem	2 750
mindreforbruk barnehager	-1 060
mindreforbruk øvrige tjenester barn og unge	740
øvrige tjenester	540
<b>Sum prognose om merforbruk</b>	<b>-10 700</b>

### Kompensasjon for merverdiavgift

Bydelens årsprognose for momsrefusjon tilsier en mindreinntekt på 3,884 mill. kroner.

	Regnskap hittil	Regulert budsjett 2005	Årsprgnose (forventet inntekt i 2005)	Avvik (Reg. budsj. 2005 - årsprognose)
Art 17280 Investeringsmoms				
Art 17290 Driftsmoms	7 401	15 884	12 000	3 884
<b>Sum</b>	<b>7 401</b>	<b>15 884</b>	<b>12 000</b>	<b>3 884</b>

#### Forklaring til de øvrige vesentligste avvik

**Kjøp sykehjemsplasser** Det er fortsatt et betydelig merforbruk når det gjelder kjøp av sykehjemsplasser, i forhold til budsjett. Bydelen reviderte sin prognose for kjøp av sykehjemsplasser etter 1. tertial og denne opprettholdes nå pr. 2. tertial. Bydelen er i rute med nedtrapping av kjøp av plasser og forventer at antall plasser kjøpt reduseres fra 80 pr 31.8.2005 til 70 ved årsslutt. Tiltakene som er satt i gang med innsatsteam, hjemmerehabilitering og større effektivitet på korttidsplassene gir nå den ønskede virkning. Resultatet er likevel betydelig høyere enn opprinnelig plantall lagt i budsjett.

**Økonomisk sosialhjelp:** Merforbruket relaterer seg til høyere gjennomsnittlig antall klienter pr mnd og høyere gjennomsnittlig utbetaling pr klient pr mnd enn måltallene i budsjettet. Måltallet for antall klienter for 2005 er på 515. Pr 2. tertial har gjennomsnittet vært 553 klienter, dvs 38 flere enn måltallet. Prognose 2005: 550 klienter i gjennomsnitt pr mnd.

**Hjemmetjenesten:** Merforbruket er primært på lønn, samt på bildrift. Presset på hjemmetjenesten er blitt større i tilknytning til arbeidet med reduksjon av kjøp av sykehjemsplasser, slik at vikarer ofte må settes inn fra første dag. Dette gjelder særlig helg og kveldsvakter.

**Barnevern:** Når plantall i barnevernet ble satt, forutsatte dette økt vekt på lokalbaserte tiltak for forebygging og som alternativ til eksterne plasseringer. Plantallet for institusjonsbaserte tiltak er 14, og er ikke nådd. Det har tvert imot vært en økning i antall plasseringer, fra april med 16 til august med 21. Dette er begrunnet i at plasseringer planlagt avviklet ikke har latt seg realisere, samt at nye plasseringer er vurdert nødvendig. Av disse er 4 akutt-plasseringer foretatt i august. Dette er svært dyre plasser med døgnpris fra 5000 kr -10 000 kr.

**Tiltak for funksjonshemmede og utviklingshemmede:** Bydelen har flere vedtak om omsorgslønn enn forutsatt i budsjettet. I tillegg er en del vedtak om tjenester til hjemmeboende mer kostnadskrevende enn forutsatt.

**Barnehager:** Prognose om mindreforbruk for området skyldes hovedsakelig høyere foreldrebetaling og større statstilskudd enn budsjettet.

**Vederlagsinntekter sykehjem:** : Egenandel/vederlag er høyere enn forutsatt i budsjett. Dette skyldes både at egenandeler som skulle vært ført i 2004 ikke kom inn før i 2005, og at antall sykehjemsplasser ikke er redusert i samme omfang som planlagt. Det siste gjør at bydelen får vederlagsinntekter for flere plasser enn forutsatt i budsjettet.

#### 4. Korrektive tiltak som vil bli iverksatt

**Kjøp sykehjemsplasser:** For at bydelen skal lykkes med de innsparinger som er planlagt er det av avgjørende betydning at det kjøpes færre sykehjemsplasser utenfor bydelen samtidig som kapasiteten internt i bydelen utnyttes maksimalt.

- De sykehjemsplassene som kjøpes i dag blir sagt opp så snart de blir ledige. Det er grunn til å forvente en naturlig avgang på slike kjøpte plasser på *minst* 2 pr. mnd i gjennomsnitt.
- Nye avtaler skal ikke inngås med mindre det er et ønske fra pasienten å få plass et annet sted, jfr fritt sykehjemvalg.
- Det må unngås at pasienter sendes fra sykehus til venteplasser (Furuset eller Ammerudlunden) når sykehuset vil skrive dem ut
- "Prosjekt innsatsteam" har vist seg svært vellykket, og fortsetter. Team,et er organisert under Bestillerkontoret, og settes i gang etter beslutning fra inntaksteam med bestiller og bydelsoverlege for å gi mye og *ekstra* hjelp i hjemmet i en overgangsfase på en uke eller to for personer som kommer hjem fra sykehus/korttidsopphold i sykehjem. Dette skjer i tett samarbeid med den ordinære hjemmetjenesten, som fortsetter oppdraget som vanlig etter den første akutte fasen. Erfaringene siden oppstart i mai er svært gode.
- Det er laget tjenesteavtaler mellom bestiller og utfører som har klargjort forventningene og gjort vedtakene (bestillingene) mer presise. For korttidsavdelingene har dette ført til økt effektivitet, ved at oppholdstid pr bruker er redusert, og flere får slikt opphold i egen bydel.

#### **Økonomisk sosialhjelp:**

Det er en positiv utvikling i utbetaling av økonomisk sosialhjelp, hvilket relaterer seg til både en reduksjon i gjennomsnittlig antall klienter pr mnd og gjennomsnittlig utbetaling pr klient pr mnd fra 1. til 2. tertial. Mens antall klienter og utbetaling i 2004 hadde en økende tendens i 2. tertial, er det motsatte tilfellet nå; antallet klienter og brutto utbetalt sosialhjelp går ned. Den positive tendensen understøttes av saksbehandlingstid er redusert, det er en reduksjon i antall klienter på hospits og flere klienter har fått statlig bostøtte.

Bydelen opprettet i februar et prosjekt for gjennomgang og evaluering av sosialtjenesten. Flere arbeidsgrupper innen sosialtjenesten har arbeidet med tiltak på ulike plan, bl.a. iverksatt ulike klientrettede tiltak for å redusere behovet for sosialhjelp. Prosjektet fortsetter ut året.

Utviklingen pr 2. tertial er så vidt positiv at tiltakene som er iverksatt vurderes å virke. I 1. tertial ble det meldt en årsprognose på merforbruk på økonomisk sosialhjelp på kr 4,6 mill. Forutsatt at de positive tendensene fortsetter, nedjusteres nå årsprognosen til – 4 mill kroner.

#### **Hjemmetjenesten:**

Den største utfordringen for tjenesten dreier seg om logistikk: å tilpasse oppdragene knyttet til nærmere 2000 brukere i forhold til bruken av ca 200 årsverk. Dette gjelder ikke minst i forhold til nye brukere og/eller endring av vedtak. Det var i vår nedsatt en arbeidsgruppe som så på hjemmetjenesten i forhold til å finne bedre måter å løse dette på. Samtidig får hjemmetjenesten flere tyngre oppdrag, siden kjøp av sykehjemsplasser reduseres. Ut fra oppsummering av resultatene fra arbeidsgruppen, og i samarbeid med tjenesten, er det blant annet fra medio september lagt om til 7 timers dagvakter i hele tjenesten. Dette vil føre til at det er flere på arbeid på dagtid, noe som bør kunne gi tjenesten økt kapasitet.

En av gruppene i hjemmetjenesten har nå tatt i bruk arbeidslister i Gerica, og neste gruppe er i gang med det samme. Dette vil, når alle 9 grupper bruker verktøyet, gjøre det lettere å sammenlikne og derigjennom kunne korrigere ressursbruk og -behov i de ulike gruppene/basene.

**Barnevern:** I budsjett 2005 er det beskrevet flere strategier som har som mål å redusere kostnadene i barnevernet. En av strategiene er etablering av egne korttids fosterhjem som alternativ til akutt plasseringer eksternt. En annen strategi er økt vekt på lokale tiltak og etablering av lokale tiltakskjeder rundt aktuelle klienter.

Barnevernet har, i samsvar med budsjettvedtak, etablert nye korttids fosterhjem som alternativ til eksterne akutt plasseringer. Dette gir de forventede besparelser.

For at bydelens ledelse skal ha en bedre kontroll med bruken av institusjonsplasseringer resten av året er fullmakten som barnevernsadministrasjonens leder fra medio august lagt til en avdelingssjef. Det vil bli en tett oppfølging av utviklingen på området og et nært samarbeid mellom bydelens ledelse og barnevernets leder. Alle institusjonsplasseringer følges opp nøye og alternative tiltak vurderes løpende. Det vil bli en tett oppfølging av utviklingen på området og et nært samarbeid mellom bydelens ledelse og barnevernets leder. Alle plasseringer er vurdert mht alternative tiltak i den hensikt å komme nærmere budsjettbalanse. Ny gjennomgang blir gjort neste uke, og vil bli fulgt opp ukentlig.

I budsjett 2005 er det lagt økt vekt på at brukerne skal få hjelp i hjemmet/ nærmiljøet. Store ressurser er lagt inn i lokale tiltak som skal kunne benyttes i tiltakskjeder rundt aktuelle klienter. Disse ressursene er benyttet i flere saker og har bidratt til å forebygge nye plasseringer på institusjon/ institusjonsbaserte tiltak, men har til nå hatt liten effekt mht å redusere allerede igangsatte eksterne tiltak. For å øke muligheter for tilbakeføring til hjem/ nærmiljø etableres i september aktivitets-/ sysselsettingsprosjekt. I tillegg vurderes fortløpende hvordan øvrige lokale tiltaksressurser kan bidra i lokale tiltakskjeder ved tilbakeføringer til hjem/ nærmiljø. Effekten av dette arbeidet er usikker i og med at det kreves samtykke fra de det gjelder.

#### **Bruk av øremerkede driftsmidler**

Bydelen forventer å bruke opp tildelte øremerkede driftsmidler.



## Måltall for tjenesteproduksjonen

Måltall for funksjonsområde 1 – Sosialtjenesten med mer	Resultat 2003	Resultat 2004	Måltall 2005	Status 2. tertial 2005	Årsprognose 2005	Avvik (III-V)
Saksbehandlingstid for søknad om finansiering til kjøp av bolig innen 1 måned			80%	23%	40%	40%
Saksbehandlingstid for søknad om kommunal bolig innen 3 mnd			95%	67%	85%	10%
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektuert innen 6 mnd			80%	59%	70%	10%
Antall personer i døgn- og overnattingssteder uten kvalitetsavtale		1	0	0	0	0
Antall personer med opphold over 3 mnd i døgnovernatting			0	2	0	0
Saksbehandlingstid for søknad om økonomisk sosialhjelp innen 2 uker 1)			95%	75%	80%	-15%
Gjennomsnittelig stønadslengde økonomisk sosialhjelp+			4,5 mnd	5,2 mnd.	5,2 mnd.	0,7 mnd
Andel sosialhjelpsklienter ift innbyggere			*			
Andel sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp som hovedinntekt			*	60%	60%	0
Brutto driftsutgifter til økonomisk sosialhjelp per mottaker			*			

1) Dette måttet erstatter bystyrets vedtak i sak 422/90, pkt 1c som forutsetter at alle søknader om sosialhjelp skal behandles innen 2 uker.

\* Det settes ikke opp måttall for 2005, men det vil bli rapportert på utviklingen.

### Kommentarer:

*Saksbehandlingstid for søknad om finansiering til kjøp av bolig innen 1 måned:*

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid har vært ca 5-6 uker t.o.m. 30.06.05. På grunn Helse- og velferdsetatens lavere innlån fra Husbanken har bydelen fått vesentlig lavere utlånskvote enn i 2004. Dette medførte at søknader innkommet i perioden 01.07.-31.08. i hovedsak ble stilt i bero i påvente av evt. ekstramidler. Enkelte søknader i denne perioden er blitt avslått/avvist, noen få (i hovedsak haste- og refinansieringssaker) blitt gitt tilsagn.

Boligkontoret har i løpet av 1. og 2. tertial mottatt en rekke tidkrevende refinansieringssaker, hvilket har påvirket gjennomsnittlig saksbehandlingstid.

Rapporten gjelder innkomne søknader i perioden 01.01. – 31.08. Dette vil si at innkomne søknader i perioden 01.08. – 31.08. ikke kommer med, selv om de kun har 1 måneds saksbehandlingstid (blir ikke rapportert før i årsmeldingen). Tallene blir derfor litt misvisende.

Korrektive tiltak: Det forventes en avklaring ift. ekstramidler i september, ubehandlede søknader vil da bli behandlet umiddelbart, og saksbehandlingstiden vil gå ned.

*Saksbehandlingstid for søknad om kommunal bolig innen 3 mnd.*

Av totalt 139 søknader pr 2.tertial er 93 behandlet innen 3 mnd. Dette tilsvarer 67%, dvs 28% lavere enn måttet.

Tallet er misvisende pga. følgende forhold: det skal rapporteres på vedtak som er gitt innen 3 mnd, det vil si at søknader innkommet i perioden 01.06 – 31.08. IKKE registreres selv om vedtak blir gitt

innen 3 mnd. (dette gjelder her 14 søknader). Den samme problemstillingen vil fremkomme i 3. tertial – mange av søknadene /vedtakene vil ikke kunne registreres før i 2006.

*Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 mnd.*

Av 63 positive i perioden vedtak er 37 effektivert innen 6 mnd. Samme problem som ovenfor. For positive vedtak gitt etter 01.03. er pr 31.08 ikke 6 måneders perioden utløpt. Derfor blir tallet misvisende.

De aller fleste som gis tilsagn vil få bolig innen 6 mnd, men det er i hovedsak større familier og søkere med spesielle problemer som blir ventende lenge før innflytting kan skje, mye pga. mangel på større leiligheter i boligmassen. Etter 01.07. har bydelen i tillegg fått svært få ledigstilte boliger fra Boligbygg. Det blir verken innkjøpt eller rehabilitert boliger, dermed uteblir ledigmeldingene.

*Andel sosialhjelpsklienter ift innbyggere:*

Kan ikke angis før 31.12.05. Det er først da det foreligger en samlet oversikt over alle personer som har mottatt sosialhjelp i 2005.

Måltall for funksjonsområde 2 – Barnehager	Resultat 2003	Resultat 2004	Måltall 2005	Status 2. tertial 2005	Årsprognose 2005	Avvik (III-V)
Dekningsgrad 1-5 år	67%	68,2%	85,6%	78,1%	83,3%	2,3%
Korr.brutto driftsutg. i kroner per barn i kommunale barnehager			*			
Andel ansatte med førskolelærerutdanning			*			

\* Inkluderer barn fra nabokommuner i Oslos barnehager.

\*\* Måltall for 2004 er satt i samsvar med KOSTRA-definisjon, og er ikke sammenlignbart med tidligere plantall og resultater

**Kommentarer:**

Barn;

Antall barn i barnehagene pr. 31.08.05 er 1861. I tillegg kommer barn i åpne barnehager, totalt 130. Det har vært en økning i antall småbarnsplasser på 20 barn siden 30.04.05 og en reduksjon på 11 store barn.

I budsjett 2005 ble det ansett som realistisk å etablere 160 nye barnehageplasser.

Antall barn 1-5 år bosatt i bydelen pr. 01.01.2005 er 2736, som er en økning på 52 barn siden 01.01.04.

Antall barnehageplasser pr. 31.08.2005 er 1861. Antall søkere uten noen form for barnehageplass pr.31.08.05 er 276. (I tillegg kommer 96 søkere som ikke har fylt 1 år pr 31.08.05, og således ikke er med i disse beregningene). Dette indikerer et behov for 1861 + 276 = 2137 barnehageplasser., mens estimert behov pr. 30.04.05 var 2110. Dekningsgrad pr. 31.08.05 er 78,1%.

**Alle på søkerliste pr. d.d. uten barnehageplass, kan tilbys plass med 78,1 % dekning.**

Full behovsdekning kan ligge noe høyere og et eventuelt udekket behov vil bli ivare tatt gjennom prosjekter som ferdigstilles i løpet av 2006/2007.

Følgende barnehageplasser skal opprettes i 2005:

14 midlertidige barnehageplasser Søndre Skøyen kapell, 01.11.05

4 plasser i familiebarnehage (privat) 01.12.05

31 plasser Holtet 01.12.05

19 plasser Rustad gård 01.12.05

21 plasser Vetlandsveien 01.12.05

49 plasser Abildsø midlertidig 01.12.05

6 plasser Langerud barnehage, 01.12.05

Totalt antall barnehageplasser: 144.

Endringer i forhold til alderssammensetning må påregnes og vil kunne ha betydning for totalt antall barn i barnehage.

Kommentarer til Avvik:

Avviket skyldes økning i folketall i bydelen fra 2004 til 2005, samt at det er forsinkelser i oppstart for noen av våre nye prosjekter.

Måltall for funksjonsområde 2 – Barnevern	Resultat 2003	Resultat 2004	Måltall 2005	Status 2. tertial 2005	Årsprognose 2005	Avvik (III-V)
Andel avsluttede undersøkelser innen 3 mnd.		94,1%	100%	98%	98%	2
Andel avsluttede undersøkelser innen 6 mnd.		95,1%	100%	100%	100%	0
Antall gjennomførte tilsynsbesøk pr fosterhjem av bydelene		3,5	4	2,5	4	0
Andel barn i tiltak i opprinnelig familie			70%	70,4%	70%	
Andel barn i tiltak utenfor opprinnelig familie			30%	29,6%	30%	
Andel barn med barnevernstiltak ift innbyggere 0-19 år – kommune og fylke samlet			*			
Brutto driftsutgifter per barn utenfor opprinnelig familie			*			

\* Det settes ikke opp måltall for 2005, men det vil bli rapportert på utviklingen.

#### Kommentarer:

Svært god fristoverholdelse, kun en undersøkelse gikk over fristen. Overskridelse var i overensstemmelse med lovverket. Stabilt antall barn i tiltak i og utenfor familien.

Måltall for funksjonsområde 3 - Pleie og omsorg	Resultat 2003	Resultat 2004	Måltall 2005	Status 2. tertial 2005	Årsprognose 2005	Avvik (III-V)
Andel korttidsplasser av totalt antall sykehjemsplasser	12 %	16,3%	20%	16,1%	18%	-2
Andel skjermede plasser av totalt av antall sykehjemsplasser (KOSTRA)	19 %	20%	25%	20,3%	20,5%	-4,5
Andel innbyggere 80 år og over som mottar hjemmetjenester (KOSTRA)1)	19 %	41%	35%	38%	39%	+4
Andel innbyggere 80 år og over som bor i institusjon (KOSTRA)			15%	14%	15%	0
Andel innbyggere 67-79 år som bor i institusjon med heldøgns pleie- og omsorg			*	2,2%	2%	
Andel heldøgnsbeboere på kortidsopphold i institusjon (KOSTRA)			20%	16,2%	18%	-2
Andel med mer enn 4 ukers ventetid etter vedtaksdato på tilbud om plass i institusjon			0%	20%3)	0%	0
Korrigerte brutto driftsutgifter per mottaker av kommunale pleie- og omsorgstjenester			kr 223 000			
Andel plasser i enerom i pleie- og omsorgsinstitusjoner			85%	81%	81%	-4
Brukertilfredshet i sykehjem – andel fornøyde brukere 2)		89%	>80%	89%	>80%	0
Andel mottakere av hjemmetjenester under 67 år			*	0,7%	0,7%	
Andel motakere av hjemmetjester 67-79 år			*	10%	10%	
Korrigerte brutto driftsutgifter per hjemmetjenestebruker i kroner			*			
Beboere i institusjon per årsverk			*			

\* Det settes ikke opp måltall for 2005, men det vil bli rapportert på utviklingen.

1)Hjemmesykepleie eller praktisk bistand, eller begge deler. Dekningsgraden beregnes som antall brukere i aldersgruppen i prosent av befolkningen i den respektive aldersgruppen.

2) Brukerundersøkelsen er gjennomført høsten 2004.

3) Bydelen har totalt 10 på venteliste, - 2 har ventet mer enn 4 uker. De ligger på korttidsplass.

**Kommentarer:**

Måltallet for andelen av skjermede plasser er uttrykk for at bydelen hadde planer om å redusere omfanget av sykehjemsplasser generelt uten å senke antallet skjermede plasser. En har enda ikke nådd det generelle målet, men antallet skjermede plasser er på nivå med planen.

At en ligger godt over måltallet med hensyn til andel over 80 som mottar hjemmetjenester er en ønsket utvikling. Det er gjennomført en dreining i mot å redusere langtidsplasser i sykehjem, - dette vil bety en økt innsats i hjemmet.

Måltall for funksjonsområde 4 - Sosialhjelp	Resultat 2003	Resultat 2004	Måltall 2005	Status 2. tertial 2005	Årsprognose 2005	Avvik (III-V)
Gjennomsnittlig antall klienter med økonomisk støtte pr. mnd.	539	550	515	553	550	35
- herav klienter 18-24 år, flyktninger	7	8	3	3	3	0
- herav klienter 18-24 år, ordinære	55	70	30	58	55	25
- herav klienter 25 år og eldre, flyktninger	18	50	20	18	20	0
- herav klienter 25 år og eldre, ordinære	448	422	462	474	472	10
Gjennomsnittlig brutto utbetalt pr. klient med økonomisk støtte pr. mnd for året	7560	8000	8100	8268	8200	100
Antall personer med avtale om introduksjonsprogram	18	36	45	43	45	0
Antall personer i rusinstitusjon tilknyttet Rusmiddeletaten 1)		79	45	46	45	0
Antall personer i lokal norskopplæring		91	110	61	70	-40

1) Måltallet for 2004 inkluderer behandlingsplasser i institusjon som fra 01.01.2004 ble overført til staten.

**Kommentarer:**

Klienter 18-24 år ligger fortsatt på et stabilt høyt nivå (61). Imidlertid har vi fått en nedgang på 5 personer fra 1. tertial. Vi vil fortsatt ha et sterkt fokus på å redusere dette antallet ytterligere. Videre er det positivt at gjennomsnittlig brutto utbetalt pr. klient pr. mnd. er redusert med kr 343,- fra 1. tertial. Noe av grunnen til denne reduksjonen er færre personer på hospits, samt at flere har fått statlig bostøtte.

AOF har redusert antall klasser i lokal norskopplæring, så antall deltakere i norskopplæring er redusert i forhold til opprinnelig prognose.

## Status for sykefravær for kapittel 13 Bydel Østensjø

Her følger status for sykefravær i Bydel Østensjø pr 31.07.2005, sammenlignet, med tilsvarende periode i 2004.

	% pr.31.07.2004	% pr 31.07.2005
<b>1.1 Kvinner</b>	12,9	11,8
<b>1.2 Menn</b>	7,4	5,8
<b>1.3 Totalt</b>	11,6	10,6

Tabellen viser en nedgang i sykefraværet til kvinner på 1,1 %, og til menn på 1,6 %, sammenlignet med tilsvarende periode i 2004. Det er en nedgang i bydelens totale sykefravær på 1 % sammenlignet med tilsvarende periode i 2004. Fra 1. kvartal inneværende år til 2. kvartal er det en nedgang i bydelens totale sykefravær på 0,6 %. Det er menn som har størst nedgang i sykefraværet med 1,7 %.

Det er en liten økning av korttidsfraværet i bydelen, og en nedgang i langtidsfraværet, noe som er forventet grunnet utvidet rett til bruk av egenmelding som følge av Inkluderende arbeidsliv.

Bydelen antar at noe av reduksjonen i sykefraværet skyldes;

- Tjenesteledere har blitt flinkere til tettere oppfølging av sykemeldte.
- Månedlig utsending av sykefraværstatistikk til alle tjenestestedene i bydelen
- Månedlig sykefraværstatistikk behandles i ledergruppen.
- Tjenestesteder med en sykefraværprosent over 12 %, får særskilt oppfølging og tilrettelegging fra avdelingssjef.
- Videreføring av avtalen med Senter for inkluderende arbeidsliv

Bydelen har som mål å redusere sykefraværet ytterligere. Følgende tiltak er igangsatt for å redusere sykefraværet i 2005;

- Bydelen er i gang med å etablere en prosjektgruppe med bistand fra Bedriftshelsetjenesten for å forebygge langtidsfravær. Forskning viser at desto tidligere i en sykmeldingsfase arbeidet med tilrettelegging starter, jo større er sjansene for å lykkes. Allerede etter 8-12 ukers sykmelding er det bare 50% av de ansatte som kommer tilbake i jobb.

Med denne kombinasjonen av flere virkemidler og økt fokus, håper vi på ytterligere reduksjon av sykefraværet.

Det enkelte tjenestested utarbeider lokale HMS – planer, som siden gjennomgås av avdelingssjef med bistand fra personalenheten og HVO. Avdelingssjef foretar en prioritering ifht innmeldte behov som samordnes med overordnede styringsprosesser og planer i bydelen. Grunnlaget for handlingsplanen er gjennomførte risikovurderinger innen HMS på det enkelte tjenestested. Bydelen har planlagt å gjennomføre en temadag ifb risikovurdering for å styre kompetansen på området blant de ansatte.

Bydelen er i gang med revisjon av HMS - systemet. Prosedyrer vedrørende kartlegging av arbeidsmiljøet og utforming av HMS tiltak og prosedyrer i forbindelse med skader og ulykker i arbeidsforholdet er allerede revidert.

Med hilsen

Tove Stien/s  
bydelsdirektør

Håkon Kleven/s  
avdelingssjef økonomi og plan

**Vedlegg:** Agressorrapporter

**Kopi til:** Byrådsavdeling for finans og utvikling, seksjon budsjett og økonomistyring



# TERTIALSTATISTIKK FOR BYDELENE

## PR. 2. TERTIAL 2005

BYDEL: ØSTENSJØ BYDELSNR: 13

Utfylling av data er utført av: Gudrun Njå, spesialkonsulent økonomi Telefon: 23 43 85 83

(navn og stillingsbetegnelse)

Telefaks: 23 43 85 01

E-postadresse: [gudrun.nja@bos.oslo.kommune.no](mailto:gudrun.nja@bos.oslo.kommune.no)

I gule felt er det innlagt formler eller kobling til andre celler. Det skal ikke legges inn tall her. Kontroller likevel tallene for å sikre at formler ikke er blitt endret.

Felt markert med "xxxxx" skal ikke fylles ut. Tall fylles ut der celler er merket med 0 (og som ikke er gule).

Tabeller med lysegrønt navnefelt inneholder spørsmål om data som er relatert til obligatoriske måltall.

Spesifikasjon av budsjettjusteringer som ikke er vedtatt, men som er inkludert i prognosen  
Jf. for øvrig rundskriv 19/2005 - Byrådets tertialrapport pr. 31.08.05, samt fellesskriv 3/2005.

Tabell Ø - 1- Budsjettjusteringer. Saken gjelder (kortfattet):	I hele 1000 kroner
Særlig kostnadskrevende brukere (byrådssak 1211.1/05)	4772
Justering trygghetsavdelingene	8360
<b>Sum ikke vedtatte budsjettjusteringer pr. 31.08.05</b>	<b>13132</b>

I denne tabellen skal bydelen føre opp budsjettjusteringssaker som ikke er tildelt enda fra overordnet organ (bystyret/byråd), men som bydelen har forskuttert i sin prognose (dette kan for eksempel være midler til særskilt kostnadskrevende funksjonshemmede). Forskutteringen må skje etter et forsiktighetsprinsipp.



**FUNKSJONSOMRÅDE 1**  
**HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ**

Tabell 1 - 1 Flyktningetilskudd/Endring i sosialhjelpsrammen:	I hele 1000 kroner
Sum flyktningetilskudd for hele 2005, kommunaldir.sak 11/2005	1 718
Overføring fra sosialhjelp til driftsrammen:	xxxxx
1. Til aktive tiltak overfor klienter og styrkingstiltak ved sosialkontorene	xxxxx 2 400
2. Til behandlingsplasser for rusmiddelmisbrukere	0
3. Til andre driftsformål i bydelen	0
Sum overføringer fra sosialhjelp til driftsrammen	2 400
Overføringer fra driftsrammen til sosialhjelp	0
Netto omdisponert sosialhjelpsmidler	2 400

Tabell 1 - 2-A Bistand til kjøp/utbedring av bolig	Antall 01.05 - 31.08 (2. tertia)
Husstander gitt finansiering til kjøp av bolig gjennom Husbanken	38
Husstander gitt finansiering til utbedring av bolig gjennom Husbanken	10

Jf. Obligatoriske måltall ("Grønt hefte" - 2005)

Tabell 1 - 2-B Saksbehandlingstid for søknad om finansiering til kjøp av bolig	Antall 01.05 - 31.08
Antall søknader til kjøp av bolig gjennom Husbanken	52
Herav antall behandlet innen 1 mnd. 1)	12
Antall søknader på tildeling av kommunal bolig	59
Herav antall behandlet innen 3 mnd. 1)	44
Antall innvilget kommunal bolig	24
- herav effektivert innen 6 mnd.	12

Jf. Obligatoriske måltall ("Grønt hefte" - 2005)

1) Saksbehandlingstid skal regnes fra søknad er mottatt, enten elektronisk eller på papir, til vedtak er fattet.

Tabell 1.4 Bruk av private døgnovernattingstilbud (som hospits, hotell og pensjonat)	I perioden 01.05 - 31.08				
	Med varighet < 1mnd	Med varighet 1-3 mnd	Med varighet 4-6 mnd	Med varighet >6 mnd	Sum i perioden 01.05 - 31.08.
Antall <b>barn</b> under 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	0	0	0	1	1
Antall <b>voksne</b> over 18 år i priv. døgnovernattingstilbud	4	8	3	5	20
Sum antall personer	4	8	3	6	21

Antall som er i tilbudet pr. 31.08.
0
6
6

<b>Tabell 1.5</b> Bruk av private døgovernattingstilbud - antall som er i tilbudet pr. 31.08 (som hospits, hotell og pensjonat)	I steder med kvalitetsavtale	I steder uten kvalitetsavtale 1)	Antall personer pr. 31.08.
Antall <b>barn</b> under 18 år i priv. døgovernattingstilbud	0	0	0
Antall <b>voksne</b> over 18 år i priv. døgovernattingstilbud	6	0	6
<b>Sum antall personer</b>	6	0	6

1) Bystyrets måltall for 2005 er 0

Kontrollformel:

**Kommenter årsaken til at bydelen benytter steder uten kvalitetsavtale:**  
Bydelen benytter pr. 31.8 ingen steder uten kval.avtale  
3 av hospitsbeboerne (på steder med kval.avtale)er ureturnerbare flyktninger

<b>Tabell 1.6</b> Bydelens oppfølging av personer i private døgovernattingstilbud 1) Antall som er i tilbudet pr. 31.08	Antall personer besøkt innen 14 dager etter innflytting	Personer i steder m/avtale besøkt hvert kvartal	Personer i steder u/avtale besøkt hver måned	Antall personer ikke besøkt	Antall med alternative planer 2)
Antall <b>barn</b> under 18 år i priv. døgovernattingstilbud	0	0	0	0	0
Antall <b>voksne</b> over 18 år i priv. døgovernattingstilbud	0	0	0	6	6
<b>Totalt</b>	0	0	0	6	6

1) Jf. kravene i Fellesskriv 7/2005 - pkt. 3-3

2) Døgovernattingstilbud skal være midlertidig - det skal derfor foreligge en plan om alternative tilbud.

Dette kan være en del av klientens individuelle plan

**Automatisk utregnet: Antall beboere i steder med kvalitetsavtale**

som ikke har fått oppfølgingsbesøk i tråd med fellesskriv:

6

**Automatisk utregnet: Antall beboere i steder uten kvalitetsavtale**

som ikke har fått oppfølgingsbesøk i tråd med fellesskriv:

0

<b>Tabell 1.7</b> Saksbehandlingstid ved sosialsentrene i perioden 01.05. - 31.08. 1) (Bystyrets krav er 2 uker)							Sum saker
	< 2 uker	2 uker-2 mnd	2-4 mnd	4- 6 mnd	6-12 mnd	> 12 mnd	
Antall saker beh. administrativt	2291	616	41	2	2	0	2952

1) Saksbehandlingstiden er å regne tiden fra dato søknad er levert til dato vedtak er fattet.

<b>Tabell 1.8</b> Behandlingstid for klagesaker til Fylkesmannen i perioden 01.05. - 31.08. 1)							Sum saker
	< 2 uker	2 uker-2 mnd	2-4 mnd	4- 6 mnd	6-12 mnd	> 12 mnd	
Antall saker	0	2	0	3	3	0	8

1) Med behandlingstid menes tiden fra klagen sendes fra klienten til bydelen og til bydelen sender klagen videre til Fylkesmannen.

**Merknad til tabellene 1.7 og 1.8**

Tabellene tilsvarer bydelenes tilbakemelding til Fylkesmannen.

Tabell 1.9 Tilgjengelighet ved sosialsentrene pr. 31.08	Sosial senter 1	Sosial senter 2	Sosial senter 3	Gjennom- snitt for alle sentre i bydelen
Ventetid: (angitt i antall dager)	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- for ordinær timeavtale:	5			5
- for timeavtale v/akutte behov:	0			0
- for nysøkere (mottak):	5			5

Ventetid oppgis i dager (en uke = 5 dager). Oppgi kun ett tall. Dersom f.eks. 1 - 3 dager, oppgi gjennomsnittet (2 dager).  
Skriv kun tallet, ikke "d" eller "dager" bak.

Ikke fyll inn tall i flere kolonner enn det er sentre til.

Antall sosialsentre i bydelen:

1 fylles ut automatisk etter utfylling av navn på de(t) aktuelle sentre

Angi navn på sosialsentrene:

Sosialsenter 1: Sosialtjenesten Østensjø

Sosialsenter 2:

Sosialsenter 3:

Tabell 1.11.B Kvalifiserings- og sysselsettingstiltak. Antall personer i tiltak pr. 31.08, ikke akkumulert	Pr. 31.08		
	Deltakere finansiert av Aetat	Deltakere finansiert av oppg- diff.midler	SUM deltakere
Arbeidspraksis	17	0	17
Lønnstilskudd	1	0	1
Midlertidig sysselsettingstiltak	0	0	0
AMO-kurs med bydel som tiltaksarrangør	0	0	0
AMO-kurs med Aetat/andre som tiltaksarrangør	15	0	15
Tiltak i attføringsbedrift	0	0	0
<b>Sum deltakere i tiltak</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>33</b>

Tabell 1.11.C Kvalifiserings- og sysselsettingstiltak i egen regi av bydelen Antall personer i tiltak pr. 31.08, ikke akkumulert	Deltakere pr. 31.08
Kvalifisering/hospitering - trygdede 1)	1
Kvalifisering av sosialhjelpsmottakere 2)	7
<b>Sum bydelstiltak</b>	<b>8</b>

Tabellen fylles ut med basis i registreringer som bydelen gjør i form av deltakerlister, fremmøtelister, journaler.

- 1) Minimum 15 timer pr. uke. Med trygdede menes her personer som mottar overgangsstønad eller uføretrygd (ikke yrkesrettet attføring).
- 2) Sosialhjelpsmottakere som deltar i avklarings-/kvalifiseringsprogram eller hospitering i bydelen uten midler fra Aetat, minst 15 timers deltakelse pr. uke. Tiltaksdeltakere hos eksterne arbeidsgivere som får aktiv oppfølging fra bydelen, registreres ikke her.

<b>Tabell 1.11.D</b>	
<b>Resultat for deltakere som avsluttet arbeidsmarkedstiltak i perioden 01.05. - 31.08 - akkumulerte tall</b>	<b>Ant. del-takere 1.5-31.08</b>
Ordinært arbeid	21
Utdanning/verneplikt	2
Uteblitt, ikke sosialhjelp siste tre måneder	6
Dagpenger	0
Andre trygdeytelser	2
Tilbakeført sosialkontor - ikke aktuell for kvalifiseringstiltak nå	6
<b>Sum bydelstiltak</b>	<b>37</b>

**Sum antall deltakere i introduksjonsprogram i bydelen pr. 31.08 1)**

43

1) Personer som mottar introduksjonsstønad ved deltakelse i introduksjonsprogram

<b>Tabell 1.14</b>	
<b>Antall personer som har eller har hatt et institusjonstilbud innen russektoren i perioden 2. tertial</b>	<b>Ant. i perioden 01.05-31.08 1)</b>
I rehabiliterings- og omsorgsinstitusjon 3)	55
I statlig behandling sinstitusjon	3
<b>Antall personer som har fått ett eller flere tilbud 4)</b>	<b>57</b>

**Antall pr. 31.08 2)**

45

1

Sum 31.08

46

**Formel for avvikskontroll**

- 1) Her skal det føres opp antall personer som har fått behandlingsplass og/eller rehabiliterings- og omsorgstilbud gjennom bydelen i perioden 01.05. - 31.08. Dersom en person har hatt mer enn ett opphold i den enkelte kategori, skal vedkommende kun telles en gang i denne kategorien. Dersom en person har benyttet et institusjonstilbud i mer enn en av kategoriene i løpet av perioden, skal vedkommende tas med på hver av de aktuelle linjene.
- 2) Antall personer som har et tilbud den 31.08. En person kan bare ha ett tilbud på en gitt dato. Tallet må være likt eller lavere enn tilsvarende tall for perioden 01.05 - 31.08
- 3) Gjelder de kommunale og private institusjoner som er administrert av Rusmiddeletaten (jf. etatens "Tiltakskatalog").
- 4) Det er ikke summen av tiltakene den enkelte klient har fått som skal føres opp her, men antall personer som har benyttet ett eller flere tilbud. Må være lik eller mindre enn summen av antall personer i de to kategoriene.

## FUNKSJONSOMRÅDE 2

## OPPVEKST

Tabell 2.1.A Antall barn i barnehage 1)	Resultat pr. 31.08.05 2)		
	Antall barn 1-2 år	Antall barn 3-5 år	Sum barn 1 - 5 år
A: Kommunale barnehager	380	913	1293
B: Private barnehager	89	347	436
C: Privat eller off. barnehage øremerket til spesielle grupper 3)	7	15	22
D: Familiebarnehager	102	8	110
Sum antall barn i barnehage	578	1283	1861

1) Dette gjelder antall barn i heltid/halvtid/korttids plasser, med og uten kommunal støtte fra 1 t.o.m. 5 år inkludert øremerkede plasser. Omfatter alle kategorier barnehager, **ekskludert** "Åpen" barnehage og lignende

2) Resultattall overføres automatisk til prognosetabellen P.2.1.A. Sjekk samsvar

3) Også plasser knyttet arbeids-/studiested

2) Barn under 1-2 år: Barn født 2003 eller senere.

3) Barn 3-5 år: Barn født i 2002 eller tidligere.

Familiebbg. Inkluderer nystartede plasser i fam. Bhg. Gjennom året.

Endring er knyttet til økning i antall småbarnsplasser.

Tabell 2.1.B Antall barn i <u>ÅPEN</u> barnehage 1)	Resultat pr. 31.08.05		
	Antall barn 1-2 år	Antall barn 3-5 år	Sum barn 1 - 5 år
Antall barn	97	33	130

1) Disse plassene kommer i tillegg til plassene i tab. 2.1 foran

Kommentarer til tabell 2.1.B

## BARNEVERN

Tabell 2.2 Meldinger til barnevernet i perioden 01.05 - 31.08 (2. tertial)	Antall saker/ barn
1. Antall meldinger mottatt i perioden 01.05.-31.08	85
2. Antall ubehandlede meldinger fra før 01.05.	3
<b>3. Sum meldinger (punkt 1 + 2) = pkt.7</b>	<b>88</b>
4. Antall henlagte meldinger i perioden 01.05.-31.08.	26
5. Antall opprettede u.søk.saker i perioden 01.05- 31.08.	62
6. Antall ubehandlede meldinger pr 31.08.	0
- hvor mange herav er ikke gjennomgått innen 1 uke?	0
<b>7. Sum (punkt 4+5+6) = pkt. 3</b>	<b>88</b>
8. Antall <u>barn</u> omfattet av meldingene	82

SJEKK

Det er viktig at tall som benyttes i tabellene 2.2 og 2.3 stemmer overens, og at tall fra "før 01.05." gjenspeiler tall som er rapportert inn i tertialstatistikken pr. 30.04.05.

Merknader til tabell 2.2

Hvert barn regnes som en sak, jf. klientskjemaet til SSB, og fylkesmannens veiledningsskriv nr. 01/95 flere meldinger på samme barn i perioden, men ikke samme hendelse, det kan være uker imellom disse meldingene. Derfor blir de talt som uavhengige meldinger. Ergo blir det flere meldinger enn barn.

Vedr. punkt 1:

- Alle meldinger (skriftlige, muntlige og anonyme henvendelser) til barnevernet (jf. lov om barnevernstjenester § 4.2) regnes med her.
- **Flere meldinger om ett og samme barn og samme hendelse regnes som en melding.**
- Meldinger om barn som det allerede er opprettet sak på i barnevernet, regnes ikke med her.

**Bydelens kommentar:** flere meldinger på samme barn i perioden, men ikke samme hendelse, kan være uker imellom meldingene. Derfor blir de talt som uavhengige meldinger. Ergo blir det flere meldinger enn barn.

Vedr. punkt 2:

- Skal samsvare med antall ubehandlede meldinger pr. 30.04.05

Vedr. punkt 4:

- Under henlagte meldinger regnes også barn/unge som er henvist videre til annen instans, dvs. henlagt fra barnevernets side.

Vedr. punkt 5:

- Dvs. at barnevernet har besluttet at det skal foretas en undersøkelse etter lov om barnevernstjenester § 4.3 (akuttsaker etter § 4.6 regnes også med her). Undersøkelsen behøver ikke å være påbegynt ved registreringstidspunktet (pr. 31.08).

Antall undersøkelsessaker skal overføres til tabell 2.3 pkt.1.

<b>Tabell 2.3</b> <b>Undersøkelsessaker i barnevernet</b> <b>og resultater av disse:</b>	<b>Antall</b> <b>saker/</b> <b>barn</b>
1. Antall u.søk.saker opprettet i perioden 01.05 - 31.08 (jf.tab.2.2, pkt.5) 1)	62
2. Antall undersøkelsessaker overført fra 1. tertial (Jf. 1. tertialstatistikk pr. 30.04.05, pkt. 16 - ikke avsluttede undersøkelsessaker pr 30.04.05	19 xxx
<b>3. Sum antall undersøkelsessaker = pkt. 17</b>	<b>81</b>
<b>Undersøkelser avsluttet med vedtak etter barnevernloven:</b>	xxx
4. Avsluttet med frivillige hjelpetiltak i hjemmet (inkl. mødre hjem o.l.):	18
5. Avsluttet med plasseringsvedtak for barnet :	0
Herav:	xxx
5.1 Plassering § 4.4, 5. ledd	0
5.2 Omsorgsovertagelser § 4.12	0
5.3 Atferdstiltak § 4.24 - § 4.26	0
6. Venter på tiltak	4
<b>7. Sum antall undersøkelsessaker avsluttede med vedtak</b>	<b>22</b>
<b>Undersøkelser avsluttet uten tiltak etter barnevernloven:</b>	xxx
8. Venter på behandling i Fylkesnemnda	0
9. Søknad avslått	0
10. Overført til annen bydel	0
11. Samtykke trukket	0
12. Henlagt (inkl. gitt råd/veiledning/flyttet til annen kommune)	24
<b>13. Sum antall undersøkelsessaker avsluttede uten tiltak</b>	<b>24</b>
- hvor mange av de avsluttede sakene var mer enn 3 mnd. gamle ved avslutningstidspunktet	0
- hvor mange av de avsluttede sakene var mer enn 6 mnd. gamle ved avslutningstidspunktet	0
<b>I undersøkelsessaker som ikke er avsluttet, oppgi hvor mange som:</b>	xxx
14. Står på venteliste for å bli undersøkt.	1
15. Fortsatt er under undersøkelse	34
<b>16. Sum ikke-avsluttede saker</b>	<b>35</b>
- hvor mange av de ikke avsluttede sakene er mer enn 3 mnd. gamle?	0
- hvor mange av de ikke avsluttede sakene er mer enn 6 mnd. gamle? (inngår i tallet foran)	0
<b>17. Kontrollsum (pkt. 7 + pkt.13+ pkt. 16 = pkt. 3)</b>	<b>81</b>
18. Antall barn omfattet av undersøkelsene	81
- herav innvandrerbarn	12
19. Hvor mange husstander omfattes av undersøkelsene	62

1) Tallet hentes automatisk fra tabell 2.2 når den er utfyllt. Sjekk samsvar!

kontrollformel

**Merknader til tabell 2.3:**

**Vedr. punkt 2:**

- Skal samsvare med antall undersøkelsessaker pr. 30.04.05

**Vedr. punkt 4**

Her skal også plasseringer av barnet sammen med familien tas med. Eksempelvis mødre hjem, familieavdeling etc. - jf. KOSTRA-barnevntiltak i familien

**Vedr. punkt 18**

Oppgi antall innvandrerbarn fra land utenom vesten, dvs. Asia, Afrika, sør- og mellom-Amerika, Tyrkia og Øst Europa. "Innvandrerbarn" defineres her som at barnet selv og/eller dets foreldre er født i et av disse områdene.

**Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 mnd., i %:**

Beregnes som % av totalt antall avsluttede undersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden

**10000%**

Utregningen skjer automatisk etter at tabell 2.3 er utfyllt. Sjekk rimeligheten av tallet.

**Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 mnd., i %:**

Beregnes som % av totalt antall avsluttede undersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden

**10000%**

Utregningen skjer automatisk etter at tabell 2.3 er utfyllt. Sjekk rimeligheten av tallet.

**Kommentar til tabell 2.3:**

Økning i antall meldinger 2. tertial, 14,1 %. I 1. tertial ble 54,7 % av meldingene henlagt, mens i 2. tertial ble 29,5 % henlagt.

**BYDELENS KOMMENTAR: FEIL FORMEL I FORHOLD TIL FORMAT I %-BEREGNINGENE. MÅ ENDRE FORMEL I**

<b>Tabell 2.4</b> <b>Barn og unge under tiltak</b> <b>i og utenfor familien</b>	<b>Pr.</b> <b>31.08.</b>
1. Antall barn og unge under tiltak i familien	166

- herav i alderen 0 - 17 år	160
<b>2. Antall barn og unge under tiltak utenfor familien</b>	<b>69</b>
- herav i alderen 0 - 17 år	61
- hvor mange var akutt plassert pr. 31.08	2
- etter § 4-6, 1. ledd	0
- etter § 4-6, 2. ledd	2
- etter § 4-9	0
- etter § 4-25	0
<b>Sum antall barn og unge under tiltak i og utenfor familien (1+2)</b>	<b>235</b>
Antall barn ventet på fylkeskomm. tiltak mer enn 6 uker etter vedtak i fylkesnemnda	0
Antall barn ventet på hjelpetiltak etter § 4-4, jf. § 4-12, i mer enn 6 uker etter vedtakstidspunktet	0
Akutt plasseringer i perioden 01.05 - 31.08	0

**Kommentar til tabell 2.4:**

Det er ingen store endringer i antall barn i og utenfor familien.



## FUNKSJONSOMRÅDE 3 PLEIE OG OMSORG

### Om institusjoner og boliger knyttet til pleie og omsorg for eldre og funksjonshemmede

#### Lovhjemlede boliger (*institusjoner*)

Sykehjem eller boform for heldøgns omsorg og pleie (hjemlet i kommunehelsetjenesteloven).

Helseinstitusjon som skal gi beboeren nødvendig behandling og pleie ved opphold av lengre varighet og/eller korttidsopphold, innrettet på en eller flere av følgende oppgaver:

- a) medisinsk rehabilitering med sikte på tilbakeføring til hjemmet
- b) avlastning
- c) permanent opphold
- d) spesielt tilrettelagt opphold for funksjonshemmede
- e) skjermet boenhet for senil demente
- f) selvstendig boenhet for barn / ungdom
- g) dagopphold
- h) nattopphold
- i) terminalpleie

I tilknytning til oppholdet skal det være organisert legetjenesteste, fysioterapitjeneste og sykepleiertjeneste i samarbeid med andre deler av den kommunale helse- og sosialtjenesten. Helseilsynet i Oslo fører tilsyn.

Bolig med heldøgns omsorgstjeneste, hjemlet i sosialtjenesteloven (omfatter ikke bolig med heldøgns pleie og omsorg):

- > Aldershjem
- > Bolig for barn og unge under 18 år som bor utenfor foreldrehjemmet som følge av behov for særlig omsorg
- > Privat forpleining (brukes i begrenset grad)

Tilbudet omfatter både bolig og omsorgstjenester. Omsorgstjenesten skal være tilgjengelig hele døgnet. Ut over dette er det ingen definerte oppgaver og heller ikke spesifiserte krav til personell, utstyr eller bygningmessig utforming. Fylkesmannen fører tilsyn.

#### Definisjoner på ulike botilbud for eldre og funksjonshemmede:

Uthjemlede boliger er boliger som ikke hjemlet i kommunehelseslov eller sosialtjenestelov.

Omsorgsboliger: Boliger som fyller Husbankens krav til utforming for å få tilskudd til denne typen bolig. (Enkeltleiligheter kan i enkelte tilfeller hjemles i lov om sosiale tjenester eller lov om helsetjenester i kommunene, og vil da bli karakterisert som sykehjem eller bolig med heldøgns omsorg og pleie).

Tilrettelagte boliger: Omsorgsboliger og andre boliger som er fysisk tilpasset orienterings- og bevegelsehemmede. Den er tilrettelagt slik at beboerne skal kunne motta heldøgns omsorg og pleie ved behov.

Trygdeboliger/serviceboliger: Boliger som tilbys trygdede personer som har dårlig bostandard. Boligene er ofte ikke spesielt tilrettelagte for funksjonshemmede, annet enn at de har heis. De fleste trygdeboligene i Oslo er små (ett- eller toroms). Dette er et botilbud som er på vei ut.

Tabell 3.1 Plasser i institusjoner som bydelen forvalter	Plasser i drift pr. 31.08.2005 1)	Herav disp. av andre bydeler/ kommuner pr. 31.08 2)		Antall plasser belagt pr.31.08.
		Bydelsnr.( evt. komm.)	Plasser	
<b>Sykehjem (navn) *)</b>	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Langerud sykehjem	140	6	1	140
Oppsalhjemmet	154	1	1	154
Manglerudhjemmet,( tidl. Ryen eldreboliger )	55	0	0	55
Abildsø bo- og rehabiliteringssenter	66	0	0	66
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
Plasser i "byomfattende" trygghetsavd. 3)	19	xxxx	19	19
Sum sykehjemsplasser	434	xxxxx	21	434
Herav sykehjemsp. i priv. inst.	0	xxxxx	xxxxx	0
<b>Boform -heldøgns pleie og omsorg: 4)*)</b>	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Øatensjø bo- og servicesenter (tidl. Manglerud Nevrohjem)	17	5	1	17
		1	1	
		9	1	
		14	2	
		2	2	
		3	1	
		11	1	
		12	1	
1 plass disponeres av UDI, Midt-Norge			1	
Rustad bokollektiv	8			8
Sum boform med heldøgns pleie og omsorg	25	xxxx	11	25
Herav boform m/held.pleie i priv. inst.	0	xxxxx	xxxxx	0
<b>Aldershjem/servicehjem (navn): *)</b>	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Sum aldershjemplasser	0	xxxxx	0	0
Herav aldershjemp. i priv. inst.	0	xxxxx	xxxxx	0
<b>SUM INSTITUSJONSPLASSER</b>	<b>459</b>	<b>xxxxx</b>	<b>32</b>	<b>459</b>
Herav sum plasser i private institusjoner	0	xxxxx	xxxxx	0

NB!

Tabellen omfatter kun institusjoner/plasser som bydelen har driftsansvaret for (forvalter), og **ikke** plasser som bydelen kjøper av andre. (kjøp/salg-regnestykket lages sentralt).

Der hvor bydelen selger plasser, skal antallet føres pr. bydel, dvs. at tallet registreres på egen linje pr. bydel. Angi bydelsnummeret.  
**Ved behov kan det settes inn nye rader . IKKE sett inn celler!!**

Sjekk at sumformlene tar med seg endringen.  
**NB! Det må ikke slettes rader/celler!**

OBS:

**Bydel Alna skal føre plassene på "Venteposten" for Furuset sykehjem** på linjen for trygghetsplasser. **IKKE** fordelt pr. brukerbydel.

Av sum plasser i institusjon, oppgi antall plasser i ensengsrom:

Andel ensengsrom (regnes ut automatisk)

\*) Både kommunale og private institusjoner tas med her. Private institusjoner merkes med \*) ved navnet

Fotnoter til tabell 3.1:

- 1) Plasser i drift er plasser som bydelen forvalter selv, jf. egen tekstboks.
- 2) Hver bydel som kjøper plasser føres på egen linje. Angi bydelsnummeret. Sett evt. inn nye rad ved behov. Ref. for øvrig Gerica-rapport "Salgplasser institusjon"
- 3) Trygghetsplasser til disp. for flere bydeler føres på denne linjen av resp. forvaltningsansvarlige bydel.  
I kolonnen for "disp. av andre bydeler" føres **sum plasser som ER I DRIFT**  
(Trygghetsplassene vil ikke inngå i dekningsgradberegningen pr. bydel, som utføres sentralt).  
Øvrige plasser som disponeres av andre, spesifiseres på kjøperbydel.

- 4) Dette gjelder boform som er hjemlet i kommunehelseoven, jf. Sosialdep. forskrift av 14.11.88 eller i sosialtjenestelovens forskrift av 21.12.88, dvs. boliger der det kreves vederlag for opphold i institusjon. Andre botilbud med varierende omsorgstilbud og hvor pasienten selv dekker husleie, strøm m.v. skal registreres under "Hjemmetjenester og boliger"

### Pleie og omsorg

Fra og med 2005 er det i Sak 1/2005 lagt til grunn at dekningsgrad beregnes som antall brukere i aldersgruppen i prosent av befolkningen i den respektive aldersgruppe. Jfr. "Grønt hefte" for 2005 side 69 obligatoriske måltall for Funksjonsområde 3. Pleie og omsorg.

Dette gjør det nødvendig å få oversikt over alle beboere i institusjon, i de ulike aldersgrupper, som den enkelte bydel har ansvar for. Siden KOSTRA-registreringen ikke tar hensyn til kjøp/salg må det innhentes egne data for denne beregningen. Hensikten med denne tabellen er derfor å kunne beregne dekningsgrad og "omsorgstrapp" for hver enkelt aldersgruppe for de personer bydelen har ansvar for.

Registrering skal omfatte bydelens egne beboere i institusjon innenfor pleie og omsorg (sykehjem, aldershjem, boform for heldøgns- pleie og omsorg hvor det betales vederlag). **Barneboliger og avlastningsboliger skal OGSÅ telles med her, selvom det for disse ikke betales vederlag.** Definisjonene i tabellen tilsvarer KOSTRA-skjema 5. Institusjoner for eldre og funksjonshemmede punkt 3. Det presiseres at det er beboere det spørres om, ikke plasser. Aldersfordelingen er lik KOSTRA-skjema 5 punkt 6. Det vises derfor til veiledningen til skjema 5.

	0-17 år	18-49 år	50-66 år	67-74 år	75-79 år	80-84 år	85-89 år	90 år +	SUM
Menn	1	5	7	15	25	43	21	17	134
Kvinner	1	6	7	22	52	104	99	90	381
Sum egne beboere	2	11	14	37	77	147	120	107	515
Herav:	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
- i sykehjem**	2	8	2	23	45	90	75	80	325
- i aldershjem	0	0	1	0	0	4	0	0	5
- med vedtak om korttidsopphold	0	3	7	7	9	27	19	9	81
- i skjermet plass for demente	0	0	4	7	23	26	26	18	104
- i rehabiliteringsplass***	0	1	4	1	2	6	5	2	21

\*\* I tallet for sykehjem befinner

det seg ordinær langtid og 6 i avlastningsbolig.

\*\*\*Inngår også i tallet "med vedtak i korttidsopphold".

Tallene er supplement til KOSTRA-tall, og skal benyttes i effektiviseringsnettverkene

\*) Beboere fra egen bydel i institusjoner som bydelen selv forvalter,

tillagt beboere i plasser bydelen kjøper av andre (bydeler/kommuner) for egen befolkning.

Benytt rapporten "Tjenestestatus" i GERICA.

Sykehjem (navn):	Antall plasser i: Skjerm. enhet 2)	Korttidsplasser 3)					Andre typer korttids-plasser	Sum korttids-plasser
		Rehab.-plasser	Avlastn.	Akutt	Trygghet 4)			
Ryen eldrebolig	40	0	0	0	0	0	3	3
Abildsø bo- og rehab	0	18	0	0	0	0	10	28
Langerud sykehjem	18	3	0	0	0	19	31	53
Oppsalhjemmet	24	0	0	0	0	0	14	14
Rustad bokollektiv	8	0	0	0	0	0	0	0
Østensjø bo- og servicesenter	0	0	0	0	0	0	2	2
Sum	90	21	0	0	0	0	60	100
- Herav til disp. for egne innbyggere	90	21	0	0	0	0	60	81

NB!! Tallene skal være inkludert i tallene oppgitt i tabell 3.1

Benytt rapporten "Tjenestestatus" i GERICA.

1) Omfatter også plasser som kjøpes/benyttes av (dvs. selges til) andre bydeler

2) Plasser i skjermet enhet gjelder de som er særskilt beregnet på beboere med aldersdemens o.l.

3) Gjelder plasser som det betales vederlag for etter forskrift vedr. korttidsopphold på døgnbasis.

Med andre typer korttidsplasser menes plasser for terminal pleie, fleksiplasser, nattplasser og lignende

4) De forvaltningsansvarlige bydelene må legge inn plasser i "byomfattende trygghetsavdeling" i denne kolonnen

Husk å fylle ut raden "Herav til disp. for egne innbyggere"

<b>Tabell 3.1.E</b>	
<b>Pasienter i utenbys sykehjem pr. 31.08. 1)</b>	<b>Antall pasienter</b>
<b>Inklusive pasienter ved Ammerudlunden</b>	
Pasienter på <u>fast plass</u> som kjøpes fra Helse- og velferdsetaten 2)	6
Pasienter på <u>korttidsplass</u> som kjøpes fra Helse og velferdsetaten 2)	0
<b>Sum plasser fra Helse- og velferdsetaten 2)</b>	<b>6</b>
Plasser som bydelen kjøper direkte utenbys 3)	12

1) Kun plasser med sykehjemsstandard skal registreres.

2) Tallet skal være avstemt med HEV

3) Både korttidsplasser og faste plasser pr.30.04. Med korttidsplasser menes plasser som det betales vederlag for etter forskrift vedr. korttidsopphold på døgnbasis.

Ref. Gericarapport "Institusjon - brukere pr. tjeneste"

<b>Øvrige plasser som bydelen kjøper direkte 3)</b>	<b>5</b>
---	----------

3) Gjelder plasser som ikke har sykehjemsstandard. Både plasser utenbys og eventuelt plasser innenbys hvor geografisk bydel ikke har forvaltningsansvar, dvs. ikke opptrer som selgerbydel.

Angi i merknad nedenfor hvilke(n) privat institusjon bydelen kjøper plasser fra:

Hønen gård	1
Berg bo-og omsorg	1
Jødisk seniorsenter	2
Romsås sykehjem, aldersavdeling	1

<b>Tabell 3.2</b>								
<b>Tid på ventelister til fast plass i institusjon/botilbud pr. 31.08 1)</b>								
Angi hvor lenge personene har stått på venteliste til fast plass i institusjon/tilbud.	Tidsintervall							Sum personer
	< 1 mnd.	1-2 mnd.	2-3 mnd.	3-4 mnd.	4-6 mnd.	6-12 mnd.	>12 mnd.	
Antall personer som venter på sykehjemsplass:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
I eget hjem:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
I somatiske sykehus	5	0	0	0	0	0	0	5
I andre institusjoner 2)	0	0	0	0	0	0	0	0
Korttidsplasser 3)	0	0	0	0	0	0	0	0
Sum ant. på venteliste sykehjemsplass	3	2	0	0	0	0	0	5
	8	2	0	0	0	0	0	10

Ref. Gericarapport "Bestiller - saksbehandlingstid"

**Gjennomsnittlig ventetid i dager for fast plass i sykehjem. 4)**

21

1) Institusjonskategori i iht. tabell 3.1 (Innbefatter også boform for heldøgns pleie og omsorg etter Sosialtjenesteloven.)

2) Personer i sykehjemsplass i en bydel som venter på plass ved sykehjem i annen bydel skal ikke medregnes

3) Personer i korttidsplass, men som venter på fast sykehjemsplass skal registreres.

4) Beregnes som gjennomsnitt i de enkelte grupper, dvs. < 1 mnd.=15 dager, 1-2 mnd.= 45 dager osv., > 12 mnd.=365 dager

Her skal det oppgis både pasienter som venter på sykehjemsplass eller som venter på hjemmetjenester m.v., jf den månedlige registreringsordningen som er etablert i forbindelse med betalingsordningen for utskrivningsklare pasienter (inkl. pasienter det ikke er inntruffet betalingsplikt for).

**HMS i pleie- og omsorgssektoren:**

Rullering av HMS-planen skal skje på bakgrunn av årlige kartlegginger og risikovurderinger av arbeidsmiljø i de kommunale sykehjemmene. Angi måned og år for når slik rullering ble utført sist (skriv slik: 11/00):

Mnd/år 

Jf. Brev fra Byrådsavdeling for eldre og bydelenes til bydelene av 4.8.99, vedlagt brev til Arbeidstilsynet av 05.07.99 vedrørende pålegg P-824

Er nødvendige tiltak i henhold til kartleggingen vedtatt iverksatt?

Ja/Nei **Internkontroll i sosial- og helsetjenesten**

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenestene med ikrafttredelse 1 januar 2003, jf. Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene, pålegger kommunene å ha skriftlige og dokumenterte rutiner for å sikre kvalitet i tjenesten.

Har bydelen etablert et skriftlig og dokumenterbart system for internkontroll i sosial- og helsetjenesten?

Ja/Nei 

1) Det er under utarbeidelse. Sist meldt ferdig for sommeren men er noe forsinket

Når ble bydelens internkontrollsystem for sosial- og helsetjenesten sist revidert?

Mnd/år **HJEMMETJENESTER OG BOLIGER**

Tabell 3.5 Antall personer som mottar hjemmetjenester 1)	Mottakere av BARE hjemme- sykepleie	Mottakere av BARE praktisk bistand	Mottakere av BEGGE tjenester	Sum Antall mottakere pr. 31.08
Antall mottakere totalt	371	782	648	1801
- herav antall mottakere < 67 år	64	131	49	244
- herav antall mottakere 67-79 år	122	247	173	542
- antall mottakere > 80 år	185	404	426	1015

Ref. Gericarapport "Statistikk - tjenestesammensetning"

1. Inkl. mottakere som bor i trygde-/serviceboliger, omsorgsboliger og boliger for psykisk utviklingshemmede. I henhold til loven er praktisk bistand definert som hjemmehjelp, husmorvikar og annen hjelpevirksomhet i hjemmet, herunder miljøarbeid, opplæring i dagliglivets gjøremål, boveiledning m.v.

Tabell 3.6 Antall innbyggere 1), og andel mottakere av hjemmetjenester < 67 år, 67-79 år og > 80 år, pr. 31.08	Antall innbygg. i bydelen < 67 år	Antall innbygg. i bydelen 67-79 år	Antall innbygg. i bydelen > 80 år	Andel mottakere < 67 år 2)	Andel mottakere 67-79 år 2)	Andel mottakere > 80 år 2)
Antall personer/andel mottakere	34852	5234	2681	1%	10%	38%

- 1) Antall innbyggere i bydelen basert på befolkningsstatistikk pr. 1.1.2005. For aldersgruppen 67-79 år og 80 år +, er det korrigeret for sykehjemsboere (grunnlagsdata benyttes i kriteriesystemet). For aldersgruppen < 67 år er slik korreksjon ikke foretatt. (Inngår ikke i kriteriesystemet. Antall beboere i andre bydelers sykehjem i denne aldersgruppen er lavt) Benytt tall fra tabellen som er lagt ved på egen arkifane på denne excel-filen; "Bef. 1.1.05 - korr.s.hj.beb.-mark" (fargede kolonner)
- 2) Tallet regnes ut automatisk, og viser forholdet mellom antall mottakere av hjemmetjenester < 67 år, 67-79 år og > 80 år og antall innbyggere i bydelen i samme aldersgruppe. **Kontroller at tallene harmonerer med KOSTRA-tall for 2004**

Tabell 3.9 Omsorgsboliger/tilrettelagte boliger (antall boenheter) 1) som bydelen forvalter pr. 31.08	Antall tilrettel- boliger til disp.	Herav med opp- start- ings- tilskudd
Eldre	96	96
Funksjonshemmede	9	0
Utviklingshemmede	49	14
Personer med psykiske lidelser	14	7
<b>SUM</b>	<b>168</b>	<b>117</b>

1) Med omsorgsbolig/tilrettelagt bolig menes kommunalt eide eller disponerte boliger (boenheter) for eldre og funksjonshemmede. For omsorgsboliger der det er gitt oppstartingstilskudd, har Husbanken gitt nærmere retningslinjer om hvilke krav som skal stilles til slike boliger, samt organisering av tjenestene. Dette er boliger hvor leietaker betaler husleie og strøm selv, og hvor det ikke kreves vederlag for opphold i institusjon,

**NB ! Boform med heldøgns pl. og omsorg, som det kreves vederlag for etter kommunchelseloven, skal registreres i tabell 3.1**

#### FUNKSJONSOMRÅDE 4 ØKONOMISK SOSIALHJELP

(I 1000 kroner)

Tabell 4 - 1 Økonomisk sosialhjelp Regnskapsført pr. 31.08.	"Ordinære" sosialhjelps- mottakere		Flyktn./ pers m/opphold på humanitært grunnlag 1)		Sum pr. 31.08
	Bidrag	Lån	Bidrag	Lån	
Diverse tap 2)	413	xxxxx	0	xxxxx	413
Basisbeløp	13 181	0	265	0	13 446
Husleie 3)	18 662	323	437	23	19 445
Midlertidig botilbud 4)	1 753	0	102	0	1 855
Boligetablering	214	0	13	0	227
Renter/avdrag boliglån	240	4	0	0	244
Annen hjelp til livsopphold	1 084	32	13	0	1 129
Andre formål - tilleggsytelser	1 859	20	15	0	1 894
Omgjøring til bidrag	46	-46	0	0	0
<b>Sum brutto</b>	<b>37 452</b>	<b>333</b>	<b>845</b>	<b>23</b>	<b>38 653</b>
<b>Inntekter</b>	<b>2 711</b>	<b>912</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 623</b>
<b>Sum netto</b>	<b>34 741</b>	<b>-579</b>	<b>845</b>	<b>23</b>	<b>35 030</b>

1) Utgifter skal gjelde tilskuddsberettigede flyktninger i 5-årskullet.

2) Her føres summen av tap på sosiallån (artskonto 4731), tap på renter ved omgjøring til bidrag (artskonto 4732) og tap på refusjon trygd (artskonto 4739). Bydelene må summere beløpene og sette inn totalsummen.

3) Lån gitt til "husleiedeposium - kostnadsart 5209 - føres her, i kolonnen for lån.

4) Herunder døgnovernatting, jf. kostnadsart 4703

#### Bydelens kommentarer til tab 4.1: Svak nedgang av ordinær klienter

Ad. unge klienter under 25 år. En del er arbeidsledige og kommer forholdsvis fort ut i arbeid/tiltak gjennom vår kvalifiseringsavdeling. Andre har mer omfattende problematikk hvor det kreves tett samarbeid med bl.a. trygdekontor og/eller rusomsorgen.

<b>Tabell 4.2</b> <b>Gjennomsnittlig antall aktive klienter i 1. tertial</b>	<b>Gj.snitt</b> <b>01.05-31.08</b> <b>(2. tertial)</b> <b>1)</b>
Antall aktive klienter med øk. støtte, pr. mnd. i perioden 3) som fordeler seg slik:	553,5
- herav klienter 18-24 år, flyktninger	xxxxx
- herav klienter 18-24 år, øvrige	3,25
- herav klienter 25 år og eldre, flyktninger	58,5
- herav klienter 25 år og eldre, øvrige	18
<b>Kontrollsum (alle herav)</b>	<b>473,75</b>
	<b>553,5</b>

**Kontrollfelt:**

- 1) Aktive klienter er det antall klienter som har fått utbetalt økonomisk støtte i perioden.  
2) Alle tall skal regnes pr. mnd Månedstallene summeres og deles på 4 (mai/juni/juli/aug).

<b>Tabell 4.3</b> <b>Brutto utbetaling pr. klient i 2. tertial</b>	<b>Gj.snitt</b> <b>01.05-31.08</b> <b>(2. tertial)</b> <b>1)</b>
Brutto utbetalt pr. klient m/øk. støtte	8 268

- 1) Alle tall skal regnes pr. mnd Månedstallene summeres og deles på 4 (mai/juni/juli/aug)



TERITALSTATISTIKK PR. 31.08.05

## MÅLTALL OG PROGNOSE 2005

De etterfølgende tabeller omfatter obligatoriske måltall pr. 2. tertial 2005.

Prognoser for årsresultatet skal være så reelle som mulig.

Dersom årsprognosen medfører avvik i forhold til de måltall som bydelsutvalget har vedtatt sammen med årsbudsjett (fordelingen av dok. 3 - rammen), må dette kommenteres under respektive tabell.

I gule felter er det innlagt formler eller verdier som er overført fra andre tabeller. Det skal ikke legges inn tall her.

**FUNKSJONSOMRÅDE 1**  
**HELSE, SOSIAL OG NÆRMILJØ**

Tabell P - 1.2 Bistand til kjøp/utbedring av bolig	Andel 01.05 - 31.08	Prognose for hele året	Vedtatt måltall for 2005	Avvik prognose - måltall
Finansiering til kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 måned	23%	40	80	-40
Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 måneder	75%	85	95	-10
Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 måneder	20%	70	80	-10

Jf. Obligatoriske måltall ("Grønt hefte" - 2005)

**BYDELENS MERKNAD:** det er feil formel i andel 1.5-31-8 for andel pos.vedtak for komm.bolig effektivert innen 6 mnd. !!  
bydelens svar på spørsmålet er 50 %

Tabell P - 1.6 Bruk av private døgnavnattingstilbud uten kvalitetsavtale (som hospits, hotell og pensjonat)	Antall som er i tilbudet pr. 31.08.	Prognose pr. 31.12.05	Vedtatt måltall pr. 31.12.05	Avvik prognose - måltall
Antall <b>barn</b> under 18 år i døgnavnatting u/kval.avtale	0	0	0	0
Antall <b>voksne</b> over 18 år i døgnavnatting u/kval.avtale	0	0	0	0
<b>Sum antall personer</b>	0	0	0	0

Bystyrets mål = 0 null.

Jf. Obligatoriske måltall ("Grønt hefte" - 2005)

	Kontrollformel:			
	Antall pr. 31.08	Prognose pr. 31.12.05	Måltall pr. 31.12.05	Avvik prognose måltall
<b>Antall personer med opphold over tre mnd. i døgnavnatting 2</b>	2	0	0	0

2) Med og uten kval.avtale

Kontrolltall: Sum i perioden 01.05 - 31.08 med opphold > 3 mnd. (fra tabell 1.4)

**FUNKSJONSOMRÅDE 2**  
**OPPVEKST**

Tabell P-2.1.A Antall barn i barnehage 1)	Resultat pr. 31.08.05 2)			Prognose 2005			Måltall barn 1 - 5 år	Avvik prognose måltall
	Antall barn 1-2 år	Antall barn 3-5 år	Sum barn 1 - 5 år	Antall barn 1-2 år	Antall barn 3-5 år	Sum barn 1 - 5 år		
A: Kommunale barnehager	380	913	1293	467	966	1433	xxxx	xxxx
B: Private barnehager	89	347	436	89	347	436	xxxx	xxxx
C: Privat eller off. barnehage øremerket til spesielle grupper 3)	7	15	22	7	15	22	xxxx	xxxx
D: Familiebarnehager	102	8	110	106	8	114	xxxx	xxxx
<b>Sum antall barn i barnehage</b>	<b>578</b>	<b>1283</b>	<b>1861</b>	<b>669</b>	<b>1336</b>	<b>2005</b>	<b>1989</b>	<b>16</b>

1) Dette gjelder antall barn i heltid/halvtid/korttids plasser, med og uten kommunal støtte fra 1 t.o.m. 5 år inkludert

øremerkede plasser. Omfatter alle kategorier barnehager, **eksklusiv** "Åpen" barnehage og lignende

2) Resultat pr. 31.08.05 hentes automatisk fra tabell 2.1.A. Sjekk samsvar.

3) Også plasser knyttet arbeids-/studiested

2) Barn under 1-2 år: Barn født 2003 eller senere.

3) Barn 3-5 år: Barn født i 2002 eller tidligere.

Øremerkede plasser er satt feil i opprinnelig prognose for 2005. Tallene skal være 7 +15 totalt 22.

Måltall barn 1-5 år samsvarer med måltall for 1. tertial.

Tabell P-2.1.B Antall barn i <u>ÅPEN</u> barnehage 1)	Resultat pr. 31.08.05			Prognose 2005		
	Antall barn 1-2 år	Antall barn 3-5 år	Sum barn 1 - 5 år	Antall barn 1-2 år	Antall barn 3-5 år	Sum barn 1 - 5 år
Antall barn	97	33	130	97	33	130

1) Disse plassene kommer i tillegg til plassene i tab. P 2.1 foran

Kommentarer til tabell P-2.1.B

Angi antall på søkerliste til barnehageplass etter opptaket i høst

	Antall pr. 31.08	Prognose 31.12.2005
1 - 2 år:	219	160
3 - 5 år:	57	25

I tillegg kommer 96 søkere som er under 1 år pr. 31.08.05.

BARN I SKOLEFRITIDSORDNINGER (SFO)

Tabell P-2.1.D Antall barn i <u>SFO</u> 1)	Result. pr. 31.08.05		Prognose 2005	
	Sum barn	Herav m/ særskilt behov	Sum barn	Herav m/ særskilt behov
Antall barn i halvdagsplass	305	17	305	17
Antall barn i heldagsplass	1171	59	1171	59
Sum antall barn	1476	76	1476	76

Kommentarer til tabell P-2.1. C:

Det forventes ingen netto tilvekst, derfor settes prognose 2005 identisk med resultat pr. 31.08.2005.

Barn med særskilte behov: Det er regnet med både barn med en definert diagnose i tillegg til barn som mottar ressurser via Pedagogisk Fagse BARNEVERN

Tabell P-2.3 Undersøkelsessaker, barn og unge under tiltak og fosterhjemsoppfølging	Resultat pr. 31.08.	Prognose for 2005	Måltall for 2005	Avvik prognose- måltall
Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 mnd. (i %) 1)		98%	100%	-2%
Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 mnd. (i %) 1)	10000%	100%	100%	0%

1) 1 % av totalt antall avsluttede undersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden. Tallene er overført fra tabell 2.3, samt fra spørsmålene under denne, hvor de er automatisk utregnet. Sjekk samsvar!

Kommentar til tabell P-2.3.3 b:

Svært god fristoverholdelse, kun en undersøkelse var mer enn tre måneder ved avslutning. Utvidelse av frist var i overensstemmelse med lovve:

**FUNKSJONSOMRÅDE 3**  
**PLEIE OG OMSORG**

Tabell P-3.1 Plasser i institusjon - dekn.grader og andel korttidsplasser og skjermede plasser	Tall pr. 31.08.	Prognose plasser til disp. 31.12.05	Måltall plasser til disp. 31.12.05 *	Avvik prognose-måltall
1. Antall egne beboere i institusjon > 80 år (hentes automatisk fra tab. 3.1.B)	374	374	402	-28
2. Andel innbyggere > 80 år i bydelen 1)	2681	0	0	0
3. Andel innbyggere 80 år og over som bor i institusjon (KOSTRA) 2)	14%	14%	15%	-0,01
4. Antall egne beboere i institusjon 67-79 år (hentes automatisk fra tab. 3.1.B)	114	0	0	0
5. Antall innbyggere 67-79 år i bydelen 1)	5234	0	0	0
6. Andel innbyggere 67 - 79 år som bor i institusjon (KOSTRA) 3)	2%			ikke måltall
7. Andel heldøgnbeboere på korttidsopphold i institusjon (KOSTRA) 4)	16%	90	90	0
8. Andel korttidsplasser i drift av totalt antall sykehjemsplasser	23%	90	90	0
9. Andel skjermede plasser i drift av totalt antall sykehjemsplasser	21%	104	104	0

\*) Dersom bydelen ikke har vedtatt måltall, skriv inn "Ikke måltall" i cellen.

1) Antall innbyggere finner du på arket "Bef-1.1.05-korr.s.hj.beb.-mark" - i den gule kolonnen.

2) Andel 80 år og over som er beboere på institusjon (KOSTRA-indikator). Regnes ut automatisk når man i rad 2 har fylt inn antall innbyggere i bydelen i samme aldersgruppe.

3) Andel innb 67 - 79 år som er beboere på institusjon (KOSTRA-indikator). Regnes ut automatisk når man i rad 5 har fylt inn antall innbyggere i bydelen i samme aldersgruppe.

4) Andel heldøgnbeboere på korttidsopphold i institusjon (KOSTRA-indikator). Regnes ut automatisk med utgangspunkt i tab. 3.1.B sum på korttidsopphold, dividert med sum egne beboere i institusjon i samme tabell.

**Kommentarer til tabell P-3.1:**

De måltallene bydelen oppgir er inkludert kjøp av plasser. De tallene som ligger inne i formelen i pkt 8 og 9 er bydelens egen produksjon, og følgelig blir dette ikke sammenlignbare størrelser.

Tabell P - 3.5 Antall personer som mottar hjemmetjenester	Sum Antall mottakere pr. 31.08	Prognose pr. 31.12.05	Måltall pr. 31.12.05	Avvik prognose-måltall
Antall mottakere totalt	1801	1835	1835	0
- herav antall mottakere < 67 år	244	245	245	0
- herav antall mottakere 67-79 år	542	570	600	-30
- antall mottakere > 80 år	1015	1020	990	30

\* Tall overføres fra tabell 3.5. Sjekk samsvar!

\*) Dersom bydelen ikke har vedtatt måltall, skriv inn "Ikke måltall" i cellen.

Tabell P - 3.6 Andel mottakere av hjemmetjenester	Andel pr. 31.08.	Prognose pr. 31.12.05	Måltall pr. 31.12.05	Avvik prognose-måltall
Andel mottakere < 67 år	1%	0%	0%	0%
Andel mottakere 67-79 år	10%	0%	0%	0%
Andel mottakere > 80 år	38%	0%	0%	0%

\* Tall overføres fra tabell 3.6. Sjekk samsvar!

Bydelen har ikke satt opp måltall for 2005.

Tabell P - 3.8 Ventetid på sykehjemsplass	Tall pr. 31.08.	Prognose pr. 31.12.05	Måltall pr. 31.12.05	Avvik prognose-måltall
Andel med mer enn 4 ukers ventetid	-60%	0%	0%	0%

**BYDELENS MERKNAD:** Det må være feil formel beregning av tall pr. 31.8. Vårt svar skal være 20 %

**FUNKSJONSOMRÅDE 4**  
**ØKONOMISK SOSIALHJELP**

Tabell P-4.1 Gj.snittlig antall klienter/utbetaling pr. mnd. i perioden	Resultat	Prognose
	01.05- 31.08. 1)	2005 2)
Gj.snittlig antall aktive klienter med øk. støtte, pr. mnd. i perioden	553,5	550
- herav klienter 18-24 år, flyktninger	3,25	3
- herav klienter 18-24 år, øvrige	58,5	55
- herav klienter 25 år og eldre, flyktninger	18	20
- herav klienter 25 år og eldre, øvrige	473,75	472
Gj.snittlig bto. utbetalt pr. klient m/øk. støtte pr. mnd. i perioden	8268	8200

1) Tallene her overføres automatisk fra tabell 4.2/4.3. Sjekk samsvar!

2) Gjennomsnitt pr. mnd. for hele året under ett.

**Kommentarer til tabell P-4.2:**

Litt lavere prognosetall enn resultat 2.tertial

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>BYDELENES TERTIALSTATISTIKK 2. TERT. 2005</b>						
2	DETTE ARKET NNEHOLDER AUTOMATISKE KOBLINGER TIL A-ARKET, OG ER						
3	PASSORDBESKYTTET. SKAL IKKE RØRES AV BYDELEN !!!						
4							
5							
6							<b>BYDELSNR.</b>
7		<b>BYDELNUMMER KOMMER AUTOMATISK</b>					<b>13</b>
8							
9	<b>Sum ikke vedtatte budsjettjusteringer pr. 31.08.05</b>						13 132
10							
11	<b>Tabell 1 - 1 Flykningetilskudd/Endring i sosialhjelpsrammen:</b>						
12	Sum flykningetilskudd for hele 2005, kommunaldir.sak 11/2005						1 718
13	Overføring fra sosialhjelp til driftsrammen:						XXXXX
14	1. Til aktive tiltak overfor klienter og styrkingstiltak						XXXXX
15	ved sosialkontorene						2 400
16	2. Til behandlingsplasser for rusmiddelmisbrukere						0
17	3. Til andre driftsformål i bydelen						0
18	Sum overføringer fra sosialhjelp til driftsrammen 2)						2 400
19	Overføringer fra driftsrammen til sosialhjelp 2)						0
20	<b>Netto omdisponert sosialhjelpsmidler</b>						2 400
21							
22	<b>Tabell 1 - 2 Bistand til kjøp/utbedring av bolig</b>						
23	Husstander gitt finansiering til kjøp av bolig gjennom Husbanken						38
24	Husstander gitt finansiering til utbedring av bolig gjennom Husbanken						10
25							
26	<b>Tabell 1 - 2-B Saksbehandlingstid for søknad om finansiering til kjøp av bolig</b>						
27	Antall søknader til kjøp av bolig gjennom Husbanken						52
28	Herav antall behandlet innen 1 mnd. 1)						12
29	Antall søknader på tildeling av kommunal bolig						59
30	Herav antall behandlet innen 3 mnd. 1)						44
31	Antall innvilget kommunal bolig						24
32	- herav effektivert innen 6 mnd.						12
33							
34	<b>Tabell 1.4</b>						
35	<b>Bruk av private døgnovernattingstilbud</b>						
36	<b>(som hospits, hotell og pensjonat)</b>						
37	I perioden 01.05. - 31.08						
38	Antall <b>barn</b> under 18 år som har midlertidig						xxx
39	< 1mnd						0
40	1-3 mnd						0
41	4-6 mnd						0
42	>6 mnd						1
43	<b>Sum antall personer</b>						1
44							
45	Antall <b>voksne</b> over 18 år som har midlertidig						xxx
46	< 1mnd						4
47	1-3 mnd						8
48	4-6 mnd						3
49	>6 mnd						5
50	<b>Sum antall personer</b>						20
51							

	A	B	C	D	E	F	G
52	Som er i tilbudet pr. 31.08						xxx
53	<b>Sum antall barn</b>						0
54	<b>Sum antall personer</b>						6
55	<b>Sum personer i alt</b>						6
56							
57	<b>Tabell 1.5</b>						
58	<b>Bruk av private døgnovernattingstilbud</b>						
59	<b>(som hospits, hotell og pensjonat)</b>						
60	<b>I steder med kvalitetsavtale</b>						xxx
61	Antall <b>barn</b> under 18 år som har midlertidig						0
62	Antall <b>voksne</b> over 18 år som har midlertidig						6
63	<b>Sum antall personer</b>						6
64	<b>I steder uten kvalitetsavtale</b>						xxx
65	Antall <b>barn</b> under 18 år som har midlertidig						0
66	Antall <b>voksne</b> over 18 år som har midlertidig						0
67	<b>Sum antall personer</b>						0
68	Antall personer pr. 31.08						xxx
69	Antall <b>barn</b> under 18 år som har midlertidig						0
70	Antall <b>voksne</b> over 18 år som har midlertidig						6
71	<b>Sum antall personer</b>						6
72							
73	<b>Tabell 1.6</b>						
74	<b>Bydelens oppfølging av personer i</b>						
75	<b>private døgnovernattingstilbud Pr. 31.08.</b>						
76	<b>Antall personer besøkt innen 14 dager etter innflytting</b>						xxx
77	Antall <b>barn</b> under 18 år som har midlertidig						0
78	Antall <b>voksne</b> over 18 år som har midlertidig						0
79	<b>Totalt</b>						0
80	<b>Personer i steder med avtale besøkt hvert kvartal</b>						xxx
81	Antall <b>barn</b> under 18 år som har midlertidig						0
82	Antall <b>voksne</b> over 18 år som har midlertidig						0
83	<b>Totalt</b>						0
84	<b>Personer i steder uten avtale besøkt hver måned</b>						xxx
85	Antall <b>barn</b> under 18 år som har midlertidig						0
86	Antall <b>voksne</b> over 18 år som har midlertidig						0
87	<b>Totalt</b>						0
88	<b>Antall personer ikke besøkt</b>						xxx
89	Antall <b>barn</b> under 18 år som har midlertidig						0
90	Antall <b>voksne</b> over 18 år som har midlertidig						6
91	<b>Totalt</b>						6
92	<b>Antall med alternative planer</b>						xxx
93	Antall <b>barn</b> under 18 år som har midlertidig						0
94	Antall <b>voksne</b> over 18 år som har midlertidig						6
95	<b>Totalt</b>						6
96							
97	<b>Automatisk utregnet: Antall beboere i steder med kvalitetsavtale</b>						
98	<b>som ikke har fått oppfølgingsbesøk i tråd med fellesskriv:</b>						6
99							
100	<b>Automatisk utregnet: Antall beboere i steder uten kvalitetsavtale</b>						0
101	<b>som ikke har fått oppfølgingsbesøk i tråd med fellesskriv:</b>						
102							
103	<b>TAB. 1.7 - SAKSBEHANDLINGSTID VED SOSIALSENTRENE 01.05.-31.08.</b>						
104	<b>Antall saker behandlet administrativt:</b>						xxx
105	<b>&lt; 2 uker</b>						2 291

	A	B	C	D	E	F	G
106	< 2 mnd						616
107	< 4 mnd						41
108	< 6 mnd						2
109	< 12 mnd						2
110	> 12 mnd						0
111	Sum saker behandlet administrativt						2 952
112							
113	<b>TAB. 1.10 - BEHANDLINGSTID FOR KLAGESAKER TIL FYLKESMANNEN 01.05.-31.08.</b>						
114	Antall saker						xxx
115	< 2 uker						0
116	< 2 mnd						2
117	< 4 mnd						0
118	< 6 mnd						3
119	< 12 mnd						3
120	> 12 mnd						0
121	Sum klagesaker til Fylkesmannen						8
122							
123	<b>TAB. 1.11 - TILGJENGELIGHET VED SOSIALSENTRENE PR. 31.08</b>						
124	Ventetid - for ordinær timeavtale					senter 1	5
125	Ventetid - for timeavtale v/akutte behov					senter 1	0
126	Ventetid - for nysøkere (mottak)					senter 1	5
127	Ventetid - for ordinær timeavtale					senter 2	0
128	Ventetid - for timeavtale v/akutte behov					senter 2	0
129	Ventetid - for nysøkere (mottak)					senter 2	0
130	Ventetid - for ordinær timeavtale					senter 3	0
131	Ventetid - for timeavtale v/akutte behov					senter 3	0
132	Ventetid - for nysøkere (mottak)					senter 3	0
133	<b>Gjennomsnitt for alle sentre i bydelen</b>						
134	Ventetid - for ordinær timeavtale						5
135	Ventetid - for timeavtale v/akutte behov						0
136	Ventetid - for nysøkere (mottak)						5
137							
138	Antall sosialsentre i bydelen						1
139							
140							
141	<b>Tabell 1.11.B</b>						
142	<b>Kvalifiserings- og sysselsettingstiltak.</b>						
143	<b>Antall personer i tiltak pr. 31.08, ikke akkumulert</b>						
144							
145	Deltagere finansiert av Aetat						xxxx
146	Arbeidspraksis						17
147	Lønnstilskudd						1
148	Midlertidig sysselsettingstiltak						0
149	AMO-kurs med bydel som tiltaksarrangør						0
150	AMO-kurs med Aetat/andre som tiltaksarrangør						15
151	Tiltak i attføringsbedrift						0
152	Sum deltakere i tiltak						33
153	Deltagere finansiert av Oppgavedifferensieringsmidler						xxxx
154	Arbeidspraksis						0
155	Lønnstilskudd						0
156	Midlertidig sysselsettingstiltak						0
157	AMO-kurs med bydel som tiltaksarrangør						0
158	AMO-kurs med Aetat/andre som tiltaksarrangør						0
159	Tiltak i attføringsbedrift						0
160	Sum deltakere i tiltak						0



	A	B	C	D	E	F	G
161	<b>SUM Deltagere</b>						xxxx
162	Arbeidspraksis						17
163	Lønnstilskudd						1
164	Midlertidig sysselsettingstiltak						0
165	AMO-kurs med bydel som tiltaksarrangør						0
166	AMO-kurs med Aetat/andre som tiltaksarrangør						15
167	Tiltak i attføringsbedrift						0
168	<b>Sum deltakere i tiltak</b>						33
169							
170	<b>Tabell 1.11.C</b>						
171	<b>Kvalifiserings- og sysselsettingstiltak i egen regi av bydelen</b>						
172	<b>Antall personer i tiltak pr. 31.08, ikke akkumulert</b>						
173	Kvalifisering/hospitering - trygdede 1)						1
174	Kvalifisering av sosialhjelpsmottakere 2)						7
175	<b>Sum bydelstiltak</b>						8
176							
177	<b>Tabell 1.11.D</b>						
178	<b>Resultat for deltakere som avsluttet arbeidsmarkedstiltak</b>						
179	<b>i perioden 01.05. - 31.08 - akkumulerte tall</b>						
180	Ordinært arbeid						21
181	Utdanning/verneplikt						2
182	Uteblitt, ikke sosialhjelp siste tre måneder						6
183	Dagpenger						0
184	Andre trygdeytelser						2
185	Tilbakeført sosialkontor - ikke aktuell for kvalifiseringstiltak nå						6
186	<b>Sum bydelstiltak</b>						37
187							
188	<b>Sum antall deltakere i introduksjonsprogram i bydelen pr. 31.08 1)</b>						43
189							
190	<b>Tab 1.14</b>						
191	<b>Antall personer som har hatt et behandlingstilbud, botrenings-</b>						xxx
192	<b>og omsorgstilbud innen russektoren -</b>						xxx
193	<b>I perioden 01.05 -31.08</b>						
194	I rehabiliterings- og omsorgsinstitusjon 3)						55
195	I statlig behandlingssinstitusjon 3)						3
196	Antall personer som har fått ett eller flere tilbud 4)						57
197	<b>Antall pr. 31.08</b>						
198	I rehabiliterings- og omsorgsinstitusjon 3)						45
199	I statlig behandlingssinstitusjon 3)						1
200	Antall personer som har fått ett eller flere tilbud 4)						46
201							
202	<b>Tabell 2.1.A</b>						
203	<b>Antall barn i barnehage 1)</b>						
204	1-2 år						
205	A: Kommunale barnehager						380
206	B: Private barnehager						89
	C: Privat eller off. barnehage øremerket til spesielle grupper 3)						7
207	D: Familiebarnehager						102
208	<b>Sum antall barn i barnehage</b>						578
209							
210	3-5 år						
211	A: Kommunale barnehager						913
212	B: Private barnehager						347
	C: Privat eller off. barnehage øremerket til spesielle grupper 3)						15
213							

	A	B	C	D	E	F	G
214	D: Familiebarnehager						8
215	Sum antall barn i barnehage						1 283
216	SUM 1 - 5 år						
217	A: Kommunale barnehager						1 293
218	B: Private barnehager						436
219	C: Privat eller off. barnehage øremerket til spesielle grupper 3)						22
220	D: Familiebarnehager						110
221	Sum antall barn i barnehage						1 861
222							
223	Tabell 2.1.B						
224	Antall barn i <u>ÅPEN</u> barnehage 1)						
225	1-2 år						97
226	3-5 år						33
227	SUM 1 - 5 år						130
228							
229	<b>BARNEVERN</b>						
230							
231	<b>TAB. 2.2 MELDINGER TIL BARNEVERNET</b>						
232	1. Antall meldinger mottatt i perioden 01.05.-31.08						85
233	2. Antall ubehandlede meldinger fra før 01.05.						3
234	<b>3. Sum meldinger (punkt 1 + 2) = pkt.7</b>						88
235	4. Antall henlagte meldinger i perioden 01.05.-31.08.						26
236	5. Antall opprettede u.søk.saker i perioden 01.05- 31.08.						62
237	6. Antall ubehandlede meldinger pr 31.08.						0
238	- hvor mange herav er ikke gjennomgått innen 1 uke?						0
239	<b>7. Sum (punkt 4+5+6) = pkt. 3</b>						88
240	8. Antall <u>barn</u> omfattet av meldingene						82
241							
242							
243	<b>TAB. 2.3 UNDERSØKELSESSAKER I BARNEVERNET og resultater av disse 01.05.-31.08</b>						
244	1. Antall u.søk.saker opprettet i perioden 01.05 - 31.08 (jf.tab.2.3.2.pkt.5) 1)						62
245	2. Antall undersøkelsessaker overført fra før 01.05, jf. 1. tertial 2005						19
246	punkt 6, ikke-avsluttede undersøkelsessaker pr 30.04.04)						xxx
247	<b>3. Sum antall undersøkelsessaker (antall barn) = pkt. 17</b>						81
248	<b>Undersøkelser avsluttet med vedtak etter barnevernloven:</b>						xxx
249	4. Avsluttet med frivillige hjelpetiltak i hjemmet (inkl. mødre hjem o.l.):						18
250	5. Avsluttet med plasseringsvedtak for barnet :						0
251	Herav:						xxx
252	5.1 Plassering § 4.4, 5. ledd						0
253	5.2 Omsorgsovertagelser § 4.12						0
254	5.3 Atferdstiltak § 4.24 - § 4.26						0
255	6. Venter på tiltak						4
256	<b>7. Sum antall avsluttede undersøkelsessaker</b>						22
257	<b>Undersøkelser avsluttet uten tiltak etter barnevernloven:</b>						xxx
258	8. Venter på behandling i Fylkesnemnda						0
259	9. Søknad avslått						0
260	10. Overført til annen bydel						0
261	11. Flyttet til annen kommune/samtykke trukket						0
262	12. Henlagt (inkl. gitt råd/veiledning)						24
263	<b>13. Sum antall undersøkelsessaker avsluttede uten tiltak</b>						24
264	- hvor mange av de avsluttede sakene var mer enn 3 mnd. gamle ved avslutningstidspunktet						0
265	- hvor mange av de avsluttede sakene var mer enn 6 mnd. gamle ved avslutningstidspunktet						0
266	<b>I undersøkelsessaker som ikke er avsluttet, oppgi hvor mange som:</b>						xxx

	A	B	C	D	E	F	G
267	14. Står på venteliste for å bli undersøkt.						1
268	15. Fortsatt er under undersøkelse						34
269	<b>16. Sum ikke-avsluttede saker</b>						35
270	- hvor mange av de ikke avsluttede sakene er mer enn 3 mnd. gamle?						0
271	- hvor mange av de ikke avsluttede sakene er mer enn 6 mnd. gamle? (inngår i tallet foran)						0
272	<b>17. Kontrollsum (pkt. 7 + pkt.13+ pkt. 16 = pkt. 3)</b>						81
273	18. Antall barn omfattet av undersøkelsene						81
274	- herav innvandrerbarn						12
275	19. Hvor mange husstander omfattes av undersøkelsene						62
276							
277	Kontrollformel						
278							
279	<b>Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 mnd., i %:</b>						100
280	Beregnes som % av totalt antall avsluttede undersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden						
281							
282	<b>Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 mnd., i %:</b>						100
283	Beregnes som % av totalt antall avsluttede undersøkelsessaker (inkl. henlagte) i perioden						
284							
285	<b>Tabell 2.4</b>						
286	<b>Barn og unge under tiltak</b>						
287	<b>i og utenfor hjemmet</b>						
288	pr. 31.08						
289	1. Antall barn og unge under tiltak i familien						166
290	- herav i alderen 0 - 17 år						160
291	2. Antall barn og unge under tiltak utenfor familien						69
292	- herav i alderen 0 - 17 år						61
293	- hvor mange var akutt plassert pr. 31.08						2
294	- etter § 4-6, 1. ledd						0
295	- etter § 4-6, 2. ledd						2
296	- etter § 4-9						0
297	- etter § 4-25						0
298	Sum antall barn og unge under tiltak i og utenfor familien (1+2)						235
299	Antall barn ventet på fylkeskomm. tiltak mer enn 6 uker etter vedtak i fylkesenemnda						0
300	Antall barn ventet på hjelpetiltak etter § 4-4, jf. § 4-12, i mer enn 6 uker etter vedtakstidspunktet						0
301	Akutt plasseringer i perioden 01.01 - 31.08						0
302							
303							
304	<b>TAB. 3.1 Plasser i INST. SOM BYDELEN FORVALTER PR. 31.08</b>						
305	<b>Trygghetsavdelinger</b>						
306	Antall plasser i "byomfattende trygghetsavd."						19
307	- Herav plasser i "byomfattende trygghetsavd" disp. av andre bydeler						19
308	Antall plasser i "byomfattende trygghetsavd. belagt pr. 31.08.						19
309							
310	Antall plasser i drift i sykehjem						434
311	Antall plasser i sykehjem disponert av andre bydeler						21
312	Antall sykehjemsplasser belagt pr.31.08.						434
313	Herav sykehjemsplasser i private institusjoner - drift						0
314	Herav sykehjemsplasser i private institusjoner - belagt						0
315							
316	Antall plasser i heldøgns pleie og omsorgsbolig						25
317	Antall plasser disponert av andre bydeler						11
318	Antall plasser belagt pr. 31.08.						25
319	Herav heldøgns plo-plasser i private institusjoner - drift						0
320	Herav heldøgns plo-plasser i private institusjoner - belagt						0
321							

	A	B	C	D	E	F	G
322	Antall pl. i drift i alders-/servicehjem						0
323	Antall plasser disponert av andre bydeler						0
324	Antall alders-/servicehjems plasser belagt pr.31.08.						0
325	Herav aldershj.plasser i private institusjoner - drift						0
326	Herav aldershj.plasser i private institusjoner - belagt						0
327							
328	Sum institusjonsplasser i drift						459
329	Sum institusjonsplasser disp. av andre bydeler/kommuner						32
330	Sum institusjonsplasser belagt						459
331							
332	Herav sum plasser i private institusjoner - drift						0
333	Herav sum plasser i private institusjoner - belagt						0
334							
335	<b>Av sum plasser i institusjon, oppgi antall plasser i ensengsrom:</b>						369
336							
337	<b>Andel ensengsrom (regnes ut automatisk)</b>						1
338							
339							
340							
341	<b>Tabell 3.1.B</b>						
342	<b>Antall beboere i institusjon som bydelen</b>						
343	<b>betaler for *) pr 31.08 - etter kjønn og alder</b>						
343	0-17 år						xxxx
344	Menn						1
345	Kvinner						1
346	Sum egne beboere						2
347	Herav:						xxxx
348	- i sykehjem						2
349	- i aldershjem						0
350	- med vedtak om korttidsopphold						0
351	- i skjermet plass for demente						0
352	- i rehabiliteringsplass						0
353	18-49 år						xxxx
354	Menn						5
355	Kvinner						6
356	Sum egne beboere						11
357	Herav:						xxxx
358	- i sykehjem						8
359	- i aldershjem						0
360	- med vedtak om korttidsopphold						3
361	- i skjermet plass for demente						0
362	- i rehabiliteringsplass						1
363	50-66 år						xxxx
364	Menn						7
365	Kvinner						7
366	Sum egne beboere						14
367	Herav:						xxxx
368	- i sykehjem						2
369	- i aldershjem						1
370	- med vedtak om korttidsopphold						7
371	- i skjermet plass for demente						4
372	- i rehabiliteringsplass						4
373	67-74 år						xxxx
374	Menn						15

	A	B	C	D	E	F	G
375	Kvinner						22
376	Sum egne beboere						37
377	Herav:						xxxx
378	- i sykehjem						23
379	- i aldershjem						0
380	- med vedtak om korttidsopphold						7
381	- i skjermet plass for demente						7
382	- i rehabiliteringsplass						1
383	75-79 år						xxxx
384	Menn						25
385	Kvinner						52
386	Sum egne beboere						77
387	Herav:						xxxx
388	- i sykehjem						45
389	- i aldershjem						0
390	- med vedtak om korttidsopphold						9
391	- i skjermet plass for demente						23
392	- i rehabiliteringsplass						2
393	80-84 år						xxxx
394	Menn						43
395	Kvinner						104
396	Sum egne beboere						147
397	Herav:						xxxx
398	- i sykehjem						90
399	- i aldershjem						4
400	- med vedtak om korttidsopphold						27
401	- i skjermet plass for demente						26
402	- i rehabiliteringsplass						6
403	85-89 år						xxxx
404	Menn						21
405	Kvinner						99
406	Sum egne beboere						120
407	Herav:						xxxx
408	- i sykehjem						75
409	- i aldershjem						0
410	- med vedtak om korttidsopphold						19
411	- i skjermet plass for demente						26
412	- i rehabiliteringsplass						5
413	90 år +						xxxx
414	Menn						17
415	Kvinner						90
416	Sum egne beboere						107
417	Herav:						xxxx
418	- i sykehjem						80
419	- i aldershjem						0
420	- med vedtak om korttidsopphold						9
421	- i skjermet plass for demente						18
422	- i rehabiliteringsplass						2
423	SUM ALLE						xxxx
424	Menn						134
425	Kvinner						381
426	Sum egne beboere						515
427	Herav:						xxxx
428	- i sykehjem						325

	A	B	C	D	E	F	G
429	- i aldershjem						5
430	- med vedtak om korttidsopphold						81
431	- i skjermet plass for demente						104
432	- i rehabiliteringsplass						21
433							
434							
435	<b>Tabell 3.1.C</b>						
436	<b>Ant. plasser i drift pr 31.08 (jf. tab.3.1.2)</b>						
437	<b>i skjermet enhet, korttidsplasser,</b>						
438	<b>for rehabilitering, avlastning, trygghet</b>						
439	<b>og akutttopphold 1)</b>						
440	Antall plasser i skjermet enhet						90
441	<b>Korttidsplasser for</b>						xxxx
442	- rehabiliering						21
443	- avlastning						0
444	- akutt						0
445	- trygghet (inkludert plasser i "byomf. trygghetsavd." for de 4 "sektorbydelene")						19
446	- andre typer korttidsplasser						60
447	Sum korttidsplasser						100
448							
449	<b>Herav til disp. for egne innbyggere</b>						
450	Antall plasser i skjermet enhet						90
451	<b>Korttidsplasser for</b>						xxxx
452	- rehabiliering						21
453	- avlastning						0
454	- akutt						0
455	- trygghet (inkludert plasser i "byomf. trygghetsavd." for de 4 "sektorbydelene")						0
456	- andre typer korttidsplasser						60
457	Sum korttidsplasser						81
458							
459	<b>Tabell 3.1.E</b>						
460	<b>Pasienter i utenbys sykehjem pr. 31.08. 1)</b>						
461	<b>Inklusive pasienter ved Ammerudlunden</b>						
462	Pasienter på <u>fast plass</u> som kjøpes fra Helse- og velferdsetaten 2)						6
463	Pasienter på <u>korttids plass</u> som kjøpes fra Helse og velferdsetaten 2)						0
464	<b>Sum plasser fra Helse- og velferdsetaten 2)</b>						6
465	Plasser som bydelen kjøper direkte utenbys 3)						12
466							
467	Øvrige plasser som bydelen kjøper direkte 4)						5
468							
469							
470							
471	<b>Tabell 3.2</b>						
472	<b>Tid på ventelister til fast plass i</b>						
473	<b>institusjon/botilbud pr. 31.08 1)</b>						
474	<b>I eget hjem:</b>						xxx
475	< 1 mnd.						5
476	1-2 mnd.						0
477	2-3 mnd.						0
478	3-4 mnd.						0
479	4-6 mnd.						0
480	6-12 mnd.						0
481	> 12 mnd.						0
482	<b>Sum i eget hjem:</b>						5
483	<b>I somatiske sykehus</b>						xxx
484	< 1 mnd						0

	A	B	C	D	E	F	G
485	1-2 mnd.						0
486	2-3 mnd.						0
487	3-4 mnd.						0
488	4-6 mnd.						0
489	6-12 mnd.						0
490	> 12 mnd.						0
491	Sum i somatiske sykehus						0
492	I andre institusjoner (psykiatriske inst. m.v.):						xxx
493	< 1 mnd						0
494	1-2 mnd.						0
495	2-3 mnd.						0
496	3-4 mnd.						0
497	4-6 mnd.						0
498	6-12 mnd.						0
499	> 12 mnd.						0
500	Sum i andre institusjoner (psykiatriske inst. m.v.):						0
501	I korttidsplasser						xxx
502	< 1 mnd						3
503	1-2 mnd.						2
504	2-3 mnd.						0
505	3-4 mnd.						0
506	4-6 mnd.						0
507	6-12 mnd.						0
508	> 12 mnd.						0
509	Sum i korttidsplasser						5
510	Sum ant. personer som venter på sykehjemsplass						xxx
511	< 1 mnd						8
512	1-2 mnd.						2
513	2-3 mnd.						0
514	3-4 mnd.						0
515	4-6 mnd.						0
516	6-12 mnd.						0
517	> 12 mnd.						0
518	Sum ant. personer som venter på sykehjemsplass						10
519							
520	Gjennomsnittlig ventetid i dager for fast plass i sykehjem						21
521							
522	HMS i pleie- og omsorgssektoren:						
523	Rullering av HMS-planen skal skje på bakgrunn av årlige kartlegginger og						
524	risikovurderinger av arbeidsmiljø i de kommunale sykehjemmene. Angi måned og år						
525	for når slik rullering ble utført sist (skriv slik: 11/00):						09/04
526	Jf. Brev fra Byrådsavdeling for eldre og bydelenes til bydelene av 4.8.99, vedlagt						
527	brev til Arbeidstilsynet av 05.07.99 vedrørende pålegg P-824						
528	Er nødvendige tiltak i henhold til kartleggingen vedtatt iverksatt?						Ja
529							
530	Internkontroll i sosial- og helsetjenesten						
531	Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenestene med ikrafttredelse 1.januar 2003, jf. Forskrift om kvalitet i						
532	pleie- og omsorgstjenestene, pålegger kommunene å ha skriftlige og dokumenterte rutiner for å sikre kvalitet i tjenesten.						
533							
534	Har bydelen etablert et skriftlig og dokumenterbart system for						
535	internkontroll i sosial- og helsetjenesten?						Nei
536							
537	Når ble bydelens internkontrollsystem for sosial- og helsetjenesten sist revidert?						0
538							
539							
540							

	A	B	C	D	E	F	G
541	<b>Tabell 3.5</b>						
542	<b>Antall personer som bruker hjemmetjenester 1)</b>						
543	<b>Antall brukere BARE hjemmesykepleie</b>						
544	Antall brukere						371
545	- herav antall brukere > 67 år						64
546	- herav antall mottakere 67-79 år						122
547	- antall brukere > 80 år						185
548	<b>Antall brukere BARE praktisk bistand</b>						
549	Antall brukere						782
550	- herav antall brukere > 67 år						131
551	- herav antall mottakere 67-79 år						247
552	- antall brukere > 80 år						404
553	<b>Antall brukere BEGGE tjenester</b>						
554	Antall brukere						648
555	- herav antall brukere > 67 år						49
556	- herav antall mottakere 67-79 år						173
557	- antall brukere > 80 år						426
558	<b>SUM brukere av hjemmetjenester</b>						
559	Antall brukere						1 801
560	- herav antall brukere > 67 år						244
561	- herav antall mottakere 67-79 år						542
562	- antall brukere > 80 år						1 015
563							
564							
565	<b>Tabell 3.6</b>						
566	<b>Antall innbyggere &gt; 67 år og &gt; 80 år</b>						
567	<b>samt andel som bruker hjemmetjenester</b>						
568	Antall innbyggere > 67 år						34 852
569	Antall innbyggere 67-79 år						5 234
570	Antall innbyggere > 80 år						2 681
571	Andel mottakere > 67 år						0
572	Andel mottakere 67-79 år						0
573	Andel mottakere > 80 år						0
574							
575	<b>Tabell 3.7</b>						
576	<b>Omsorgsboliger/tilrettelagte boliger</b>						
577	<b>(antall boenheter) 1)</b>						
578	<b>som bydelen forvalter pr. 31.08</b>						
579	Eldre						96
580	Funksjonshemmede						9
581	Psykisk utviklingshemmede						49
582	Personer med psykiske lidelser						14
583	SUM						168
584	herav med oppstartingsstilkudd						xxxxx
585	Eldre						96
586	Funksjonshemmede						0
587	Psykisk utviklingshemmede						14
588	Personer med psykiske lidelser						7
589	SUM						117
590							
591	<b>FUNKSJONSOMRÅDE 4</b>						
592	<b>ØKONOMISK SOSIALHJELP</b>						
593	<b>TAB. 4.1 ØKONOMISK SOS.HJELP I 1000 KR. pr. 31.08.05</b>						



	A	B	C	D	E	F	G
594	<b>Bidrag - ordinære sosialhjelpsmottagere</b>						xxxx
595	Diverse tap 2)						413
596	Basisbeløp						13 181
597	Husleie 3)						18 662
598	Midlertidig botilbud 4)						1 753
599	Boligetablering						214
600	Renter/avdrag boliglån						240
601	Annen hjelp til livsopphold						1 084
602	Andre formål - tilleggsytelser						1 859
603	Omgjøring til bidrag						46
604	<b>Sum brutto - bidrag - ordinære</b>						37 452
605	<b>Inntekter - bidrag - ordinære</b>						2 711
606	<b>Sum netto - bidrag - ordinære</b>						34 741
607	<b>Lån - ordinære sosialhjelpsmottagere</b>						xxxx
608	Diverse tap 2)						xxxxx
609	Basisbeløp						0
610	Husleie 3)						323
611	Midlertidig botilbud 4)						0
612	Boligetablering						0
613	Renter/avdrag boliglån						4
614	Annen hjelp til livsopphold						32
615	Andre formål - tilleggsytelser						20
616	Omgjøring til bidrag						-46
617	<b>Sum brutto - Lån - ordinære sosialhjelpsmottagere</b>						333
618	<b>Inntekter - Lån - ordinære sosialhjelpsmottagere</b>						912
619	<b>Sum netto - Lån - ordinære sosialhjelpsmottagere</b>						-579
620	<b>Bidrag - Flyktn./humanitært gr-lag</b>						xxxx
621	Diverse tap 2)						0
622	Basisbeløp						265
623	Husleie 3)						437
624	Midlertidig botilbud 4)						102
625	Boligetablering						13
626	Renter/avdrag boliglån						0
627	Annen hjelp til livsopphold						13
628	Andre formål - tilleggsytelser						15
629	Omgjøring til bidrag						0
630	<b>Sum brutto - Bidrag - Flyktn./humanitært gr-lag</b>						845
631	<b>Inntekter - Bidrag - Flyktn./humanitært gr-lag</b>						0
632	<b>Sum netto - Bidrag - Flyktn./humanitært gr-lag</b>						845
633	<b>Lån - Flyktn./humanitært gr-lag</b>						xxxx
634	Diverse tap 2)						xxxxx
635	Basisbeløp						0
636	Husleie 3)						23
637	Midlertidig botilbud 4)						0
638	Boligetablering						0
639	Renter/avdrag boliglån						0
640	Annen hjelp til livsopphold						0
641	Andre formål - tilleggsytelser						0
642	Omgjøring til bidrag						0
643	<b>Sum brutto - Bidrag - Flyktn./humanitært gr-lag</b>						23
644	<b>Inntekter - Bidrag - Flyktn./humanitært gr-lag</b>						0
645	<b>Sum netto - Bidrag - Flyktn./humanitært gr-lag</b>						23
646	Sum pr. 31.08						xxxx
647	Diverse tap 2)						413

	A	B	C	D	E	F	G
648	Basisbeløp						13 446
649	Husleie 3)						19 445
650	Midlertidig botilbud 4)						1 855
651	Boligetabling						227
652	Renter/avdrag boliglån						244
653	Annen hjelp til livsopphold						1 129
654	Andre formål - tilleggsytelser						1 894
655	Omgjøring til bidrag						0
656	<b>Sum brutto - Bidrag - Flyktn./humanitært gr-lag</b>						<b>38 653</b>
657	<b>Inntekter - Bidrag - Flyktn./humanitært gr-lag</b>						<b>3 623</b>
658	<b>Sum netto - Bidrag - Flyktn./humanitært gr-lag</b>						<b>35 030</b>
659							
660	Brutto (bidrag) -		"Ordinære" sosialhjelpsmottakere				37 452
661	Brutto (lån) -		"Ordinære" sosialhjelpsmottakere				333
662	Brutto (bidrag) -		Flyktn./opph. hum.gr.lag				845
663	Brutto (lån) -		Flyktn./opph. hum.gr.lag				23
664	<b>SUM Brutto</b>		<b>Alle klienter</b>				<b>38 653</b>
665	Inntekter (bidrag) -		"Ordinære" sosialhjelpsmottakere				2 711
666	Inntekter (lån) -		"Ordinære" sosialhjelpsmottakere				912
667	Inntekter (bidrag) -		Flyktn./opph. hum.gr.lag				0
668	Inntekter (lån) -		Flyktn./opph. hum.gr.lag				0
669	<b>SUM INNTEKTER</b>		<b>Alle klienter</b>				<b>3 623</b>
670							
671	<b>SUM ØK.SOS.HJ.(netto)-</b>		<b>"Ordinære" sosialhjelpsmottak</b>			<b>Bidrag</b>	<b>34 741</b>
672	<b>SUM ØK.SOS.HJ.(netto)-</b>		<b>"Ordinære" sosialhjelpsmottak</b>			<b>Lån</b>	<b>-579</b>
673	<b>SUM ØK.SOS.HJ.(netto)-</b>		<b>Flyktn./opph. hum.gr.lag</b>			<b>Bidrag</b>	<b>845</b>
674	<b>SUM ØK.SOS.HJ.(netto)-</b>		<b>Flyktn./opph. hum.gr.lag</b>			<b>Lån</b>	<b>23</b>
675	<b>SUM NETTO</b>						<b>35 030</b>
676							
677							
678	<b>TAB. 4.2 - ANTALL AKTIVE KLIENTER/UTBETALING PR MND. I PERIODEN</b>						
679	Antall aktive klienter 01.01-31.08 med øk. støtte pr. mnd. i perioden						554
680	- herav klienter 18-24 år, flyktninger						3
681	- herav klienter 18-24 år, ordinære						59
682	- herav klienter 25 år og eldre, flyktninger						18
683	- herav klienter 25 år og eldre, ordinære						474
684	Kontrollsum (alle herav)						554
685							
686	<b>TAB. 4.3 - GJ.SNITTLIG UTBETALING PR. MND. I PERIODEN</b>						
687	Gj.snittlig brutto utbetalt pr. klient med øk. støtte i perioden 01.05-31.08						8 268
688							
689							
690	<b>PLANTALL OG PROGNOSE FOR 2005</b>						
691							
692	<b>Tabell P-1.2 Bistand til kjøp/utbedring av bolig</b>						
693	<b>Antall 01.05 - 31.08</b>						
694	Finansiering til kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 måned						0
695	Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 måneder						1
696	Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 måneder						0
697	<b>Prognose for hele året</b>						
698	Finansiering til kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 måned						40
699	Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 måneder						85
700	Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 måneder						70
701	<b>Vedtatt måltall for 2005</b>						

	A	B	C	D	E	F	G
702	Finansiering til kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 måned						80
703	Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 måneder						95
704	Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 måneder						80
705	Avvik prognose - måltall						
706	Finansiering til kjøp av bolig - andel søknader behandlet innen 1 måned						-40
707	Søknad om kommunal bolig - andel søknader behandlet innen 3 måneder						-10
708	Andel positive vedtak for kommunal bolig effektivert innen 6 måneder						-10
709							
710							
711	<b>Tabell P - 1.6</b>						
712	<b>Bruk av private døgnovernattingstilbud</b>						
713	<b>(som hospits, hotell og pensjonat)</b>						
714							
715	Som er i tilbudet pr. 31.08						
716	Antall <u>barn</u> under 18 år som har midlertidig						0
717	Antall <u>voksne</u> over 18 år som har midlertidig						0
718	<b>Sum antall personer</b>						0
719	Prognose for året						
720	Antall <u>barn</u> under 18 år som har midlertidig						0
721	Antall <u>voksne</u> over 18 år som har midlertidig						0
722	<b>Sum antall personer</b>						0
723	Vedtatt måltall for 2005						
724	Antall <u>barn</u> under 18 år som har midlertidig						0
725	Antall <u>voksne</u> over 18 år som har midlertidig						0
726	<b>Sum antall personer</b>						0
727	Avvik prognose - måltall						
728	Antall <u>barn</u> under 18 år som har midlertidig						0
729	Antall <u>voksne</u> over 18 år som har midlertidig						0
730	<b>Sum antall personer</b>						0
731							
732	<b>Antall personer med opphold over tre måneder i døgnovernatting 2)</b>						
733	Som er i tilbudet pr. 31.08						0
734	Prognose for året						0
735	Vedtatt måltall for 2005						0
736	Avvik prognose - måltall						2
737							
738	Kontrollsum fra tab. 1.4						9
739							
740	<b>FUNKSJONSOMRÅDE 2: OPPVEKST</b>						
741							
742	<b>TABELL P 2.1 BARNEHAGER</b>						
743	<b>Resultat pr. 31.08.</b>						
744	<b>1 - 2 år</b>						xxx
745	A: Kommunale barnehager						380
746	B: Private barnehager						89
747	C: Privat eller off. barnehage øremerket til spesielle grupper 3)						7
748	D: Familiebarnehager						102
749	<b>Sum 1-2 år</b>						578
750	<b>3 -5 år</b>						xxx
751	A: Kommunale barnehager						913
752	B: Private barnehager						347
753	C: Privat eller off. barnehage øremerket til spesielle grupper 3)						15

	A	B	C	D	E	F	G
754	D: Familiebarnehager						8
755	Sum 3-5 år						1 283
756	1 - 5 år						xxx
757	A: Kommunale barnehager						1 293
758	B: Private barnehager						436
759	C: Privat eller off. barnehage øremerket til spesielle grupper 3)						22
760	D: Familiebarnehager						110
761	Sum 1-5 år - pr. 31.08						1 861
762	Prognose 2005						xxx
763	A: Kommunale barnehager						467
764	B: Private barnehager						89
765	C: Privat eller off. barnehage øremerket til spesielle grupper 3)						7
766	D: Familiebarnehager						106
767	Sum 1-2 år						669
768	A: Kommunale barnehager						966
769	B: Private barnehager						347
770	C: Privat eller off. barnehage øremerket til spesielle grupper 3)						15
771	D: Familiebarnehager						8
772	Sum 3-5 år						1 336
773	A: Kommunale barnehager						1 433
774	B: Private barnehager						436
775	C: Privat eller off. barnehage øremerket til spesielle grupper 3)						22
776	D: Familiebarnehager						114
777	Sum prognose1-5 år						2 005
778	Måltall 2005						
779	Sum 1-5 år						1 989
780	Avvik prognose - måltall						
781	Sum 1-5 år						16
782							
783	Tabell P-2.1.B						
784	Antall barn i <u>ÅPEN</u> barnehage 1)						
785	Resultat pr. 31.08.05						
786	1-2 år						97
787	3-5 år						33
788	SUM 1 - 5 år						130
789							
790	Prognose pr. 31.12.04						
791	1-2 år						97
792	3-5 år						33
793	SUM 1 - 5 år						130
794							
795							
796	<b>SPØRSMÅL VEDRØRENDE SØKERLISTEN:</b>						
797	Resultat pr. 31.08						
798	Angi antall på søkerliste til barnehageplass etter opptaket i høst					1-2 år	219
799						3-5 år	57
800	Prognose pr. 31.12						
801	Angi antall på søkerliste til barnehageplass etter opptaket i høst					1-2 år	160

	A	B	C	D	E	F	G
802						3-5 år	25
803	<b>BARN I SKOLEFRITIDSORDNINGER (SFO)</b>						
804	<b>Resultat pr. 31.08.05</b>						
805	<b>Sum barn</b>						
806	Antall barn i halvdagsplass						305
807	Antall barn i heldagsplass						1 171
808	Sum antall barn						1 476
809	<b>herav barn med særskilt behov</b>						
810	Antall barn i halvdagsplass						17
811	Antall barn i heldagsplass						59
812	Sum antall barn						76
813	<b>PROGNOSE pr. 31.12.05</b>						
814	<b>Sum barn</b>						
815	Antall barn i halvdagsplass						305
816	Antall barn i heldagsplass						1 171
817	Sum antall barn						1 476
818	<b>herav barn med særskilt behov</b>						
819	Antall barn i halvdagsplass						17
820	Antall barn i heldagsplass						59
821	Sum antall barn						76
822							
823	<b>BARNEVERN</b>						
824	Tabell P-2.3						
825	Undersøkelsessaker, barn og unge						
826	under tiltak og fosterhjemoppfølging						
827	Resultat pr. 31.08.						
828	Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 mnd. (i %).	1)					0
829	Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 mnd. (i %).	1)					100
830	Prognose 2005						
831	Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 mnd. (i %).	1)					1
832	Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 mnd. (i %).	1)					1
833	Måltall 2005						
834	Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 mnd. (i %).	1)					1
835	Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 mnd. (i %).	1)					1
836	Avvik prognose - måltall						
837	Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 3 mnd. (i %).	1)					0
838	Andel avsluttede undersøkelsessaker innen 6 mnd. (i %).	1)					0
839							
840	Tabell P-3.1						
841	Plasser i institusjon - dekn.grader og andel						
842	korttidsplasser og skjermede plasser						
843	Tall pr. 31.08						
844	1. Antall egne beboere i institusjon > 80 år (hentes automatisk fra tab. 3.1.B)						
845	2. Antall innbyggere > 80 år i bydelen 1)						
846	3. Andel innbyggere 80 år og over som bor i institusjon (KOSTRA) 2)						
847	4. Antall egne beboere i institusjon 67-79 år (hentes automatisk fra tab. 3.1.B)						
848	5. Antall innbyggere 67-79 år i bydelen 1)						
849	6. Andel innbyggere 67 - 79 år som bor i institusjon (KOSTRA) 3)						
850	7. Andel heldøgnbeboere på korttidsopphold i institusjon (KOSTRA) 4)						
851	8. Andel korttidsplasser i drift av totalt antall sykehjemsplasser						
852	9. Andel skjermede plasser i drift av totalt antall sykehjemsplasser						
853	Prognose plasser til disp.						
854	1. Antall egne beboere i institusjon > 80 år (hentes automatisk fra tab. 3.1.B)						
855	2. Antall innbyggere > 80 år i bydelen 1)						
856	3. Andel innbyggere 80 år og over som bor i institusjon (KOSTRA) 2)						

	A	B	C	D	E	F	G
857	4. Antall egne beboere i institusjon 67-79 år (hentes automatisk fra tab. 3.1.B)						0
858	5. Antall innbyggere 67-79 år i bydelen 1)						0
859	6. Andel innbyggere 67 - 79 år som bor i institusjon (KOSTRA) 3)						0
860	7. Andel heldøgnbeboere på korttidsopphold i institusjon (KOSTRA) 4)						90
861	8. Andel korttidsplasser i drift av totalt antall sykehjemsplasser						90
862	9. Andel skjermede plasser i drift av totalt antall sykehjemsplasser						104
863	<b>Måltall 2005</b>						
864	1. Antall egne beboere i institusjon > 80 år (hentes automatisk fra tab. 3.1.B)						402
865	2. Antall innbyggere > 80 år i bydelen 1)						0
866	3. Andel innbyggere 80 år og over som bor i institusjon (KOSTRA) 2)						0
867	4. Antall egne beboere i institusjon 67-79 år (hentes automatisk fra tab. 3.1.B)						0
868	5. Antall innbyggere 67-79 år i bydelen 1)						0
869	6. Andel innbyggere 67 - 79 år som bor i institusjon (KOSTRA) 3)						ikke måltall
870	7. Andel heldøgnbeboere på korttidsopphold i institusjon (KOSTRA) 4)						90
871	8. Andel korttidsplasser i drift av totalt antall sykehjemsplasser						90
872	9. Andel skjermede plasser i drift av totalt antall sykehjemsplasser						104
873	<b>Avvik prognose - måltall</b>						
874	1. Antall egne beboere i institusjon > 80 år (hentes automatisk fra tab. 3.1.B)						-28
875	2. Antall innbyggere > 80 år i bydelen 1)						0
876	3. Andel innbyggere 80 år og over som bor i institusjon (KOSTRA) 2)						0
877	4. Antall egne beboere i institusjon 67-79 år (hentes automatisk fra tab. 3.1.B)						0
878	5. Antall innbyggere 67-79 år i bydelen 1)						0
879	6. Andel innbyggere 67 - 79 år som bor i institusjon (KOSTRA) 3)						0
880	7. Andel heldøgnbeboere på korttidsopphold i institusjon (KOSTRA) 4)						0
881	8. Andel korttidsplasser i drift av totalt antall sykehjemsplasser						0
882	9. Andel skjermede plasser i drift av totalt antall sykehjemsplasser						0
883							
884	<b>Tabell P - 3.5</b>						
885	<b>Antall personer som bruker hjemmetjenester 1)</b>						
886	<b>Resultat pr. 31.08.</b>						
887	Antall brukere						1 801
888	- herav antall brukere > 67 år						244
889	- herav antall brukere 67 - 79år						542
890	- antall brukere > 80 år						1 015
891	<b>Prognose pr. 31.12.04</b>						
892	Antall brukere						1 835
893	- herav antall brukere > 67 år						245
894	- herav antall brukere 67 - 79år						570
895	- antall brukere > 80 år						1 020
896	<b>Måltall 2005</b>						
897	Antall brukere						1 835
898	- herav antall brukere > 67 år						245
899	- herav antall brukere 67 - 79år						600
900	- antall brukere > 80 år						990
901	<b>Avvik prognose og måltall</b>						
902	Antall brukere						0
903	- herav antall brukere > 67 år						0
904	- herav antall brukere 67 - 79år						-30
905	- antall brukere > 80 år						30
906							
907	<b>Tabell P-3.6</b>						
908	<b>Andel mottakere av hjemmetjenester</b>						
909	<b>Resultat pr. 31.08.</b>						
910	Andel innbyggere < 67 år som mottar hjemmetjenester						0

	A	B	C	D	E	F	G
911	Andel innbyggere 67-79 år som mottar hjemmetjenester						0
912	Andel innbyggere > 80 år som mottar hjemmetjenester						0
913	<b>Prognose 2005</b>						
914	Andel innbyggere > 67 år som mottar hjemmetjenester						0
915	Andel innbyggere 67-79 år som mottar hjemmetjenester						0
916	Andel innbyggere > 80 år som mottar hjemmetjenester						0
917	<b>Måltall 2005</b>						
918	Andel innbyggere > 67 år som mottar hjemmetjenester						0
919	Andel innbyggere 67-79 år som mottar hjemmetjenester						0
920	Andel innbyggere > 80 år som mottar hjemmetjenester						0
921	<b>Avvik prognose - måltall</b>						
922	Andel innbyggere > 67 år som mottar hjemmetjenester						0
923	Andel innbyggere 67-79 år som mottar hjemmetjenester						0
924	Andel innbyggere > 80 år som mottar hjemmetjenester						0
925							
926	<b>Tabell P - 3.8</b>						
927	<b>Ventetid på sykehjemsplass</b>						
928	<b>Andel med mindre enn 1 måneds ventetid</b>						
929	Resultat pr. 31.08.						-1
930	Prognose 2005						0
931	Måltall 2005						0
932	Avvik prognose - måltall						0





# **Høringsnotat**

## **om forslag til ny lov om arbeids- og velferdsforvaltningen og tilpasninger i visse andre lover**

Arbeids- og sosialdepartementet  
August 2005

1. Innledning og sammendrag.....	3
7. Forslag til lovendringer .....	4



## 1. Innledning og sammendrag

Regjeringen la i St.prp. nr. 46 (2004-2005) fram forslag til en ny arbeids- og velferdsforvaltning. Stortinget ga sin tilslutning til regjeringens forslag ved behandlingen 31. mai 2005. Et hovedmål for organisasjonsreformen er at flere skal tilbakeføres til arbeid eller aktiv virksomhet slik at færre har trygd eller stønad som hovedkilde til forsørgelse. Videre tar reformen sikte på en mer brukervennlig, samordnet og effektiv velferdsforvaltning. Det statlige ansvaret, som i dag er delt på to etater - Aetat og trygdeetaten - samles i én ny etat; arbeids- og velferdsetaten. Det skal etableres en førstelinjetjeneste med et arbeids- og velferdskontor i hver kommune. Kontoret skal være det samlende kontaktstedet for hele tjenestespekteret i dagens tredelte forvaltning slik at borgerne får ett sted å henvende seg. Førstelinjetjenesten skal baseres på et forpliktende samarbeid mellom stat og kommune nedfelt i lokale samarbeidsavtaler. Samarbeidsavtaler og samlokalisering skal ha en lovmessig forankring. Kommunene skal fortsatt ha en sentral rolle i arbeids- og velferdspolitikken og beholder sitt ansvar for oppgaver etter lov om sosiale tjenester.

Kommuner og statsetat skal etter reformen ha stor frihet til å organisere tjenestene for å sikre høy formåls effektivitet, og mulighet for tilpasning til lokale forhold. I overensstemmelse med dette legges det opp til at omfanget av organisatoriske bestemmelser i lov og forskrift for den nye arbeids- og velferdsforvaltningen begrenses til et nødvendig minimum.

Lovendring er nødvendig for å etablere den nye statsetaten og gi organisatoriske bestemmelser for denne, samt å gi et rettslig rammeverk for det lokale samarbeidet mellom statsetaten og kommunene. Sysselsettingsloven, folketrygdloven og sosialtjenesteloven varierer med hensyn til hvor detaljerte bestemmelser de gir om tjenestenes organisering og hvordan saker skal behandles. Aetat har i dag frihet til å organisere seg selv ut fra brukernes behov og tilgjengelige administrative ressurser. Stortinget sluttet seg til dette prinsippet senest ved behandling av ny arbeidsmarkedslov. Folketrygdloven kapittel 20 har bestemmelser om at det skal være et trygdekontor i hver kommune, et fylkestrygdekontor og en hjelpemiddelsentral i hvert fylke, og at folketrygden sentralt skal administreres av Rikstrygdeverket. Sosialtjenesteloven gir kommunene ansvar for de oppgaver som ikke er lagt til staten og har bestemmelser bl.a. om oppholdskommunens ansvar for å yte tjenester etter loven til alle som oppholder seg i kommunen. Kommunens organisering av sosialtjenesten skjer stort sett etter reglene i kommuneloven.

Det er også behov for lovendring for å legge bedre til rette for effektivt samarbeid og ivaretagelse av personvern og taushetsplikt.

Arbeids- og sosialdepartementet legger i dette høringsnotatet fram forslag til de lovendringer som er nødvendige for å gjennomføre organisasjonsendringene. Forslaget omfatter de lovregler som må til for å etablere en ny statlig etat. Det foreslås også lovgrunnlag for etablering av en felles førstelinjetjeneste i samarbeid mellom stat og kommune, inklusive bestemmelser som sikrer at personvern kan ivaretas i et tett samarbeid mellom stat og kommune om og med felles brukere.

Departementet finner det mest hensiktsmessig å utforme bestemmelsene i en egen lov om arbeids- og velferdsforvaltningen med organisatoriske regler for den nye statlige etaten til

erstatning for bestemmelsene om organisering i folketrygdløven og arbeidsmarkedsloven. I tillegg foreslår departementet at grunnlaget for utformingen av en felles førstelinjetjeneste i samarbeid mellom stat og kommune forankres i den nye loven. I tråd med det regjeringen legger opp til, er omfanget av organisatoriske lovbestemmelser begrenset til et nødvendig minimum.

Departementet foreslår videre at regelverket om taushetsplikt og opplysningsplikt som skal gjelde for den nye arbeids- og velferdsforvaltningen samles i loven om arbeids- og velferdsforvaltningen. Dette gjelder også bestemmelser om brukermedvirkning, individuell plan og behovsvurdering samt bestemmelser om partsstilling og beredskapsbestemmelser. Klage- og ankebestemmelser foreslås beholdt i arbeidsmarkedsloven og folketrygdløven, men tilpasses den nye statsetaten.

## **7. Forslag til lovendringer**

### **Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen**

#### **Kapittel 1 Formål og virkeområde**

##### **§ 1 Formål**

Formålet med loven er å legge til rette for en effektiv arbeids- og velferdsforvaltning, tilpasset den enkeltes behov, som kan møte det enkelte menneske med respekt, bidra til sosial trygghet og lede flere mot arbeid og aktiv virksomhet.

##### **§ 2 Arbeids- og velferdsforvaltningen**

Arbeids- og velferdsforvaltningen består av arbeids- og velferdsetaten og de deler av kommunens tjenester som inngår i de lokale arbeids- og velferdskontorene, se § 9.

#### **Kapittel 2 Arbeids- og velferdsetaten**

##### **§ 3 Arbeids- og velferdsetaten**

Arbeids- og velferdsdirektoratet leder arbeids- og velferdsetatens virksomhet. Arbeids- og velferdsdirektøren har den daglige ledelsen av Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Arbeids- og velferdsetaten skal være representert på de steder som Arbeids- og velferdsdirektoratet bestemmer, likevel slik at representasjonen på lokalt nivå skal være i samsvar med § 9.

##### **§ 4 Arbeids- og velferdsetatens hovedoppgaver**

Arbeids- og velferdsetaten har ansvaret for gjennomføringen av arbeidsmarkedspolitikken og trygde- og pensjonspolitikken.

Etaten skal forvalte folketrygdloven, arbeidsmarkedsloven og andre lover hvor oppgaver er lagt til etaten, og sikre den enkeltes rettigheter til ytelser og tjenester etter disse lovene.

Etaten skal stimulere den enkelte stønadsmottaker til arbeidsaktivitet der dette er mulig og gi råd og veiledning til arbeidsgivere og arbeidstakere for å hindre sykefravær og utstøting fra arbeidslivet. Etaten skal videre bistå arbeidssøkere med å få jobb, bistå arbeidsgivere med å skaffe arbeidskraft, forebygge og dempe skadevirkningene av arbeidsledighet og innhente informasjon om arbeidsmarkedet.

Arbeids- og velferdsetaten driver vederlagsfri arbeidsformidling.

Departementet kan pålegge etaten andre oppgaver enn dem som følger av denne bestemmelsen.

Departementet kan i særlige tilfelle gi kommunen ansvar for arbeidsmarkedstiltak.

#### *§ 5 Delegering av myndighet*

Arbeids- og velferdsdirektoratet kan delegere sin myndighet til underliggende organer i arbeids- og velferdsetaten.

#### *§ 6 Brukermedvirkning*

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at brukerrepresentanter blir hørt i forbindelse med planlegging, gjennomføring og evaluering av etatens tjenester.

#### *§ 7 Taushetsplikt*

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for arbeids- og velferdsetaten etter denne loven, har taushetsplikt etter forvaltningsloven §§13 til 13 e. Overtredelse straffes etter straffeloven § 121.

Taushetsplikten gjelder også fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerforhold, sivilstand, yrke, bosted og arbeidssted.

Taushetsplikten i annet ledd er ikke til hinder for at opplysninger om en person brukes som ledd i formidling av arbeid eller ved gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak.

Opplysninger til andre forvaltningsorganer, se forvaltningsloven § 13 b nr. 5 og 6, kan gis bare når det er nødvendig for å fremme arbeids- og velferdsetatens oppgaver eller for å forebygge vesentlig fare for liv eller alvorlig skade på noens helse. En brukerkontakt som nevnt i folketrygdlovens § 15-12 femte ledd, kan få oppgitt navn og adresse på enslige forsørgere som mottar overgangsstønad innenfor brukerkontaktens virkeområde, uten hinder av taushetsplikten.

Departementet kan bestemme at opplysninger kan utleveres til offentlige myndigheter uten hinder av taushetsplikten når det er godtgjort at opplysningene er

nødvendige for at disse myndighetene skal kunne løse pålagte offentlige oppgaver. Dette gjelder likevel ikke opplysninger om rase, politisk eller religiøs oppfatning, helseforhold, misbruk av rusmidler, eller seksuelle forhold.

Taushetsplikten etter første og andre ledd skal ikke være til hinder for utveksling av informasjon (samordning) som forutsatt i lov om Oppgaveregisteret.

### **Kapittel 3 Arbeids- og velferdskontor**

#### **§ 8 Arbeids- og velferdskontor**

Arbeids- og velferdsetaten og kommunene skal etablere felles lokale arbeids- og velferdskontorer som dekker alle kommuner.

Arbeids- og velferdskontoret skal ivareta oppgaver for arbeids- og velferdsetaten og kommunens oppgaver etter kapittel 5 i sosialtjenesteloven. Staten og den enkelte kommune kan avtale at også andre av kommunens tjenester legges til kontoret.

#### **§ 9 Samarbeid og oppgavedeling**

Arbeids- og velferdskontoret skal opprettes ved avtale mellom arbeids- og velferdsetaten og den enkelte kommune. Avtalen skal inneholde bestemmelser om lokalisering, organisering og drift av arbeids- og velferdskontoret, hvilke kommunale oppgaver som skal inngå i kontoret samt hvordan kontoret skal samhandle med representanter for kontorets brukere og kommunens øvrige tjenestetilbud.

Innenfor rammer trukket opp av departementet kan avtalen inneholde bestemmelser om å utføre oppgaver på hverandres myndighetsområde.

I de tilfeller kommunen har delegert sin myndighet til et interkommunalt organ eller en annen kommune kan avtalen inngås med dette organet eller den andre kommunen.

Blir partene ikke enige fastsettes bestemmelser om arbeids- og velferdskontoret av departementet.

#### **§ 10 Samarbeid med brukeren, individuell plan og behovsvurdering for arbeidssøkere**

Arbeids- og velferdskontoret skal tidligst mulig avklare brukerens helhetlige behov. Tjenestetilbudet skal så langt som mulig utformes i samarbeid med brukeren. Den som har behov for langvarige og koordinerte tjenester har rett til å få utarbeidet individuell plan. Planen skal utformes i samarbeid med brukeren. Arbeids- og velferdskontoret skal samarbeide med andre tjenesteytere om planen for å bidra til et helhetlig tilbud for den det gjelder. Departementet kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om hvem rettigheten gjelder for, og om planens innhold.

Registrerte arbeidssøkere har rett til å få vurdert sitt behov for bistand og tjenester fra arbeids- og velferdskontoret. Vurderingen skal ta utgangspunkt i arbeidssøkerens real- og formalkompetanse, sett i forhold til mulighetene på arbeidsmarkedet.

Det skal vurderes om bistand utover arbeids- og velferdskontorets ordinære formidlings- og oppfølgingsbistand anses nødvendig og hensiktsmessig. Ved vurderingen skal blant annet søkerens helse, alder og ledighetsperiode sett i forhold til situasjonen på arbeidsmarkedet tas i betraktning. Slik bistand kan blant annet omfatte virkemidler som veiledning, avklaring, handlingsplanlegging eller kvalifisering. Det skal angis hvilke virkemidler som kan være aktuelle og når disse antas å kunne tas i bruk. Det skal fastsettes en frist for når videre oppfølging skal skje.

Ved vesentlige endringer i arbeidssøkerens situasjon i forhold til arbeidsmarkedet, skal arbeids- og velferdskontoret foreta en ny behovsvurdering.

#### **§ 11 *Gjensidig bistand mellom arbeids- og velferdsetaten og sosialetaten***

Arbeids- og velferdsetaten skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker.

Arbeids- og velferdsetaten skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Opplysninger kan bare gis etter samtykke fra klienten eller med hjemmel i lov.

Opplysninger om stønadsaker, ytelsessaker og arbeidsforhold kan gis uten hinder av taushetsplikt.

Arbeids- og velferdsetaten plikter etter paragrafen her gjelder tilsvarende i forhold til kommunenes virksomhet etter lov 6. juli 2003 nr. 80 om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere.

Sosialtjenesten plikter å gi opplysninger og bistand og avgi uttalelser til arbeids- og velferdsetaten uten hinder av taushetsplikt, jf. folketrygdloven § 21-5 og arbeidsmarkedsloven § 19.

#### **§ 12 *Behandling av personopplysninger ved arbeids- og velferdskontoret***

Taushetsplikt i denne lov og i lov om sosiale tjenester er ikke til hinder for at opplysninger er tilgjengelig for andre tjenestemenn innen arbeids- og velferdskontoret i den utstrekning som trengs for en hensiktsmessig arbeids- og arkivordning, bl.a. til bruk ved veiledning i andre saker.

### **Kapittel 4 Forskjellige bestemmelser**

#### **§ 13 *Statens partstilling***

Arbeids- og velferdsdirektoratet utøver statens partsstilling i søksmål der gjenstanden for tvisten skriver seg fra vedtak etter folketrygdloven eller andre lover som forvaltes av arbeids- og velferdsetaten. Det samme gjelder i øvrige søksmål som er knyttet til etatens virksomhet. Departementet kan overta utøvelsen av partsstillingen i enkeltsaker.

Ved tvangsforretning for namsmannen og annen rettslig inndrivning og sikring av krav som skriver seg fra arbeids- og velferdsetatens virksomhet, samt forhandlinger etter

gjeldsordningsloven, utøves statens partsstilling av det organ i etaten som Arbeids- og velferdsdirektoratet bestemmer. Dersom kravet innkreves gjennom Statens innkrevingsentral, jf. folketrygdloven § xx, kan Arbeids- og velferdsdirektoratet bestemme at disse utøver statens partsstilling.

#### *§ 14 Planplikt for beredskap i arbeids- og velferdsforvaltningen (arbeids- og velferdsetaten)*

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal påse at det utarbeides beredskapsplaner for å sikre virksomheten i etaten ved krise i fred eller krig. Planene skal inneholde krav til opprettholdelse av driftssikkerhet for behandling av krav om ytelser og for utbetaling, til lagring av materiell og utstyr, og til øvelser og opplæring av personell.

Arbeids- og velferdsdirektoratet har ansvaret for å samordne tiltak etter første ledd med berørte organer for å sikre behandling og utbetaling av ytelser som utbetales gjennom arbeids- og velferdsetaten.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal påse at avtaler med leverandører av varer og tjenester inneholder krav til leveringsdyktighet og informasjonssikkerhet ved kriser i freds- og krigstid.

#### *§ 15 Unntak fra loven ved krise i freds- og krigstid*

Ved krig, eller når krig truer, og arbeids- og velferdsetaten er satt, eller ventes å bli satt, ute av stand til å utbetale ytelser etter folketrygdloven med riktig beløp, kan ytelser utbetales med nedsatte beløp, holdes tilbake eller stanses. Ytelser kan også utmåles etter skjønn når beløpets størrelse ikke kan beregnes eksakt som følge av manglende tilgang på opplysninger som er nødvendige for korrekt beregning. Utbetaling av ytelser til å sikre inntekt etter folketrygdloven kapitlene 4, 8, 10, 11, 12, 16, 17 og 19 skal prioriteres foran utbetaling av andre trygdeytelser.

Dersom en krisesituasjon som nevnt i første ledd fører til at arbeids- og velferdsetaten over et lengre tidsrom ikke ventes å ville kunne behandle alle nye krav om ytelser, skal behandling av krav etter kapitlene 4, 8, 10, 11, 12, 16, 17 og 19 prioriteres foran krav om andre ytelser. Dersom det er nødvendig med medisinske vurderinger eller andre opplysninger for å kunne innvilge en ytelse, og krisen har ført til at disse opplysningene ikke kan innhentes innen rimelig tid, kan arbeids- og velferdsetaten likevel gi den aktuelle ytelsen dersom det er sannsynlig at søkeren fyller vilkårene.

I en krisesituasjon kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gis rett til rekvisisjon av naturalytelser til erstatning for ytelser etter denne lov. Bestemmelsene i lov 23. juni 2000 nr. 56 om helsemessig og sosial beredskap kapittel 3 gjelder tilsvarende så langt de passer.

De forvaltningsmessige bestemmelser i kapitlene 20, 21 og 22 og de finansielle bestemmelsene i folketrygdloven kapitlene 23 og 24 kan helt eller delvis settes til side ved arbeids- og velferdsetatens behandling etter denne paragrafen.



Departementet bestemmer når fullmaktene etter denne paragrafen skal anvendes. Kongen i statsråd kan bestemme at bestemmelsene skal gjelde tilsvarende ved kriser og katastrofer i fredstid for et begrenset tidsrom og maksimalt for 1 måned av gangen.

#### **§ 16 *Beordring ved krise i freds- og krigstid***

I situasjoner som nevnt i § 15 første og andre ledd, jf femte ledd, kan Arbeids- og velferdsdirektoratet pålegge ansatte i arbeids- og velferdsetaten å utføre arbeid ved andre organer i etaten, jf § 3.

Pålegg om å gjøre tjeneste i helse- og sosialtjenesten i medhold av lov 23. juni 2000 nr. 56 om helsemessig og sosial beredskap § 4-1 kan omfatte også ansatte i arbeids- og velferdsetaten.

#### **§ 17 *Forskrifter***

Departementet kan gi forskrifter om arbeids- og velferdsetatens organer og deres virksomhet, herunder bestemmelser om egne utvalg, råd og nemnder.

Kongen gir forskrifter om gjennomføringen av bestemmelsene i §§ 14 til 16.

#### **§ 18 *Ikrafttredelse***

Loven gjelder fra det tidspunktet Kongen bestemmer.

#### **§ 19 *Overgangsbestemmelser***

Departementet kan i forskrift fastsette nærmere regler for perioden fra ny statsetat er etablert og frem til arbeids- og velferdskontorer er etablert over hele landet.

#### **§ 20 *Endringer i andre lover***

Fra den tid loven trer i kraft gjøres følgende endringer i andre lover:

I. I lov 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v. skal følgende bestemmelser lyde: § 2-1 nytt fjerde ledd.

*Kommunens myndighet etter denne lov kan etter reglene i kommuneloven delegeres til et interkommunalt organ eller annen kommune.*

II. I lov 28. februar 1997 nr. 19 om folketrygd gjøres følgende endringer:

I følgende bestemmelser skal ordene "trygdeetaten" og "trygdeetatens" erstattes med henholdsvis "arbeids- og velferdsetaten" og "arbeids- og velferdsetatens":

§ 2-7 femte ledd første punktum, § 2-8 femte ledd, § 8-8 første ledd, § 13-11 første ledd første punktum, § 13-14 første ledd og fjerde ledd første punktum, § 22-15 første ledd tredje punktum, kapittel 24 innledningen andre strekpunkt, § 24-2 overskriften, første ledd, andre ledd første punktum og tredje ledd, kapittel 25 innledningen niende og syttende strekpunkt, § 25-9 overskriften og bestemmelsen, § 25-16 overskriften, første ledd første punktum og andre ledd, § 25-17 første ledd første punktum, andre ledd første og andre punktum og fjerde ledd og § 25-18 første og andre ledd.

I § 22-3a første punktum skal betegnelsen "Trygdeetatens innkrevingsentral" erstattes med "Arbeids- og velferdsetatens Innkrevingsentral".

I følgende bestemmelser skal ordet "Rikstrygdeverket" erstattes med ordet "Arbeids- og velferdsdirektoratet":

§ 2-9 andre og tredje ledd, § 3-25 tredje ledd første punktum, § 13-14 tredje ledd, § 23-11 første ledd, § 25-7 første punktum, § 25-12 tredje ledd, § 25-16 første ledd første punktum, andre ledd og tredje ledd, § 25-17 tredje ledd og § 25-18 første ledd.

I følgende bestemmelser skal ordene "trygdekontoret" og "trygdekontorets", endres til henholdsvis "arbeids- og velferdsetaten," og "arbeids- og velferdsetatens" :

§ 8-7 sjette ledd første og andre punktum, sjuende og åttende ledd, § 8-9 tredje ledd andre punktum, § 8-20 første ledd tredje punktum, § 8-34 tredje ledd første, og andre punktum, § 8-36 andre ledd første punktum, § 8-37 første ledd bokstav a, § 8-38 tredje ledd første og andre punktum, § 8-39 andre ledd første punktum, § 9-6 fjerde ledd, femte ledd andre punktum og sjette ledd andre punktum, § 10-3 tredje ledd, § 10-8 andre ledd fjerde punktum og sjette ledd tredje punktum, § 12-12 tredje ledd bokstav b første punktum, § 12-16 første ledd, 14-21 andre ledd andre punktum, § 15-8 andre ledd, § 25-2 andre ledd, § 25-4 første ledd første og andre punktum, § 25-5 første ledd.

§ 13-2 andre ledd skal lyde.

Et *lokalt organs* godkjennelse av en skade eller sykdom som yrkesskade gjelder bare i forhold til de særytelser som *dette organet* kan innvilge, se § 20-2.

§ 25-1 første ledd tredje punktum skal lyde:

Melding om registrering kan sendes enten til *arbeids- og velferdsetaten* i arbeidsgiverens kontorkommune eller direkte til Enhetsregisteret.

§ 25-1 andre ledd tredje punktum skal lyde:

Meldingen skal sendes til *det organ i arbeids- og velferdsetaten som har ansvaret for oppdatering av arbeidstakerregisteret*.

§ 25-12 tredje ledd andre punktum oppheves.

*Kapittel 20 oppheves*

§ 21-2 skal lyde:

§ 21-2. *Hvor kravet skal settes fram*

Krav om ytelser etter denne loven skal settes fram for arbeids- og velferdskontoret på vedkommendes bosted, med mindre Arbeids- og velferdsdirektoratet bestemmer noe annet.

§ 21-3 skal lyde:

§ 21-3. *Medlemmets opplysningsplikt*

En person som krever en ytelse, plikter å gi de opplysninger og levere de dokumenter som er nødvendige for at arbeids- og velferdsetaten skal kunne vurdere om vedkommende har rett til ytelsen. Den som mottar en ytelse, plikter å underrette etaten om endringer i forhold som kan være avgjørende for om vedkommende fortsatt har rett til ytelsen eller for å kunne kontrollere ytelsens størrelse.

Arbeids- og velferdsetaten kan kreve at den som mottar eller har mottatt en ytelse, gir de opplysninger og leverer de dokumenter som er nødvendige for å kontrollere ytelsens størrelse eller vilkårene for rett til ytelsen.

Arbeids- og velferdsetaten kan kreve at den som krever eller mottar en ytelse, lar seg undersøke eller intervju av lege eller annen sakkyndig dersom de finner at det er nødvendig.

§ 21-4 skal lyde:

§ 21-4. *Innhenting av opplysninger og uttalelser*

Ved behandling av krav om ytelser eller kontroll av løpende ytelser og tidligere utbetalte ytelser etter denne loven har arbeids- og velferdsetaten rett til å innhente nødvendige opplysninger fra behandlingspersonell og andre som yter tjenester for trygdens regning. Det samme gjelder i forhold til arbeidsgiver, tidligere arbeidsgivere, offentlig myndighet, bank, forsikringssselskap, privat pensjonsordning, utdanningsinstitusjon, samt Statens lånekasse for utdanning. De som blir pålagt å gi opplysninger, plikter å gjøre dette uten godtgjørelse.

De som gir behandling eller yter tjenester for trygdens regning, plikter etter krav fra arbeids- og velferdsetaten å gi de erklæringer og uttalelser som er nødvendige for at trygdens organer skal kunne vurdere rettigheter og plikter etter denne loven. Det samme gjelder andre særskilt sakkyndige. I en legeerklæring om sykefravær plikter legen å opplyse om en sykdom eller en skade kan ha sammenheng med arbeidssituasjonen.

Arbeids- og velferdsetaten kan pålegge helseinstitusjoner, fengsler og boformer for heldøgns omsorg og pleie å gi rutinemessige meldinger om innskriving og utskrivning av klienter.

De som blir pålagt å gi opplysninger, erklæringer og uttalelser, plikter å gjøre dette uten ugrunnet opphold og uten hinder av taushetsplikt.

Arbeids- og velferdsetaten har videre rett til å innhente nødvendige opplysninger ved bevisopptak etter reglene i tvistemålsloven, eller ved politiet.

§ 21-5 skal lyde:

21-5. *Bistand fra barnevernstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere*

Barnevernstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter lov 4. juli 2003 nr. 80 om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere plikter å innhente opplysninger og gi uttalelser til arbeids- og velferdsetaten om forhold som har betydning for behandlingen av saker etter denne loven.

Departementet gir forskrifter om samarbeid mellom arbeids- og velferdsetaten og barnevernstjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter lov 4. juli 2003 nr. 80 om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere.

§ 21-6 skal lyde:

§ 21-6. *Endrede forhold*

Det kan gjøres nytt vedtak dersom det skjer en endring i forhold som er av betydning for retten til den ytelsen vedkommende mottar. Skjer det en endring i forhold som har betydning for graderingen av en ytelse til livsopphold etter kapittel 12, 15, 16, 17 eller 19, kan det gjøres nytt vedtak bare hvis endringen er vesentlig. Etter nærmere retningslinjer fra Arbeids- og velferdsdirektoratet kan også bestemte typer saker tas opp til nærmere etterprøving for å vurdere om forholdene har endret seg. Adgangen til å fastsette nytt dagpengegrunnlag er uttømmende regulert i § 4-16.

§ 21-9 oppheves

§ 21-11 skal lyde:

§ 21-11. *Vedtak etter loven*

*Vedtak etter denne loven gjøres av Arbeids- og velferdsdirektoratet, som kan delegere myndighet til underliggende organer.*

*Arbeids- og velferdsdirektoratet kan omgjøre underliggende organers vedtak. Det samme gjelder for et annet overordnet organ i arbeids- og velferdsetaten på de saksområdene som hører inn under dette.*

§ 21-12 skal lyde:

§ 21-12. *Klage og anke i trygdesaker*

*Vedtak etter folketrygdloven kan påklages til det forvaltningsorgan som er nærmest overordnet det forvaltningsorgan som har gjort vedtaket. Klagen settes framfor vedkommende arbeids- og velferdskontor.*

*Ved klage etter første ledd gjelder bestemmelsene i lov 16. desember 1966 nr. 9 om anke til Trygderetten § 10, § 11 andre, tredje og fjerde ledd, § 13 første ledd første og andre punktum og § 14.*

*Departementet kan bestemme at visse vedtak ikke skal kunne påklages etter første ledd.*

*Vedtak i klagesak og vedtak som ikke kan påklages i medhold av tredje ledd, kan ankes inn for Trygderetten. Dersom en anke også omfatter forhold som er gjenstand for klage etter første*

ledd, skal overprøving i sin helhet skje i Trygderetten dersom hensynet til sammenhengen i saken tilsier det.

Departementet kan i bestemme at visse vedtak etter loven skal unntas fra anke til Trygderetten.

Vedtak i førsteinstans som ikke kan påklages etter tredje ledd og som er unntatt fra anke til Trygderetten, kan påklages til overordnet organ, eller til eventuelt særskilt klageorgan, etter reglene i forvaltningsloven kap. VI.

Fristen for klage og anke er seks uker.

Et vedtak etter folketrygdloven kan ikke bringes inn for de alminnelige domstolene før mulighetene til å klage og anke er nyttet fullt ut.

§ 21-13 skal lyde:

§ 21-13. *Ankenemnda for sykepenger i arbeidsgiverperioden*

En tvist mellom arbeidsgiver og arbeidstaker eller mellom arbeidsgiver og trygdekontor om rettigheter og plikter i arbeidsgiverperioden (§ 8-19) kan bringes inn for Ankenemnda for sykepenger i arbeidsgiverperioden. Ankefristen er tre uker fra det tidspunktet meldingen om vedtaket er mottatt.

Ankenemnda skal ha tre medlemmer, som oppnevnes av departementet. Lederen av nemnda skal ha særlig innsikt i trygderettslige spørsmål. Ett medlem oppnevnes etter forslag fra Næringslivets Hovedorganisasjon, og ett medlem etter forslag fra Landsorganisasjonen i Norge.

Ankenemndas vedtak kan ikke påklages til et overordnet forvaltningsorgan eller ankes til Trygderetten, men kan bringes inn for domstolene, som kan prøve om vedtaket er i samsvar med loven.

§ 21-14 oppheves

§ 21-15 skal lyde:

§ 21-15. *Dagpenger under arbeidsløshet for fiskere og fangstmenn*

Dagpenger under arbeidsløshet for fiskere og fangstmenn etter § 4-18 behandles av de organer og etter de regler som departementet bestemmer.

Lovhjemlet taushetsplikt er ikke til hinder for nødvendig utveksling av opplysninger i ytelsessaker mellom arbeids- og velferdsetaten og de organer som er fastsatt med hjemmel i første ledd.

§ 22-15 skal lyde:

§ 22-15. *Tilbakekreving etter feilaktig utbetaling*

Dersom et medlem har mottatt en ytelse etter denne loven i strid med redelighet og god tro, kan beløpet kreves tilbakebetalt. Feil utbetalt ytelse kan også kreves tilbakebetalt dersom

et medlem eller noen som har handlet på medlemmets vegne, uaktsomt har gitt feilaktige eller mangelfulle opplysninger. Det samme gjelder dersom utbetalingen skyldes feil fra *Arbeids- og velferdsetaten eller annet organ som foretar utbetaling på etatens vegne*, og mottakeren burde ha forstått dette.

I andre tilfeller enn nevnt i første ledd kan det som er utbetalt for mye, kreves tilbake dersom særlige grunner gjør det rimelig. Ved vurderingen av om det foreligger særlige grunner, skal det blant annet legges vekt på hvor lang tid det er gått siden den feilaktige utbetalingen fant sted, og om vedkommende har innrettet seg i tillit til utbetalingen. Kravet om tilbakebetaling etter dette leddet er begrenset til det beløp som er i behold når vedkommende blir kjent med at utbetalingen var feilaktig.

*Dersom det etterbetales lønn eller erstatning for lønn for tidsrom det allerede er utbetalt dagpenger under arbeidsløshet for, kan det for mye utbetalte beløp for samme tidsrom kreves tilbakebetalt. Dersom ytelser etter folketrygdloven kapittel 4 og 11 utbetales som forskudd, kan det som er utbetalt for mye, kreves tilbake.*

Et beløp som blir krevd tilbake etter første og tredje ledd, kan enten dekkes ved trekk i framtidige trygdeytelser eller innkreves etter bestemmelsene i bidragsinnkrevingsloven. Vedtak om tilbakekreving er tvangsgrunnlag for utlegg. *Arbeids- og velferdsdirektoratet kan bestemmes at innkreving skal skje gjennom Statens innkrevingsentral.*

*Statens innkrevingsentral kan inndrive krav etter første og tredje ledd ved trekk i lønn og andre liknende ytelser etter reglene i dekningsloven § 2-7. Innkrevingsentralen kan også inndrive kravet ved å stifte utleggspant for kravet dersom panteretten kan gis rettsvern ved registrering i et register eller ved underretning til en tredjeperson, jf. panteloven kapittel 5, og utleggsforretningen kan holdes på innkrevingsentralens kontor etter tvangsfullbyrdelsesloven § 7-9 første ledd. Innkreving kan videre skje ved motregning etter reglene i lov 21. november 1952 nr. 2 om betaling og innkreving av skatt. (Merknad: Ny lov er under behandling i Stortinget.)*

Dersom feilutbetalingen har medført høyere utlignet skatt, herunder trygdeavgift, kan tilbakebetalingsbeløpet reduseres med den merskatten som skyldes feilutbetalingen.

III. I lov 10. desember 2004 nr. 76 om arbeidsmarkedstjenester gjøres følgende endringer:

§ 2 skal lyde:

§ 2 *Virkeområde*

Kapittel 1-7 gjelder for alle personer med lovlig opphold i riket og for alle som driver lovlig virksomhet i Norge. *Arbeids- og velferdsetaten* skal også yte tjenester etter denne loven til andre rettssubjekter når dette følger av internasjonale forpliktelser.

Kongen kan fastsette særlige regler for Svalbard og Jan Mayen.

Departementet kan gi forskrift om at virkemidler med hjemmel i denne lov kan anvendes utenfor landets grenser når dette er hensiktsmessig for å fremme lovens formål, og om tjenester *Arbeids- og velferdsetaten* yter som følge av internasjonale forpliktelser.

*Kapittel 2 oppheves.*

§ 7 skal lyde:

*§ 7 Arbeidsgivers plikt til å melde ledige stillinger*

Arbeidsgiver skal straks melde ledig stilling til *Arbeids- og velferdsetaten*. Bli det med en gang satt en inn i stillingen, faller meldeplikten bort.

Meldeplikten gjelder ikke når stillingen er blitt ledig på grunn av lockout eller streik som er godkjent av hovedsammenslutning for de arbeidsgivere eller arbeidstakere konflikten gjelder, og den ikke er kjent ulovlig ved dom.

En arbeidsgiver som har henvendt seg til *Arbeids- og velferdsetaten* for å få arbeidskraft, skal straks melde fra til *Arbeids- og velferdsetaten* dersom oppdraget faller bort.

Arbeidsgiver som selv ønsker å annonsere etter arbeidskraft uten å oppgi sitt navn, skal samtidig med melding etter første ledd oppgi grunnen til en slik fremgangsmåte.

Kongen kan gi forskrift om unntak fra bestemmelsene i første ledd for ledige stillinger i staten, fylkeskommuner, kommuner og hel- og halvoffentlige institusjoner. Kongen kan videre gi forskrift om i hvilken utstrekning disse skal benytte *Arbeids- og velferdsetaten* når de skal tilsette arbeidstakere.

§ 8 skal lyde:

*§ 8 Arbeidsgivers meldeplikt og Arbeids- og velferdsetatens oppfølging ved masseoppsigelser og permitteringer*

Arbeidsgiver som vurderer å gå til masseoppsigelser, jf. arbeidsmiljøloven § 56 A nr. 1, skal tidligst mulig og senest samtidig med at arbeidsgiver innkaller til drøftinger, gi *Arbeids- og velferdsetaten* melding som fastsatt i arbeidsmiljøloven § 56 A nr. 3. Tilsvarende melding skal gis *Arbeids- og velferdsetaten* dersom arbeidstakerne vil bli permittert uten lønn eller i mer enn 4 uker vil få sin ukentlige arbeidstid innskrenket med mer enn 50 prosent. Melding skal også gis ved masseoppsigelser eller permitteringer av arbeidstakere som omfattes av tjenestemannsloven.

Meldingen skal gis til *Arbeids- og velferdsetaten* i det distriktet virksomheten ligger.

Planlagte masseoppsigelser får tidligst virkning 30 dager etter at *Arbeids- og velferdsetaten* er underrettet. Dersom det er nødvendig for å få til slik avtale som nevnt i arbeidsmiljøloven § 56 A nr. 2, kan *Arbeids- og velferdsetaten* forlenge fristen etter første punktum med inntil 30 dager. Dersom *Arbeids- og velferdsetaten* endrer denne fristen, skal det gis skriftlig melding til arbeidsgiver om dette. Fristen kan ikke forlenges når en virksomhet opphører som følge av en rettsavgjørelse.

*Arbeids- og velferdsetaten* skal benytte fristen etter tredje ledd, første eller andre punktum, til å finne løsninger på de problemer som de planlagte oppsigelsene reiser. Departementet kan i forskrift gi nærmere regler om hvordan retten til utsettelse av oppsigelser skal nyttes og *Arbeids- og velferdsetaten* rolle ved utsettelse.

*Arbeids- og velferdsdirektoratet* kan fastsette innskrenkninger i meldeplikten.

§ 9 oppheves

§ 10 skal lyde:

§ 10 *Registrering som arbeidssøker*

Enhver som omfattes av denne lov har rett til å bli registrert som arbeidssøker hos *Arbeids- og velferdsetaten*.

For å ha rett til å stå registrert, må arbeidssøker melde seg til *Arbeids- og velferdsetaten* på slik måte og så ofte som *Arbeids- og velferdsetaten* bestemmer.

§ 11 *oppheves*

§ 14 *annet ledd oppheves*

§ 15 skal lyde:

§ 15 *Hvor krav om stønad skal settes fram*

Krav om stønad i forbindelse med arbeidsmarkedstiltak etter kapittel 5 i denne loven, settes fram for *arbeids- og velferdskontoret* på vedkommendes bosted eller oppholdssted.

§ 16 skal lyde:

§ 16 *Begrepene part og enkeltvedtak i visse saker*

Flere som har behov for eller ønsker den samme tjenesten, regnes ikke som parter i samme sak, og kan ikke klage over at en annen har fått tjenesten.

*Arbeids- og velferdsetatens* avgjørelser overfor en tiltaksarrangør om etablering av en tiltaksplass regnes ikke som enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Det samme gjelder for avgjørelser som arbeidsgiver treffer på vegne av *Arbeids- og velferdsetaten* om inntak på arbeidsmarkedstiltak eller opphør av tiltaksforholdet.

§ 17 skal lyde:

§ 17 *Klagefrist*

Fristen for å klage over enkeltvedtak er seks uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram til vedkommende part. For *Arbeids- og velferdsetatens* tildeling av tiltaksplass hos en arbeidsgiver gjelder likevel tre ukers klagefrist fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram til arbeidssøker.

§ 19 skal lyde:

§ 19 *Opplysningsplikt overfor Arbeids- og velferdsetaten*

*Arbeids- og velferdsetaten* kan pålegge arbeidssøkere, arbeidstakere, arbeidsgivere, offentlige myndigheter, utdanningsinstitusjoner, Statens lånekasse for utdanning, forsikringsselskaper, banker, private pensjonsordninger og tiltaks- og formidlingsaktører å gi opplysninger som er nødvendige for at *Arbeids- og velferdsetaten* skal kunne utføre sine oppgaver etter denne loven.

De som blir pålagt å gi opplysninger, plikter å gjøre dette uten godtgjørelse. Opplysningene skal gis uten ugrunnet opphold og uten hinder av taushetsplikt.

§ 20 skal lyde:



§ 20 *Særlige begrensninger i taushetsplikten*

Lovhjemlet taushetsplikt er ikke til hinder for at opplysninger om utbetalte ytelser kan gis til skattemyndighetene for kontrollformål.

Lovhjemlet taushetsplikt er heller ikke til hinder for nødvendig utveksling av opplysninger i ytelsessaker mellom *Arbeids- og velferdsetatens* organer og det eller de organer som er fastsatt med hjemmel i folketrygdløven § 21-15 tredje ledd.

§ 21 oppheves.

§ 22 skal lyde:

§ 22 *Tilbakekreving, innkreving og tvangsgrunnlag*

Ved tilbakekreving av feilutbetalte ytelser etter denne loven og andre ytelser som utbetales av Arbeids- og velferdsetaten, anvendes folketrygdløven §§ 22-15 og 22-17 tilsvarende.

§ 23 *oppheves*

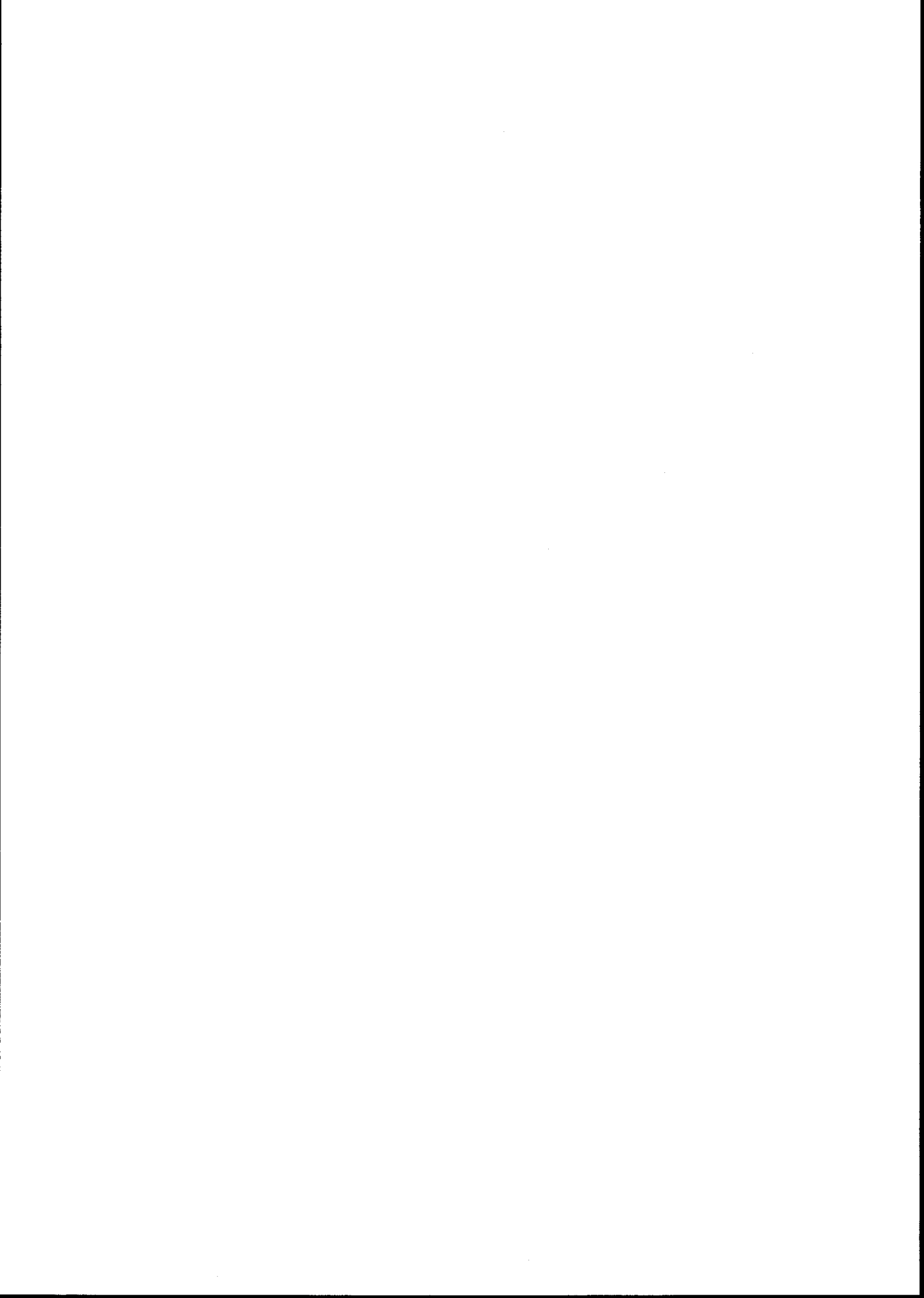
§ 24 *oppheves*

§ 25 første ledd skal lyde:

Med privat arbeidsformidling menes all aktiv kobling mellom arbeidssøker og arbeidsgiver som utføres av andre enn *Arbeids- og velferdsetaten* i den hensikt å etablere et arbeidsgiver/arbeidstakerforhold.

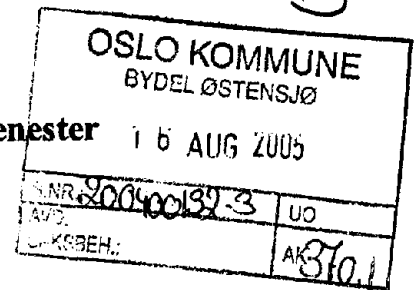
§ 28 annet ledd skal lyde:

Påtale etter denne bestemmelsen finner bare sted etter krav fra *Arbeids- og velferdsdirektoratet* eller den det gir fullmakt.





Oslo kommune  
Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester



Høringsinstansene, jf liste

Dato: 16.08.2005

Deres ref:

Vår ref (saksnr):  
200502114-1

Saksbeh:

Harald Nævdal, 23 46 11 66

Arkivkode:

999

**HØRING - FORSLAG TIL ENDRING AV FORSKRIFT 07. MAI 2003 NR 1895 OM  
TILDELING AV KOMMUNAL BOLIG I OSLO KOMMUNE, OSLO – NYTT FJERDE  
LEDD I § 2**

Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester har utarbeidet et utkast til endring av forskrift 07. mai 2003 nr 1895 om tildeling av kommunal bolig i Oslo kommune, Oslo. Forslaget går ut på å føye et nytt fjerde ledd til forskriftens § 2. Det nye leddet vil etter forslaget gi adgang til å unnta enkelte kommunale boliger fra forskriften.

Forslaget til forskriftsendring er utarbeidet administrativt. Forslaget, med eventuelle endringer, vil bli fremmet for politisk behandling etter at en har vurdert uttalelsene fra høringsinstansene. Endring av forskriften må vedtas av bystyret.

Høringsfristen er satt til 03.10.2005.

Høringsuttalelse bes om mulig sendt som vedlegg til e-mail til følgende adresse:

postmottak@byr.oslo.kommune.no

**Bakgrunn**

Bystyret vedtok 07.05.2003 forskrift om tildeling av kommunal bolig i Oslo kommune. Forskriften trådte i kraft 01.01.2004.

Forskriften regulerer hvem som kan gis rett til å leie kommunal bolig. Forskriften gjelder i utgangspunktet alle boliger kommunen disponerer, jf § 2 første ledd. Enkelte boliger er likevel unntatt fra forskriften. Det følger av § 2 tredje ledd at forskriften ikke gjelder boliger "som disponeres av Friluftsetaten, boliger som leieren har plikt til å bebo og boplikten er nødvendig for utføringen av arbeidet eller boliger som bebos av ansatte i Oslo kommune og som anses

Byrådsavdeling for velferd og  
sosiale tjenester

Postadresse:

Rådhuset, 0037 Oslo

E-post: postmottak@byr.oslo.kommune.no

Telefon: 23 46 16 00

Telefaks:

*som nødvendig virkemiddel for rekruttering av mangelspersonell". Hoveddelen av de kommunalt disponerte boligene eies av kommunen selv, og forvaltes av det kommunale foretaket Oslo boligbygg KF.*

Vedtak om hvem som skal gis rett til å leie kommunal bolig fattes av bydelene. Bydelene er også gitt myndighet til å utpeke hvilken kommunal bolig i bydelen den enkelte søker skal tilbys.

I forbindelse med salget av den kommunale boliggården i Mor Gohjertas vei 23, fremmet RVs bystyrerepresentanter et privat forslag om bl.a. å bruke eiendommen til kommunal utleiebolig. Bystyret vedtok i sak 528/04:

*"Byrådet legger frem sak for bystyret om hvordan leiligheter i kommunale bygg som har stått tomme eller kan komme til å bli stående tomme over lengre tid tas i bruk som utleieboliger."*

I byråds sak 1043/05 har byrådet fattet vedtak om en forsøksordning der Boligbygg og Bydel St. Hanshaugen, Storbyavdelingen ved tjenestestedet Ungbo (Ungbo) samarbeider om å utnytte ledige boliger i Boligbyggs boligmasse til Ungbos målgruppe.

For ytterligere å kunne utnytte tomme boliger, slik bystyret ønsker, finner Byrådsavdeling for velferd og sosiale tjenester at det må gjøres en mindre endring i ovennevnte forskrift.

#### **Ledighet i den kommunale boligmassen**

Boligbygg hadde pr 02.05.05 totalt 10.590 boliger i sin portefølje. Av disse var 661 ledige. Boliger under total rehabilitering eller boliger klare for salg utgjorde 189 av dette.

Antallet ledige boliger i ordinær produksjon var 472. Dette gir en tomgang på 4,46 %. Av disse boligene var 400 under tildeling eller oppussing. De øvrige 72 boligene var vurdert å ha behov for oppussing/rehabilitering, men var på det tidspunktet ikke blitt prioritert for dette.

Ledighet i boligmassen kan også oppstå fordi bydeler ikke ønsker å benytte enkelte boliger. Bakgrunnen for dette kan blant annet være at enkelte boliger etter bydelens vurdering ikke passer for de personer bydelen skal skaffe bolig. Utgangspunktet er da at Boligbygg Oslo KF skal tilpasse seg bydelens behov, gjennom salg/ombygging og fremskaffelse av boliger som bydelene har behov for.

I noen tilfeller vurderes det imidlertid som uhensiktsmessig eller ikke mulig å selge eller omdisponere boliger som bydelene ikke ønsker å tildele. Dette kan for eksempel være tilfelle når det vurderes å være behov for de aktuelle boligene om få år, og i tilfelle hvor bydelen ikke ønsker å tildele en eller flere boliger som er en del av et større boligkompleks.

Dette medfører en fare for tomgang og økonomisk tap for Boligbygg Oslo KF. For å redusere omfanget av dette har byrådet som omtalt foran åpnet adgang for å tilby de aktuelle boligene til Ungbo. Dette forventes på sikt å medføre at antallet ledige boliger blir redusert med ca. 20.

Det arbeides kontinuerlig for å holde ledigheten i den kommunale boligmassen så lav som mulig. Likevel har Boligbygg noen boliger som ikke blir benyttet av geografisk bydel eller

Ungbo. Antallet er ikke konstant, men en viss ledighet må forventes også i fremtiden. Boligbygg har behov for en alternativ bruksmåte og inntektskilde for denne gruppen boliger.

### **Forslag til forskriftsendring**

Nytt § 2 fjerde ledd forslås å lyde slik;

*Etter beslutning gjelder forskriften heller ikke for nærmere angitte boliger forvaltet av Boligbygg Oslo KF, som bydelene og Ungbo ikke ønsker å disponere, og som det ikke er hensiktsmessig å selge eller tilpasse.*

Forslaget innebærer at det må tas en beslutning om at en identifiserbar bolig ikke skal omfattes av forskriften. Beslutningen skal tas av Boligbygg Oslo KF. Det følger av kommuneloven § 67 at foretakets styre har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Denne myndigheten begrenses gjennom vedtak fattet av kommunestyret. Dette innebærer blant annet at Boligbygg Oslo KF i dette tilfellet vil være bundet av de vilkår for beslutningen som fremgår av forslaget til nytt fjerde ledd. Videre vil byrådet kunne overprøve beslutninger tatt av foretaket, jf kommuneloven § 62 nr 2 og § 72. Byrådet vil i utgangspunktet være tilbakeholden med å bruke denne adgangen. Byrådet kan også gi retningslinjer om saksbehandlingen og stille rapporteringskrav.

Beslutningen må angi hvilke(n) bolig(er) som skal unntas fra forskriften. I praksis må det også angis for hvilket tidsrom unntaket skal gjelde.

Det er et vilkår for å kunne unnta en bolig fra forskriften at verken geografisk bydel eller Ungbo ønsker å disponere boligen. Det vil bli fastsatt rutiner som skal sikre at geografisk bydel og Ungbo er forespurt i det enkelte tilfellet, og at det foreligger et skriftlig svar. Dersom bydel eller Ungbo ønsker å disponere boligen fra et senere tidspunkt skal også dette fremgå skriftlig.

Det er også et vilkår at det ikke er hensiktsmessig å selge eller tilpasse boligen. Med dette siktes som nevnt til tilfelle hvor boligen det gjelder forventes å bli disponert av bydelen eller Ungbo på et senere tidspunkt. Videre siktes det til tilfeller hvor den aktuelle boligen inngår i et større boligkompleks. Det vil normalt være upraktisk å selge én enkelt leilighet i et større boligkompleks.

### **Om bruk av boliger som blir unntatt fra forskriften**

Konsekvensen av at boliger unntas fra tildelingsforskriften med hjemmel § 2 fjerde ledd er at Boligbygg Oslo KF kan leie ut de aktuelle boligene i det ordinære leiemarkedet. Leietakerne vil bli tilbudt husleieavtale på ordinære markedsvilkår. Leietakerne vil ikke være berettiget bostøtte etter ordningen bostøtte for leietakere i kommunale boliger, Oslo kommune, jf forskrift 15.03.2000 nr 1661. Beboere i de aktuelle boligene kan etter omstendighetene være berettiget til statlig bostøtte og kommunalt boligtilskudd.

Det legges til grunn at dette ikke vil dreie seg om et stort antall boliger. Med grunnlag i de krav som er stilt forslaget til forskriftsendring tas det sikte på at endringen ikke skal ha store

konsekvenser for bydelenes tildeling av boliger, eller for kvalifiserte søkeres adgang til å få leie kommunalt disponert bolig.

Det vil være viktig å til en hver tid ha oversikt over hvilke boliger som er besluttet holdt utenfor tildelingsforskriften. Byrådet vil derfor pålegge Boligbygg Oslo KF rapporteringskrav for å ivareta dette behovet.

Med hilsen

Björg Månun Andersson  
kommunaldirektør

Morten Mjelve  
sosialtjenestesjef

Godkjent og ekspedert elektronisk

Vedlegg:

1. Liste over høringsinstanser
2. Forskrift 07. mai 2003 nr 1895 om tildeling av kommunal bolig i Oslo kommune, Oslo

Kopi:

Byrådsavdeling for byutvikling

Byrådsavdeling for barn og utdanning

Byrådsavdeling for næring og kultur

## **FORSKRIFT 7. MAI 2003 NR 1895 OM TILDELING AV KOMMUNAL BOLIG I OSLO KOMMUNE**

Fastsatt av bystyret i Oslo den 7. mai 2003 med hjemmel i lov av 25. september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 6.

### **Kapittel 1. Innledende bestemmelser**

#### **§ 1 Formål**

Forskriften skal legge til rette for at personer som faller inn under målgruppen i forskriften kan få leie nøktern og egnet kommunal bolig.

Forskriften skal bidra til økt rettssikkerhet for søkere til kommunal bolig.

#### **§ 2 Kommunal bolig**

Med kommunal bolig menes alle boliger som kommunen disponerer.

Forskriften gjelder boforhold som har sin forankring i avtale om bruksrett til husrom mot vederlag, jf. husleieloven § 1-1. Forskriften gjelder ikke opphold i institusjon, døgnovernatningssted eller der behandling er det vesentlige i avtaleforholdet.

Forskriften gjelder ikke boliger som disponeres av Friluftsetaten, boliger som leieren har plikt til å bebo og boplikten er nødvendig for utføringen av arbeidet eller boliger som bebos av ansatte i Oslo kommune og som anses som nødvendig virkemiddel for rekruttering av mangelpersonell.

#### **§ 3 Målgruppe**

Målgruppen for forskriften er personer som ikke selv eller ved hjelp av andre former for offentlig boligbistand greier å skaffe seg egnet bolig, herunder personer som har behov for boliger med særlig tilpasning på grunn av alder, bevegelses- eller utviklingshemning.

### **Kapittel 2. Grunnkrav for å få leie kommunal bolig**

#### **§ 4 Nåværende boforhold**

Søker må på søknadstidspunktet ha lovlig opphold i Norge, ha bodd i Oslo de siste 2 årene og være, eller være i ferd med å bli, uten egnet bolig. Botiden må dokumenteres ved utskrift fra Oslo Folkeregister. Det kan gjøres unntak fra kravet til registrering i Folkeregisteret dersom søker på annen måte kan dokumentere faktisk botid.

I særlige tilfeller kan det gjøres unntak både fra kravet om faktisk botid og kravet til dokumentasjon av denne:

a) ved søknad fra personer som grunnet kulturelt betinget reisevirksomhet ikke har opparbeidet botid i Oslo.

b) når andre særlige grunner gjør kravet til botid og/eller dokumentasjon av botid urimelig

Det stilles ingen krav til botid hos flyktninger som skal førstegangsboettes i Oslo etter avtale mellom staten og Oslo kommune.

#### **§ 5 Alder**

Søker må på søknadstidspunktet være fylt 18 år.

Det kan gjøres unntak fra kravet til alder dersom søker har daglig omsorg for barn eller det foreligger andre særlige grunner.

Ungbo-bolig kan tildeles søker som på søknadstidspunktet var fylt 17, men var under 23 år.

#### **§ 6 Søkere med behov for oppfølging**

Søker må antas å kunne mestre bosituasjonen og forpliktelser knyttet til denne, eventuelt ved hjelp av tilgjengelige botrenings-, booppfølgings- eller lignende hjelpetiltak.

Hjelpetiltak som anses nødvendige for at søker skal kunne mestre bosituasjonen, skal spesifiseres og forelegges søker til uttalelse og godkjenning, før de tas inn som vilkår i et positivt vedtak.

Aksepterte hjelpetiltak skal danne grunnlag for en samarbeidsavtale mellom søker og kommunen.

Dersom søker ikke ønsker å benytte seg av tilbudte hjelpetiltak som anses å være nødvendige for å mestre bosituasjonen, skal søknaden avslås.

**§ 7 Inntekts- og formuesforhold mv.**

Søker må ikke ha inntekt, formue eller alternative muligheter som gjør søker i stand til selv å fremskaffe egnet bolig.

**Kapittel 3. Prioritering mellom søkere som fyller grunnkravene**

**§ 8 Prioritering**

Er antallet søkere som fyller grunnkravene i forskriften §§ 4-7 større enn antall kommunale boliger til disposisjon, skal det foretas en prioritering mellom ellers kvalifiserte søkere. Ved prioriteringen skal det legges vekt på de kvalifiserte søkeres ulike behov og hvilke typer boliger som er tilgjengelige.

Søkere som etter en samlet vurdering synes å ha de mest påtrengende boligbehov, skal prioriteres. Det kan tas hensyn til at noen boformer stiller spesielle krav til en variert sammensetning av beboere.

Når det gjelder kommunale leiere som søker om fortsatt leie ved leiekontraktens utløp, anvendes reglene i forskriften § 15.

**Kapittel 4. Avslag på grunn av uoppgjort gjeld til Oslo kommune**

**§ 9 Uoppgjort gjeld til Oslo kommune**

Dersom søker har uoppgjort gjeld til Oslo kommune som følge av tidligere boforhold, kan kommunen avslå søknad om å få leie kommunal bolig på dette grunnlag. Det kan stilles vilkår om at det inngås nedbetalingsavtale for gjelden dersom skyldnerens økonomi åpner for det.

**Kapittel 5. Saksbehandling mm.**

**§ 10 Søknad**

Søknad om å få leie kommunal bolig skal sendes den bydelen der søkeren bor eller har annen tilhørighet som i henhold til kommunens praksis gjør det naturlig at søknaden behandles der.

**§ 11 Vedtak**

Den som er tildelt myndighet av byrådet/ansvarlig byråd fatter vedtak etter denne forskriften <sup>[1]</sup>. Et positivt vedtak om leie av kommunal bolig skal angi den type bolig søker skal tildeles, leiekontraktens lengde, antall rom, forutsetninger vedrørende fysisk tilgjengelighet til boligen, eventuelle aksepterte hjelpetiltak som er ansett nødvendige for at søker skal kunne mestre bosituasjonen og eventuelt vilkår om at søker inngår nedbetalingsavtale for gjeld i henhold til forskriften § 9.

Dersom søknaden avslås fordi søker ikke har akseptert hjelpetiltak som anses nødvendige for at søker skal mestre bosituasjonen, skal de ikke-aksepterte hjelpetiltakene spesifiseres i avslagsvedtaket.

**§ 12 Leietid**

Et positivt vedtak om leie av kommunal bolig skal som hovedregel angi at søker skal gis en tidsbestemt leieavtale for 5 år.

Søkere med varig behov for kommunal bolig kan etter en konkret vurdering gis positive vedtak som angir en tidsbestemt leiekontrakt av lengre varighet enn 5 år. Som personer med varig behov regnes personer over 60 år, psykisk utviklingshemmede, varig funksjonshemmede og andre personer som ikke anses for noen gang selv å kunne fremskaffe egnet bolig.

Et positivt vedtak om leie av Ungbo-bolig skal som hovedregel angi at søker skal gis en tidsbestemt



leieavtale for 3 år.

### **§ 13 Bortfall av positivt vedtak om leie av kommunal bolig**

Vedtaket skal bortfalle når:

- 1) søker uten saklig grunn avslår boligtilbud.
  - 2) søkers situasjon er endret fra søknadstidspunktet til tidspunktet for inngåelse av leiekontrakt, slik at søker ikke lenger fyller grunnkravene for å få leie kommunal bolig.
- Vedtaket kan bortfalle hvis søker på tidspunktet for inngåelse av leiekontrakt har misligholdt samarbeidsavtale i henhold til forskriften § 6 eller nedbetalingsavtale i henhold til forskriften § 9. Dersom vedtak om leie av kommunal bolig faller bort etter første ledd nr. 1 eller 2 eller annet ledd, skal det fattes eget vedtak om bortfall.

### **§ 14 Oppfyllelse av positivt vedtak om leie av kommunal bolig**

Vedtaket anses oppfylt ved inngåelse av leiekontrakt i henhold til vedtaket.

### **§ 15 Nytt vedtak ved utløp av leiekontrakt til kommunal bolig**

Nytt positivt vedtak om leie av kommunal bolig skal fattes etter søknad dersom leier ved utløpet av leiekontrakten til nåværende kommunale bolig oppfyller grunnkravene i forskriften §§ 4-7. Søker som har leiekontrakt til Ungbo-bolig må for å få positivt vedtak, i tillegg til å oppfylle grunnkravene i forskriften §§ 4-7, også kvalifisere for å bli prioritert i henhold til forskriften § 8. Søknaden kan avslås dersom det foreligger uoppgjort gjeld til kommunen i henhold til forskriften § 9 første ledd og det ikke er inngått nedbetalingsavtale for gjelden. Søknaden kan også avslås dersom det foreligger mislighold av nåværende leiekontrakt, samarbeidsavtale inngått i henhold til forskriften § 6 eller nedbetalingsavtale inngått i henhold til forskriften § 9. Når kommunen fatter vedtak om at søker skal få ny leiekontrakt, vurderer kommunen samtidig hvorvidt søker skal tildeles annen egnet bolig tilpasset husstandens nåværende situasjon.

### **§ 16 Klageadgang**

Vedtak i henhold til forskriften kan påklages til Oslo kommunes sentrale klagenemnd. Klagen sendes den instans som har fattet vedtaket. Klagefrist er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram til søker.

Gjenstand for klageadgang ved eventuelt positivt vedtak er boligens egnethet mht. type bolig, antall rom og fysisk tilgjengelighet til boligen, den lengde på leiekontrakt vedtaket angir hvis denne er under tre år og eventuelt vilkår om nedbetalingsavtale i henhold til forskriften § 9.

## **Kapittel 6. Avsluttende bestemmelser**

### **§ 17 Utfyllende bestemmelser**

Byrådet kan gi instruks til forskriften.

### **§ 18 Ikraftredelse**

Forskriften trer i kraft fra det tidspunkt byrådet bestemmer. <sup>[2]</sup>

---

[1] Myndighet til å fatte vedtak er delegert til bydelene v/bydelsdirektørene, jf byrådets sak 39/2003 av 31.12.2003.

[2] 01.01.2004.

## Vedlegg 2

### Høringsinstanser:

Barne- og familieetaten  
Boligbygg Oslo KF  
Bydelene i Oslo kommune  
Helse- og sosialombudet  
Helse- og velferdsetaten  
Omsorgsbygg Oslo KF  
Rusmiddelsetaten

Det sentrale eldrerådet, v/Helse- og velferdsetaten  
Det sentrale barne- og ungdomsrådet, v/Kultur og idrettsetaten  
Rådet for funksjonshemmede i Oslo, v/Helse- og velferdsetaten  
Rådet for innvandrersorganisasjoner i Oslo, v/Flyktning- og innvandrersetaten

Leieboerforeningen  
Oslo kommunale leieboerforening





Oslo kommune  
Næringsetaten

Bydel Østensjø  
Postboks 157 Manglerud  
0612 OSLO

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
13 sept 2005	
S.NR. 200400084-30	LO
AVD.	
SAKSBEH.	A. 9455

Dato: 09.09.2005

Deres ref.:

Vår ref.:

Saksbeh:  
Zubi A. Ullah

Arkivkode:  
10075-03/0001

### SØKNAD OM BEVILLING

Det vises til vedlagte detaljskjema vedrørende søknad fra Beren Import ANS - Yasin Ucarli om Salg av drikk i lukket forpakning med inntil 4,76 volumprosent alkohol / Ny bevilling ved Beren Import, Haakon Tveters vei 27.

I h.h.t. alkohollovens § 1-7 a kan kommunen ved vurderingen av om bevilling bør gis bl.a. legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig.

Med bakgrunn i det ovenstående ber vi om at bydelsutvalget så snart som mulig og senest 2 uker innen mottakelsen av dette brev avgir en uttalelse i forhold til søknaden.

Der bydelsutvalget anbefaler søknaden avslått ber etaten om at det vedlegges kopi av saksprotokollen, eventuelt bydelsutvalgets begrunnelse hvor den ikke fremkommer av protokollen.

Med hilsen

Zubi A. Ullah  
konsulent

Adresse:  
Tollbugt. 27, 3. og 4. etg.  
innng. Øvre Slottsgt.  
0157 Oslo  
Org.nr.: 979 594 887

Internett adresse:  
[www.nae.oslo.kommune.no](http://www.nae.oslo.kommune.no)  
E-post:  
[postmottak@nae.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@nae.oslo.kommune.no)  
Tippstelefon: 23 46 00 00

Telefon: 02180  
Intern sentralbord: 23 46 00 00  
Servicekontoret: 23 46 01 11  
Telefaks: 23 46 00 50

Oslo kommune





Oslo kommune  
Næringsetaten

**DETALJER OM SØKNAD OM ØLSALGS- ELLER SKJENKEBEVILLING VED  
FORESPØRSEL OM SOSIALTJENESTEN / BYDELSUTVALGETS UTTALELSE**

Saknr. 10075-03

1. BEVILLINGSSEDELT		
Stedets navn <b>Beren Import</b>	Telefon <b>22786340</b>	
Gateadresse <b>Haakon Tveters vei 27</b>	Postnr. <b>0682</b>	Bydel <b>b13</b>

2. SØKER			
Firma/organisasjon/navn <b>Beren Import ANS - Yasin Ucarli</b>	Organisasjonsnr/Personnr søker <b>988423343</b>	Selskapsform <b>ANS</b>	
Postadresse <b>Karl Staffsvei 23</b>	Postnr. <b>0665</b>	Poststed <b>OSLO</b>	Telefon <b>91315629</b>

3. SØKNADSDETALJER			
Søknad om <b>Salg av drikk i lukket forpakning med inntil 4,76 volumprosent alkohol</b>		Beskrivelse <b>Ny bevilling</b>	
Åpningstid inne	Skjenketid inne	Åpningstid ute	Skjenketid ute





22.09.2005

OSLO KOMMUNE BYDEL ØSTENSJØ	
22 SEP 2005	
S.NR. 200500640-1	UO
AVD.	
SAKSBEH.:	AK 655

Til Bydel Østensjø

### Søknad vedrørende TV-aksjonen 2005

NRKs årlige TV-aksjon har i år fått navnet Drømmefanger. Dato for innsamlingen er 23. oktober. Pengene går til internasjonalt arbeid for å bekjempe vold mot kvinner.

Det er FOKUS – Forum for Kvinner og Utviklingsspørsmål – som i år er tildelt TV-aksjonen. FOKUS er en bred sammenslutning av mer enn 60 kvinneorganisasjoner og kvinneutvalg i Norge. Pengene som samles inn, skal brukes på lokale tiltak, som skal hjelpe kvinner som er utsatt for vold.

Vi i Manglerud/Abildsø komité tillater oss å søke bydelen om kr. 3.000,- til å dekke utgiftene i forbindelse med planlegging og gjennomføring av denne aksjonen. Trivselen for bøssebærerne og de frivillige i komiteen er med på gjøre aksjonen til en sosial aktivitet, som igjen bygger opp om frivilligheten i lokalmiljøet.

Det vi ønsker å bruke pengene på er:

Kaffe, saft og pølser til bøssebærerne, samt div. engangsservise.  
Lunsj til komitémedlemmene, som jobber hele dagen.  
Telefonutgifter; i forbindelse med søking etter frivillige.

Regnskap kan sendes når aksjonen er over.  
Kontaktperson Manglerud: Liv Skaanes, tlf. 975 32 980, e-post: liv@skaanes.com  
Kontaktperson Abildsø: Ragnar Ellingsen, tlf. 930 49 655

Vi håper på et positivt svar.

For TV-aksjonskomiteen på Manglerud/Abildsø

Tone Hagerup, Byaksjonskoordinator  
TV-aksjonen Drømmefanger  
Maridalsveien 3, 0178 Oslo  
Tlf: 22 03 82 05  
Mobil: 41 65 67 14  
E-post: tone.hagerup@broadpark.no

TV-aksjonen Drømmefanger 2005 skal bekjempe vold mot kvinner.  
Sendes på NRK 23.oktober. www.tv-aksjonen.no Bank 8380 08 07770





## Budsjett 2005 – status for oppfølging av vedtak pr. september 2005

### Avd. Barn og unge

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<b>Barnehager/parker (kostra 201, 211, 221, 231)</b>		
BU-sak vedrørende prioriterte prosjekter for nye barnehageplasser, med revidert anslag av behov, fremmes i 1. kvartal 2005	F	Saken er gjennomført og følges opp i henhold til framdrift/endringer/behov, se for øvrig punkt om full barnehagedekning.
Alle bydelens kommunale barnehager skal gjennomgås og gis ny godkjenning basert på areal i stedet for antall plasser, med sikte på en bedre og mer fleksibel kapasitetsutnyttelse i den enkelte barnehage	F	Alle barnehagene er gitt ny godkjenning.
Prosentvise plasser i barnehagen økes i samsvar med BU-sak 122/04. Ordningen medfører plass til minimum 18 flere barn i eksisterende barnehager i 2005	F	Behovet for prosentvise plasser er lite i bydelen jf. søknader fra foresatte. Foresatte er oppfordret av styrene til å endre plasser der dette har vært naturlig. Fere barnehager har tatt opp barn på prosentvise plasser, men det er relativt få som søker redusert plass.
BU-sak Full barnehagedekning legges fram på første BU-møte 2005. Saken skal vise framdrift for prosjektene Rustad gård, Bakkehavn barnehage og barnehager i Verlandsdveien, samt realitetsvurdering av de mest sannsynlige av de øvrige tiltakene skissert i sak 100. (Verbalvedtak)	F	Saken er gjennomført og følges opp i henhold til framdrift/endringer/behov med fast informasjon til BU og sak som omhandler framdrift m.v. i hvert andre BU-møte.

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Språkstimulerende tiltak for barn i barnehagene gjennomføres i tråd med intensjonene i Barne- og familiedepartementets rundskriv Q-04/2004: "Tilskudd til tiltak for å bedre språkførståelsen blant minoritetspråklige barn i førskolealder"	F	Følgende er gjort; I samsvar med budsjett 2005 er "språkenhet", lagt til Familiesenteret. Det er ansatt migrasjonspedagog, som startet 01.09.2005. Enheten har bemanningsressurser (tidl. minoritetspråklige ansatte i den enkelte barnehage), som er nyttet i henhold til formålet. Det er innkjøpt pedagogisk materiell, "Snakkepakken", til kommunale og private barnehager, og det er planlagt kursing av alle ansatte knyttet til dette, med gjennomføring innen utgangen av 2005.
Oppsal samfunnshus barnehages avdeling for barn av nyankomne flyktninger, Fargestiften, gjøres om til heldagsavdeling, slik at bydelen skal kunne søke statstilskudd for plassene. Ett årsverk engasjement omgjøres til fast stilling. Øvrige ressurser gis via språkenheten. Oppholdsbetaling opprettholdes på dagens nivå.	F	Saken er gjennomført.
<b>Skolefritidsordning (kostra 215, 222)</b>		
Leieavtaler med skolene gjennomgås og justeres i henhold til reell bruk av lokaler	F	Leieavtaler med UBY og med den enkelte skole er sluttført. Avtalene er justert i samsvar med faktisk leiearealer.
Plan for samarbeid barnehage – skole/ SFO utarbeides og iverksettes våren 2005. Dette er særlig aktuelt sett ut fra fleksibel skolestart	F	Plan for samarbeid barnehage – skole/ SFO er lagt til den enkelte sfo/skole. Alle skolene har rutiner for samarbeid barnehage – skole/sfo.

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p>For barn fra andre bydeler / kommuner inngår Bydel Østensjø avtaler med barnas bostedsbydel/-kommune for dekking av bydelens utgifter</p>	<p>UA</p>	<p>Det er gitt beskjed fra byrådsavdelingen om at dette ikke er tillatt. Vi mener dette medfører en forskjellsbehandling mellom området barnehage og området sfo, og at det rammer vår bydel særdeles sterkt. Det blir sendt brev til byrådsavdelingen om saken i første halvdel av oktober.</p>
<p><b>Ungdom og fritid (kostra 231, 242)</b></p>		
<p>Det arrangeres lokale lørdagstilbud for å motvirke at ungdom trekker til sentrum</p>	<p>F</p>	<p>2 arrangementer er avholdt. 4 er planlagt gjennomført i høst</p>
<p>Aktiviteten på klubbene Abildø og Skullerud opprettholdes. NB: Stillinger må opprettes på Abildø. (Verbalvedtak)</p>	<p>F</p>	<p>Stillinger er opprettet og nødvendige ansettelser på Abildø er på plass. Tilbudet på Abildø og Skullerud driftes som planlagt.</p>
<p>Det settes av 250 000 til sommerklubb i Bydel Østensjø. Avdeling barn og unge vurderer hvilke av klubbene som bør benyttes som baser, men det forutsettes god geografisk dekning. (Verbalvedtak)</p>	<p>F</p>	<p>Sommerklubb er gjennomført som planlagt med 4 ukers somertilbud 1. – 7.kl 3 ukers somertilbud 8.kl – 18 år. Samlet ble det benyttet 485 plasser i somertilbudene. Tilbudene dekket bydelen som helhet. Orienteringssak er lagt fram for BU.</p>
<p>Tilbudet på ungdomskaféen videreutvikles i samarbeid ungdomsrådet, lag og organisasjoner</p>	<p>F</p>	<p>Det er avholdt møte med ungdomsrådet. Innspill om økt åpningstid og samarbeid med Mediaverkstedet er igangsatt. I høst er arbeidet opp mot lag og organisasjoner gitt økt fokus.</p>

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktivitetere	Status:	Merknad
<p>Utekontakten vektlegger økt samarbeid med samarbeidspartnere som klubbene, barnevern, politi og skole, i forbindelse med barn og unge det er knyttet bekymring til</p>	F	<p>Utekontakten jobber pr september 2005 med 7 ungdom under barnevernet. Samarbeidet har stor grad av målrettethet og systematikk.. Utekontakten har faste tider ved skolene. Utekontakten inngår i bydelens samarbeid med politiet.</p> <p>Det er fortsatt utfordringer mht økt bruk av nærmiljøtiltak</p>
<p>Aktivitetsverksteder inklusive medieverksted, musikkverksted og motorverksted videreutvikles, med særlig fokus på barn og unge det er knyttet bekymring til</p>	F	<p>Musikkverkstedet på Manglerud har 27 brukere, Musikkverkstedet på Bøler om lag det samme. Medieverksted har hatt aktivitet hele året, med 30 innmeldte brukere. Antall deltakere pr gang er opp mot 10. Åpningstider er endret ihht brukernes behov.</p> <p>Motorverkstedet har hatt forsinket oppstart, men er i gang høst 2005.</p> <p>Idrett og utfordring har hatt 2 grupper med henholdsvis 6 og 7 deltakere.</p> <p>Det er satt økt fokus på å få med barn og unge det er knyttet bekymring til i disse aktivitetene. Målet er i noen grad nådd, men ordningene har kapasitet til flere barn og unge som trenger noe ekstra.</p>

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Tiltak for å møte utfordringene overfor rasisme, rusmisbruk, vold og kriminalitet videreutvikles	F	Midlene er benyttet til tiltakene Idrett og utfordringer, båtgruppe og leksegruppe. I tillegg kan målsettingen knyttets opp mot LAN, turer med Hvite Busser, anti-rus-kurset Tegn og Symptomer, Ungdommens kulturmønstring, Lørdagsarrangementene, deltagelse under Kulturdagene 2005, tverrfaglig tiltak på og rundt Skøyern (der det en periode var bruk/salg av rusmidler), tverrfaglig tiltak mot T-banesurfing, "værnemøter", Videoprojekt og Prosjekt Frifond (de to siste prosjektene har vært rettet mot ungdom med lite nettverk, få venner).
Tverrfaglige/tverretatlige samarbeidssystem, rettet mot barn og unge det er knyttet bekymring til, implementeres i henhold til systembeskrivelse	F	Systemet trådte i kraft i mars 2005 med tre ulike nivåer. På alle nivåer er det aktivitet. Det er 2. halvår lagt opp til en systematisk videreutvikling av samarbeidssystemet. I tillegg til bydelens egne tjenester deltar politi, skolene og barne- og ungdomspsykiatrien.

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Barn og unges medvirkning videreutvikles gjennom ungdomsrådet, klubbrådene og tettere samarbeid med elevrådene	F	<p>Det er blitt opprettet brukergrupper ved gjennomføring av bydelsdager, ungdomskonserter og skatekonkurransen. Ungdomsrådet har hatt ulike arbeidsgrupper når det gjelder strategisk plan, utforming av egne hjemmesider, egen logo og bruk av kulturmidlene.</p> <p>I løpet av høsten er det planlagt møte mellom bydel og elevrådene, opplæringsseminar for klubbrådene, elevrådene og ungdomsrådet.</p> <p>Det planlegges også en mer systematisk kontakt mellom elevrådskontaktene og sekretær for ungdomsrådet.</p>
Det etableres samarbeid med Deichmanske bibliotek om aktiviteter og prosjekter rettet mot barn og unge	UA	<p>Det er avholdt to møter med biblioteket. Et nytt prosjekt med ungdomsrådet ad brukermedvirkning mediainnkjøp, Bøler filial. Samarbeid kafe X, Mediaverkstedet og bibliotekets er noe problematisk rent teknisk.</p>
<b>Helsestasjon (kostra 232)</b>		
IKT-basert fagsystem for helsestasjons- og skolehelsejenesten implementeres i virksomheten 1. halvår 2005	F	<p>IKT – basert fagsystem er innført ved bydelens tre helsestasjoner. Systemet er i drift ved halvparten av skolene. De øvrige venter på implementering (grunnet tekniske vansker).</p>
Familiesenteret utarbeider, i samarbeid med aktuelle samarbeidspartnere, halvårsplaner for aktiviteten ved senteret, med gruppeaktiviteter for foresatte, barn og unge, samt lavterskeltilbud til enkeltungdom/familier	F	<p>Halvårsplan ble utarbeidet og er gjennomført for 1. halvår. Plan for 2.halvår er ferdig. Flere av høstens tiltak er i gang.</p>

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p>Helsestasjonsvirksomheten organiseres med to enheter: En med ansvar for svangerskapsomsorg, helsestasjon 0-5 år, ergo- og fysioterapijenester, reisevaksiner og smittevern, en med ansvar for skolehelsejenseten, helsestasjon for ungdom og familiesenter</p>	F	<p>Omorganisering er gjennomført, men grunnnet sykdom hos ledere av virksomhetene vil det ta noe tid før ny organisering er på plass ihht intensjonene.</p>
<p>Familiesenteret, ved språkenheten, koordinerer tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder i tråd med føringer i rundskriv Q04/2004, ad tiltak for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder. Det opprettes 0,47 årsverk pedagog og 0,52 årsverk assistent, finansiert av øremerkede midler</p>	F	<p>Dette er utført. Arbeidet får økt trøkk nå når migrasjonspedagog er på plass. Av prioriterte oppgaver er språk 4 – kartlegging av 4 åringer med minoritetsspråklig bakgrunn, med oppfølgende tiltak for bedret språkforståelse, som språkgruppe, veil av ansatte i barnehager med minoritetsspråklige barn, der barnehager med spesialgrupper for minoritetsspråklige barn er prioritert.</p>
<p>4 års- kontrollen benyttes til å vurdere barns språkforståelse og evne til kommunikasjon og følges opp med språkstimulerende tiltak</p>	F	<p>Opplæring gjennomføres høst 2004. se for øvrig pkt over. Språk 4-kartlegging følges opp i helsestasjonene ihht sentralt vedtatt program.</p>
<p>Reisevaksinering samles ved en helsestasjon</p>	F	
<p>Familiesenteret bidrar aktivt i tiltakskjeder rundt barn/ unge det er knyttet bekymring til</p>	F	<p>Familiesenteret er representert i innsatsteamet. Familiesenteret deltar i 3 tiltakskjeder/ansvarsgrupper, og har potensial for å videreutvikle/ utvide dette.</p>

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p><b>Barnevern (kostra 244, 251, 252)</b></p> <p>Igangsatte nærmiljøtiltak vurderes med hensyn til kvalitet og effektivitet innen august 2005. Vurderingen danner grunnlag for å justere og utvide aktiviteten</p>	F	<p>Barnevernet har hatt med deltakere i gruppetiltak i barne- og ungdomstjenesten.</p> <p>Båtgruppe: 6-7 unge</p> <p>Idrett og utfordring:</p> <p>Leksehjelp: 2-3 unge</p> <p>Slike gruppetiltak vurderes som svært positive og er ønsket videreført.</p> <p>Utekontakt samarbeider med barnevern/ tiltakskonsulent i flere saker. Pr september var det 7 slike saker. Samarbeid rundt enkeltungdom krever ofte store ressurser. Vi har hatt en rekke problemstillinger og gjort erfaringer som vil lette det videre arbeid med lokale tiltak rundt barn og unge det er knyttet bekymring til.</p> <p>En vurdering for kartlegging og videreutvikling av nærmiljøtiltakene er igangsatt.</p>
<p>Det etableres to nye fosterhjem for akuttbereidskap</p>	F	<p>To nye fosterhjem ble etablert, men er nå blitt permanente fosterhjem for de sist plasserte barna. Det må gjøres en drøfting av hvorvidt det skal etableres nye korttids fosterhjem. Mye tyder på at slik drifting best sikres gjennom barne- og familieetaten.</p>
<p>Familia's regnskapsdel innføres i samsvar med intensjonene</p>	F	<p>Familias regnskapsdel er gjennomført.</p>

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført



Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Ansatte ved barnevernet får opplæring i MST, og det vurderes hvordan metoden best kan nyttes i Bydel Østensjø. (Verbalvedtak)	IUF	Pr i dag er det foreligger det ingen tilbud om MST opplæring. MST tilbys som tiltak av barne- og familieetaten og de har opplæring for egne terapeuter. Bydelen har MST som tiltak i saker der dette er aktuelt.
Barnevernet deltar aktivt i utviklingen av hensiktsmessige hjelpetiltak, i samarbeid med bydelens øvrige hjelpeapparat	F	Barnevernet samarbeider med andre i bydelen for å synliggjøre behov og etablere lokale tiltak. Dette gjelder bl.a. tiltak som båtgruppe, leksehjelp, aktivitets- og sysselsetningsbase, sommertilbud m.v.
Barnevernjenesten er sentral i bydelens samarbeidssystem for barn og unge det er knyttet bekymring til.	F	Barnevernet samarbeider med andre i bydelen i aktuelle samarbeidsfora. Barnevernet er en sentral aktør i tverrfaglig samarbeidssystemet, og deltar i samordningsutvalg og innsatsteam. Barnevernet har p.t. ikke fremmet egne saker til innsatsteam.
Det etableres tverrfaglige samarbeidsrutiner mellom avdeling barn og unge og avdeling voksne og familier om tiltak som kan forebygge rusmisbruk hos voksne og barn/unge	IUF	Det er ikke etablert tverrfaglige samarbeidsrutiner. Det samarbeides med sosialkontoret i enkeltsaker der gravide ruser seg under svangerskapet og i andre enkeltsaker der det foreligger samtykke. Det er et godt samarbeid med ruskonsulent i enkeltsaker og i forhold til unge som ruser seg.
Barnevernet vil ha særlig fokus på enslige mindreårige asylsøkere og flyktninger og deres omsorgssituasjon, i nært samarbeid med politiet og utlendingsmyndighetene	F	Dette er et aktivt samarbeid med andre instanser for å etablere mindreårige asylsøkere og flyktninger i fosterhjem eller bofellesskap.

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<b>Kultur (kostra 385)</b>		
Prosjekt Kulturbydel Østensjø etableres i samarbeid med lag og organisasjoner, med mål og tiltak som skissert i BU-sak 102/04	F	Styringsgruppe er opprettet. 1. møte i styringsgruppa er 11.10.2005.
Bydel Østensjø tar initiativ til Bydelsdager 2005 og Ungdommens kulturmønstring	F	
Det fremmes sak for BU ad bydelens kulturpris	UA	Kulturpris er en sak som blir ivare tatt innenfor prosjekt Kulturbydel Østensjø, og vil være sak i 1. styringsgruppemøte
Det skal i aktuelle sammenhenger søkes eksterne midler for i størst mulig grad å støtte opp om kulturaktiviteter i bydelen	UA	Det er kartlagt søkemuligheter, men de større pottene må søkes på i desember året før tildeling. Det er mottatt kr. 10.000 i støtte til bydelsdager, og det er søkt Frifond om støtte til skatearrangement på Skøyenåsen. Det er gitt avslag på sistnevnte søknad.
385 Andre kulturaktiviteter styrkes med 1,21 mill kroner til 2,685 mill kroner. Bydelsdirektør bes legge fram egen sak med forslag til fordeling av midlene, ut fra føringer. (Verbalvedtak)	F	Forordningen er vedtatt lagt til styringsgruppa for Kulturbydel Østensjø.

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

## Budsjett 2005 – status for oppfølging av vedtak pr. september 2005

### Avd. Voksne og familier

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<b>Psykisk helsearbeid (kostra 233, 234, 241, 254)</b>		
Etablere bofellesskap med 6 boliger med døgnbemanning	F	Boligene var ferdig innflyttet i mai.
Fremskaffe boliger i henhold til opptrappingsplan for 2006	UA	Avholdt møte med HEV i juni, vedr bydelens boligbehov for vanskeligstilte. Nedsatt gruppe Vof / bestillerkontoret for avklaring og prioritering av meldte boligbehov ifm budsjett 2006.
Bydelsutvalget ber administrasjon fremme drifting av treffstedene "Lofte", "Multhaug" og "Treffet" som egen sak før sommeren 2005. (Verbalvedtak)	F / UA	Sak ble framlagt for BU i juni (Sak 87/05). Det arbeides videre med å finne et egnet sted med tanke på samlokalisering. Det er søkt om midler til å installere heis på Abildsø seniorsenter, med tanke på å tilrettelegge for sambruk i disse lokalene.
Etablere samarbeidsrutiner og oppfølging av lokal samarbeidsavtale med spesialisthelsestjenesten	F	Lokal samarbeidsavtale utarbeidet. Det må arbeides videre med samarbeidsrutiner.
Styrke samarbeidsrutiner og støttetiltak for personer som trenger bo-oppfølging, for eksempel etablere støttekontaktpool	IUF	Dette tiltaket var knyttet til at det ble søkt om prosjektmidler til etablering av en miljøarbeider tjeneste. Søknaden ble avslått (Storbymidler). Tiltaket var ikke mulig å iverksette innenfor rammen av øremerkede psykiatrimidler og ble derfor lagt på is. Vurderes igjen ifm budsjett 2006

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p><b>Sosialtjenesten (kostra 242, 243, 273, 283,265)</b></p>		
<p>Det skal startes samtalegruppe for pårørende til rusmisbrukere</p>	UA	<p>Gruppetilbud planlegges startet opp i høst. Det arbeides med rekruttering av deltakere til gruppe.</p>
<p>9 rusmisbrukere i rusinstitusjon skal søkes inn i statlige behandlingsopplegg</p>	UA	<p>Dette måltallet er knyttet opp til en inntektsforventning knyttet til vederlagstrekk for klienter i institusjoner, eller at flere klienter som er i Rusmiddeletatens rusinstitusjoner får et behandlingstilbud i statlige institusjoner. Pr 2. tertial var det 10 klienter som hadde opphold med vederlagstrekk, 1 klient var overført til behandling i statlig institusjon og 3 er under utredning for tvangsbehandling.</p>
<p>Bydelsutvalget ber om at det blir lagt fram en egen sak om kvalifiseringsarbeidet generelt og introduksjonsordningen spesielt i løpet av første halvår 2005. (Verbalvedtak)</p>	F	<p>Sak ble lagt fram i for BU i juni. (Sak 85/05)</p>
<p>Samarbeid med Aetat og trygdekontoret vedrørende samordning og samlokalisering i tråd med sentrale føringer for STA-samarbeid</p>	F	<p>Avholdt møter med Aetat sør og trygdesjef. Felles befaringer på lokaler i bydelen. Felles besøk i Bydel Nordre Aker. Gjensidig hospitering mellom trygdekontor og sosialkontor. Avholdt møte mellom fylkestrygdekontoret, Aetat og bydelsdirektør i september. Avklart videre framdrift vedrørende arbeid med samlokalisering.</p>
<p>Kvalifiseringsteamet skal til enhver tid ha oppfølging av 100 klienter. 40 % av brukerne skal ha egen inntekt etter 4 mnd og 60 % skal ha inntekt etter 8 mnd</p>	F	<p>System for registrering og resultatmåling er iverksatt, og det foretas løpende rapportering (månedrapport økonomi). Pr 31.08.05 var</p>

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
		43 % selvhjulpne og 31,5 % hadde noe inntekt etter 4 måneder, og 62 % var selvhjulpne etter 8 måneder.
Av 60 STA-deltakere skal 50 ha egen inntekt innen 01.11.2005	UA	System for registrering er iverksatt. Sosialkontoret, trygdekontoret og Aetat har faste møter hver 14 dag. Målet vil ikke bli nådd, da en ser at deltakerne som har vært henvisst har hatt større behov for oppfølging og trenger lengre tid for utredning eller å bli rehabilitert .
70 % av nye sosialhjelpsklienter skal være økonomisk selvhjulpne etter 4 mnd	F	System for registrering og resultatmåling iverksatt, og det er løpende rapportering.
<b>Tiltak for funksjonshemmede (kostra 234, 253, 254, 261, 265)</b>		
Gi tilbud om tilrettelagt bolig til 7 nye brukere	F	Alle de nye boligene i Rustadgrenda var innflyttet i september. Det har vært foretatt flytting og omrokking mellom flere boliger. Siste innflytting vil bli foretatt umiddelbart etter ferdigstillelse av en fraflyttet leilighet, forventet ferdig i september.
Videreføre opplæring og veiledning av personale knyttet til beboer med tvangsvedtak (Kap 4A)	F	Gjennomført for ansatte i en bolig. Videreføres som en løpende veiledning.

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

## Budsjett 2005 – status for oppfølging av vedtak pr. september 2005

### Avd. Rehabilitering og omsorg

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Bestillerkontor (kostra 234, 253, 254, 733)		
Øke antall korttidsplasser i egen bydel fra 64 til 93	UA	Antallet plasser er økt i samsvar med målsettingen i egen bydel, men reelle korttidsplasseringer i disse plassene fortsatt lavere. Imidlertid er det høyere turn-over på korttidsplassene, slik at flere får tilbudet.
Alle korttidsplasser/rehabiliteringsplasser skal være i egen bydel	F	Alle normale korttids-/rehabiliteringsplasser er i egen bydel. I sommer ble det benyttet 6 plasser i aldersbolig utenfor bydel mens pårørende var borte, på grunn av at dette var svært rimelige plasser og på et tilstrekkelig omsorgsnivå. Ellers er det av og til noen på vente plass på Furuset men kun for svært kort tid.
Redusere måltall for kjøp av sykehjemsplasser utenfor bydelen med 30 plasser	IUF	Dette er ikke oppnådd fordi det forutsetter ledighet i kjøpsplassene. Endret målsetting er en reduksjon på 2 pr. mnd Samlet kjøp av plasser skulle i hht plantall budsjett vært 57, men er 78 pr.27.09.05. Dette er likevel en reduksjon på 15 fra 93 i april 2005.
Utvikle samarbeidsavtale mellom bestiller og utførere	F	Det er laget forpliktende tjenesteavtaler mellom bestiller og de ulike utførerene
Utvikle standarder/kriterier for tjenestetildeling/-utmåling/-utføring	F	Det er laget kriterier for tildeling og utmåling av de fleste tjenester.

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Alle vedtak når det gjelder hjemmebasert tjenester skal tilpasses modell for innsatsstyrt finansiering (ISF) og skal tilfestes	F	Dette er gjort for alle nye vedtak, og gjøres ved revurderingene av tidligere vedtak, men her står noe igjen. Antall revurderingssaker som sto på vent er halvert siden jul.
Bestillerkontoret skal ha en sentral rolle i ulike prosjekter, som ISF og samarbeidsprosjekt med Ullevål sykehus	F	Bestiller deltar med representant i prosjektene med UUS samt i nettverkene og i ISF jobbingen sentralt og lokalt.
Forbedre og forenkle rutiner på saksbehandling av TT-transport. Bydelen deltar i en sentral arbeidsgruppe om dette	F	Dette er gjort, slik at det ikke lenger er lange ventelister verken for tildeling eller klagebehandling.
Fokusere på møtet mellom bestiller og publikum	F	Det har vært arbeidet mye med mottakssamtalen, samt med eget grunnlaget for at publikum settes riktig med en gang fra 02180. Dato-organisering blant saksbehandlerne gjør tilgjengeligheten for publikum bedre, og lettere å komme til rett person med en gang.
Et årsverk første sekretær som skal jobbe med TT-transport, omgjøres fra engasjement til fast stilling	F	
<b>Eldresentre (kostra 234)</b>		
Eldreveiledertjeneste etableres og utvikles på sentrene i samarbeid med andre tjenester i bydelen	F	Denne tjenesten er etablert på alle eldresentrene bydelen driver. En person har ansvar for veiledning på fastsatte tidspunkter, i forhold til informasjon om andre tjenester, om ernæring og kosthold, fri rettshjelp, hørsestester etc etc.

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p>Det bevilges kr 200 000 til ekstra driftsstøtte til eldresentrene for gjennomføring av en utvidet eldreveiledning. Bydelsdirektøren fordeler midlene etter den aktivitet som legges opp ved de enkelte eldresentrene.</p>	F	<p>Dette punktet ble konkretisert til å gjelde prosjektet Oppsøkende virksomhet og trygghetsavtale, som ble gjennomført våren 2005. Videreføringen utsatt på grunn av at restbeløpet ble tilbakeført pga merforbruk andre steder i bydelen, jfr BU vedtak 75/05 vedr. tiltak for budsjettbalanse.</p>
<p>Administrasjonen setter i gang forberedende arbeid til prøveprosjektet "Forebyggende hjemmebesøk og trygghetsavtale". Et revidert forslag settes opp første BU-møte i 2005</p>	F	<p>Prosjektet er gjennomført våren 2005, se over.</p>
<p>Etablering og organisering av oppsøkende virksomhet til eldre over 75 år legges til eldresentrene</p>	F	<p>(Se over)</p>
<p>Sentrene skal arbeide aktivt for å knytte til seg frivillige som kan være bidragsytere i sentrenes arbeid, i kafeteria, i matombringning, ledsager tjeneste, som instruktører for kurstilbudene, etc</p>	F	<p>Flere frivillige er kommet til, og nye er blant annet organisert til matombringning fra alle de tre store eldresentrene.</p>
<p><b>Sykehjem (Kostra 253)</b></p>		
<p>Det skal være en meget tydelig satsing på korttids- og rehabiliteringsplasser på sykehjemmene i bydelen. Primært skal alle korttidsplasser være i egen bydel. Kjøp av plasser skal være permanente plasser</p>	F	<p>Det er omgjort plasser i hht målsetting på Abildsø bo- og rehabiliteringssenter, 2 poster på Langerud sykehjem, samt at det er 2 på Østensjø bo- og servicesenter, og pr. september 3 på Manglerudhjemmet. Korttidsavdelingene fungerer mer effektivt og i samsvar med bestilling fra bestillerkontoret, se tidligere merknad.</p>
<p>Gjennom tett samarbeid mellom hjemmetjeneste, korttidsavdelinger i egen bydel og rehabiliteringstjenesten (ergo- og fysioterapitjenesten), samt gjennom en kraftig øking av korttids- og rehabiliteringsplasser, skal antall permanente plasser kunne reduseres betydelig i 2005</p>	UA	<p>Permanente plasser er redusert, men ikke i det planlagte omfang. Samlet kjøp av plasser skulle vært 57, er 78 pr.270905. Se tidligere merknad under Bestillerkontoret.</p>

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført



Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
14 langtidsplasser på Langerud sykehjem omgjøres til korttidsplasser	F	
7 langtidsplasser på Abildsø bo- og rehabiliteringssenter omgjøres til korttidsplasser	F	
Det opprettes 2 nye korttidsplasser ved henholdsvis Langerud sykehjem og Abildsø bo- og rehabiliteringssenter fra 01.01.2005. Korttids/rehabiliteringsavdelingene ved disse to institusjonene styrkes samtidig med 5,6 årsverk, slik at det blir en reell økning på 2 dagstillinger alle ukens dager.	F	
Det opprettes 1,2 årsverk som lege ved Langerud sykehjem	F	
Manglerudhjemmet øker antall plasser på dagsenteret fra 30 til 35 plasser hver dag. Dette betyr en øking av antall brukere totalt fra ca 70 til ca 83	F	
Dagsenteret for demente på Manglerudhjemmet øker fra 8 til 10 plasser 3 dager i uken, med mulighet for å øke med 4-10 plasser ytterligere 2 dager i uken	F	Det er nå 10 plasser alle dagene.
Det opprettes et bokollektiv for 6 beboere i lokalene som fraflyttes av utviklingshemmede i underetasjen i Manglerudhjemmet. Bokollektivet skal være for beboere som klarer å stelle seg selv i stor grad, men ikke kan bo hjemme, og som trenger trygge omgivelser	UA	På grunn av senere utflytting av tidligere bofelleskap enn forventet og behov for rengjøring og oppussing etterpå, vil tiltaket først kunne tas i bruk fra november 2005.
Sykehjemmene skal vise stor fleksibilitet når det gjelder endring av type plasser etter behov	F	Sykehjemmene har vært svært fleksible, både i fht type plasser det er behov for og antall.
8,7 årsverk reduseres ved Langerud sykehjem som følge av overgang til ny turnus. Instruktørordningen vil således ikke lenger ligge utenfor turnusen slik den har gjort i forhold til samarbeidsprosjektet med Aetat	F	Imidlertid ble det innvilget prosjektmidler til opprettholdelse av 2 instruktører i prosjektperioden.
På alle dagsentrene i bydelen skal det fokuseres på daglige gjøremål, trim og ernæring. Aktiviteter der brukerne deltar mer selv i det daglige arbeidet, som f.eks. å dekke bord til måltidene. Aktiviteten på dagsentrene skal være målrettet i forhold til å styrke/opprettholde funksjonsnivået hos den enkelte bruker	F	Dagsentrene har i dagsprogrammene lagt vekt på nettopp dette..
Manglerudhjemmet vil videreutvikle samsenhagen som et tiltak for beboerne ved sykehjemmet og dagsenteret for demente.	F	Ferdigstilt i forhold til planen så langt.

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Det planlegges omgjort et rom som kan benyttes til et nytt pasientrom ved Manglerudhjemmet	F	Rommet er tatt i bruk. Antall plasser ved Manglerudhjemmet er økt til 55.
<b>Hjemmetjenesten (Kostra 254)</b>		
Det gjennomføres brukerundersøkelse. Minst 80 % skal være fornøyd med tjenesten	F	Ble gjennomført i nettverket akkurat rett før årsskiftet. Mer enn 80% var fornøyd.
Det skal forberedes brukervalg i tjenesten i samsvar med byrådets forutsetninger	UA	Dette er forberedt gjennom endring av hjemmetjenestevedtak i samsvar med fordelingene, samt at utgiftene er adskilt i regnskapet.
Bydelsutvalget viser til at bystyret har vedtatt at alle bydeler skal innføre fritt brukervalg innen hjemmetjenesten, slik at brukerne fritt skal kunne velge mellom ulike offentlige og private tilbydere. Bydelsdirektøren bes legge frem en sak til Bydelsutvalget innen 1. april 2005 om hvordan og når bydelen skal følge opp dette vedtaket. (Verbalvedtak)	F	Saken ble fremmet for BU som en hørings sak til Helse- og sosialkomiteen i Oslo 14. februar 2005, sak 14/05..
Hjemmetjenesten skal samarbeide tett med brukeren selv, pårørende og andre tjenester i bydelen for å muliggjøre at en bruker kan bli boende i eget hjem så lenge det er mulig og ønskelig	UA	Det er igangsatt tiltak som blant annet innsatsteam som går inn i hjemmet i akutte faser sammen med hjemmetjeneste og ergo/fysioterapitjenesten. Tjenesteavtalene regulerer også samarbeidet rundt og i forhold til brukeren.
Hjemmetjenesten skal levere tjenester i samsvar med bestilling, og på en slik måte at tjenesten er forutsigbar og at brukeren er fornøyd	UA/F	Her vil det alltid skje at noen brukere ikke er fornøyd, men så langt tilsier brukerundersøkelsen stor grad av tilfredshet. Der det var noe misnøye gikk det imidlertid akkurat på at det kunne være for dårlig beskjed ved endringer knyttet til tidspunkt og ytelse.
Hjemmetjenesten skal delta i effektiviseringsnettverket i kommunen og bruke sammenlikningene innen nettverket som metode for å forbedre tjenesten	F	Hjemmetjenesten har deltatt i effektiviseringsnettverk sammen med flere andre bydeler.

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Det skal utvikles god logistikk i tjenesten for å sikre rett person på rett sted og riktig bruk av ressursene. Tidsregistrering og tidskartlegging skal benyttes som metode	F	En arbeidsgruppe i administrasjonen har sammen med lederne i hjemmetjenesten sett på tidsbruk, logistikk, ressurser og oppgaver. Gruppene er i ferd med å innføre arbeidslister med tidsestimater i fagsystemet Gerica.
Det skal sikres at det utarbeides individuelle planer til brukere med omfattende bistandsbehov fra flere instanser	UA	Det er få individuelle planer i hjemmetjenesten. Tjenesten bruker tiltaksplan i Gerica, men det er ikke samme bruksområde. Forutsetningen for en individuell plan er omfattende hjelpebehov over lang tid med flere aktører/hjelpere involvert. Det må kartlegges hvilke brukere dette kan gjelde som så bør få et tilbud dersom det ikke er noen plan. Dette må videreføres inn i 2006.
Hjemmetjenesten skal fortsette utviklingen av en god arbeidsgiverpolicy med tydelig ledelse, godt arbeidsmiljø og tiltak for å redusere sykefravær	F	Dette arbeides det med særlig i fht ledelsesprogrammet og etter at lederne ble en del av lederteamet i RO
<b>Ergo- fysioterapitjenesten (kostra 241)</b>		
Samarbeidet med fysioterapeuter med kommunalt driftstilskudd skal videreutvikles for å opprettholde tilbudet til de hjemmeboende	F	Dette utvikles i form av møter og ved kontraktpresiseringer ved nyttilsetninger i ledige driftstilskudd. Det vil også videreutvikles rapporteringsrutiner etter instruks fra Rådhuset.

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Dagrehabiliteringen (Rehabiliteringsdagsenteret) på Langerud sykehjem og Abildsø bo- og rehabiliteringssenter utvides fra 3 til 5 dager. Det skal også vurderes flere brukere hver dag	IUF	Dagtilbudet ved Abildsø bo- og rehab.senter er 3 ganger i uka, dvs ikke utvidet. Dette skyldes både at pågangen av søkere ikke krevde utvidelse på mer enn ett sted før sommeren. På Langerud ble tilbudet forsøkt utvidet til 5 dager i en periode. Utvidelsen må vurderes i forhold til behov, praktiske løsninger og utnyttelsen av terapeutene i rehabilitering i hjemmet.
For å følge opp bydelens satsing på rehabiliterings- og korttidsplasser, skal tjenesten i noen grad vris fra oppdrag hos hjemmeboende til hjemmeboende i korttidsplasser og døgn- og dagrehabilitering i institusjonene	F	Målsettingen her er noe endret i forhold til brukere hvor innsatsteamet er inne. Det blir lagt større vekt på rehabiliteringsvedtak i forhold til hjemmeboende, som noe annet enn et vanlig fysio- eller ergoterapitilbud hos hjemmeboende.
Det skal samarbeides tett med ansatte på korttids- og rehabiliteringsavdelingene og med Hjemmetjenesten, slik at brukeren kan følges opp i eget hjem også etter rehabiliteringsoppholdet	F	Jfr punktene om bl.a. innsatsteam. Tjenesten har prioritert rehabilitering i hjemmet der dette er en forutsetning for å klare seg i eget hjem.

## Budsjett 2005 – status for oppfølging av vedtak pr. september 2005

### Administrasjon og stab

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
Fortsatt prioriterte oppfølging av overtallige	UA	Det er innført rutine med månedlig rapportering til BU. Det arbeides aktivt med oppfølging av overtallige, men jobbmarkedet innen kommunen begrenser muligheten for å få dem over i andre faste stillinger. Antall overtallige fra tidligere bydelers, budsjett 2004 og

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

		Oppsalhjemmet har holdt seg stabilt i gjennom hele året noe som skyldes at ansatte er under utføring. Antall årsverk overtallige i forbindelse med budsjett 2005 er sunket fra 3 årsverk til 0,5 årsverk. Omorganiseringen av sosialtjenesten 2005 ga 2 årsverk overtallige.
Videreføre ledelsesutviklingsprogrammet	F	Lederutviklingsprogrammet er videreført i løpet av 2005 i tråd med fremdrift og plan for faglig innhold. Avsluttes november måned. Nye ledere er tatt med fra august måned
Utvikle og samordne serviceerklæringer	UA	Arbeidet på startet ved at tidligere bydelers serviceerklæringer er gjennomgått. Det gjenstår arbeid med å kvalitetssikre disse og tjenesteområder som ikke har utarbeidet erklæringer er avklart. Arbeidet vil måtte strekke seg utover 2005.
Utvikle ny annonsestrategi for rekruttering av mangelpersonell	UA	Oppstartsmøte 27.09.2005. Det vil bli foreslått å etablere en arbeidsgruppe med repr. fra fagavdelingene i det videre arbeidet.
Utvikle og gjennomføre plan for målrettet kompetanseutvikling	F	Opplærings- og kompetanseutviklingsplanen ble utarbeidet i en prosess med innspill fra tjenestestedene. Tiltakene i planen er fordelt gjennom året, og det gjenstår mange tiltak som skal gjennomføres i løpet av høsten.
Etablere gode samarbeidsrutiner med fastlegene og sikre at tilgjengelighet og øyeblikkelig hjelp kapasitet i bydelen er tilfredsstillende	F/UA	Har regelmessige møter i Samarbeidsutvalget (SU) mellom fastlegene og bydelsadministrasjonen. Påser bl.a. at annen kollega har ansvar når fastlegen har ferie, kurs og lignende.
Kjøpe fakturerings- og betalingsoppfølgings tjenester i konkurranse	F	Kontrakt inngått

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

Innføre ny modell for elektronisk økonomirapportering	F	Månedlig rapportering gjennomføres som grunnlag for rapport til BU
Evaluere alle leieforhold med tanke på bedre utnyttelse og mer rasjonell drift	F	Følges opp videre. Løpende dialog med foretakene og private leieforhold for bedre leiebetingelser og leieforhold.
Evaluere rengjøringssentralen og lage systemer for god kvalitet og vedlikehold av gulvarealer	UA	Gjennomgang av private avtaler og kontroll av rengjøringsplaner igangsatt. Ferdig ved utgangen av 2005.
Arbeide aktivt for å redusere tidligpensjonering og sykefravær i bydelen	UA	Det er utarbeidet oversikt over kostnader til egen- og uføreandel som oppdateres av personalkonsulent i samarbeid med lønn og tjenesteleder. Kostnader pr. 20.09.2005 utgjør kr 7 171 918. Månedlige rapporter på sykefraværsprosent og fravær hos ansatte sendes ut. Tjenesteledere rapporterer månedlig på oppfølging. Gjennomført sykefraværundersøkelse med avlagt rapport. Det vurderes ytterligere tiltak for å kunne gripe tak i sykefraværet på et tidligere stadium enn det vi klarer i dag.

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

## Status for oppfølging av andre BU-vedtak i 2005

Vedtatte aktiviteter	Status:	Merknad
<p><b>14.02.2005: Sak 24 /05 Barnehager - full behovsdekning, -framdrift</b></p> <p><b>Vedtak:</b> "Bydelsutvalget tar sak om barnehager - full behovsdekning, -framdrift, til orientering. Bydelsdirektøren bes om at arbeidet med full behovsdekning av barnehageplasser blir forelagt BU som egen sak på annet hvert BU-møte gjennom 2005."</p>	F	Dette er fulgt opp i samsvar med intensjonen.
<p><b>14.03.2005: Sak 35 /05 Månedrapport økonomi og tjenesterapport pr februar 2005</b></p> <p><b>Vedtak:</b> "Månedrapport økonomi og tjenesteproduksjon pr februar 2005 tas til etterretning. Bydelsdirektøren fremmer egen sak i BU-møte 2. mai med forslag til tiltak for å bringe balanse i bydelens økonomi."</p>	F	Fremlagt sak i 2. mai med vedtak om ny sak om konkrete forslag til møte i juli.
<p><b>14.03.2005: Sak 40 /05 Årsmelding 2004 for Bydel Østensen</b></p> <p><b>Vedtak:</b> ".....Bydelsutvalget ber administrasjonen – som også tidligere forutsatt – i forbindelse med budsjetttrapperingene i løpet av året, å legge frem vurderinger av utviklingen av kvaliteten på bydelens tjenester. Tilsvarende bes administrasjonen bakte inn slike vurderinger i bydelens årsmelding for 2005..."</p>	UA	Det er definert aktivitetsmål som rapporteres i månedsrapporten som bl. a. er knyttet til kvalitetsmål for tjenesten. Det er fortsatt mangelfullt og vil bli arbeidet videre med i forbindelse med budsjett 2006.
<p><b>02.05.2005: Sak 57 /05 Barnehager - full behovsdekning, status april 2005</b></p> <p><b>Vedtak:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bydelsutvalget tar sak om barnehager – full behovsdekning, status april 2005 til orientering.</li> <li>2. Bydelsutvalget ber bydelsdirektør opprette midlertidige plasser slik at bydelen når full behovsdekning i 2005.</li> <li>3. Bydelsutvalget ber om at opptaksprosessen til de nye plassene starter så raskt som mulig. BU ber om å få forelagt fremgangsmåten for prosessen.</li> <li>4. BU ber om å få forelagt plassering av brakkeløsningene for de midlertidige plassene.</li> <li>5. BU ber om at administrasjonen tar tilbørlig hensyn til merkadene innkommet</li> </ol>	F	Alle vedtakspunktene er gjennomført.

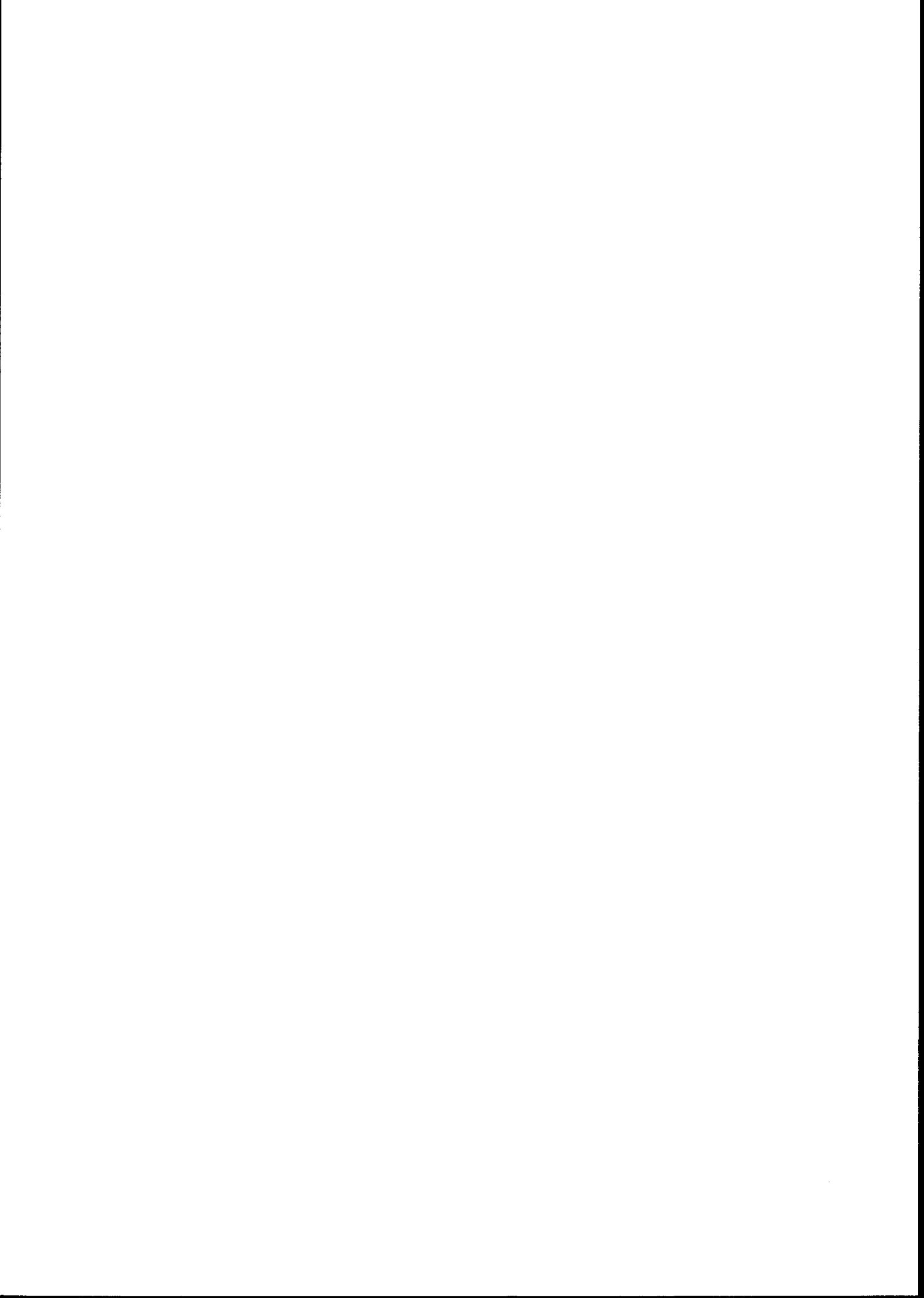
\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført

<p>fra MBU og søker praktiske løsninger som ivaretar de tilsattes innvendinger.</p> <p>6. BU ber om at den framtidige løsningen for barna i Trasophallen barnehage avklares før sommerferien.</p>		
<p><b>02.05.2005: Sak 66 /05 Bydelspatrulje Bydel Østensjø</b>  <b>Vedtak:</b> "BU finner ikke forslaget godt nok gjennom arbeidet. Administrasjonen legger frem et nytt forslag til BU møtet 20.06.2005"</p>	IUF	
<p><b>20.06.2005: Sak 84 /05 Kommunerevisjonens rapport - Langerud sykehjem - Statusrapport for tiltak</b>  <b>Vedtak:</b>  "Bydelsutvalget slutter seg til OMKs fire punkter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bydelsutvalget ser svært alvorlig på de mangler som er avdekket ved kommunerevisjonens rapport vedrørende Langerud sykehjem.</li> <li>• Bydelsutvalget er fornøyd med at det nå settes i verk tiltak for å rette opp de svakheter som rapporten viser, og også gir signaler om endring av ledelsesstrukturen.</li> <li>• Bydelsutvalget ønsker at Omsorgskomiteen blir jevnlig orientert og vil føre fast orienteringssak i hvert møte.</li> </ul> <p>Bydelsutvalget understreker også viktigheten av at byrådsavdelingen blir oppdatert om situasjonen ved sykehjemmet innen 15.08.05. Dette er en oppfølging av kontrollkomiteens pålegg"</p>	F	<p>Bydelen har besvart hvordan status er for de ulike tiltak til Byrådsavdelingen i samsvar med fristen, til omsorgskomite og bydelsutvalg. Det er også laget statusrapport på møtene i omsorgskomiteen.</p>
<p><b>20.06.2005: Sak 86 /05 Gjennomgang og evaluering av sosialtjenesten</b>  <b>Vedtak:</b> "Prosjekttrappert " Gjennomgang og evaluering av sosialtjenesten i Bydel Østensjø" tas foreløpig til orientering. Bydelsutvalget ber om at saken tas opp på nytt i forbindelse med budsjett 2006, og at det også gis en vurdering av hensiktsmessigheten ved bestiller/utfører modellen, samt hensiktsmessigheten ved dagens lokaliseringmodell av sosialtjenesten"</p>	UA	<p>Prosjektgruppa har etablert nye arbeidsgrupper for videre arbeid med kvalitetsutvikling av sosialtjenesten. Prosjektet vil framlegge en rapport ifm med budsjett 2006.</p>
<p><b>20.06.2005: Sak 87 /05 Treffsteder for mennesker med psykiske lidelser</b>  <b>Vedtak:</b> "Saken tas til orientering og det arbeides videre med å finne en bedre og permanent ordning for treffstedene"</p>	UA	<p>Det arbeides videre med å finne et egnet sted med tanke på samlokalisering. Det er søkt om midler til å installere heis på Abildsø</p>

\* F = ferdig, UA = under arbeid, IUF = ikke utført



seniorsenter, med tanke på å tilrettelegge for sambruk i disse lokalene.		
Dette er gjennomført og følges opp med egen prosjektgruppe ihht vedtak i BU i september.	F	<p><b>20.06.2005: Sak 88 /05 Barnehager - full behovsdekning, oppfølging av vedtak i BU-sak 57/05, samt nye opplysninger til barnehageplanen</b></p> <p><b>Vedtak:</b> "I forbindelse med avvikling av Storgården barnehage, økes behovstallet for barnehageplasser med 81. Bydelsadministrasjonen tar umiddelbart kontakt med Byrådsavdelingen og omsorgsbygg med tanke på å finne alternative planer og i påvente av realisering av disse midlertidige plasser, i løpet av barnehageåret 2005/2006."</p>
	IUF	<p><b>20.06.2005: Sak 89 /05 Reguleringsplan abildsø menighetshus planforslag til offentlig ettersyn</b></p> <p><b>Vedtak:</b> "Uttalelse vedrørende Abildsø menighetshus planforslag til offentlig ettersyn tilsluttes med følgende merknad: Administrasjonen anmodes om å se nærmere på luftkvaliteten i tilknytning til Abildsø menighetshus, spesielt i områder tenkt brukt til barnehage med tilknyttet uteoppholdsareal."</p>





Oslo kommune  
**Bydel Østernsjø**  
Bydelsadministrasjonen

Puls arkitekter AS  
Lesley Robinson  
Borgenveien 66  
PB 135 Vinderen  
0319 OSLO

Dato: 25.07.2005

Deres ref:

Vår ref (saksnr):

Saksbeh:

Arkivkode:

200401698-5

Eigil Lunden, 23 43 85 71

512

### **FORHÅNDSUTTALELSE OMREGULERING OPPSALVEIEN 24-26**

Det vises til mail av 27.06.2005 vedrørende forhåndsuttalelse av igangsatt omreguleringsarbeid Oppsalveien 24-26. Da det ikke avholdes møter i bydelsutvalget i juli og august gis bemerkningene til planforslaget administrativt. Eventuelle endringer av bemerkningene ettersendes etter avholdt bydelsutvalgsmøte 19.09.2005

Bydel Østernsjø ønsker en redegjørelse av hvordan parkeringsbehovet for en påbygning av Oppsalveien 24-26 med to-tre etasjer skal dekkes.

I dagens situasjon benyttes parkeringsplassene langs Oppsalveien 24-26 i svært liten grad grunnet innført parkeringsavgift. I stedet parkeres det langs nærliggende veier i området hvor det ikke kreves parkeringsavgift. Dette gjelder trafikk tilknyttet Oppsalhjemmet, barnehager i nærområdet Oppsaltunet (Oppsalveien 21), Rønningjordet og Vassenga (Oppsalveien 30-32) og sannsynligvis dagens beboere i Oppsalveien 24-26.

Vassenga barnehage er midlertidig flyttet til Nåkkvesvei 7, men det planlegges en opprustning og sammenbygging av barnehagene ved Oppsalveien 30-32, noe som kan føre til ytterligere parkeringspress langs veiene i området.

Grunnet ovennevnte er Bydel Østernsjø av den oppfatning at eksisterende parkeringsmuligheter ikke fungerer godt nok. Bydelen kan ikke anbefale den planlagte omregulering uten at det legges til rette for tilfredsstillende parkeringsmuligheter som ikke vil belaste omkringliggende veier.

Med hilsen

Tove Stien  
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe  
bydelsoverlege



Bydel Østernsjø  
Bydelsadministrasjonen

Postadresse:  
Postboks 157, Manglerud  
Ryensvingen 1  
0612 Oslo

Telefon: 02 180  
Telefax: 23 43 85 01

Bankgiro: 60040612087  
Org. nr.: 974778807

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
23 FEB 2005	
PULS	
SNR: 200401698.2	UO
AK: 519	
SAKSBEH.	

Oslo, 17.02.05

## FORHÅNDSVARSLING OMREGULERING OPPSALVEIEN 24-26, GNR. 144 BNR. 1604

På vegne av forslagsstiller Sinsen Eiendom AS utarbeider PULS arkitekter as et reguleringsforslag for ovennevnte eiendom. Hensikten med forslaget er å omregulere fra offentlig formål (betjeningsbolig og parkering) til boligformål med tilhørende anlegg (parkering), samt legge tilrette for påbygging av eksisterende bygg med 2-3 etasjer.

Den del av eiendommen som skal omreguleres består av 2 eksisterende betjeningsboliger for Oppsal sykehjem, samt en parkeringsplass på 810 m<sup>2</sup>. Bygningene er begge på 3 etasjer, og ble oppført på 70-tallet. Fasadene er utført i fasadeplater i lakkert aluminium og betongelementer.


Det er på dette stadiet for tidlig å vise tegninger av forslaget, da reguleringsarbeidet nettopp er påbegynt. Til-/påbygging vil medføre flere leiligheter i bygningene, og dermed økt parkeringsbehov. Adkomstvei til sykehjemmet skal opprettholdes.

Igangsetting av reguleringsarbeidet blir kunngjort i Aftenposten og Dagsavisen 18.02.05. De vil senere, ved utlegging av planforslaget til offentlig ettersyn, få den lovbestemte anledning til å uttale Dem om forslaget. Vi ønsker imidlertid nå, mens planen er på skissestadiet, å få tilbakemeldinger som kan ha betydning for det videre arbeidet med utvikling av planen.

Vi håper De har anledning til å gi oss en foreløpig tilbakemelding innen 11.03.05, dersom det er noe De ønsker å kommentere.

De kan benytte brev, faks eller e-mail ([lesley@puls-a.no](mailto:lesley@puls-a.no)). Undertegnede eller Hans Christian Høegh kan treffes på telefon 21 69 99 00 dersom flere opplysninger er ønskelig.

Med vennlig hilsen

  
Lesley Robinson

Vedlegg: Nedfotografert situasjonsplan

Brev med vedlegg er sendt til div. statlige og kommunale instanser, Plan- og bygningsetaten, Bydel Østensjø, div. interessesammenslutninger, naboer, leietakere m.fl.



Fra: Lesley Robinson [lesley@puls-arkitekter.no]  
Dato: 27/06/2005 16:34  
Til: <postmottak@bos.Oslo.kommune.no>  
Kopi:  
Emne: FORHÅNDSUTTALELSE OMREGULERING OPPSALVEIEN 24-26

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSIJØ	
28 JUN 2005	
S.NR. 2004/01698	UO
AVD. REGULERING H	AK 512

- Legg til kontakter
- Opprett gruppe
- Filtrer reklame
- Vis alle detaljer
- Utskriftsvisning

Hei,

Vi viser til at vi har sendt ut informasjon vedrørende igangsatt omreguleringsarbeid Oppsalveien 24-26 den 17.02.05, samt annonse i Aftenposten og Dagsavisen den 18.02.05, der vi har bedt om evt. kommentarer. Vi har imidlertid ikke mottatt noen forhåndsuttalelse fra bydel Østensi. Plan- og bygningsetaten har bedt om at vi etterlyser en forhåndsuttalelse fra dere. Det er mulig forhåndsuttalelsen ikke kommer med i saken før ved offentlig ettersyn dersom det tar lang tid å få uttalelse fra bydelen, men nå er dere i allefall påminnet om dette.

Vennligst ta kontakt dersom uklarheter. Jeg tar imidlertid ferie f.o.m. 1. juli til 1. august.

Med vennlig hilsen  
Lesley Robinson  
PULS arkitekter as  
Borgenveien 66  
PB 135 Vinderen  
0319 Oslo  
dir. tlf: 21 69 99 05  
faks: 21 69 99 01

Oslo Kommune Bydel Østensjø  
Bydelsadministrasjonen  
v/ Eigil Lunden/Tove Stien  
PB 157 Manglerud  
0612 Oslo

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
12 SEPT 2005	
S.NR. 200401698-F11	
AVD.	A 012
SAKSBEH.	

 PULS

Oslo, 09.09.05

## FORHÅNDSUTTALELSE OMREGULERING OPPSALVEIEN 24-26

Deres referanse: 200401698-5

Jeg viser til tidligere telefonsamtale og korrespondanse med bydel Østensjø vedrørende omregulering Oppsalveien 24-26, nå sist brev oversendt fra dere 25.07.05. Bydelen ber om en redegjørelse for hvordan parkeringsbehovet skal dekkes. I det følgende gjøres kort rede for planforslaget.

### Reguleringsformål og leilighetssammensetning:

Planområdet foreslås omregulert fra offentlig formål (betjeningsboliger og parkering) til område for boliger med tilhørende anlegg (parkering). Bygninger som foreslås omregulert er 2 stk 3 etasjes betjeningsboliger, med 89 eksisterende boenheter. Betjeningsboligene foreslås bebygget med 2 nye etasjer, der det skal komme totalt 30 stk nye gjennomlyste leiligheter. Det foreslås 6 stk nye 4-roms og 24 stk nye 3-roms leiligheter – sett i sammenheng med eksisterende leiligheter i betjeningsboligene, gir dette totalt en leilighetsfordeling med 44 % 3-roms og større boenheter. Det foreslås minimum 40 % 3-roms og større i reguleringsbestemmelsene.

### Parkering:

Utbygger hadde håpet å kunne løse boligparkering på terreng innenfor eksisterende parkeringsområde på eiendommen, noe som ville gi ca. 55 plasser. Som følge av at Plan- og bygningsetaten ikke ville kunne anbefale en slik parkeringsløsning, samt bydelens foreløpige uttalelse, viser planforslaget nå en kombinasjon av parkering på terreng (55 plasser) og i parkeringsanlegg under terreng (50). Dette gir totalt 105 parkeringsplasser iht. gjeldende parkeringsnorm, for både dagens og nye leiligheter i Oppsalveien 24-26. Nedkjøring til parkeringsanlegg plasseres som vist på skissen, dvs like etter avkjøring fra Oppsalveien, for å redusere bilkjøring mest mulig innenfor planområdet.

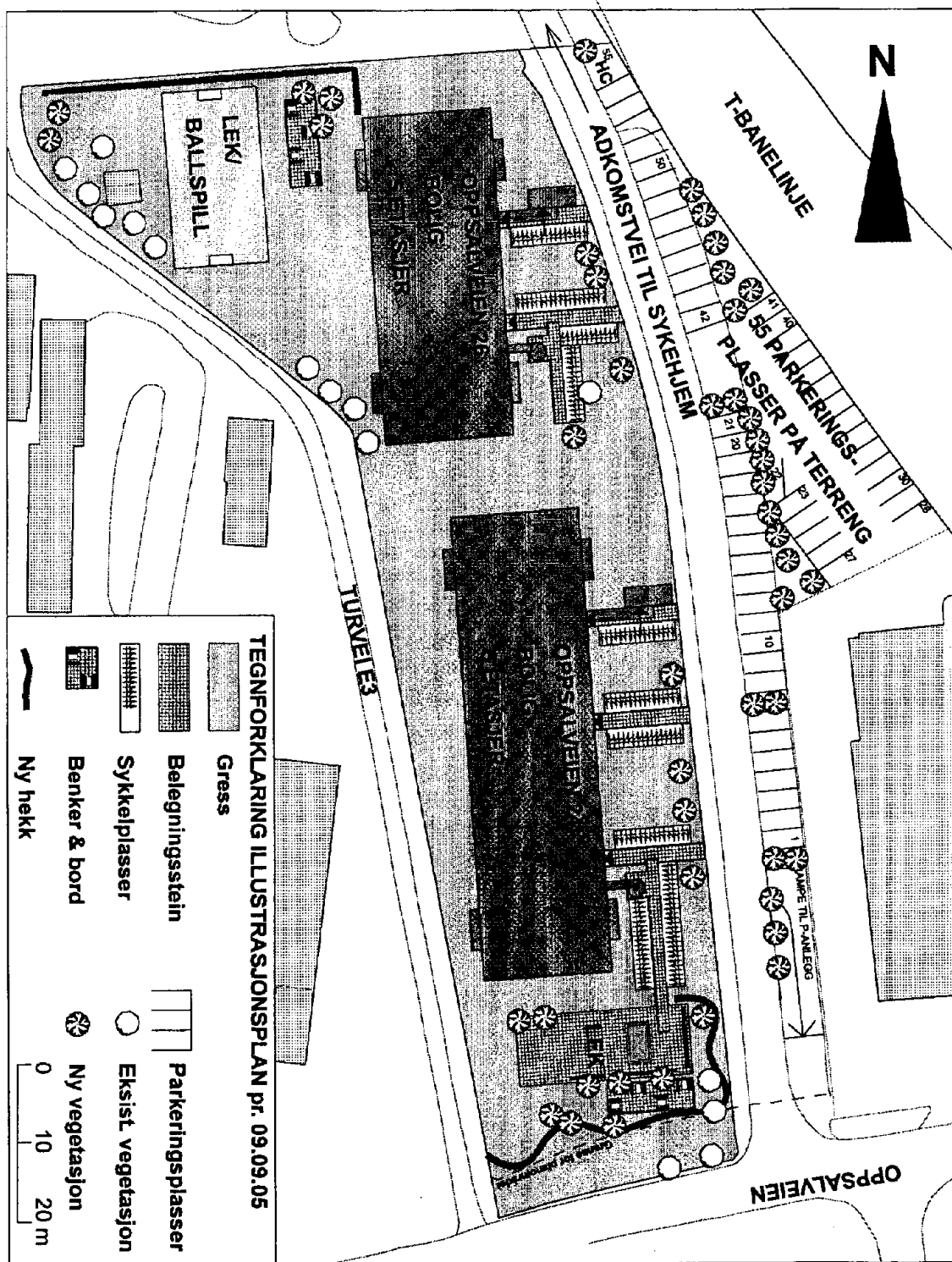
Vi ber om bydelens uttalelse til forslaget så snart den foreligger. Vi skal levere revidert planskisseforslag til Plan- og bygningsetaten 15. september. Dersom vi mot formodning må utsette dette, har vi kanskje en mulighet for å få med bydelens uttalelse den 19. september etter bydelsmøtet. Men Plan- og bygningsetaten ber om at bydelens uttalelse uansett foreligger til offentlig ettersyn, så bydelen har fortsatt god anledning til å uttale seg uavhengig av overnevnte frister.

Med vennlig hilsen



Lesley Robinson

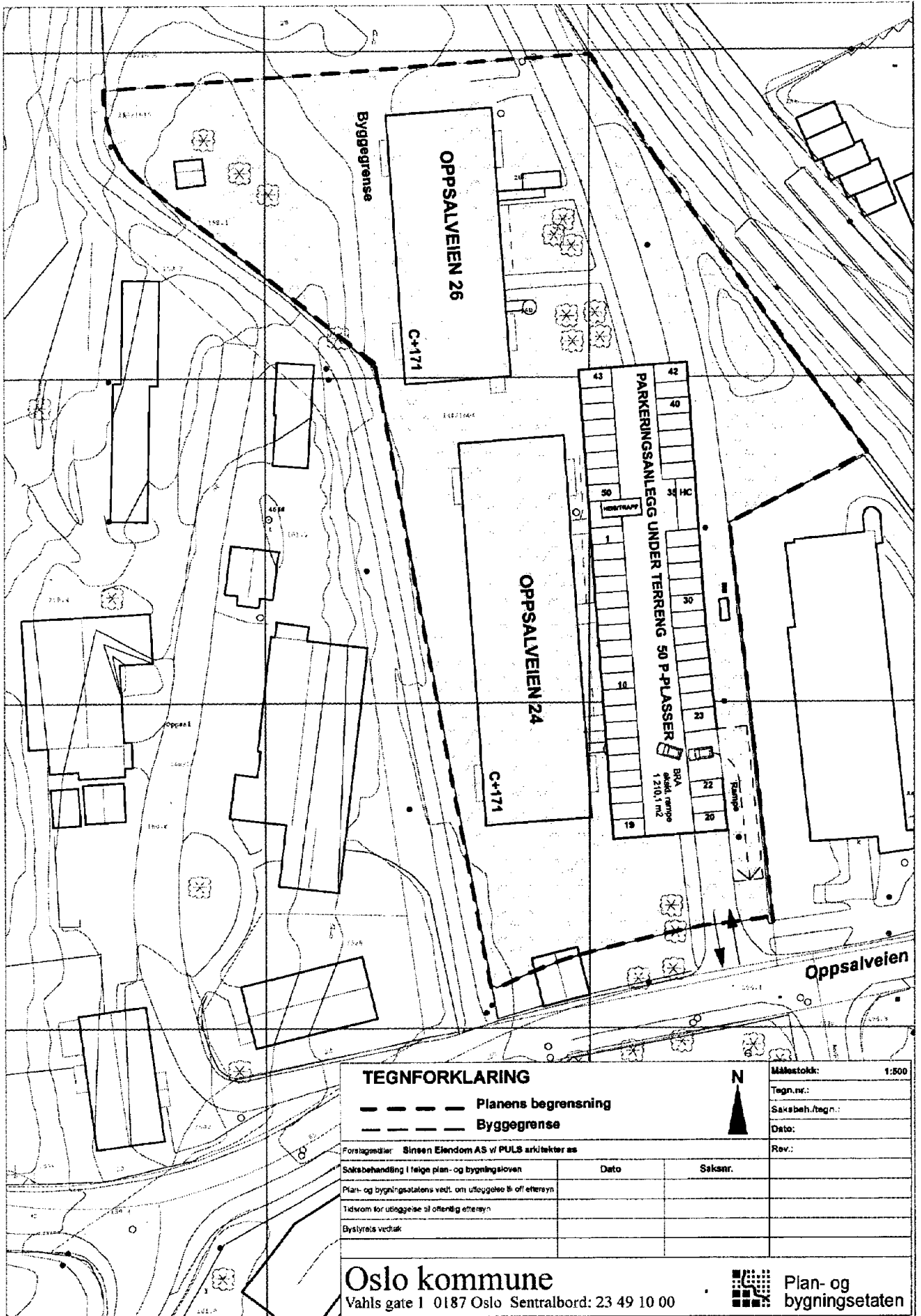
Vedlegg: -illustrasjonsplan med parkering på terreng  
-plankart som viser parkeringsanlegg under terreng



**SKISSE FOR PARKERING OVER TERRENG 09.09.05**  
**IKKE I MÅLESTOKKI**

**PULS arkitekter as**  
 Pb. 135 Vinderen, 0319 Oslo.  
 T 2169 9900 F 2169 9901





**TEGNFORKLARING**

- — — — — Planens begrensning
- Byggegrense



Målestokk: 1:500

Tegn.nr.:

Saksbeh./tegn.:

Dato:

Rev.:

Forstagedler: Sinsen Eiendom AS v/ PULS arkitekter as

Saksbehandling i følge plan- og bygningsetaten

Dato

Saksnr.

Plan- og bygningsetatens vedt. om utlegelse til offentlig ettersyn

Tidsrom for utlegelse til offentlig ettersyn

Bystyrets vedtak

**Oslo kommune**

Vahls gate 1 0187 Oslo Sentralbord: 23 49 10 00



Plan- og bygningsetaten

PULS arkitekter as  
 Pb. 135 Vinderen, 0319 Oslo  
 T 2169 9900 F 2169 9901

**SKISSE FOR PARKERINGSANLEGG UNDER TERRENG 09.09.05**  
**IKKE I MÅLESTOKKI!**





Bydelsadministrasjonen i  
Bydel Østensjø  
v/barnas repr. i plansaker  
Ryensvingen 1  
0680 OSLO

OSLO KOMMUNE BYDEL ØSTENSJØ	
7 JUN 2005	
S.NR.: 2005.00512	UO
AVD.	
SAKSBEH.: AK 512	

Oslo 03.06.2005

**MANGLEBERGVEIEN 11, ØSTENSJØ  
VARSEL OM REGULERINGSFORSLAG MED FORENKLET SAKSBEHANDLING**

I henhold til vedtekter for forenklet saksbehandling av reguleringsplaner i Oslo kommune, fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet 03.05.2004 på bakgrunn av vedtak i Oslo bystyre 11.02.2004, sak 23, varsles planforslag for overnevnte område.

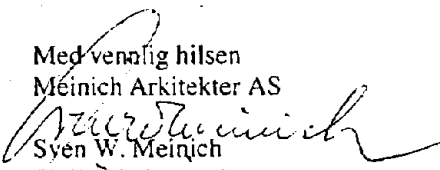
Vedtekten avviker fra plan- og bygningslovens saksbehandlingsregler. Oppstart av planarbeidet er kunngjort, men planforslaget legges ikke ut til offentlig ettersyn. De som direkte berøres av vedtaket, berørte naboer, berørte offentlige myndigheter, bydelsutvalget og byrådet varsles. Plan- og bygningssetaten kan vedta planen på delegert myndighet og vedtaket kunngjøres.

Vedlagt følger planforslag som er utarbeidet av Meinich Arkitekter AS på vegne av Rubeco Eiendom AS.

Eventuelle bemerkninger til forslaget sendes innen 27. juni 2005 til:  
Meinich Arkitekter AS v/Sven W. Meinich, Briskebyveien 74, 0259 Oslo.  
Tlf 22 54 24 24, Fax 22 54 24 01, e-post: sven@meinich.no

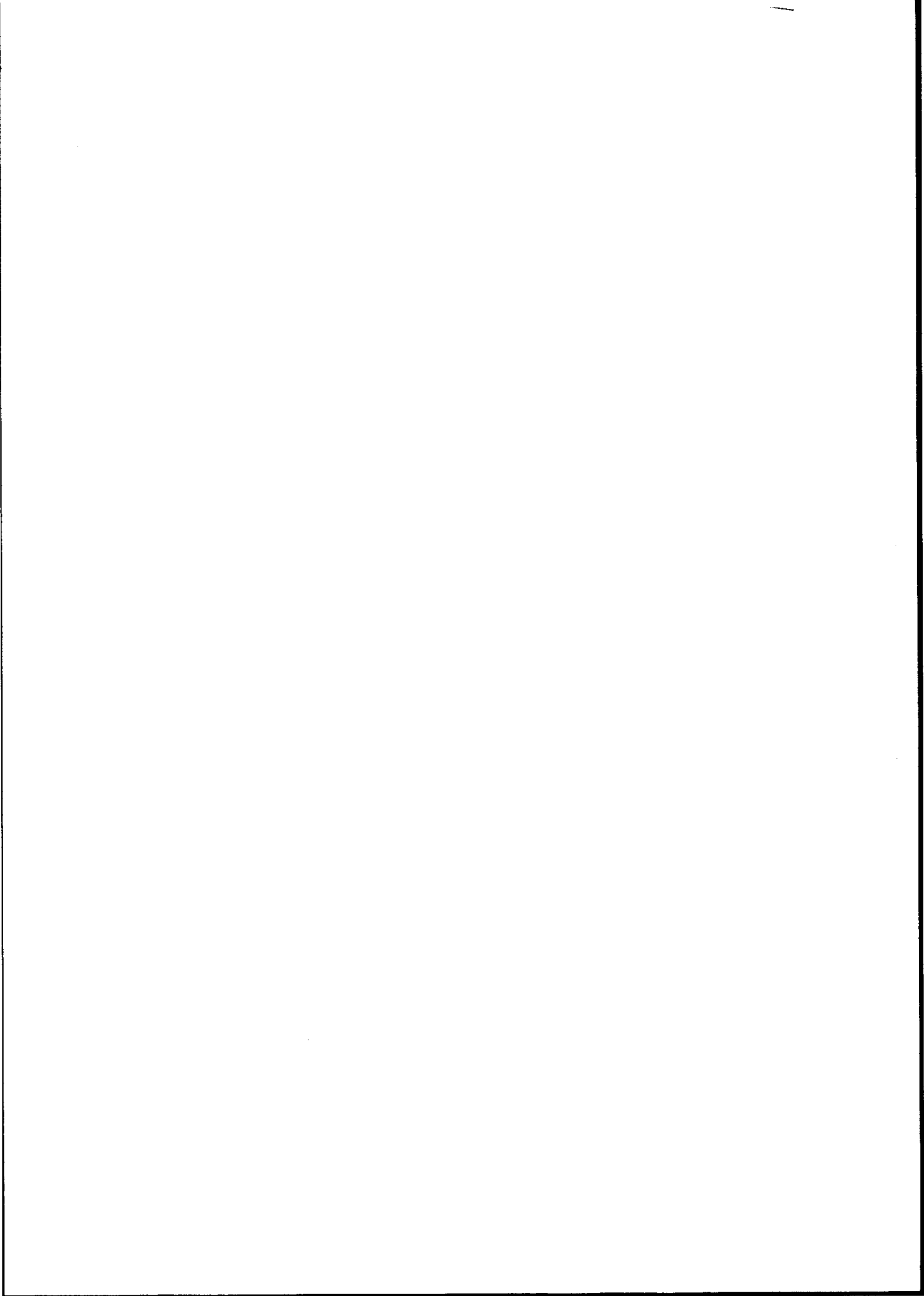
Vi ber om at den oppgitte frist for bemerkninger overholdes av hensyn til sakens videre framdrift. Bemerkninger vil bli innarbeidet i planbeskrivelsen før innsendelse til Plan- og bygningssetaten.

Med vennlig hilsen  
Meinich Arkitekter AS

  
Sven W. Meinich  
Sivilarkitekt mnal

Vedlegg: Planbeskrivelse  
Reguleringskart  
Reguleringsbestemmelser

Briskebyveien 74  
N-0259 Oslo  
Telefon: 22 54 24 00  
Telefax: 22 54 24 01  
NO 925974825 MVA  
Kontonummer:  
5010.05.71290



**Forslagsstillers planbeskrivelse**  
**MANGLEBERGVEIEN 11 - ØSTENSJØ**  
**Planforslag med forenklet saksbehandling**  
**Varsling**

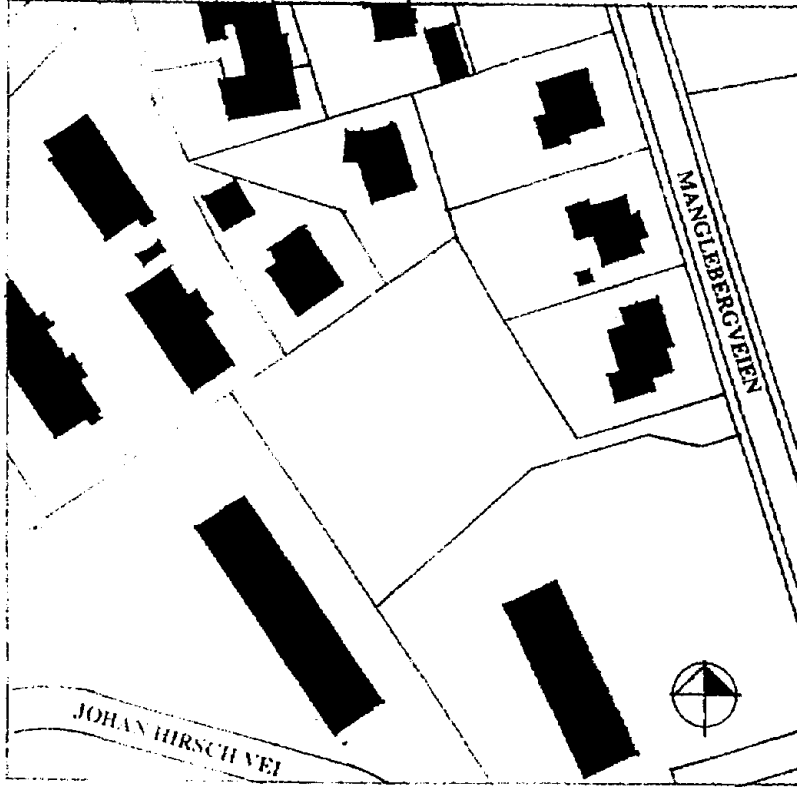
Forslagsstiller: Meinich Arkitekter AS for Rubeco Eiendom AS

**Innhold**

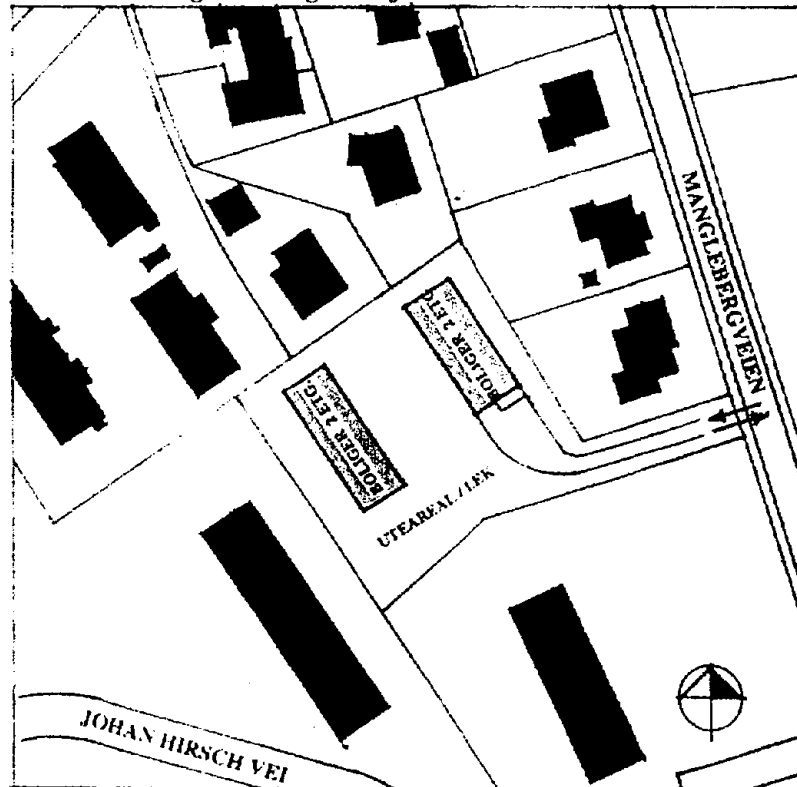
1. FORENKLET ILLUSTRASJON .....	2
1.1 Skisse – eksisterende situasjon .....	2
1.2 Skisse - mulig fremtidig situasjon.....	2
2. BAKGRUNN.....	3
3. EKSISTERENDE FORHOLD .....	3
3.1 <u>Lokalisering og bruk</u> .....	3
3.2 Planområdet og forholdet til tilleggende arealer .....	3
4. PLANSTATUS .....	4
5. MEDVIRKNING	
5.1 Innspill ved kommunalt samråd.....	5
6. FORSLAGSSTILLERS FAGLIGE BEGRUNNELSE.....	6
8. KONSEKVENSER AV FORSLAGET .....	7
9. ILLUSTRASJONER.....	8
 VEDLEGG	

# 1. FORENKLET ILLUSTRASJON

## 1.1 Skisse – eksisterende situasjon



## 1.2 Skisse - mulig fremtidig situasjon



## 2. BAKGRUNN

Rubeco Eiendom AS har inngått avtale med Plogveien Borettslag om kjøp av ca 2.760 m<sup>2</sup> tomt av borettslagets eiendom.

Hensikten er å bygge boliger på eiendommen i tråd med forslag til Reguleringsplan for Småhusområder i Oslo ytre by.

## 3. EKSISTERENDE FORHOLD

### 3.1 Lokalisering og bruk

Eiendommen gnr 148 bnr 536, Manglebergveien 11 er utskilt fra Plogveien borettslag og utgjorde tidligere den nordligste del av borettslagets eiendom. Tomta som er tilnærmet kvadratisk i hovedform er netto ca 2.760 m<sup>2</sup>, hvorav et ca 15,0 m langt og 9,0 bredt areal gir kontakt til Manglebergveien. Eiendommen som ikke er i bruk, er ubebygget og ligger med gangavstand ca 500 m nord for Manglerud senter og T-banestasjon. Eiendommen grenser til villabebyggelse i nord og øst og et mindre rekkehusområde i vest. Syd for eiendommen ligger Plogveien borettslag med blokker i 3 etg.

### 3.2 Planområdet og forholdet til tiliggende arealer

#### Natur og ressursgrunnlag

Eiendommen har ingen kjente viltbiotoper.

#### Landskap

Eiendommen som utgjør en mindre del av det skrånende landskapet ned mot Svartdalsveien, har et fall på ca 6,0 m mot sydvest, fra cote + 140 til cote + 134.

#### Verneinteresser

Eiendommen har ingen registrerte kulturminner eller verneinteresser.

#### Miljøfaglige forhold.

I Friluftsetatens naturdatabase er det ikke registrert naturtyper eller biologisk mangfold av nasjonal eller regional verdi innenfor planområdet. Eiendommen er overgrodd med mindre busker og kratt samt høyt ugress. Det står enkelte mindre bjørketrær på tomta. Den nordlige begrodde del av eiendommen, av borettslaget kalt "Brakktomta", har vært benyttet til henleggelse av hageavfall, nyslått gress, mv., noe som trolig er årsak til tomtas koloni av brunsnegler. Den sydlige del av eiendommen er opparbeidet som plen. Solforholdene på den sydvestvendte tomte er meget gode hele dagen.

#### Trafikkforhold

Eiendommen har atkomst fra den lite belastede Manglebergveien. Det foreligger en trafikkteiling for Manglebergveien mellom Traktorveien og Manglerudveien fra 1989 som viser en årsdøgntrafikk (Ådt) på 900 kjøretøyer. Med et ensidig fortau på østsiden av veien som gir kontakt til Høyenhall skole, Manglerud senter og T-banen vurderes trafikksikkerheten som god. Det er i dag ingen etablert avkjørsel til den utskilte eiendommen. Det er ingen alment brukte snarveier over tomte.

Tiliggende bebyggelse langs Manglebergveien har private atkomster og parkering på egen grunn.

#### Risiko og sårbarhet

Det er ikke kjente radonforekomster i grunnen.

### Teknisk infrastruktur

Vann- og avløpsetaten har 14.02.2002 i forbindelse med delesaken, gitt muligheter for tilknytning av ny bebyggelse både i Manglebergveien og Johan Hirsch vei.

### Sosial infrastruktur

Offentlig servicetilbud finnes i og rundt Manglerud senter i ca 500 m gangavstand. Manglerud senter har foruten kjøpesenter og mindre butikker, post, bank, apotek, kirke og politistasjon.

Innen rimelig gangavstand finnes 4 barnehager: Høyenhall, Manglerud, Solfridbakken og Globusen, hvorav sistnevnte er privat drevet.

Manglebergveien 11 sokner til Høyenhall skole, en 1-10 skole med SFO-tilbud.

Nærmeste videregående skole er Manglerud skole .

Kollektivtilbudet er i hovedsak T-bane fra/til Manglerud st. med gangavstand ca 6 min.

### Stedsutvikling

Eiendommen ligger i en overgangssone mellom blokkene som ble bygget på Manglerud gårds jorder i perioden 1952 – 63 og småhusbebyggelsen i nord. Nærmeste bebyggelse er Plogveien borettslag i syd med 3 etg. blokkbebyggelse fra 1960 tallet. Området for øvrig består av småhus / rekkehus med varierende arkitektur.

Eiendommen som er utskilt fra de store fellesarealene rundt Plogveien borettslag, utgjør en ressurs for alternative botilbud i lokalmiljøet.

### Andre forhold

Tomteområde som i dag ikke er i bruk, egner seg særdeles godt for småhusbebyggelse med sine meget gode solforhold, fallende orientering mot sydvest, trafikksikre omgivelser og kort vei til kollektivtrafikk, skoletilbud og kommersiell service.

## **4. PLANSTATUS**

### Rikspolitiske bestemmelser eller retningslinjer

Rikspolitiske retningslinjer for samordnet areal- og transportplanlegging. Arealbruken skal utvikles slik at den fremmer samfunnsøkonomisk effektiv ressursutnyttelse, med miljømessige gode løsninger og bomiljø.

Retningslinjer for barn og unge i planleggingen skal vareta at arealer som brukes av barn og unge skal sikres mot forurensning, støy, trafikkfare og annen helsefare. Videre skal det sikres varierte og store nok arealer i nærmiljøet og avsettes tilstrekkelig arealer for barnehager. "Ved omdisponering av arealer som i planer er avsatt til fellesareal eller friområder som er i bruk eller egnet for lek, skal det skaffes erstatning. Ved utbygging eller omdisponering av uregulert areal som barn bruker som lekeareal, eller dersom omdisponering av areal egnet for lek fører til at de hensyn som er nevnt i punkt b, for å møte dagens eller fremtidens behov ikke blir oppfylt."

### Kommuneplan 2004

Fremsetter Oslo som miljø, kunnskapsby, kulturby og fjordby. Arealbruken skal realisere denne visjonene. Byutviklingen skal skje i samsvar med byøkologiske prinsipper. Planen legger opp til øking av boligmassen, og ivaretagelse av bevaringsverdige objekter og miljø. Manglerud er markert som boligområde.

### Byøkologisk program



Viktige punkter er kollektive transportmidler, godt fungerende vannkretsløp og lokal håndtering av overvann. Fortetting skal i hovedsak skje på tidligere områder for industri, havn og arealer for samferdselsanlegg, og ikke på bekostning av grøntstruktur og verneverdige bygningsmiljøer.

### Grøntplan for Oslo

Planen er en prinsipplan for den overordnede grøntstrukturen innenfor byggesonen. Manglerud er markert i planen som et drabantbyområde og planinitiativområdet inngår i grøntområdet. En viktig del av Oslos grønne preg. De grønne arealene er viktige visuelt karakter. "Drabantbyens friområder representerer et betydelig utbyggingspotensial. Grøntområdene er sårbare for fortetting, og omfattende nedbygging av grøntarealer innenfor boligområder bør forhindres. I drabantbyer med stort utbyggingspotensial bør suppleringsbebyggelse kunne utnyttes for å gi en bedre fysisk avgrensning og inndeling av grøntområdene., dels et bedre økonomisk grunnlag for en kvalitetsheving av grøntområdene. Suppleringsbebyggelse bør ivareta drabantbyens grønne preg, og dens landskapsmessige fj

### Regulering

Manglebergvn 11 er del av Manglerud (- Abildsøområdet), disposisjonsplan/reguleringsplan, S-441, vedtatt 18.06.1952, med reguleringsbestemmelser. i disposisjonsplanen er området regulert til rekkehus, villa med utnyttelse. § 1. De enkelte byggs plassering kan ikke behandles uten på grunnlag av en detaljert regulerings- bebyggelsesplan som er vedtatt for hele feltet.

§ 2. sier at det skal oppføres rekkehus i 2 etasjer.

§ 9 i disposisjonsplanen: Reguleringsrådet kan foreta mindre vesentlige endringer i bebyggelsesplanene og i disse vedtekter innenfor rammen av bygningsloven og de alminnelige bygningsvedtekter.

I sak 328/61 ble det vedtatt en detaljplan for deler av felt A. Denne planen er imidlertid ikke gyldig som arealplan.

### Deletillatelse

Plan- og bygningsetaten godkjente 01.04.2003 utskillelse av eiendommen til boligformål fra gnr 148 bnr 252 uten merknader fra naboer.

## **5. MEDVIRKNING**

### **5.1 Innspill ved kommunalt samråd**

Samrådsinnspillene følger som eget vedlegg.

#### Liste over samrådsinnspill

- |                             |            |
|-----------------------------|------------|
| 1. AS Oslo Sporveier        | udatert    |
| 2. Samferdselsetaten        | 09.12.2005 |
| 3. Helse- og velferdsetaten | 09.12.2004 |
| 4. Byantikvaren             | udatert    |
| 5. Friluftsetaten           | udatert    |

#### Sammen drag av samrådsinnspill

1. Oslo Sporveier har ingen bemerkninger
2. Samferdselsetaten påpeker at parkeringen må være i tråd med gjeldende parkeringsnorm og at den søkes etablert på egen eiendom. Det bør også etableres sykkelparkering på eiendommen i tråd med de nye normene. Bredden på private boligavkjørsler og fellesavkjørsler må være i henhold til retningslinjer for avkjørsler i ytre sone. Bredden på private avkjørsler bør ikke være mer enn maks 4 m ut fra en trafiksikkerhetsmessig vurdering.

3. Helse- og velferdsetaten påpeker at ved terrenginngrep gjelder forurensningsforskriften om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeidet. For å sikre tilfredstillende støyforhold på utendørs oppholdsrom bør planleggingsretningslinjer for trafikkstøy gjøres gjeldende. Overvann bør håndteres lokalt. Planen berører ikke forhold som påvirker luftkvaliteten i særlig grad. Etaten har ingen innvendinger til planforslaget med hensyn til rekreasjon og nærmiljø.
4. Byantikvaren har ingen kjente forhold som har betydning for planinitiativet i dette området.
5. Friluftsetaten oppfatter denne tomten til å være et lekeareal i nærmiljøet og at det har mer eller mindre fungert som et friområde. I forhold til fortetting i slike områder mener Friluftsetaten at det er viktig å sikre lokale friområder. Etaten anbefaler derfor at området reguleres til friområde.

#### Forslagsstillers kommentarer til samrådsinnspill

1. Ingen kommentarer
2. Forslagsstiller har tatt Samferdselsetatens anbefalinger til etterretning og vil gjøre rede for sykkelparkering ved innsendelse av rammesøknaden.
3. Forslagsstiller tar kravene i forurensningsforskriften til etterretning. Til tross for den moderate støybelastningen er planleggingsretningslinjene tatt inn i reguleringsbestemmelsene. Plan for tiltak for overvannshåndtering er tatt inn i reguleringsbestemmelsene.
4. Ingen kommentarer
5. Forslagsstiller deler ikke Friluftsetatens oppfatning om at tomta har fungert som et friområde og lekeareal. Eiendommen har ikke hatt en slik funksjon i nærmiljøet og bærer på ingen måte preg av en slik bruk. Tomta har i alle år hatt betegnelsen "Brakktomta" og vært benyttet av borettslaget til henleggelse av hageavfall, nyslått gress og lignende, noe beboere i nabolaget bekrefter. At tomta ikke har vært benyttet skyldes trolig borettslagets store, velholdte og godt tilgjengelige fellesarealer som i langt større grad innbyr til lek, ballspill, aking og opphold. Den utskilte tomte er heller ikke spesielt registrert i Grøntplanen for Oslo.

## **6. FORSLAGSSTILLERS FAGLIGE BEGRUNNELSE**

Eiendommen gnr 148 bnr 536 ble 01.03.2003 godkjent utskilt til boligformål fra Plogveien borettslag, uten merknader fra naboer. Tomta som i alle år har hatt betegnelsen "Brakktomta" ønskes bebygget med boliger. Med utgangspunkt i den eksisterende nabobebyggelse i nord, er intensjonene i reguleringsforslaget å følge opp Småhusplanen for Oslo ytre by som tillater en max BYA på 24 % i inntil 2 etasjer. Videre setter denne planen krav til at min 25% av parkeringen skal ligge på terreng. Det sydlige hjørne av den utskilte eiendommen skal i hht til kjøpsavtalen ikke bebygges og inngår derfor som en del av planforslagets uteareal.

Med terrengfall og utsiktsorientering mot sydvest og atkomst fra øst er tomten velegnet for en bebyggelse med hovedfasader parallelt eiendommens vestgrense. Tomtas form, fall og grad av utnytting åpner for to rekkehus henholdsvis vest og øst på tomte med parkeringskjeller under den østlige enheten. Det naturlige terrengfall er nytt til en etasjes nivåforskjell mellom de to rekkehusenes inngangsplan. Eiendommens atkomstsoner i 9 m bredde fra Manglebergveien gir rom for nødvendig overflateparkering (25%) på begge sider av en 3,0 m bred kjøreatkomst. Øvrig parkering (75%) rampes ned til en parkeringskjeller under det østlige rekkehus.

Illustrasjonsplanen som ikke er gjenstand for vedtak viser en maksimal utbygging av eiendommen. Illustrasjonen viser to rekkehus i to etasjer med til sammen 16 boligenheter, 8 i hver rekke med til sammen 1.106 m<sup>2</sup> bruksareal. Gjennomsnittlig bruksareal pr boenhet er ca 69 m<sup>2</sup>. For å gi rom for noe større takhøyder enn det som er vanlig i dagens boliger, er gesims og mønehøyde for bebyggelsen foreslått til 7,0 og 9,5 m, en ½ m mer enn småhusplanens bestemmelser. Illustrasjonsplanen viser ca 1 parkeringsplass pr bolig, fordelt med 10 plasser i parkeringskjeller og 6 plasser på terreng. Som en utvidelse av nedkjøringen til parkeringskjelleren er vist snumulighet for bilene som parkerer langs atkomstveien.

I tråd med småhusplanen er det i planforslagets reguleringsbestemmelser satt krav til 100 m<sup>2</sup> uteareal pr boenhet, hvorav ¼ skal være på terreng. Illustrasjonsplanen viser totalt ca 1.740 m<sup>2</sup> uteareal, dvs 109 m<sup>2</sup> pr bolig ekskl. balkonger i rekkehusenes 2.etg. Utearealet er konsentrert mellom rekkehusene og syd der det sammen med arealet som ikke skal bebygges danner et godt solbelyst område for uteopphold og lek.

## 7. PLANFORSLAGET

### Reguleringsformål

Eiendommen på ca 2760 m<sup>2</sup> foreslås regulert til byggeområde for bolig

### Grad av utnytting og høyder

Boligbebyggelsen foreslås med maks BYA = 24 %

Bebyggelsen foreslås med gesimshøyde inntil 7,5 m og mønehøyde inntil 9,5 m, tilsvarende max 2 etg.

For bebyggelse med flate tak foreslås en gesimshøyde inntil 7,5 og for hus med pulttak en laveste gesimshøyde inntil 6,5 m og en øvre gesimshøyde inntil 7,5 m.

### Bebyggelsens plassering

Bebyggelsen skal plasseres innenfor de byggegrenser som er angitt på reguleringskartet.

Bebyggelsen skal utgjøre en arkitektonisk helhet med vekt på kvalitativ god utforming med hensyn til volumoppbygging, materialvalg, detaljering og tilpasning til omgivelsene.

### Utomhusplan og uteareal

Det skal foreligge en godkjent utomhusplan før igangsettingstillatelse gis.

Utearealet pr boenhet foreslås til 100 m<sup>2</sup>, hvorav min ¼ skal ligge på terreng.

### Avkjørsel og parkering

Avkjørsel skal være fra Manglebergveien som vist med piler på plankartet.

Parkering skal anordnes etter den til enhver tid gjeldende parkeringsnorm med min 25% av parkeringsplassene på terreng.

## 8. KONSEKVENSER AV FORSLAGET

### Overordnede planer og mål

Kommuneplan 2004

Planforslaget bidrar til måloppfyltelse av arealdelen i Kommuneplan 2004 ved tilretteleggelse av 16 boliger til dekning av en antatt boligetterspørsel frem til år 2030.

### Forslag til reguleringsplan for småhusområder i Oslo ytre by

Planforslaget er i tråd med reguleringsforslaget for småhusområdene med hensyn til å stimulere til fortetting i eksisterende småhusområder og baserer seg på denne planens krav til grad av utnytting, utforming og utearealer.

### Landskap

Foreslått bebyggelse vil gli inn som en del av den eksisterende småhusbebyggelse i nord og ikke påvirke de store landskapstrekk i nevneverdig grad.

### Miljøfaglige forhold

Reguleringsforslaget oppfyller Grøntplanens kriterier for suppleringsbebyggelse. Konsekvensen av den foreslåtte utbygging blir at en liten uopparbeidet brakkomt fra borettslagets store fellesareal vil gi økonomisk grunnlag for borettslagets fremtidige vedlikehold og i tillegg et alternativt botilbud til bydelen og borettslagets beboere.

En utbygging av området vil ikke ha nevneverdige konsekvenser for det eksisterende lokalmiljø, idet "Brakkomt" ikke har vært nytt til lek og opphold, men til henleggelse av borettslagets hageavfall.

nyslått gress, mv. Med en utbygging vil nabolagets plage med invasjon av brunsnegler fra tomta, forsvinne.

#### Trafikkforhold

Med en eksisterende årsdøgntrafikk på ca 900 kjøretøyer pr. døgn i Manglebergveien vil en utbygging av 16 boligenheter, hver med ca 3 bilturer pr døgn, skape marginale konsekvenser for trafikkbilde.

#### Sosial infrastruktur

En utbygging som foreslått vil gi marginale ringvirkninger for det offentlige og private servicetilbud

#### Teknisk infrastruktur

En utbygging av eiendommen vil iflg. Vann- og avløpsverket kunne knyttes til eksisterende offentlig ledningsnett i området.

#### Estetikk og byggeskikk

Foreslått reguleringsplan vil gi grunnlag for et godt bebyggelsesmønster og struktur i samspill med eksisterende bebyggelse i området . En to etasjes rekkehusbebyggelse vil supplere det etablerte bygningsmiljø på en god måte.

#### Barn og unges interesser

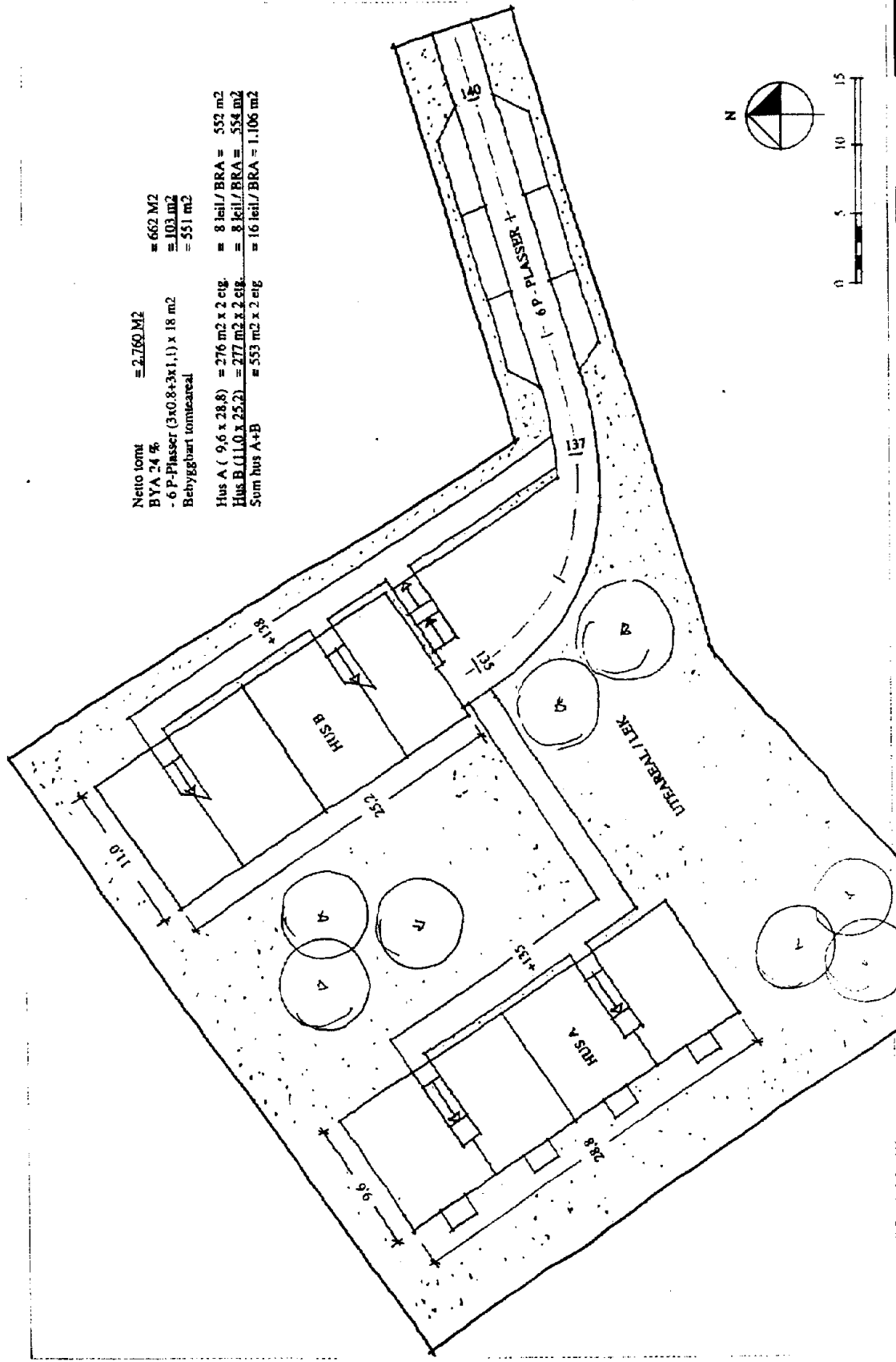
Barn og unges interesser er i utgangspunktet meget godt ivaretatt i Plogveien borettslag der store fellesarealer som dekker langt mer enn dagens krav pr. boenhet, står til rådighet for lek og opphold. Planforslaget for den utskilte tomt viser større uteoppholdsareal pr boenhet enn kravene som stilles i forslag til ny reguleringsplan for småhusområder i Oslo ytre by.

#### Universell utforming

Planforslagets reguleringsbestemmelser stiller krav til at uteoppholdsarealene skal være tilgjengelig for funksjonshemmede. Utover dette har forslaget ingen konsekvenser for funksjons- eller bevegelsehemmede.

## **9. ILLUSTRASJONER**

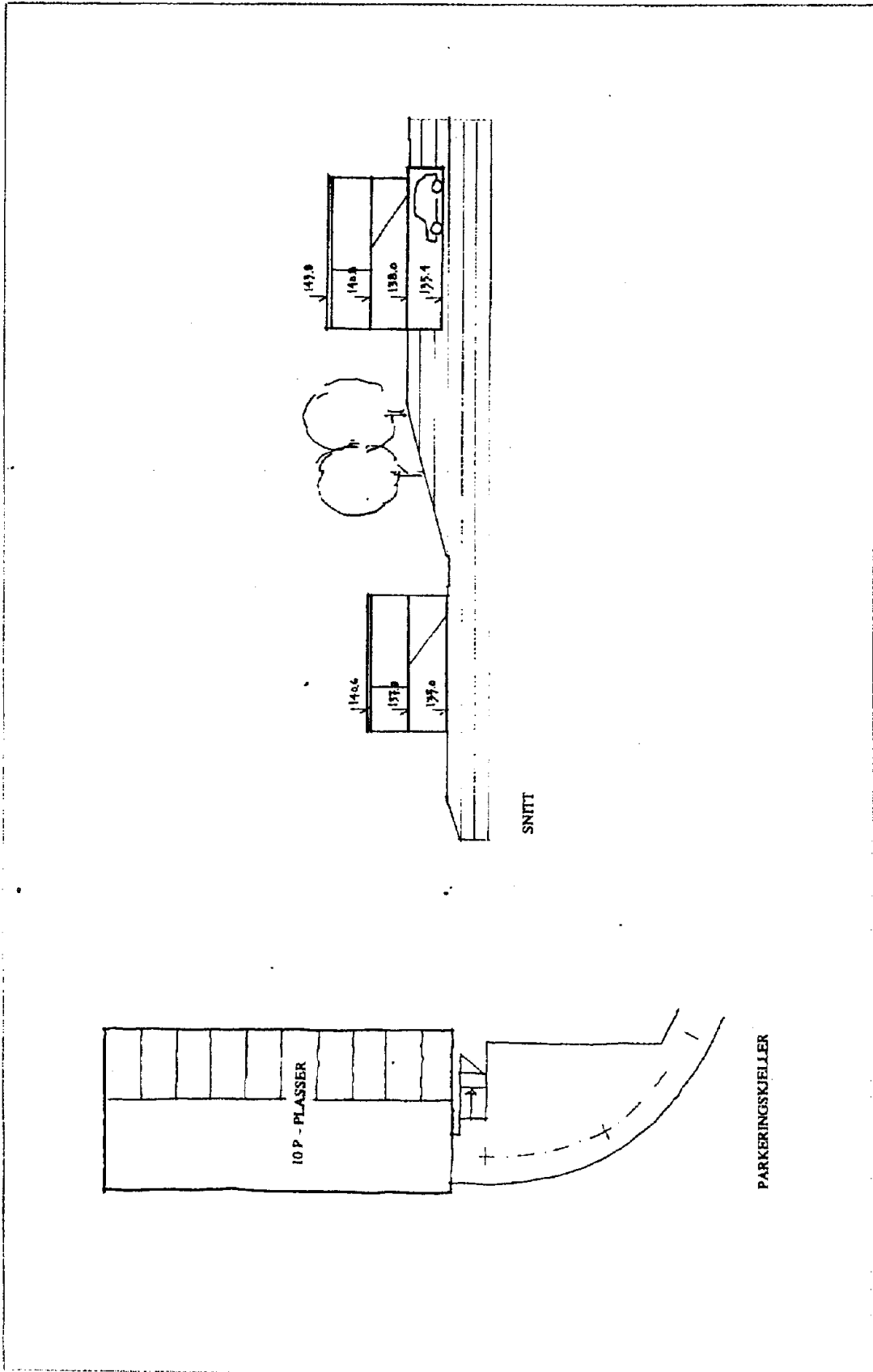
Følgende illustrasjoner, som ikke er gjenstand for vedtak og derfor ikke juridisk bindende, viser en mulig maksimal utbygging iht. forslaget.



Netto tomt = 2.760 M2  
 BYA 24 % = 662 M2  
 - 6 P-Plasser (3x0.8+3x1.1) x 18 m2 = 103 M2  
 Betyggbart tomteareal = 551 m2  
 Hus A ( 9,6 x 28,8) = 276 m2 x 2 eig. = 8 lei/ BRA = 532 m2  
 Hus B (11,0 x 25,2) = 277 m2 x 2 eig. = 8 lei/ BRA = 554 m2  
 Sum hus A+B = 553 m2 x 2 eig = 16 lei/ BRA = 1.106 m2

Skisselag: Mihal  
**MEINICH ARKITEKTERAS**  
 MEINICH ARKITEKTERAS  
 Skisselag: Mihal  
 MEINICH ARKITEKTERAS  
 Skisselag: Mihal  
 MEINICH ARKITEKTERAS

Navn: 0310  
 Dato: 01.10.15  
 Utgave: 1.250  
**MANGLEBERGVÆIEN 11**  
 Skisselag for utnyttelse av etearealene



**MANGLEBERGVÆIEN 11**  
Skisseforslag for utnyttelse av eiendommen - Kjellerplan og snitt

Sak	05/06
Dato	07.06.05
Map	1:50

Skisserteater ANNA  
**MENNICH ARKITEKTER AS**  
Rustveier 7A  
N-0339 Oslo  
Tlf. 22 24 24 01  
Fax. 22 24 24 01  
www.mennich.no

## SAMRÅDSINNSPILL

### Liste over samrådsinnspill

- |                             |            |
|-----------------------------|------------|
| 6. AS Oslo Sporveier        | udatert    |
| 7. Samferdselsetaten        | 09.12.2005 |
| 8. Helse- og velferdsetaten | 09.12.2004 |
| 9. Byantikvaren             | udatert    |
| 10. Friluftsetaten          | udatert    |

2

1

Oslo kommune  
Samferdselsetaten

Fra: JUTULSTAD, HALVØR  
E-post: halvordjutulstads@postveien.no  
Til: postmottak@oslo.kommune.no  
Emne: SV: 200412149/3 - Invitasjon til saksråd

Plan- og bygningsetaten  
Boks 364 Sentrum  
0101 OSLO

AS Oslo Sporveier viser til:  
Manglergveien 11, manglerud, område- og prosessavklaring

Vi har ingen merknader.

med  
Halvord Jutulstad  
Planleggings- og bygningsetaten  
24 Oslo Sporveier  
dir 22041162  
mob 90578844

Dokument  
200412149/3  
Vår ref. Saknr 11  
300029722  
Saksbeh.  
Anne Gjelstad, 21493095  
Dato: 09.12.2004  
AKS/MLK  
312.1

MANGLERGVEIEN 11, MANGLERUD - INVITASJON TIL SAKSRÅD - OMRÅDE-  
OG PROSESSAVKLARING

Saksbehandler viser til henvendelse mottatt 30.11.2004 vedrørende ovennevnte sak. Vi har følgende generelle bemerkninger til saken:

- Parkeringen må være i tråd med gjeldende parkeringsnorm for Oslo kommune. All parkering skal sikkes etablert inne på egen eiendom. Det bør også legges til rette for sykkelparkering på eiendommen i tråd med de nye parkeringsnormene.
- Brodden på private boligavkjørsler og felles avkjørsler må være i henhold til retningslinjer for avkjørsler i ytre sone. Brodden på private avkjørsler ikke være mer enn maks 4 meter ut fra en trafikkstikkets betingsmessige vurdering.

Hallo Veditagt denne mail er brev em. Dette sendes kun som mail. Vennligst bekræft mottak.

Med vennlig hilsen

Anders Arild  
seksjonsleder  
Anne Gjelstad  
spesialkonsulent



Vannforvaltningen  
Postboks  
Postboks 6700 Lørenskog  
0407 OSLO  
Tidspunkt: 21.12.2004  
14:00:00  
E-post: postmottak@oslo.kommune.no  
Faks: 22041162



3

**Osto kommune**  
**Helse- og velferdsetaten**



Plan- og bygningsetaten  
Avdeling for områdeutvikling

Dato: 9. desember 2004  
Arkivkode: 709.1

Dens ref.: 200412149-3 Saksnr.: Kjell Sandaa  
Sv. Helse- Staber Vnr ref (akur): 310401092

Sakshandler: Hålforsvarning, Gunhild Løvsen, 23 48 11 16  
Saksbehandler vakt: Tone Høyester, 23 48 21 29  
Sakshandler forerster plan: Guro Klubbien, 23 48 11 21  
Sakshandler søy og innetillat: Trine Kvernsten, 23 48 11 07  
Sakshandler akseptor og utarbejer: Dag V. ten, 23 48 11 21

**SAMRÅD, OMRÅDE- OG PROSESSAVKLARING**  
**MANGLEBERGVEIEN 11, MANGLERUD, GNR 148 BNR 536**

Helse- og velferdsetaten viser til e-post datert 30. november 2004, og ønsker ikke å delta i Planforum. Nedenfor har vi gitt kommentarer og innspill til planen innenfor våre fagfelt.

**Helse- og velferdsetaten stiller seg som helsefremmende. Lov om helsefremmelse i kommunene §1-4, pålegger helsefremmelse, gjennom råd og tiltakelser, å medvirke til at helsemessige hensyn blir ivarettatt i andre offentlige organers planlegging.**

**Sammenheng:**  
Ved terrengingrep gjelder kap. 2. *Opprydding i forurenset grunn ved bygges- og grusarbeider* i forurensningsforskriften.

For å sikre tilfredsstillende støyforhold på utendørs oppholdsområder bør planleggingsretningslinjer for trafikkstøy gjøres gjeldende.

Overvann bør håndteres lokalt.

Planen berører ikke forhold som påvirker luftkvaliteten i særlig grad.

Vi har ingen innvendning til planforslaget med hensyn til rekreasjon og nærmiljø.

**Støyforhold**  
**Trafikkstøy**

Planområdet er moderat støybelastet fra Ring 3 og lokale veier. For å sikre tilfredsstillende støyforhold på utendørs oppholdsområder bør planleggingsretningslinjer for trafikkstøy gjøres gjeldende, for uten Miljøverndepartementets retningslinjer, gitt i rundskriv T-8/79.



Helse- og velferdsetaten  
Postboks 30 Sentrum  
0101 OSLO

Helse- og velferdsetaten  
Postboks 30 Sentrum  
0101 OSLO

Telefon: 23 48 20 00  
Telefax: 23 48 20 99  
E-post: hvs@ostokommune.no

**Forurenset grunn**  
**Reguleringer**  
Helse- og velferdsetaten har per i dag ingen informasjon om påviste grunnforurensninger eller opplysninger om tidligere eller eksisterende virksomheter med potensiale for forurensning til grunnen, innenfor planområdet.

**Terrengingen**  
I dersom prosjektet innebærer terrengingrep gjelder kap. 2. *Opprydding i forurenset grunn ved bygges- og grusarbeider* i forurensningsforskriften. Dette innebærer at tiltaksbøvet skal vurderes om det er forurenset grunn i området der et terrengingrep er planlagt gjennomført. Dersom det er grunn til å tro at det er forurenset grunn i området, skal tiltaksbøvet sørge for at det blir utført nødvendige undersøkelser for å få kartlagt omfang og betydningen av eventuell forurensning i grunnen. For reguleringsformålene bolig og friområde gjelder SFTs normverdier for innhold av miljøgifter i jord.

**Råd**  
Undersøkelser i fire bydelser i Oslo viste at over fem prosent av de målte boligene hadde et innhold av radon over tiltaksgrensen på 200 Bq/m<sup>3</sup> luft (se [www.ragnas.no](http://www.ragnas.no)). Forhøyede verdier av radon i inneluft medfører helsefare, og tiltak mot radon bør vurderes.

**Vann**  
**Overvann**  
Av hensyn til blant annet badevannskvaliteten i elvene og fjorden bør overvann ikke belaste avløpsnettet, men håndteres lokalt. Mange harde flater i byen bidrar til raske avrenningsstopper ved store nedbørmengder. Dette skaper enkelte steder kapasitetsproblemer på avløpsnettet, med påfølgende forurensende utslipp til vassdrag og til fjorden. Naturlig infiltrasjon bidrar til et sunt vannkretsløp, og kan virke flombegrensende. Anlegg for håndtering av overvann kan føles uformosent slik at det blir et miljøskapende element i området. Dette bør nedfelles i reguleringsbestemmelser.

**Luftkvalitet**  
Planen berører ikke forhold som påvirker luftkvaliteten i særlig grad.

**Rekreasjon og nærmiljø**  
Vi har ingen innvendning til planforslaget med hensyn til rekreasjon og nærmiljø.

Med hilsen

Trond Nordahl Olsen  
avdelingsdirektør

Kopi: Dyddi Ostensjø

<sup>1</sup> Fastsat av Miljøverndepartementet 01.06.2004 med virkning fra 01.07.2004.

71259.doc

7

Fra: Anne Setren  
E-Post: anne.setrensbya.oslo.kommune.no  
Til: postmottak@be.oslo.kommune.no  
Emne: Planinitiativ 200412149

Planinitiativ 200412149  
Manglebergveien 11, Manglerud (148/254)

Det er ingen kjente forhold som har betydning for planinitiativ i dette området.

Med vennlig hilsen  
Anne Setren  
Byantikvaren i Oslo

4

Fra: Ola Ræde  
E-Post: ola.raede@fri.oslo.kommune.no  
Til: postmottak@be.oslo.kommune.no  
Emne: Planinitiativet har saksnummer 200412149. Manglerudveien 11.

Vi opplytter denne tomten til å være et leke areal i narmiljøet og at det bør mer eller mindre tungt som et friområde. I forhold til fortetting i slike områder mener Friluftsetaten at det er viktig å sikre lokale områder til friområder. Vi anbefaler derfor at området reguleres til friområde.

Ola Ræde  
Faglig leder byplan.  
Telefon 23428971  
Telefax 23427002  
Friluftsetatens hjemmeside: www.fri.oslo.kommune.no

**FORSLAG TIL REGULERINGSBESTEMMELSER FOR:  
MANGLEBERGVEIEN 11,  
Gnr.148 bnr. 536.**

**§ 1 Avgrensning**

Det regulerte området er vist på plankart merket kart nr. og datert dato.

**§ 2 Formål**

Området reguleres til:

- Byggeområde for bolig

**§ 3 Utnyttelse, plassering og høyder**

Bebyggelsen skal plasseres innenfor byggegrenser som vist på plankartet.

Tillatt bebygd areal skal ikke overstige % BYA = 24 %.

Det tillates gesimshøyder inntil 7,0 m og mønehøyde inntil 9,5 m. For bebyggelse med flate tak tillates gesimshøyde inntil 7,5 m. For bebyggelse med pulttak tillates høyeste gesims inntil 7,5 meter, laveste gesims inntil 6,5 m.

**§ 4 Utforming**

Bebyggelsen skal utgjøre en arkitektonisk helhet med vekt på kvalitativ god utforming med hensyn til volumoppbygging, materialvalg, detaljering og tilpasning til omgivelsene.

**§ 5 Uteoppholdsareal**

Det skal avsettes minimum 100 m<sup>2</sup> uteoppholdsareal pr boenhet. Min ¼ av uteoppholdsarealet skal være på terreng. Arealer brattere enn 1/3 tas ikke med i beregningen av uteoppholdsareal.

**§ 6 Avkjørsel**

Planområdet skal ha avkjørsel som vist med piler på plankartet.

**§ 7 Parkering**

Parkering skal anordnes etter den til enhver tid gjeldende parkeringsnorm.

Min 25 % av parkeringsplassene skal ligge på terreng.

Min. 5% av parkeringsplassene skal være tilpasset bevegelseshemmede.

**§ 8 Utomhusplan**

Sammen med søknad om rammetillatelse skal det innsendes utomhusplan i målestokk 1:500. Planen skal vise eksisterende og fremtidig terreng, kjøreareal, sykkelparkering, parkering på terreng og oppholds- og lekeareal.

Uteoppholdsarealet skal opparbeides parkmessig, og tilrettelegges for bevegelseshemmede.

Utomhusplanen skal være godkjent før igangsettingstillatelse gis.

Utearealene på terreng skal være opparbeidet iht. godkjent utomhusplan før ferdigattest gis.

**§ 9 Støy**

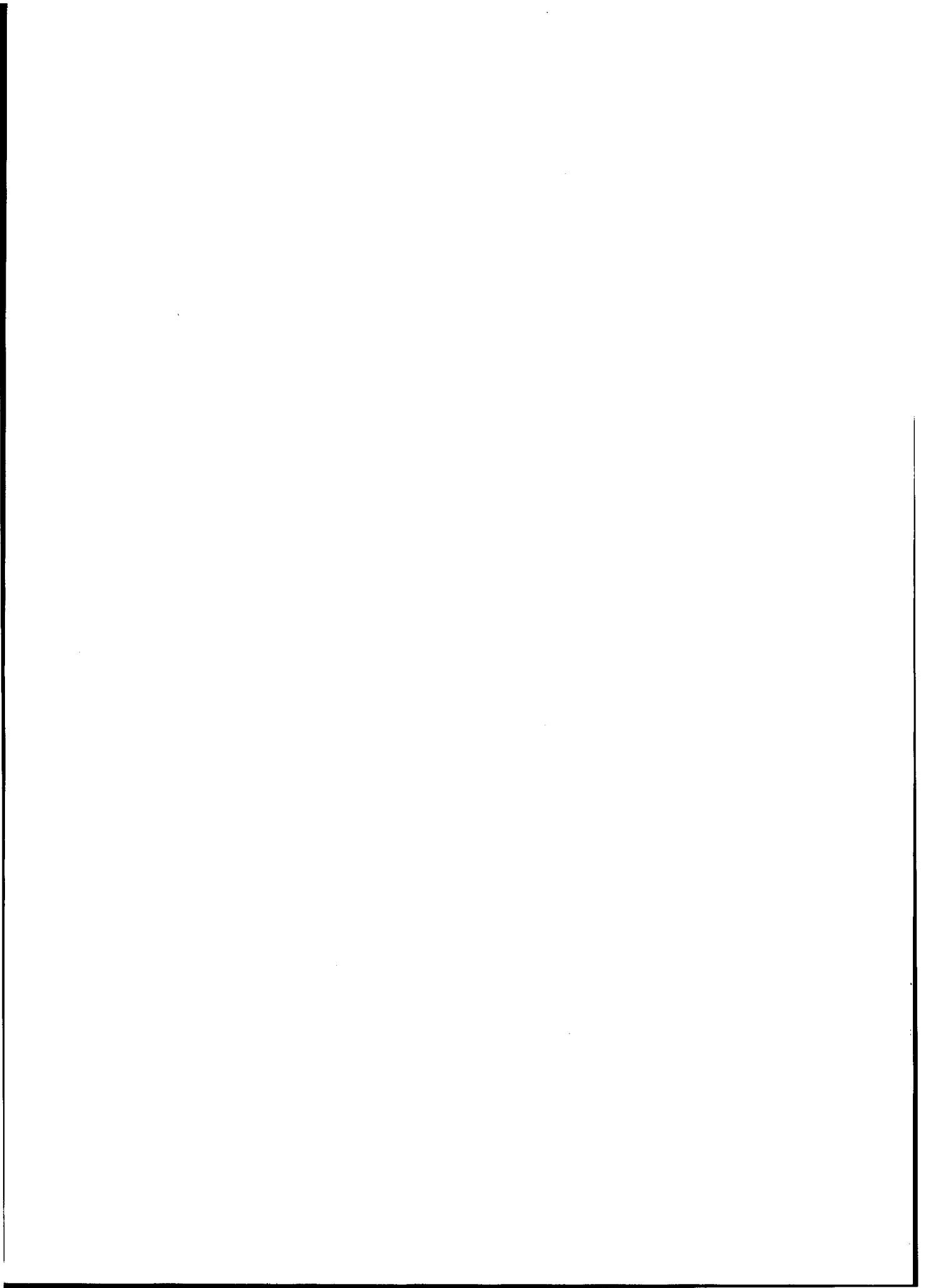
Boliger som er utsatt for støynivå som overstiger de laveste grenseverdier gitt i

Miljøverndepartementets retningslinjer, rundskriv T-8/79, eller senere vedtatte forskrifter, vedtekter eller retningslinjer som erstatter dette skal støybeskyttes ved hjelp av skjerming, bygningens plassering, lydreduserende ventiler og vinduer, ytterveggisolering, materialbruk, planløsning og lignende slik at:

- innendørs støynivå fra trafikk tilfredsstillende de laveste grenseverdiene i rundskrivet.
- det til hver bolig kan anvises et utendørs oppholdsområde hvor rundskrivets laveste grenseverdi for bolignære oppholdsområder tilfredsstilles.

**§ 10 Overvannshåndtering**

Plan for tiltak for overvannshåndtering skal foreligge før det gis igangsettingstillatelse.





Oslo kommune  
**Bydel Østensjø**  
Bydelsadministrasjonen

Meinich Arkitekter AS  
Briskebyveien 74  
0259 OSLO

Dato: 11.07.2005

Deres ref:  
Sven W. Meinich

Vår ref (saksnr):  
200500512-3

Saksbeh:  
Eigil Lunden, 23 43 85 71

Arkivkode:  
512

**MANGLEBERGVEIEN 11, ØSTENSJØ**  
**VARSEL OM REGULERINGSFORSLAG MED FORENKLET SAKSBEHANDLING**

Det vises til brev av 03.06.2005 vedrørende Manglebergveien 11, varsel om reguleringsforslag med forenklet saksbehandling.

Grunnet svarfrist innen 27.06.2005, og at det ikke avholdes møter i bydelsutvalget i juli og august, gis bemerkningene til planforslaget administrativt. Eventuelle endringer av bemerkningene ettersendes etter bydelsutvalgsmøte 19.09.2005.

Eiendommen på 2760m<sup>2</sup> forelås regulert til byggeområde for bolig med maks BYA= 24% og 25% av parkeringsplassene skal legges på terreng, som er i tråd med intensjonene for Småhusplanen for Oslo ytre by. Det planlegges oppføring av to toetasjers rekkehus hvorav det ene har parkeringskjeller under bakkenivå.

Bydel Østensjø anbefaler ikke det foreslåtte planforslaget, men støtter Frifriluftsetatens innspill om at området bør reguleres til friområde. Planområdet benyttes til aking/lek vinterstid av barn fra nærområdet. Tomtas beliggenhet, skjermet fra all biltrafikk gjør tomte meget egnet til lekeformål, spesielt for mindre barn. Tilgang til lokale friområder med muligheter for lek er et viktig moment for trivsel og rekreasjon i nærmiljøet.

Med hilsen

Tove Stien  
bydelsdirektør

Kari Bjørneboe  
bydelsoverlege



Bydel Østensjø  
Bydelsadministrasjonen

Postadresse:  
Postboks 157, Manglerud  
Ryensvingen 1  
0612 Oslo

Telefon: 02 180  
Telefax: 23 43 85 01

Bankgiro: 60040612087  
Org. nr.: 974778807