



STATUTTER FOR BYDELSPRISEN

§ 1

Formålet med bydelspriisen er å stimulere all frivillig innsats og kulturaktiviteter i bydelen og være en oppmuntring til lokalt engasjement, nyskaping og ekstraordinær innsats.

§ 2

Bydelspriisen tildeles enkeltpersoner eller lag/organisasjoner som over lengre tid har gjort en vesentlig innsats for bydelens befolkning og kulturlivet gjennom frivillig innsats og engasjement.

§ 3

Forslag kan fremmes av enkeltpersoner, lag og foreninger, kulturinstitusjoner m.fl.

§ 4

Jury på 3 personer, utpekt av bydelsutvikling, miljø- og kulturkomiteen, vurderer aktuelle kandidater og fremmer forslag til bydelsutvikling, miljø- og kulturkomiteen, som innstiller overfor bydelsutvalget.

§ 5

Forslag til kandidater skal begrunnes og meldes skriftlig til sekretariatet for Kulturbydel Østsjø.

Oslo 10. Januar 2006

OSLO KOMMUNE BYDEL ØSTENSJØ	
10 JAN 2006	
S.NR. 200401408-15	UO
AVD.	
SAKSBEH.:	A/011.4

Østensjø Bydel
v/ Arnfinn Aabø
pb.157 Manglerud 0612 Oslo

Vedrørende navneendring

Oppsal Vel søker med dette om navneendring på Velhusveien i bydel Østensjø, nærmere bestemt Oppsal. Veien det her er snakk om går mellom Kampheimveien og Vetlandsveien og er en gangvei. Det er ingen eiendommer med adresse til veien.

Velhusveien fikk sitt navn den gang Oppsal Vel eide og drev velhuset på Oppsal. Adkomsten til velhuset var fra Kampheimveien og er en privat vei, derav navnet Velhusveien. Oppsal Vel har i dag ansvar for snøbrøyting og strøing av veien. Vårt ønske er at veien blir endret til **Helge Sollies vei**

Begrunnelsen for dette er at Helge Sollie var en meget aktiv mann på Oppsal. Han er en av de som vi i dag kan takke for at vi ha et flott samfunnshus på Oppsal. Han var en pådriver helt fra Oppsal Velhus brant ned og ble revet. Han var medlem av byggekomiteen hele tiden mens det Oppsal samfunnshus ble oppført.

Han var mangeårig formann i Oppsal Vel. Leder for Menighetsrådet på Oppsal i mange år. Han var en kromtapp og et oppkomme når det gjaldt Oppsals historie. Under krigen deltok han i mil.Org.gruppe 131232.

Jeg vedlegger et notat fra Helge Sollies barndomsvenn Rolf Holth som har fulgt Helge gjennom hele livet. Vi innbyggere på Oppsal ønsker å hedre ham på denne måten for alt han har gjort for Oppsal og innbyggerne.

Helge Sollie døde etter et langt sykeleie 14. mars 2005.

Vi håper bydelen ser positivt på dette, og imøteser et snarlig svar.

Med vennlig hilsen
Oppsal Vel

Knut Waage
formann
Pb. 61 Oppsal 0619 Oslo

Vedlegg

Advokat Rolf Holth,
Promenaden 11 b,
0682 Oslo.
Tlf 22 26 50 57.

Oslo 14. november 2005.

Kjell Jensen,
Østmarkveien 1,
0687 Oslo.

Om vår venn Helge Sollie.

Jeg viser til telefonsamtale og vil gjerne gi noen utfyllende opplysninger om Helge, som kanskje ikke er like kjent som hans mer utadvendte liv på Oppsal i de siste 30 årene, blant annet i forbindelse med Oppsal Vel, byggingen av Samfunnshuset. og historien om denne bydels utvikling, noe han var meget interessert i.

Jeg ble kjent med Helge gjennom virksomheten på "Breidablikk", speiderhuset på Høyenhall, som ble bygget i 1927 av Bryn kristelige ungdomsforening, der 2. Bryn speidertropp hadde sin virksomhet etter først å ha brukt et klasserom på Østensjø skole. I 1935 skjedde imidlertid en ekspansjon av barne- og ungdomsarbeidet på Breidablikk ved at "fotballpresten" Rudolf Dahlen startet en KFUM-forening med stor tilslutning. En rekke av speiderne deltok også der, og i årene etter ble jeg kjent med Helge, som den gangen var mye yngre enn meg, fire år er mye i den alderen. Han var en aktiv og utadvendt gutt, og vårt vennskap slo rot under krigen. Bryn KFUM fikk bygget sin hytte på Dalbakk ved Mariholtet i 1941, og der var vi ofte samlet med jevnaldrende til alle årstider. Helge var i styret for Bryn KFUM ved 10-års jubileet i 1945.

Det var helt naturlig at Helge, selv om han var svært ung, født i 1926, kom med i den del av det illegale arbeid i distriktet som hadde sin rot i 2. Bryn speidertropp allerede fra 1942 under ledelse av troppsføreren, Einar Rantrud. Jeg overtok ledelsen av 3. tropp i mil.org.-gruppe 131232 våren 1943, da han måtte dra til Sverige på grunn av opprulling og arrestasjoner. Helge var en stabil og tjenestevillig deltaker i vårt treningsprogram, som i den første tiden gikk ut på forberedelser til sanitetstjeneste under krig, og fysisk trening i skog og mark hele året for å være best mulig forberedt. Etter hvert ble dette komplettert med våpen- og sprengstoffopplæring og deltakelse i mil.org.-gruppens fellesøvelser i Østmarka. Det var kanskje en ting som særpreget Helge, jeg kan aldri huske at han svarte annet en ja når han ble bedt om en tjeneste. Han utførte oppdrag samvittighetsfullt, og med omtanke, jeg tenker da spesielt på hans rapporter om tyske disposisjoner i vårt område. Ellers minnes jeg en stor manøver inne ved Skogsmosen, øst for Eriksvann, midtvinters 1945, med mer enn 20 kuldegrader, da Helge ut på natten fortalte meg at han hadde brukket sålen på den ene skistøvlen og trodde foten var forfrosset. Det var en skikkelig forfrysning. Gruppen hadde laget et stort bål tidlig på kvelden, og vi gjorde vårt beste for å varme foten og pakke den inn så godt vi kunne. Og dr. Olaf Hauge, som også var vår illegale venn, bidro dagen etter til at foten gjorde god tjeneste ganske snart igjen, heldigvis.

Helge var vel en av de yngste deltakere i vår del av det illegale arbeidet, men alderen satte ingen grenser for hva han påtok seg og deltok i.

Etter krigen ble det utdanning, arbeid og familieliv, og jeg fortsatte kontakten med Helge da han i 1950-årene var KFUM-speider på Breidablikk og leder for de minste guttene, ulvungene, noe han åpenbart hadde spesielle evner til. Min sønn Gunnar, som ble født i 1952, hadde glede av det. Helge var selvsagt også aktivt med når det gjaldt å flytte KFUM-hytta fra Dalbakk til Lauvtjern på grunn av drikkevannsrestriksjonene for Elvåga-vassdraget.

I 1976 var tiden inne for å utvide speiderarbeidet i distriktet ved å stifte 24. St. Georgs-Gilde på Bryn, også det med base på Breidablikk, og Helge var selvfølgelig en av initiativtakerne og aktiv deltaker fra starten. St. Georgs Guildene er en landsomfattende bevegelse som igjen er en del av den internasjonale bevegelse : International Fellowship of Former Scouts & Guides.

Bevegelsens formål er å :

- hjelp de enkelte gildemedlemmer til etter beste evne å leve opp til speideridealene
- arbeide for å fremme speiderbevegelsen lokalt, nasjonalt og internasjonalt
- arbeide for medmenneskelig hjelpsomhet, toleranse og forståelse.

Det er vel unødvendig å si at Gildebevegelsen ga mye til Helge, og Helge ga mye til den ved sin måte å forsøke å leve ut formålsparagrafene i hverdagen. Og i vår relativt beskjedne, men årlige innsats i Operasjon Ved, fikk Helge snart betegnelsen "arbeidende formann", som pådriver og muntrasjonskilde. For meg var det uforståelig da Helge i fjor forsommer fortalte meg at han ikke hadde lenge igjen å leve. Vi alle har mistet en venn som vi følte var umistelig. Det ville være veldig hyggelig og fortjent om en liten veistump på Oppsal kunne være et varig minne om ham.

Vennlig hilsen.





Oslo kommune
Byrådsavdeling for næring og kultur

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
27 FEB 2006	
S.NR. 20060963-2	UO
AVD.	AK 011.4
SAKSBEH.:	

Bydel Østensjø
Postboks 157 Manglerud
0612 OSLO

Dato: 24.02.2006

Deres ref:

Vår ref (saksnr):
200600963-2

Saksbeh:
Jens Helgebostad, (234)61644

Arkivkode:
011

VEDTAK - SØKNAD OM NAVNEENDRING PÅ VELHUSVEIEN

Byrådsavdelingen viser til brev, datert 16.02.2005 med underretning om vedtak i Østensjø bydelsutvalg. Vi har følgende merknader:

I vedtaket heter det: "Søknad fra Oppsal Vel om navneendring av Velhusveien til Helge Sollies vei støttes". Byrådsavdelingen kan ikke se at søknaden er vedlagt.

Byrådsavdelingen vil også minne om instruks for navnsetting av gater, veier, plasser m.v. i Oslo, vedtatt av bystyret 30.08.2000, punkt 6, der det heter:

Endring av navn på gater, veier, plasser m.v. i Oslo må bare foretas der eksisterende navn innebærer betydelig praktisk ulempe.

En eventuell navneendring må begrunnes ut fra dette punktet i instruksen.

Med hilsen

Anne Brit Lindsøe
kultursjef

Jens Helgebostad
spesialrådgiver

Godkjent og ekspedert elektronisk

Byrådsavdeling for næring og kultur

Postadresse:

Rådhuset, 0037 Oslo

E-post: postmottak@byr.oslo.kommune.no

OSLO KOMMUNE	
BYDEL ØSTENSJØ	
13 MAR 2006	
S.NR. 200600130-5	EG
AVD	NR 240.4
SAKSBEH.	

BYDEL ØSTENSJØ

TILSYNSUTVALG II

RAPPORT FRA MØTE I TILSYNSUTVALGET ANMELDT MØTE

Institusjon: Oppsalhjemmet

Møtedato: Torsdag 2.3.2006 Tid: kl. 18.00 – 20.30

Til stede fra tilsynsutvalget:

Knut Elgsaas, leder

Inger Haagaas

Kjell Emil Granå

Til stede varamedlemmer:

Edna Thomassen

Til stede fra institusjonen:

Direktør Liv Valstrand, Kommunal

Konkurransse KF

1. Møte med Liv Valstrand 18.00-20.00

Liv Valstrand er fra 1.2.2006 fungerende leder for Oppsalhjemmet i tillegg til at hun er direktør for Kommunal Konkurransse KF. Årsaken er at John Eivind Jensen har permisjon fra 1.2.2006 og at St. Hanshjemmet der Valstrand hadde kontor nå skal totalrenoveres.

2. Heiser i Oppsalhjemmet

Da utvalget kom kl. 18.00 sto den ene heisen. Like etter sto også den andre heisen. Valstrand opplyste at heismontør var tilkalt.

En av beboerne satt i rullestol i 1. etasje. Da det tok litt tid med reparasjonen ba datteren om hjelp til å få båret moren opp til 4. etasje slik at hun fikk kveldsmat. To av utvalgets medlemmer bar deretter opp beboeren i rullestol.

Valstrand opplyste at det er 5-6 år siden siste overhaling av heisene. Omsorgsbygg har ansvaret for heisene.

Merknad:

Utvalget foreslår at det foretas en tilstandsvurdering av heisene slik at behovet for overhaling og utskifting av deler kan bli klarlagt.

3. Bemanning i 2.-3. etasje og i 5. etasje uke 6 og 7

Utvalget hadde bedt om å få en oversikt over bemanningen i avdeling O2, 2. og 3. etasje og avdeling O4, 5. etasje i ukene 6 og 7 i 2006.

Bakgrunnen for anmodningen var tilsynsreglementets pkt. 5 " *Tilsynsutvalget skal påse at tjenestestedene drives med forsvarlige personalforhold.* "

Turnusplanene for avdelingene for uke 6 og 7 påført fargekoder for fravær og navn på dem som vikarierte ved fravær ble lagt fram for utvalget. Utvalget gikk gjennom planene sammen med Valstrand.

I O2 var det full bemanning på alle skift i uke 6 og 7. I O4 var det ett avvik på sykepleier søndag kveld, ett avvik på hjelpepleier om kvelden 15. og 16. februar og ett avvik på avd.leder 17. februar.

Merknad:

Etter utvalgets vurdering er denne form for stikkprøveundersøkelse grei og lite tidkrevende for både utvalg og sykehjem.

Utvalget har ingen merknader til de avvik fra turnusplanen som ble registrert.

4. Norskknnskaper hos personalet. Opplæringstiltak.

Det er mange med utenlandsk bakgrunn som arbeider på Oppsalhjemmet. Utvalget har fått opplysninger om at ikke alle behersker norsk godt nok. Av den grunn er det bl.a. enkelte som vegrer seg for ta telefonen for å svare på henvendelser.

Valstrand fortalte at i 2005 ble det avholdt et 30 timers kurs for pleieassistenter i norsk, samfunnsfag og helseetikk med 30-35 deltakere.

Det foregår også bedriftsintern opplæring, bl.a. er det 2 skoletimer på onsdager med ulike emner og med pliktig deltagelse (10-20 deltakere).

Det er 3 ansatte som tar hjelpepleierutdanning på egen hånd. De får permisjon med lønn for lesedager.

Det er også ansatte som får hjelpepleierutdanning dekket av kommunen. Disse har bindingstid etter utdanning.

Merknad:

Utvalget viser til tidligere merknader om behovet for styrket norskopplæring for en del av personalet med utenlandsk bakgrunn. Utvalget vil reise spørsmål om ikke bør iverksettes tiltak fra sentralt hold i kommunen for dekke dette behovet. Utvalget vil peke på at det dreier seg om personell fra mange land med forskjellige førstespråk.

5. Sykefraværet i 2005

På Oppsalhjemmet varierer fraværet fra 4,8% på dagsenteret til 18,7% på en av avdelingene. Tre av avdelingene har et fravær over 13%. Gjennomsnittet for Kommunal konkurranse i 2005 var 11,2%.

6. Vedlikehold og anskaffelser

Tre av badene er nå overhelt slik at vannet renner ned i sluket. Det er anskaffet hjelpemidler som elektriske senger og løftemidler for et betydelig beløp.

7. Signalanlegg

Installering av nytt signalanlegg starter nå opp, jfr. rapport av 18.10.05. Arbeidet antas avsluttet til påske.

8. Utvendige persienner

Utvalget har i flere rapporter, senest 18.10.05, påpekt behovet for utvendige persienner. Omsorgsbygg har i henhold til kontrakten ikke ansvaret for utvendige persienner. Det har heller ikke Kommunal konkurranse. Bydelen må derfor i følge administrasjonens saksframlegg til rapport av 18.10.05 dekke dette behovet gjennom investeringer eller økt husleie. Investeringen var ikke foreslått i bydelsdirektørens budsjett for 2006.

Merknad:

Utvalget vil anmode om at bydelsutvalget vurderer mulighetene for å komme i gang med installering av utvendige persienner i minst en etasje i 2006.

9. Dårlig vanntrykk og vann med humus.

Det vises til rapporter av 10.12.05 og 21.6.05. Omsorgsbygg har ansvaret for rør og varmtvannsanlegg. Valstrand opplyste at det er nødvendig med regelmessige spylinger av rør for å unngå dårlig vanntrykk og vann med mye humus. Spylingene koster 25.000 pr. gang. Det har vært rørspyling i februar.

Valstrand opplyste at alle bekkenspylerne nå var rensert og reparert betalt av Kommunal konkurranse. Det er uklart hvem som har ansvaret for å rense dusjhodene, Omsorgsbygg eller Kommunal konkurranse.

Merknad:

Utvalget går ut fra at Oppsalhjemmet melder fra om behovet for rørspyling når vanntrykk eller vannkvalitet ikke er tilfredsstillende. Utvalget vil be om at ansvaret for rengjøring av dusjhoder avklares.

10. Møter med pårørende

Det vises til rapport fra 18.10.05. Utvalget vil bli invitert til de møter som Oppsalhjemmet avholder med pårørende slik vi ble høsten 2004 og våren 2005. Representanter for utvalget vil orientere om tilsynsutvalgets oppgaver. Utvalgets deltagelse tidligere var ikke en del av et tilsynsmøte. Det vil fortsatt gjelde.

11. Ventilasjon og luftkvalitet

Det vises til rapport av 10.12.05. Oppfatningene hos personalet og beboere/pårørende om hva som er akseptabel ventilasjon og luftkvalitet varierer.

Merknad:

Utvalget ber om få opplyst om mulighetene til å få utført målinger av ventilasjon og luftkvalitet i Oppsalhjemmet i forhold til standarder eller krav som gjelder for sykehjem.

12. Renhold

Det vises til rapport av 10.12.05. Valstrand orienterte om renholdsrutiner og organiseringen av renhold. Renholderne har stillingsbetegnelsen miljøarbeidere og er en del av personalet i hver avdeling. Ordinært renhold utføres mandag-fredag. Det er en miljøarbeider pr. etasje.

13. Klager og mishagsytringer

Det er innkommet en skriftlig klage siden siste tilsynsmøte.

Østensjø, 2.3.2006

Knut Elgsaas(s)
Leder av utvalget

Kjell Emil Granå(s)
Edna Thomassen(s)

Inger Haagaas(s)

ARSBERETNING BØLER FRIVILLIGHETSSENTRAL 2005

Innledning

Styret:

Styreleder: Bjørn Jensen, bydelsutvalget
Nestleder: Tore Janssen, bydelsutvalget
Styremedlem: Trygve Kjell Asmyhr, Eldrerådet
Styremedlem: Anne Sissel Slaatsveen, administrasjonen
Styremedlem: Ferenc Seres, repr. for frivillige organisasjoner

Vara:

Carsten B. Hansteen, bydelsutvalget
Tore Lundberg, bydelsutvalget
Marit Stakvik Jørgensen, Eldrerådet
Signe Sandnes, administrasjonen

Torleif Werenskiold, repr. for frivillige organisasjoner og kulturgruppen på Bøler
Frivillighetssentral
Frode Johannessen, repr. for frivillige organisasjoner
Sekretær: Unni Lein

Det er avholdt 4 styremøter samt årsmøte i 2005.

Nestleder Tore Janssen og daglig leder Unni Lein deltok også på Kultur- og kirkedepartementets regionskonferanse for frivillighetssentralene den 20. – 21. oktober 2004.

Frivillighetssentralen er et midtpunkt for formidling/informasjon til bydelens beboere og arbeider aktivt for å hjelpe alle enkeltpersoner i bydelen, uansett alder, som trenger sentralens råd og støtte.

Bøler frivillighetssentral bidrar til – og stimulerer til økt frivillig innsats mellom grupper, organisasjoner og enkeltmennesker i bydel Østensjø.
Sentralen har blitt mer og mer besøkt av bydelens beboere som benytter sentralens utlån av PC, kopimaskin og telefaks. Sentralen har også tjenesten "rett kopi bekreftet" i og med at verken Politiet, Posten eller Deichmann gjør dette lengere. Det er en svært ettertraktet tjeneste. Det kommer mange positive tilbakemeldinger om disse tjenestene. Sentralen har, for å hjelpe folk til rette, tatt kontakt med Manglerud politikammer for å underrette om at vi har denne tjenesten.
Leder har også en utstrakt hjelpefunksjon, så som hjelp til skriving av jobbsøknader, hjelp til brevskriving, søke på internett, fylle ut søknadsskjemaer samt forsøke å hjelpe folk til å finne fram til riktige steder i systemet.

Samtidig som dette tilbudet gjør sentralen kjent på en annen måte, kan det også skaffe sentrale frivillige over tid.

Sentralen bruker sine vinduer til å sette opp informasjon om hva som til enhver tid skjer i bydelen når det gjelder arrangementene til frivillige organisasjoner.

Hyggelige og morsomme ting skjer.....

Bøler Frivillighetssentrals brukere samt daglig leder selv har deltatt om å vinne bilen som Nordstrandsblad i samarbeid med Motorforum Abildø, Mortensrud senter syd og Norske Shell har utlyst. Det foregikk på den måten at det ble skrevet inn til Nordstrands blad om de forskjellige institusjoner/organisasjoner som folk mente trengte en bil i sitt virke. 12 organisasjoner ble trukket ut og Bøler Frivillighetssentral ble trukket ut som en av de heldige og blir første mann ut fra januar måned 2006. Når året 2006 er over vil en av disse 12 organisasjonene få bilen til odel og eie fra år 2007. Alt er dekket med bensin, vask og forsikringer.

Frivillige hjelpere og deres tjenester

Året 2005 har vært et meget aktivt år for de frivillige.

De frivillige har dekket 797 oppdrag, brukt 2.251 timer som utgjør 1,22 årsverk. Dette er en stigning fra 2004 med 297 flere utførte oppdrag. Alt i alt er det 226 brukere som har fått hjelp i 2005 av 23 frivillige. Det er hjulpet 48 flere personer i år.

Det frivillige arbeid dekker mye, fra følgetjeneste til besøksvenner, handling, hjelp til snømåking/hagearbeid, hjelp for handikapptrening i basseng, hundepass, kantinehjelp til Rustad eldresenter og småreparasjoner. Utkjøring av bøker i samarbeid med Deichmann.

Frivillige har også vært behjelpelig med å henge opp bilder, lampetter etc. I noen måneder har det vært drevet med leksehjelp for barn. Sentralen bistår også Bøler Deichmann med utkjøring av bøker til eldre.

I samarbeid med noen av Manglerud og Østensjø frivillighetssentralers frivillige blir det lest inn en Lydavis med lokale nyheter og stoff som blir sendt ut til abonnenter.

I samarbeid med alle frivillighetssentralene i Oslo syd/øst ble det 15. april 2005 avholdt et seminar for de frivillige med tema "sosialt nettverk", "førstehjelp", "sanglek til glede og inspirasjon" samt "Kriminalomsorg i frihet".

Den 18.11.d.å. var det samling for besøksvenner som Langerud Sykehjem v/Liv Sæter tok initiativ til sammen med Bøler og Østensjø frivillighetssentraler.

Frivillighetssentralene Bøler, Østensjø, Ekeberg-Bekkelaget, Lambertseter og Holmlia samarbeidet om å arrangere sommertur for de frivillige. Denne gangen gikk turen 6. juni til Norsk Senter for Seniorutvikling, Melsomvik med en avstikker til Åsgårdstrand for besøk på Munchs Hus.

Den 17. oktober hadde Bøler frivillighetssentral et lunsjmøte med sine frivillige hvor Heidi Karsrud Nordal og styreleder Bjørn Jensen også ble invitert, slik at de frivillige også føler at de er med i bydelens hjelpeapparat.

Den 6. desember ble det avholdt julemiddag for Bøler Frivillighetssentrals frivillige. Denne gangen gikk turen til Finnerud Gård i Sørkedalen hvor vi hadde en veldig fin kveld sammen.

Bøler Frivillighetssentral takker alle sine flotte medhjelpere for den velvillighet de alltid viser for å kunne hjelpe andre.

Utlån av Frivillighetssentralens møtelokale

Utlån av sentralens møtelokale er meget populært blant små organisasjoner på Bøler. Sentralen har faste brukere annenhver mandag, fredager, lørdager og søndager.

Samarbeid

Frivillighetssentralen samarbeider med hjemmetjenesten, Langerud sykehjem, Oppsal sykehjem, Rustad eldresenter. Ellers bistår sentralen også Natteravnene. Sentralen synes samarbeidet fungerer godt mellom sentralen og det kommunale tjenesteapparat. Sentralen samarbeider også med frivillige organisasjoner når dette behovet oppstår. Sentralen bidrar også med å skaffe tilveie hjelpemidler i samarbeid med Manglerud eldresenter.

Kulturgruppa

Bøler Frivillighetssentrals kulturgruppe består av 20 personer som treffes én gang i måneden, for å avtale nye aktiviteter og for å bli kjent med andre som har samme interesser. Det har blitt en del teater og kinoforestillinger i løpet av året. Kulturgruppa er blitt en aktiv gruppe, som utenom møtene i sentralen drar på tur sammen og reiser sammen på helgeopphold etc. Alle er selvfølgelig ikke med på alt, men det viktigste er at man har funnet noen å kunne gjøre ting sammen med, slik at man ikke blir sittende hjemme alene. Året ble avsluttet med juletilstelning i sentralens lokaler samt at noen dro av gårde på julebordstur til Sanderstølen.

Sjakkgruppa for barn og ungdom trener i sentralens lokaler hver fredag ettermiddag.

Natteravnene

Natteravnene i bydelen har tilhold i Frivillighetssentralens lokaler hver fredag. Leder for Frivillighetssentralen trer til for Natteravnene med å oppdatere lederne om fremmøte, sender ut nye vaktlister samt holder mobiltelefonene oppladet hver uke. Er det noe ekstra som skjer i bydelen legger sentralen informasjon til Natteravnen om dette, slik at de kan ta sine runder i disse områdene.

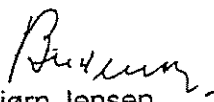
Arrangementer

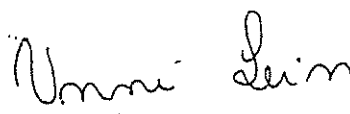
Frivillighetssentralens leder har deltatt med praktisk oppgave som oppheng av plakater i bydelen vedrørende bydelsdagen. TV-aksjonen, som ble avviklet 23. oktober deltok leder for Frivillighetssentralen samt 2 av sentralens frivillige.

Målsetting 2006

- fortsette arbeidet med å få flere frivillige fra Rustad og Skullerudområdet
- arbeide for å få flere besøks- og turvenner
- arbeide for økt samarbeide mellom eldresentrene og frivillighetssentralen

- arbeide for å få satt i gang leksehjelp-prosjekt igjen
- arbeide for å få til et prosjekt med RettshjelpForAlle for veiledning og råd til bydelens beboere.

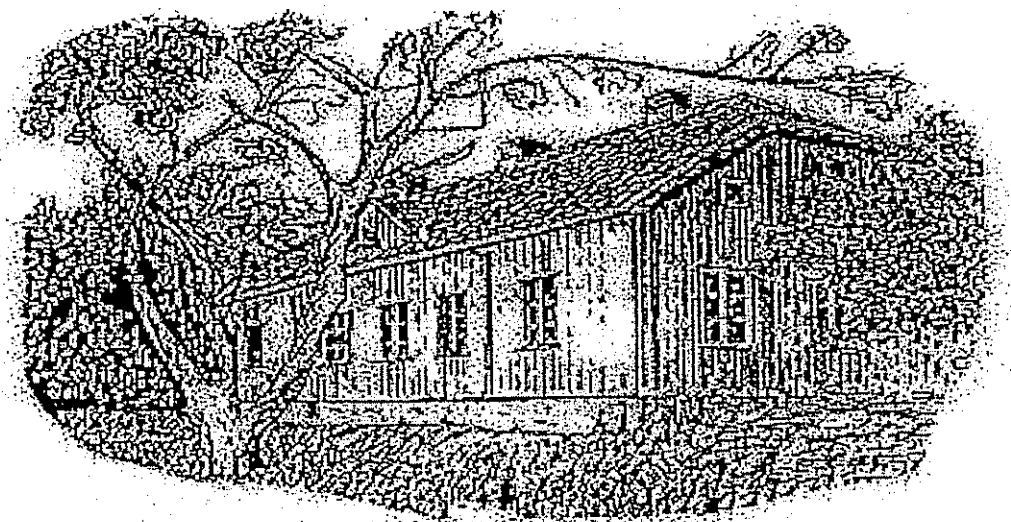

Bjørn Jensen
Styreleder


Unni Lein
leder Bøler frivillighetssentral

VEDLEGG

Art	Art(T)	Regnskap 2004	Budsjett 2004	Avvik 2004
10100	Lønn i faste stillinger	0,00	5 000,00	5 000,00
10100	Lønn i faste stillinger	257 897,00	0,00	-257 897,00
10100	Lønn i faste stillinger	0,00	255 000,00	255 000,00
10170	Påløpte feriep. av artene 010-015	0,00	1 000,00	1 000,00
10170	Påløpte feriep. av artene 010-015	36 879,00	0,00	-36 879,00
10170	Påløpte feriep. av artene 010-015	0,00	31 000,00	31 000,00
10900	Pensjonsinnskudd Oslo Pensjonsforsikring AS	0,00	1 000,00	1 000,00
10900	Pensjonsinnskudd Oslo Pensjonsforsikring AS	37 681,00	0,00	-37 681,00
10900	Pensjonsinnskudd Oslo Pensjonsforsikring AS	0,00	34 000,00	34 000,00
10920	Kollektive ulykkes- og gruppelevsforikringer	1 030,00	0,00	-1 030,00
10990	Arb.giveravg. av lønn mv	0,00	1 000,00	1 000,00
10990	Arb.giveravg. av lønn mv	26 152,00	0,00	-26 152,00
10990	Arb.giveravg. av lønn mv	0,00	40 000,00	40 000,00
10991	Arbeidsgiveravgift av pensjonsinnskudd	5 313,00	0,00	-5 313,00
10991	Arbeidsgiveravgift av pensjonsinnskudd	0,00	5 000,00	5 000,00
10998	arb.giveravg. av pål. feriepenger	3 725,00	0,00	-3 725,00
0	0 Lønn og sosiale utgifter	368 676,00	373 000,00	4 324,00
11000	Forbr.materiell og kontorrekvisita	1 965,00	0,00	-1 965,00
11000	Forbr.materiell og kontorrekvisita	0,00	75 000,00	75 000,00
11030	abonnem. avis,fagtidsskrift, kjøp faglitt.,kart	360,00	0,00	-360,00
11040	Annet kontormateriell	1 440,00	0,00	-1 440,00
11201	Velferdstillak ansatte	1 814,00	0,00	-1 814,00
11202	Velferdstillak brukere	9 051,00	0,00	-9 051,00
11220	Annet forbruksmater., forbruksvarer	7 472,00	0,00	-7 472,00
11300	Postforsendelse, frankeringsutg., frimerker	1 493,00	0,00	-1 493,00
11310	Abonnementsavg. telefon/telefaks	1 404,00	0,00	-1 404,00
11320	Samtaleavg. telefon/telefaks	8 894,00	0,00	-8 894,00
11370	datakomm, linje/samb.leie,etabl/bruk av internett	4 432,00	0,00	-4 432,00
11420	Andre typer annonser	250,00	0,00	-250,00
11480	Annet vedr. annons, reklame og informasjon	340,00	0,00	-340,00
11800	Strøm og el.kraft - nettleie	2 250,00	0,00	-2 250,00
11810	Strøm og el.kraft - kraftleveranse	0,00	3 000,00	3 000,00
11851	Yrkesskadeforsikring	-1 030,00	0,00	1 030,00
11900	Husleie for eiendommer i tjenesteyting	48 750,00	0,00	-48 750,00
11900	Husleie for eiendommer i tjenesteyting	0,00	65 000,00	65 000,00
11980	Lisenser på dataprogrammer	249,00	0,00	-249,00
1	1 Kjøp av varer og tj. som inngår i egenprod	89 133,00	143 000,00	53 867,00
14290	Merverdiavgift utenfor mva-loven	11 117,00	0,00	-11 117,00
4	4 Overføringsutgifter	11 117,00	0,00	-11 117,00
U	UTGIFT	468 926,00	516 000,00	47 074,00
17090	Andre tilskudd/refusjoner knyttet til produksjon a	-225 000,00	0,00	225 000,00
17090	Andre tilskudd/refusjoner knyttet til produksjon a	0,00	-215 000,00	-215 000,00
7	7 Refusjoner	-225 000,00	-215 000,00	10 000,00
I	INNTEKT	-225 000,00	-215 000,00	10 000,00
73417	FRIVILLIGHETSSENTRALEN	243 926,00	301 000,00	57 074,00

**ÅRSBERETNING
2005
MANGLERUD
FRIVILLIGHETSSENTRAL**



Velkommen til oss.

28. FEBRUAR 2006

1. Beretning
2. Regnskap
3. Innkomne forslag
4. Budsjett
5. Valg

ÅRSBERETNING 2005

Manglerud Frivillighetssentral

Innledning:

Manglerud Frivillighetssentral har vært etablert i Manglerud bydel siden 1998. Samarbeidet med bydelens administrasjon og politikere har hele tiden vært meget god. Vi har også et meget godt samarbeide med Manglerud eldresenter hvor vi har vårt kontor.

Drift av sentralen:

Driften av sentralen er finansiert av statlig tilskudd fra Kultur- og kirkedepartementet med 60%, som søkes inn av Norsk Folkehjelp Oslo som eier av sentralen, og har arbeidsgiveransvaret, samt 40% tilskudd fra Østnesjø bydel. Midler har også tilkommet etter søknader fra fond/legater, Stiftelsen Helse og Rehabilitering.

Styret har i perioden bestått av:

Leder:	Arvid Eriksen	Norsk Folkehjelp Oslo
Nestleder:	Heidi Karsrud	Bydelsadministrasjonen Manglerud Eldresenter
Styremedlem:	Else Berit Momrak	Bydelsadministrasjonen Bestillerkontoret
..	Marit Stakvik Jørgensen	Høyenhall og Manglerud pensjonistforening
..	Inger Sylvia Johannesson	Norsk Folkehjelp
Varamedlem:	Bjarne Tønning	Seniortjenesten
Observatør:	Torunn Gussgard	Norsk Folkehjelp
Adminstrasjon:		
Daglig leder:	Karin Andersen	
Regnskapsfører:	Lars Kveli, Norsk Folkehjelp Oslo	

Det er avholdt 6 styremøter og behandlet 29 saker.
Det er i perioden avholdt to AU møter i måneden.

Aktiviteter:

Psykisatri:

Dataopplæring/trening for mennesker med psykiske lidelser startet i 1999 med prosjektmidler fra Norsk Folkehjelp er nå avsluttet og drives som egen aktivitet på Multhaug aktivitetshus.

Vi fikk i 2003 etter søknad til Helse og rehabilitering midler til et ettårig prosjekt Forming i kjeramikk kr. 90.000,-. Søknaden kom opp etter et ønske fra brukerne på Multhaug. Prosjektet ble ikke endelig avsluttet i 2003, slik at vi fikk overført resterende midler til 2004.

Oppussingen er gjennomført av brukere fra Multhaug og frivillige Manglerud Frivillighetssentral.

Kjeramikverkstedet er til flerbruk, slik at også andre grupper kan bruke det både på dag og kveldstid.

Verkstedet er nå i full drift og brukerne har nedlagt mye tid på opplæring og trening. Det er ønskelig å kunne lage en del produkter, slik at de avholde salgsmesser i forbindelse med eventuelt julemesser, bydelsdager etc.

Materialkostnader dekkes av brukerne selv, og prosjektet i sin form med støtte fra Stiftelsen Helse & Rehabilitering er nå avsluttet og skal fungere som et eget tilbud til brukerne på Multhaug og andre grupper som måtte ønske det.

Internettkurs:

Internettkurs for pensjonister arrangeres i samarbeid med Manglerud Eldresenter, det er avholdt fire kurs i år.

Internettrommet er nå åpent alle dager for de som måtte ønske å komme, for eventuelt å skrive brev o.l. eller bare øve seg eller surfe på Internett.

Besøktjeneste/følgetjenester:

Det er gjennomført enormt mye følgetjenester for eldre og funksjonshemmede i år, dette er til lege/tannlege/sykehus og annet.

Det er også gjennomført mange timer med hagearbeid og snømåking, samt utkjøring av ved. Henvendelsene til disse tjenestene kommer gjennom hjemmebaserte tjenester eller fra den enkelte bruker selv, samt sykehjem og omsorgsboliger og eldresentere.

Seniortjenesten:

Seniortjenesten består av ca. 20 personer, både besøksvenner og praktisk arbeid.

Det utføres en meget stor andel tjenester til hagearbeid og snømåking, samt noe praktisk arbeid, og kjøkkentjeneste på Manglerud Eldresenter.

I 2005 har seniortjenesten pusset opp/rehabiliterert hele Drengestua på Manglerud Eldresenter, slik at vi nå har et flott og moderne kurs/møtelokale.

På dette arbeidet er det nedlagt 550 timer frivillig arbeid.

Eldre mot rasisme:

Prosjektet som startet i 2001 med midler fra Norsk folkehjelp har fortsatt og vi har i 2003 og 2004 mottatt fra Helse og Rehabilitering kr. 55.000,- til videreføring av prosjektet, som var toårig, men vi har fått overført resterende midler til 2005 for ferdigstilling av prosjektet.

Gruppen har til nå samlet seg mye informasjon gjennom sine besøk og forskjellige foredragsholdere som har vært tilstede på stormøter.

De skal nå formidle og dele sine erfaringer og studier med andre eldresentere i den nye sammenslåtte bydelen. Dette ser de på som en stor utfordring, da vår bydel nå består av ca. 44.000 innbyggere.

Det er nå utarbeidet kurs/informasjonsmateriell som kan brukes til kurs eller forelesninger av deltakerne fra prosjektet.

Vi har som resultat av samarbeidet med Oasen avholdt to spansk kurs også i 2005 for eldre, med en lærer fra Chile, Mexico og Peru, dette ble spennende kurser, hvor gjensidigheten på læring av språk også var viktig.

Utkjøring av varm mat:

Utkjøring av varm mat har tidligere vært utført av en frivillig enhet i bydelen, men de la ned sin virksomhet våren 2005.

Frivillighetssentralen ble forespurt fra bydelen om dette var mulig for oss å overta.

Vi søkte bydelen om frivillighetsmidler til dette da vi ikke hadde noen mulighet til å dekke utgiftene til kjøregodtgjørelse av eget budsjett.

Vi overtok også de kjørerne som tidligere hadde hatt denne oppgaven og samarbeidet med Manglerud Eldresenter om bestilling av mat.

Det er blitt kjørt ut varm mat til ca. 20 – 25 personer to ganger pr. uke.

Hovedmålsettinger:

Manglerud Frivillighetssentral ønsker å videreutvikle og stimulere de mange gode tiltak og aktiviteter som allerede er i gang. Dette er viktige saker for de gruppene det gjelder som stadig gir oss tilbakemeldinger på at disse må fortsette.

Tiltakene er med på å styrke gruppenes sosiale nettverk og gi økt selvfølelse. Ved fortsatt styrking håper vi å trekke flere frivillige og andre aktører inn i det frivillige arbeidet i bydelen. Målet er å være en arena og brobygger hvor alle kan møtes, uansett alder, kultur og bakgrunn for å videreutvikle det frivillige arbeidet i bydelen og skape bedre kontakt mellom brukere og frivillige.

Vi har hatt anledning til å utvikle en god dialog mellom bydelens administrasjon, politikere og hjemmebaserte tjenester.

Dette kan sikkert også utvikles mer i forhold til det frivillige arbeid i fremtiden.

Vi vil også fremheve det gode samarbeidet med Manglerud Eldresenter, hvor vi har vårt kontor. Vi har et utmerket samarbeid i forhold til brukere, frivillige og samarbeidsprosjekter.

Oversikt over frivillige tjenester:

Antall brukere som har fått hjelp i perioden 2005 er ca. 413.

Antall frivillige som har hatt oppdrag i 2005 er 125.

Antall frivillige timer i 2005 er 6003.

Antall årsverk for 2005 er 3,49.

Antall oppdrag for 2005 totalt 1548.

Dette er tall vi har klart å registrere, men vi vet også at det finnes en del koblinger som vi ikke får registrert, slik at tallene blir nok noe høyere.

Vi retter en stor takk til alle våre frivillige for en kjempebra innsats.

Sluttord:

Vi vil gjerne takke våre samarbeidspartnere for hjelp og støtte gjennom året som er gått.

Foruten den statlige støtten fra Kultur- og kirke departementet, har bydel Østensjø ivaretatt sin del av det økonomiske ansvaret.

Vi takker forøvrig alle i bydelsadministrasjonen, politikere og de mange tjenestestedene for godt samarbeid, vi føler at vi oppfattes som samarbeidspartnere. Likeledes har vi et meget godt samarbeid med Manglerud eldresenter.

Sammenslåingen av de tre bydelene skapte et visst spenningsmoment for alle tre frivillighetssentralene vil vi tro. Men dette ser ut til å gå veldig bra. Mange frivillige var spent på hvordan dette vill bli, da disse i utgangspunktet kun var villige til å jobbe i sitt eget

nærmiljø. Så langt ser det ut til at alle er meget fornøyde med den framdriften politikerne har valgt.

Takk også til administrasjon og politikere som har valgt å satse videre på frivillighetsentralene.

Oslo, 08. februar 2006

Arvid Eriksen
Styrets leder

Heidi Karsrud
nestleder

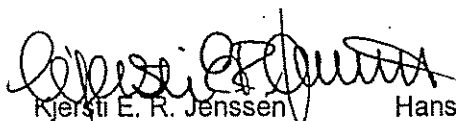
Else Berit Momrak
styremedlem

Inger Sylvia Johannesson
Styremedlem

Marit Stakvik Jørgensen
styremedlem

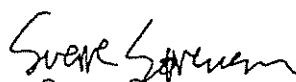
Bjarne Tonning
varamedlem

Oslo, februar 2006

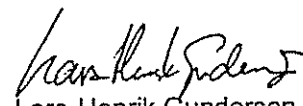

Kjersti E. R. Jenssen
Leder

Hans Jørgen Sjøholm
nestleder



Evelyn Støen
Sekretær


Sverre Sørensen
1. styremedlem

Kjetil Haugberg
Leder Fagutv. Sanitet


Lars-Henrik Gundersen
Leder Fagutv. Ungdom


Arvid Eriksen
Leder Fagutvalg Samfunn


Karin Andersen
Ansattes representant

Marius Malmo
1. varamedlem



Antall årsverk 2005

	Kvinner			Menn			Totalt		
	Frivillige	Brukere	Sum	Frivillige	Brukere	Sum	Frivillige	Brukere	Sum
	Ukjent alder	,00	,01	,01	,00	,00	,00	,00	,00
Under 20 år	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Fra 20 - 29 år	,26	,00	,26	,00	,00	,00	,26	,00	,26
Fra 30 - 44 år	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Fra 45 - 60 år	,22	,02	,24	,04	,00	,04	,26	,02	,28
Over 60 år	,59	,54	1,13	1,50	,30	1,81	2,10	,84	2,94
Totalt	1,08	,57	1,65	1,54	,30	1,85	2,62	,87	3,49

Antall timer 2005

	Kvinner			Menn			Totalt		
	Frivillige	Brukere	Sum	Frivillige	Brukere	Sum	Frivillige	Brukere	Sum
Ukjent alder		19	19	2		2	2	19	21
Under 20 år									
Fra 20 - 29 år	446		446				446		446
Fra 30 - 44 år		4	4					4	4
Fra 45 - 60 år	382	36	418	63		63	445	36	481
Over 60 år	1 022	921	1 943	2 588	520	3 108	3 610	1 441	5 051
Totalt	1 850	980	2 830	2 653	520	3 173	4 503	1 500	6 003

Antall brukere og frivillige 2005

	Kvinner			Menn			Totalt		
	Frivillige	Brukere	Sum	Frivillige	Brukere	Sum	Frivillige	Brukere	Sum
Ukjent alder	2	6	8	7	3	10	9	9	18
Under 20 år									
Fra 20 - 29 år	2		2				2		2
Fra 30 - 44 år	6	5	11	1	1	2	7	6	13
Fra 45 - 60 år	11	12	23	16	7	23	27	19	46
Over 60 år	36	295	331	44	84	128	80	379	459
Totalt	57	318	375	68	95	163	125	413	538

Antall oppdrag 2005

	Kvinner		Menn		Totalt	
	Frivillige	Brukere	Frivillige	Brukere	Frivillige	Brukere
Ukjent alder		4	1		1	4
Under 20 år						
Fra 20 - 29 år	224				224	
Fra 30 - 44 år		1				1
Fra 45 - 60 år	72	17	14		86	17
Over 60 år	183	300	550	182	733	482
Totalt	479	322	565	182	1 044	504
						Sum
						5
						224
						1
						103
						1 215
						1 548

Regnskapsår 2005(01.01.2005-31.12.2005), F.o.m. periode 1 t.o.m. periode 13.,
Avdeling Manglerud, Budsjett NFO 05, Valuta NOK, Kilde Hovedbok

Periodoutvalg Periodeutvalg I
fjor for

Budsjett denne
periode

Driftsresultat

Driftsinntekter

Salgsinntekter

3110	Salgsinntekter, avgiftsfrie	-287,00	0,00	0,00
3163	Andre inntekter	-24 000,00	0,00	-28 000,00
3400	Offentlig tilskudd	-440 934,00	0,00	-382 000,00
3441	Andre tilskudd	-10 000,00	0,00	-90 000,00
	Salgsinntekter	-475 221,00	0,00	-500 000,00

Driftsinntekter

-475 221,00 0,00 -500 000,00

Driftskostnader

Varekostnad

4111	Sosiale utgifter	1 703,50	0,00	0,00
4150	Styremøter ledersamling	212,00	0,00	1 000,00
4400	Drift av avdelingen	30 342,00	0,00	34 000,00
4410	Andre kostnader	1 910,00	0,00	0,00
4480	Regnskap/lønnsbeholdning (FS)	8 000,00	0,00	0,00
4500	Kurs/opplæring	964,25	0,00	3 500,00
4600	Markedsføring	2 208,33	0,00	0,00
	Varekostnad	45 340,08	0,00	38 500,00

Lønnskostnad

5000	Lønn fast	271 692,00	267 017,54	307 400,00
5001	Utfakturert lønn	0,00	-273 380,64	0,00
5010	Lønn deltidsinstruktører	6 782,00	5 931,00	0,00
5190	Påløpne feriepenger	369,88	32 573,82	36 800,00
5191	Utfakturerte feriepenger	0,00	-32 430,22	0,00
5410	Arbeidsgiveravgift	39 184,82	38 377,76	43 300,00
5411	Arb.giv.avg. pål. feriep.	52,87	4 587,19	0,00
5412	Utfakturert Arbeidsgiveravgift	0,00	-42 676,45	0,00
	Lønnskostnad	318 081,57	0,00	387 500,00

Annen driftskostnad

6300	Leie lokaler	0,00	0,00	36 000,00
6700	Revisjons- og regnskapshonorar	10 125,00	0,00	0,00
6720	Honorar for økonomisk & juridisk bistand	0,00	0,00	8 000,00
6800	Kontorrekvisita / drift adm.	3 985,50	0,00	10 000,00
6900	Telefon	16 544,08	0,00	15 000,00
6940	Porto	-227,50	0,00	0,00
7140	Reisekostnader, ikke oppgavepliktig	0,00	0,00	2 000,00
7190	Utgiftsdekning ledere NK	280,00	0,00	0,00
7500	Forsikringspremier	3 864,00	0,00	3 000,00
7770	Bank og kortgebyrer	747,50	0,00	0,00
	Annen driftskostnad	36 318,58	0,00	74 000,00

Driftskostnader

398 740,23 0,00 500 000,00

Driftsresultat

-76 480,77 0,00 0,00

Finansinntekter og finanskostnader

Finansinntekter

Annen renteinntekt

8040	Renteinntekter, skattefrie	-129,00	0,00	0,00
------	----------------------------	---------	------	------

Annen renteinntekt

-129,00 0,00 0,00

Finansinntekter

-129,00 0,00 0,00

Finansinntekter og finanskostnader

-129,00 0,00 0,00

Resultat før ekstraordinære inntekter og kostnader

-76 609,77 0,00 0,00

Resultat før skattekostnad

-76 609,77 0,00 0,00

Arsoverskudd / Underskudd

-76 609,77 0,00 0,00

Noter 2005

1 Regnskapet er ført i henhold til regnskapsprinsipper for små bedrifter

2 Ansatte Godtgjørelser

	2005	2004
Lønn	1 953 703	2 104 928
Arbeidsgiveravgift	269 483	302 733
Sos.utg.	-	4 778

Lønn: NFO har fire heltidsansatte internt, tre deltidsansatte, honorert styreleder samt flere kursinstruktører som tar oppdrag på timebasis. Det var totalt utbetalt lønn til 26 personer i 2004. Tidligere ordninger med lønnsbeholdning for eksterne enheter opphørte i 2005, siden regnskapene for frivillighetssentralene ble internalisert som avdelinger i NFOs regnskap

Styreleders honorar utgjorde for 2005 totalt 188 397

Kostnadsført revisjonshonorar er kr 41 000

3 Bundne bankmidler i balansen utgjør kr 82 915 (skattetrekkkonto)

4 Interne kundefordringer består av fordringer mot:

Norsk Folkhjelp	12 538
-----------------	--------

5 Endringer i egenkapitalen skyldes både resultat og internalisering av Manglerud og Torshov Frivillighetssentral


6 Driftsmidler

Anskaffelseskost	160 496	167 654	221 254	19 318
Tilgang/avgang	138 505	0	98 943	-
Årets avskrivning	-64 106	-21 758	-11 787	-1 932
Bokført verdi 31.12.05	234 896	145 896	308 410	17 386


7 Offentlige tilskudd


Oslo Kommune	573 650
Helse og Rehab	500 000
Kirke og Kulturdep.	476 500
Periodisert fra tidligere år	128 198

Signaturer:



Kjersti E.A. Jønsner
styreleder


Hans Jørgen Sjøholm
nestleder



Sverre Sørensen
styremedlem


Evelyn Støen
sekretær

Kjetil Haugberg
leder fagutvalg sanitet


Arvid Eriksen
leder fagutvalg samfunn


Karin Andersen
ansattes repr.


Lars Henrik Gundersen
leder fagutvalg ungdom

Årsmelding 2005

Foreningen Østensjø Frivillighetssentral

Organisasjon

Leder:	Tor Engebretsen fra Lions
Styrerepresentanter:	Anne Bexrud fra Østensjø Røde Kors Aud Riksaasen fra Oppsal Vel Carl Magnus Salvesen fra Oppsal kirke Signe Sandnes (Bydel Østensjøs administrasjon)
Vara:	Bjarne Orten (personlig medlem) Gunvor Brøter (personlig medlem)
Sekretær:	Merethe Wichstrøm (daglig leder)

Foreningen Østensjø frivillighetssentral eier Østensjø Frivillighetssentral. Foreningen har følgende medlemmer: Bydel Østensjø, Eldrerådet i Bydel Østensjø, Lions Club Oslo - Bryn, Golia Hagebrukslag, Oppsal Menighet, Oppsal Pensjonistforening, Oppsal vel, Oppsal Eldresenter, Østensjø Røde Kors og diverse personlige medlemmer.

Styret har vedtatt å endre navn på sentralen til Oppsal Frivillighetssentral.

Ekstrahjelp på kontoret

Sentralen har fra mai 2005 og ut året, hatt kontorhjelpe på arbeidstrening/aktiv sykemelding. Det fungerte meget bra, en fordel både for frivillige, for brukere og for daglig leder.

Stadig økende statistikk

Sentralen har registrert ca 3630 frivillige timer i 2005, en økning fra 2450 frivillige timer i 2004. Mange mennesker har fått hjelp gjennom sentralen. Sentralen skal ikke bare gi hjelp til dem som trenger det, den skal i like stor grad være et sted der man kan tilby sin assistanse eller kompetanse i kortere eller lenger perioder i livet, uten å måtte melde seg inn i et forpliktende medlemskap. Per 1.1.06 har vi 40 frivillige på liste. I tillegg er det flere som har gjort en innsats for frivillighetssentralen en enkelt gang i løpet av 2005. Østensjø Frivillighetssentral har fortsatt et positivt gjennomtrekk av frivillige.

Informasjon

Sentralen har sider på nettstedet www.frivillig-oslo.no. Her finnes en oversikt over sentralens prosjekter, hva vi hjelper til med, samt informasjon om hvordan man kan bli frivillig. Vi har også nettinformasjon under kommunenes internetsider

Det er laget en ny folder for alle eldresentrene i bydelen. I denne folderen er det også tatt med telefonnummer til de tre frivillighetssentralene i bydelen. Videre er det også i år delt ut sentralens egne brosjyrer til - og på offentlige steder i bydelen. Ellers går mye informasjon om sentralen ut via de kommunale instansene i bydelen, spesielt bestillerkontoret. Brukere og frivillige forteller andre hva sentralen kan brukes til. Sentralen hadde stand på Østensjødagene i juni. Nordstrand Blads storutsendinger benyttes en gang per måned, da har sentralen annonser med aktuelle prosjekter. Sentralen har også fast annonse i menighetsbladet "Naboposten". Ellers finnes vi i diverse telefonkataloger.

Oslosentralenes felles reklameprosjekt "Frivillig – Jeg?" fikk 320.000,- fra Oslo kommune i 2005. Dette ble brukt til: Plakatkampanje på busser og trikker, oppdatering av nettside, felles PR-virksomhet og seminar for kommunalt ansatte.

Engangsoppdrag

De vanligste oppdragene som formidles gjennom sentralen, er følgeoppdrag til lege, tannlege osv. Andre oppdrag som vi har mange av er; snørydding, handleoppdrag, hjelp på data, juridisk assistanse og en del ulike praktiske oppgaver i hjemmet.

Besøksvenner

Mange ulike organisasjoner og grupper driver besøksvirksomhet innenfor Bydel Østensjø. Østensjø Frivillighetssentral organiserte og gjennomførte et foredrag/møte for besøksvenner den 17. november 2005. Alle som har noe å gjøre med besøksvenner innenfor bydelen, fikk invitasjon. Tema var livet på institusjon.

Seniorsurf

Østensjø Frivillighetssentral og Oppsal bibliotek samarbeider om den årlige seniorsurfdagen. Årets lokale seniorsurfdag bestod av foredrag om hvordan man bestiller reiser på nettet. Sentralen skaffet en frivillig foredragsholder fra firmaet reisefeber.no. Mange møtte opp og fikk god informasjon. I tillegg ble det SMS- og MMSkurs med frivillige skoleelever fra Skøyenåsen.

Matkurs

Matkurset ble våren 2005 arrangert to kvelder, med henholdsvis Golia Hagebrukslag og Oslo Øst Revmatikerforening som deltakere. De frivillige ble rekruttert fra det lokale norskkurset. Kursdeltagerne og de frivillige avsluttet med å spise sammen.

TV-aksjonen 2005

En godt fungerende komité, gjorde at aksjonen gled fint. Vi hadde frivillige til alle 100 roder, og fikk inn godt med penger. Ellers var de frivillige svært fornøyd med dagen.

Matombringning

Siste halvår av 2005 har opptil 14 eldre mennesker fått varm mat på døren to ganger per uke. Fire frivillige har vekslet på å kjøre ut maten. Det har vært mye jobb, både for de frivillige og for eldresenteret og frivillighetssentralen som har samarbeidet om organiseringen.

Barnevakter

I samarbeid med det nye familiesenteret på Oppsal Gård, arrangerte sentralen kurs for barnevakter våren 2005. 13 jenter gjennomførte kurset. Brosjyre med liste over jentenes telefonnummer, ble delt ut til alle barnehager i distriktet.

Demensforeningen

Demensforeningen i Bydel Østensjø fortsetter sitt arbeid, mange frivillige er i aktivitet. Foreningens leder, Inger Moen, gjør en stor frivillig innsats. I 2005 har foreningen organisert diverse foredrag, informasjon om demensforeningen og om bydelens tilbud til demente. Foreningen har også vist filmene "Sjøhestens hemmelige liv" og "I gode og onde dager" ulike steder i bydelen.

Lydavis med lokalt stoff

Mange frivillige jobber med lydavisen. Dette er et samarbeidsprosjekt mellom frivillighetssentralene og bibliotekene på Bøler og Oppsal.

Diverse

Mange mennesker har gode ideer. Et eksempel er en frivillig som hadde bestemt seg for å selge en del hjemmelagede smykker og blomsterdekorasjoner til inntekt for "Leger uten grenser". Sentralen organiserte.

Internett for alle

Sentralen har datautstyr med internett og skriver, kopimaskin og fax. Dette utstyret er åpent for alle mennesker lokalmiljøet.

Home Start

Frivillighetssentralen (ved daglig leder) deltar i ressursgruppen for Home Start – Østensjø. Samarbeid med Home Start er satt på dagsorden for 2006. Vi har et ønske om utvidet samarbeid.

Ulike treff for frivillige

Sentralene i Oslo sør/øst arrangerte 1. april et stort seminar for frivillige. Odd Steffen Dalgard foreleste om hvilken betydning det sosiale nettverket har for helsa. De frivillige fikk innføring i førstehjelp og informasjon om Kriminalomsorg i frihet. Frivillige fra Holmlia inspirerte til sanglek. Frivillige reiste på tur for frivillige til Åsgårdstrand i juni. Årets juletur gikk til Sandbakken i Østmarka.

Kurs og nettverk

Merethe er nettverksleder for sentralene; Lambertseter, Manglerud, Bøler, Ekeberg/Bekkelaget og Holmlia. De daglige lederne av disse sentralene har jevnlig møter, der de coacher hverandre, samt planlegger felles turer og kurs for frivillige. Merethe er i gang med et etterutdanningsopplegg, spesielt rettet mot daglige ledere av frivillighetssentraler.

Hovedmålsetninger og utfordringer for 2005

Hovedmålsetting 1. Å bidra med hjelp til dem som ikke kan skaffe hjelp på annen måte så langt de frivilliges kapasitet, interesse og kompetanse rekker. Utfordring for 2005: Sette rammer for - og informere om de frivilliges mulige oppgaver. Konkrete tiltak: Holde kurs/informasjonsseminar om de frivillighetens muligheter og begrensninger – spesielt rettet mot kommunale instanser som per i dag samarbeider med frivillighetssentralen. Resultat: Det har i løpet av året vært mange diskusjoner mellom de frivillige – og mellom frivillige og daglig leder, med dette tema. Det har også blitt sendt en del informasjon til hjemmetjenesten om grenser for frivillighet. Dette arbeidet bør fortsette i 2006.

Hovedmålsetting 2. Å bidra til å skape godt samhold mellom mennesker i bydelen. Utfordring for 2005: Fokus på igangsetting og organisering av kurs eller sammenkomster som har en sosial bieffekt. Konkrete tiltak: Informere om sentralens muligheter til igangsetting og organisering av kurs, selvhjelpsgrupper og andre grupper, samt følge opp eksisterende tilbud. Resultat: Informasjon til bydelens befolkning er i gang, dette arbeidet vil ta tid. Det har i år vært størst fokus på oppfølging av eksisterende tilbud.

Hovedmålsetting 3. Å bidra til et positivt samarbeid med frivillige organisasjoner og kommunale instanser, samt enkeltmennesker i bydelen. Utfordring for 2005: Videreføre ulike prosjekter, som krever organisering av mange frivillige i samarbeid med kommunalt ansatte. Konkret tiltak: Søke å trekke flere frivillige inn i eksisterende prosjekter. Resultat: Flere frivillige er rekruttert inn i eksisterende tiltak.

Økonomi

Daglig leder har ansvar for sentralens regnskap. I tillegg har Anne Kathrine Gaarder bidratt med frivillig regnskapshjelp og kontroll i 2005. Regnskapet for 2005 ligger vedlagt. Det er revidert av statsautorisert revisor Arild Wangen.

Tor Engebretsen
Styreleder for
Foreningen Østensjø Frivillighetssentral

Østensjø Frivillighetssentral

Resultatregnskap per 31.12.2005

Driftsinntekter:

Tilskudd fra bydel Østensjø	150 000,00
Tilskudd fra KKD	241 500,00
Tilskudd til nettverk	15 000,00
Andre inntekter	180,00
<i>Sum inntekter</i>	406 680,00

Driftskostnader:

Lønn	260 110,00
Beregnet arbeidsgiveravgift	36 910,00
Påløpne feriepenger	31 214,00
Arbeidsgiveravgift av feriepenger	4 400,00
Fordel naturallytelser	1 666,00
Motkonto naturallytelser	(1 666,00)
<i>Sum personalkostnader</i>	332 634,00

Rekvisita	2 589,00
Mat ombring prosjekt	(7 707,40)
Barnevaktkurs	1 354,07
Matkurs	(836,50)
Lydavis	2 000,00
Frivillig jeg 2004	7 894,58
Frivillig jeg 2005	(2 676,75)
TV-aksjonen	2 623,00
Revisjonshonorar	2 625,00
EDB-kostnader	7 352,50
Kontorrekvisita	2 449,28
Aviser, tidsskrifter	8 450,00
Møter/kurs/oppdateringer	7 118,40
Telefon	6 428,19
Mobiltelefon	4 922,23
Internett	2 873,36
Porto	2 497,00
Forsikring	4 963,00
Km. Godtgjørelse	1 269,00
Reiseutgifter - bompenger - parkering	731,00
Reklameartikler	4 219,00
Annonser	12 152,33
Kontingenter	500,00
Møter/styremøter/hyggetreff	7 907,47
Bankomkostninger	422,50
Div. kostnader	(1 067,00)
Øreavrounding	(0,05)
<i>Sum administrasjonskostnader</i>	81 053,21

Totale driftskostnader 413 687,21

Finanskostnader:

Renteinntekter	2 611,00
<i>Sum finansposter</i>	2 611,00
<i>Årets driftsresultat (underskudd)</i>	(4 396,21)

Østensjø Frivillighetsentral

Balanse pr 31.12.05

Eiendeler:

Forskudd lønn	(715,02)
Forskudd fra Bydel Østensjø	
Bank	81 715,90
Høyrentekonto	173 972,00
Frivillig Jeg konto	65 509,04
Skattetrekkkonto	9 256,50
Sum omløpsmidler	329 738,42

Anleggsmidler:

Sum Eiendeler	329 738,42
----------------------	-------------------

Gjeld og egenkapital:

Kortsiktig gjeld:

Skyldig skattetrekk	8 503,00
Skyldig arbeidsgiveravgift	5 940,00
Skyldig arb.giv.avg. på feriepenger	4 984,00
Skyldige feriepenger	35 351,00
Sum kortsiktig gjeld	54 778,00

Langsiktig gjeld:

Avsetning for FRISAM-midler	155 448,00
Sum langsiktig gjeld	155 448,00

Egenkapital:

Egenkapital	123 908,63
Årets underskudd per 31.12.05	(4 396,21)
Sum egenkapital	119 512,42

Sum gjeld og egenkapital

329 738,42

Haruar 15/3-06
Sandberg Revisjon AS
Arild Wangen
Postboks 4173, 2307 HÅVIKAR
Tlf. 62 55 52 00, Fax 62 55 52 01
Revisornr. 951 697 826

Til medlemmene av
Østensjø Frivillighetssentral

Adresse:
Stangeveien 34,
Postboks 4173,
2307 Hamar

Telefon:
62 55 52 00
Telefax:
62 55 52 01

E-post:
pnr@sandberg-revisjon.no
Hjemmeside:
www.sandberg-revisjon.no

REVISJONSBERETNING FOR 2005

Vi har revidert årsregnskapet for Østensjø Frivillighetssentral for regnskapsåret 2005, som viser et underskudd på kr 4 396,21. Vi har også revidert opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift. Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger. Regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge er anvendt ved utarbeidelsen av regnskapet. Årsregnskapet og årsberetningen er avgitt av selskapets styre og daglig leder. Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet og øvrige forhold i henhold til revisorlovens krav.

Vi har utført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder revisjonsstandard vedtatt av Den norske Revisorforening. Revisjonsstandardene krever at vi planlegger og utfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Revisjon omfatter kontroll av utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, vurdering av de benyttede regnskapsprinsipper og vesentlige regnskapsestimater, samt vurdering av innholdet i og presentasjonen av årsregnskapet. I den grad det følger av god revisjonsskikk, omfatter revisjon også en gjennomgåelse av selskapets formuesforvaltning og regnskaps- og intern kontroll-systemer. Vi mener at vår revisjon gir et forsvarlig grunnlag for vår uttalelse

Vi mener at

- årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvise bilde av selskapets økonomiske stilling 31. desember 2005 og av resultatet i regnskapsåret i overensstemmelse med god regnskapskikk i Norge
- ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge
- opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og om forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter

Hamar, 15.3.2006
SANDBERG REVISJON AS

Arild Wangen
Arild Wangen
Statsautorisert revisor

Bank:
1800.05.14914

Regnskapskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Revisjonskontrollnummer:
NO 951 697 826 NYA

Samarbeidende
revisjonselskaper



Den norske Revisorforening

Frivillig Jeg 2005

Mottatt tilskudd	320 000,00
Sum inntekter	320 000,00

Foto	1 875,00
JCDecaux	260 000,00
Lønnskostnader inkl feriepenger og arbeidsgiveravgift	44 062,00
Internett	2 961,25
Visittkort	8 425,00
Sum kostnader	317 323,25

Overskudd Frivillig Jeg 2005	2 676,75
-------------------------------------	-----------------

Hamar 15.3.06
Arild Wangen

Sandberg Revisjon AS
Statsaut. revisor Arild Wangen
Postboks 4173, 2307 HAMAR
TEL 62 55 52 00, Fax 62 55 52 01
Revisornr. 951 697 825



Til
Frivillig jeg 2005

REVISJONSBERETNING FOR 2005

Vi har revidert regnskapet for prosjektet Frivillig jeg 2005 for året 2005, som viser et årsunderskudd på kr 2 676,75.

Vi har utført revisjonen i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og god revisjonsskikk.

Etter vår mening gir regnskapet et forsvarlig uttrykk for prosjektet Frivillig jeg 2005, alle kostnader er dokumentert med bilag og resultatet for prosjektet er i overensstemmelse med god regnskapsskikk

Hamar, 15. mars 2006

Arild Wangen
Statsautorisert revisor

Adresse:
Stangeveien 34,
Postboks 4173,
2307 Hamar

Telefon:
62 55 52 00
Telefax:
62 55 52 01

E-post:
post@sandberg-revisjon.no

Hjemmeside:
www.sandberg-revisjon.no

Bank:
1809.05.1491

Forretnings-
NO:951 697 826 MVA

Erling Sandberg
Partner
regirett revisor

Arild Wangen

Partner
Statsautorisert revisor

Knut Vidar Evensen

Odd Magne Luld

Kari Røder

Oppdragsansvarlig

regirett revisor

Arne Sæterhagen

Kontrollør

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor

regirett revisor



Den norske Revisorforening

Frivillig Jeg 2004

Overført fra i fjor - "IB"	<u>5 686,44</u>
Felles internettside	2 961,25
Seminar for ansatte bydel Nordstrand	369,33
Foredragsholder	<u>4 564,00</u>
Sum kostnader	7 894,58
Underskudd Frivillig Jeg 2004	<u><u>(2 208,14)</u></u>

Hamar 15/3-06

Arild Wangen

Sandberg Revisjon AS
Statsaut. revisor Arild Wangen
Postboks 4173, 2307 HAMAR
Tlf. 62 55 52 00, Fax 62 55 52 01
Revisormr. 951 697 826



Til
Frivillig jeg 2004

Adresse:
Stangeveien 34,
Postboks 4173,
2307 Hamar

Telefon:
62 55 52 00

Telefax:
62 55 52 01

E-post:
post@sandberg-revisjon.no
Hjemmeside:
www.sandberg-revisjon.no

Borg:

1800.05.14914

Foretakskode:

NO 957 697 626 MVA

REVISJONSBERETNING FOR 2005

Vi har revidert regnskapet for prosjektet Frivillig jeg 2004 for året 2005, som viser et årsunderskudd på kr 2 208,14.

Vi har utført revisjonen i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og god revisjonsskikk.

Etter vår mening gir regnskapet et forsvarlig uttrykk for prosjektet Frivillig jeg 2004, alle kostnader er dokumentert med bilag og resultatet for prosjektet er i overensstemmelse med god regnskapsskikk.

Hamar, 15. mars 2006


Arild Wangen
Statsautorisert revisor

Erling Sandberg

Partner

regulert revisor

regulert revisor

Arild Wangen

Partner

statsautorisert revisor

regulert revisor

Knut Vidar Evensen

regulert revisor

Odd Magne Lund

regulert revisor

Karl Rogn

Oppdragsansvarlig

regulert revisor

Arne Sætershagen

regulert revisor

Kontorjef

Samarbeidende
Revisjonsselskaper



Den norske Revisorforening

Protokoll fra årsmøte i

Foreningen Østensjø Frivillighetssentral

onsdag 15. mars 2006.

Til stede:

A. Bexrud fra Østensjø Røde Kors,
G. Brøter (personlig medlem),
T. Engebretsen fra Oslo Bryn Lions (styreleder Østensjø Frivillighetssentral),
A. Halseth fra Oppsalhjemmets venner
K. Jacobsen fra Oppsal Vel,
B. Orten (personlig medlem)
S. Sandnes fra Bydel Østensjø,
M. Sandved fra Golia hagebrukslag,
M. Wichstrøm, sekretær for styret

Årsmelding for 2005

Årsmeldingen ble opplest, og godkjent med disse bemerkningene:

Det står i årsmeldingen at navneendringen vil skje gradvis i 2006, dette er ikke praktisk mulig. Navneendingen vil skje fra og med 15.03.06.

Det står i årsmeldingen at Bydel Østensjø og Eldrerådet i Bydel Østensjø er medlemmer av foreningen. Da disse organisasjonene er endret de siste årene, må medlemskapet for disse organisasjonene vurderes på nytt i løpet av 2006.

Regnskap for 2005

Regnskapet ble gjennomgått og godkjent med disse bemerkningene: Det står for mye på skattetrekkkontoen, dette bør samsvare med skyldig skatt. I revisjonsberetningen for prosjektet "Frivillige – Jeg?", står det underskudd i stedet for overskudd. Årsmøtet ønsket noter til neste årsregnskap.

Budsjett for 2006

Budsjett for 2006 ble gjennomgått. Følgende må endres i budsjettet; Innen 1. juli må sentralen regne med en ekstrautgift i form av tjenestepensjon, dette må inn i budsjettet. I 2006 har sentralen fått bevilget 146.000,- fra Bydel Østensjø, det er 14.000,- mindre enn det som står i budsjettet. Årsmøtet ga styret ansvaret for å endre budsjettet, og eventuelt bruke av "Frisamreservene" for å dekke et underskudd i 2006.

Handlingsplan for 2006

Handlingsplan for 2006 ble gjennomgått og godkjent.

Endringer av vedtektene

I forbindelse med navneendring fra Østensjø Frivillighetssentral til Oppsal Frivillighetssentral, ble det foretatt noen endringer i vedtektene.

Foreningen heter nå Foreningen Oppsal Frivillighetssentral og selve sentralen heter Oppsal Frivillighetssentral. Bemerkninger på årsmøtet: Vedtektene må dateres.

Vi har lest og godkjent vedtektsendringene i forbindelse med navneendringen:

Valg av styre

Aud Riksaasen har trukket seg fra sitt styreverv. Karin Jacobsen kommer inn fra Oppsal Vel. Styret har nå denne sammensetningen:

Leder:	Tor Engebretsen fra Lions
Styrerepresentanter:	Anne Bexrud fra Østensjø Røde Kors Karin Jacobsen fra Oppsal Vel Carl Magnus Salvesen fra Oppsal kirke Signe Sandnes (Bydel Østensjøs administrasjon)
Vara:	Bjarne Orten (personlig medlem) Gunvor Brøter (personlig medlem)
Sekretær:	Merethe Wichstrøm (daglig leder)

Vedtektene krever at "årsmøtet velger et styre bestående av: Leder, nestleder, tre styremedlemmer og tre varamedlemmer. Leder og nestleder velges særskilt. Bydelsutvalget har rett til å oppnevne et styremedlem med varamedlem." Styret mangler en vararepresentant, og har heller ingen utnevnt nestleder. Årsmøtet ga styret fullmakt til å finne en ny nestleder og en tredje vararepresentant.

Innkomne forslag

Det var ingen innkomne forslag.

Diverse

Årsberetning sendes til alle frivillige.

Ref: Merethe Wichstrøm

ÅRSRAPPORT
2004
og
2005
MANGLERUD ELDRESENTER
Og
ABILDSØ SENIORSENTER

Ultimo 2003 hadde bydelen 2.701 pensjonister over 65 år, av disse var 1709 kvinner og 992 menn. 22 menn og 69 kvinner var over 90 år. 520 kvinner og 260 menn var mellom 80 og 89 år.

I Manglerud eldresenters distrikt bodde det 2194 pensjonister og i Abildsø eldresenters distrikt 507.

Ultimo 2004 hadde bydelen 2866 pensjonister, men bemerk: folkeregisteret har også denne gangen registrert fra alder 62 år ikke fra 65 år.

Abildsø distriktet hadde i 2004 519 av 2701 pensjonister og i 2005 515 av 2866 pensjonister. Aktive brukere på Abildsø er 93 brukere.

Hvem bruker eldresenteret?

Manglerud: 1000- 1200 personer brukte et eller flere av eldresenteret tilbud. Brukere fra andre bydeler er ikke tatt med.

Abildsø: 93 brukere (59 brukere av kafeteria, 9 litteraturgruppen og 25 på turer/fester).

Vi vet at det selges i snitt 30 porsjoner middag på onsdager og like mye grøt fredagene.

Vedr. fotpl (250 brukere) og frisør (350 brukere): Dette er et anslag: det eksisterer ingen god metode for oversikt over antallet. Frisør og fotpl bruker ikke data for å holde oversikt over deres antall brukere.

Undersøkelsen for eldresentrene ble gjennomført i periode: **uke 39 og 40 (20.09. til 01.10.04).**

Vi legger skjema ut i senteret og ber brukerne krysse av for hvor mange ganger de besøker **eldresenterets kafeteria** pr. uke.

Manglerud eldresenter fikk følgende resultatet:

Totalt **228** registrerte seg

31 personer bruker senteret 1 gang pr. uke

60 " " " 2 " " "

67 " " " 3 " " "

27 " " " 4 " " "

49 " " " 5 " " "

8 " " " sjeldnere enn 1 gang i uka

Til sammen 228 personer utgjorde 713 besøk i denne perioden

Dette utgjør 143 besøk pr.dag (713 del på 5 dager = 142,6).

Siden forrige undersøkelse høsten 2003 har antall besøk i perioden **økt** med **70 besøk**, som igjen utgjør **14** flere besøk pr.dag.

Abildsø seniorsenter ble resultatet:

Totalt **59** registrerte seg

27 personer bruker senteret 1 gang pr. uke

14 " " " 2 " " "

12 " " " 3 " " "

3 " " " 4 " " "

2 " " " 5 " " "

1 " " " sjeldnere enn 1 gang i uka

Til sammen 59 personer utgjorde 114 besøk i denne perioden

Dette utgjør 23 besøk pr.dag. (114 del på 5 = 22,8)

Siden forrige undersøkelse høsten 2003 har antall besøk i perioden **redusert** med **32 besøk**, som igjen utgjør **6** færre besøk pr.dag.

Manglerud eldresenter, Abildsø seniorsenter har gjennomføre brukerundersøkelse i ukene: **46 og 47, dato: fra mandag 14.11 til og med fredag 25.11.05**

Resultatene forteller kun hvem som bruker kafeteriaen, ikke eldresenteret/seniorsenteret som sådan.

Manglerud eldresenter fikk resultatet:

Totalt **231** registrerte seg

33 personer bruker senteret 1 gang pr. uke

42 " " " 2 " " "

62 " " " 3 " " "

33 " " " 4 " " "

57 " " " 5 " " "

4 " " " sjeldnere enn 1 gang i uka

Til sammen 231 personer utgjorde 724 besøk i denne perioden

Dette utgjør 145 besøk pr.dag (724 del på 5 dager = 144,8).
Siden forrige undersøkelse **høsten 2004** har antall besøk i perioden økt med **11 besøk**, som igjen utgjør **2** flere besøk pr.dag.
Siden undersøkelse **høsten 2003** har antall besøk i perioden økt med **81 besøk**, som igjen utgjør **16** flere besøk pr.dag.

Abildsø seniorsenter fikk resultatet:

Totalt **70** registrerte seg

27 personer bruker senteret 1 gang pr. uke

23 " " " 2 " " "

13 " " " 3 " " "

3 " " " 4 " " "

1 " " " 5 " " "

4 " " " sjeldnere enn 1 gang i uka

Til sammen 70 personer utgjorde 133 besøk i denne perioden

Dette utgjør 26,5 besøk pr.dag. (133 del på 5 = 26,6)

Siden forrige undersøkelse **høsten 2004** har antall besøk i perioden økt med **19 besøk**, som igjen utgjør **3,5** flere besøk pr.dag.

Siden undersøkelse **høsten 2003** har antall besøk i perioden redusert med **13 besøk**, som igjen utgjør **2,5** færre besøk pr.dag.

Ny pensjonister: de får tilsendt programmet.

TRANSPORT

I samarbeide med Manglerud frivillighetssentral har vi kunnet tilby kjøring 3 ganger i uken til faste tider. 4 har hatt glede av dette.

VARMMAT TILBUDET

Dette er et godt tilbud for brukere og pårørende. Det er frivillige fra Manglerud Frivillige Hjelpetjeneste som står for utkjøring 2 ganger i uken, hver gang ca 20-30 porsjoner. Av disse brukeren var ca. 50% over 80 år. Oppfølging av bestillinger pga. endringer i kundemassen og at eldresenteret ikke har pasient programmet Gerica er dette arbeidskrevende, dette er en labil gruppe med mange sykehus- og korttidsopphold osv. Manglerud frivillig hjelpetjeneste avviklet sitt arbeid mai 2005.

SOSIALRÅDGIVNING

Styrer gir hjelp og råd, det være seg søknader om trygghetsalarm o.a, henvisning for juridisk rådgivning, selvangivelser eller rett og slett en å snakke med når verden blir vanskelig. Informasjon om 02 180, felles tlf i Oslo kommune .Til tross for lav bemanning har vi prøvd å opprettholde tilbudet. Det er det siste 1 ½ året vært en frivillig som jobber på kontoret hver fredag 20% still.

KURS og faste aktiviteter

Kursene er populære og nesten ingen slutter. Vi skulle gjerne hatt flere plasser på hvert kurs, eller flere "frivillige lærere". Følgende kurs: SMS, internett kurs, oppfølgingskurs, 2 tysk kurs, 2 engelsk kurs, spansk, sanggruppe, 2 trim partier, trim osteoporose, stavgang og spaserstokken., treskjæring, bridge, kryssordgruppe, håndarbeide, svømming, m.m.

Trim har vi i menighetssalen hver fredag. 40 deltagere - det er så mange at vi må ha 2 grupper.

Den Gyldne Spaserstokk startet i april og holdt på frem til det ble holkeføre. Dette er en fin måte å komme ut på tur, og gir også fellesskap. Til sammen 24 deltagere i 2004 og 29 deltagere i 2005 deltok.

Manglerud bad fikk vi disponere torsdager fra kl. 13 til 14, 47 benyttet tilbudet. Bridge pågår hver uke, året rundt, 20 -30 deltar.

10 stk deltok på SMS kurs.

Internett kurs var det også 20 i 2004 og 24 stk som deltok i 2005.

Trim gruppen for de som er inaktive (eldre) og de med osteoporose var det 11 i 2004 stk som deltok og i 2005 var det 15 stk.

TURER

Kiel-turene er populære, en av de frivillige organiserer dem. Den samme frivillige har tatt alle påmeldinger til Svensketurene. Høstturer og vår turer til Røros bl.a, vi har også gjennomført tur til Azorene.

FRIVILLIGE HJELPERE

Vi har frivillige som jobber ved eldresentra: kjøkken, hage arbeid, kontor, kurs, kjøring av varm mat, turer, gullsmed, hørselshjelpere, håndarbeid, sydame, transport, FDV m.m. Bare til kontor har vi 20% still, hage arbeid 60% still m.m. Vi har omtrent 110 frivillige og de utgjør 6,6 årverk reg. i nov 2005.

KVELDS- OG HELGEBRUK AV ELDRESENTERET

Utover vår ordinære arbeidstid har senteret vært i bruk over 30 helger i 2004 og over 20 helger i 2005 og ellers over 100 ettermiddager/kvelder.

Bridgegruppen møtes hver onsdag.

Manglerud Frivillige Hjelpetjeneste har sine medlemsmøter her, samt at de har hatt søndagsåpent flere ganger i 2004 og ½ år 2005 .

Vi hadde julemesse en helg i november.

To av bydelens pensjonistforeninger har sine medlemsmøter i senteret. Pensjonistene i bydelen synes det er hyggelig å feire sine merkedager her. Vi merker at pågangen for å få leid senteret til barnedåper, konfirmasjoner, selskaper av ulik art er stor ute blant publikum. 2004 og 2005 hadde vi juleselskap for 45.

Det må nevnes at Nyttårsfest er blitt tradisjon, det kan man takke Høyenhall og Manglerud pensjonistforening for, det er de som tar ansvaret, 45 deltagere.

PERSONALGRUPPEN

2004 og 2005: 100% husmor, 100% styrer (både på Manglerud og Abildsø eldresenter og Rustad eldresenter) og 50% sekretær. Samt en gjeng med frivillige som jobber hver dag. Bare på kjøkkenet er det 4 frivillige som jobber hver dag sammen med husmor.

Prosjekter:

Forord

Omsorgskomiteen vedtok følgende i sak 80/04 forebyggende hjemmebesøk og trygghetsavtale.

”Omsrogskommiteen slutter seg til forslag fremmet av Tore Lundberg (A). Administrasjonen setter i gang forberedende arbeid. Et revidert forslag settes opp i første Bu møte i 2005”.

Målet med prosjektet er å øke tryggheten for eldre gjennom tilbud om trygghetsavtale, Prosjektet skal kunne danne grunnlag for en klargjøring for hva som bør gjøres videre.

Hensikten er å forebygge utrygghet og sosial isolasjon. Gjennom forebyggende hjemmebesøk vil en prøve å nå denne målgruppen.

Det er et ønske om å gi et tilbud om forebyggende hjemmebesøk til alle innbyggere over 80 år i Bydel Østensjø, som ikke har eller benytter offentlig tjenester, men som har behov for ”større” trygghet.. dette er en tjeneste som normalt ikke er en del av ordinære tjenester/oppgaver

Prosjekt-/ arbeidsgruppe:

1. Heidi Karsrud, prosjektleder
2. To sosionomstudenter i praksis ved Manglerud eldresenter fra 10.01.05 til 04.03.05. Disse fulgte prosjektleder

3. Styreleder for Manglerud frivillighetssentral 20 % (mot lønn en dag per uke i prosjektperioden)
4. 6 prosjektmedarbeidere som kryssjekket lister, for å få oversikt over hvem som hadde hjemmetjenester.
5. Lederne på Bøler seniorsenter og Oppsal eldresenter har bistått noe
- 6.

Resultat

24 personer (24 %) av utvalget på 100 takket ja til å delta i undersøkelsen. 64 personer takket nei og 12 personer fikk en ikke tak i pga sykehusopphold, lang ferie i Syden, Danmarkstur, ombygging i leiligheten etc. Disse forklaringene fikk vi av pårørende, naboer, andre eldresentra og lignende.

Hjemmebesøk ble utført hos 24 personer. Av disse ønsket 2 personer trygghetsavtale.

Altså kun 2 % av utvalget på 100 og 8,33 % av de 24 besøkte. Derimot var det flere av de vi oppsøkte som hadde behov for informasjon om hjelpemidler i hjemmet, tilbud for eldre, informasjon om 02180 og Bestillerkontoret m.m.

- Det er søkt HEV for prosjektmidler for å videreføre prosjektet hjemmebesøk og forebyggende arbeid. Høsten 2005

Underholdning og treff:

Manglerud hadde høsten 2005 15 foredrag/eldreveiledning/kulturtreff det var 38 deltagere på det laveste og 96 på det meste- et snitt på 51 deltagere.

Det ble i 2004 gjennomført en hørselstest i regi av Lovisenberg sykehus: 20 personer benyttet seg av tilbudet.

Demensforeningen i Østensjø bydel:

Vi har økt samarbeidet betraktelig i 2005. Vi har foredrag og film visning på alle eldresentra i 2005.

Nytt utseende på programmet: farger og annen skrift type våren 2005.

Salg av enkle hjelpemidler fra eldresentra sin side: startet opp i april 2005. Det har blitt solgt krykker, tigergrep og strømpe påtrekker.

Det har vært større fokus på forebyggende arbeid, eldresentra er sett på som det første trappetrinnet i omsorgstrappa. Det jobbes systematisk med eldreveiledning (både i regi av eksterne foredragsholdere og interne ansatte).

Styrer har også vært veileder for 2 sos.studenter fra HIO både på våren 2004 og våren 2005.

Renholdsoperatør/søppelgruppa i regi av Høyenhall og Manglerud pensjonistforening. Det er eldre mot søppel. De eldre tar på seg og tar med seg klyper og søppelsekker, og går ut i nærmiljøet for å rydde søppel.

Eldre mot rasisme: samarbeid mellom Manglerud frivillighetssentral, Marit S Jørgensen og Manglerud eldresenter.

Startet opp med Manglerud historie lag våren 2004.

I 2004 hadde vi en gjennomgang av driften og produksjonen ved eldresentra.

Styrer sine ekstra oppgaver: koordinere samarbeidet i bydel Østensjø på tvers av eldresentra og frivillighetssentraler. Styre verv i Manglerud frivillighetssentral. Samt prosjektleder for prosjektet forebyggende arbeid. Styrer har også fått ansvar for Bøler frivillighetssentral og Rustad eldresenter.

Vern for eldre: 2004 avholdt vi kurs for de som er besøks venner.

Maling av hovedhuset utvendig våren 2004 (300t +) og oppussing av duehuset innvendig våren 2005 (500t). Alt utført på dugnad av de frivillige.

Besteforeldre i bhg startet vi opp med våren 2005. Første bhg ut var: Storgården bhg. Dette er eldre mennesker som gir litt av fritiden sin til barn i en bhg. Jobber kanskje 4 timer i uken frivillig. Detter er å skape relasjoner på tvers av generasjoner. Samt eldre får kontakt med barn og motsatt. Det er søkt HEV for prosjektmidler for å videreføre prosjektet hjemmebesøk og forebyggende arbeid.
Høsten 2005

Nytt gulvbelegg på kjøkken og gang/WC sommeren 2004.

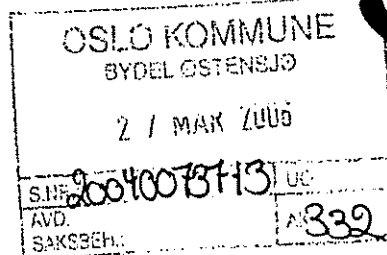
Kokke kurs for enkemenn våren 2004 og våren 2005: totalt 12 deltakere.

Brukerrådet vil takke bydelens pensjonister for deres aktive bruk av eldresenteret og de frivillige hjelperne for at de yter så meget av sin tid på stedet. Videre takker brukerrådet de ansatte for deres innsats i 2004 og 2005.

Heidi Karsrud Nordal



Bydelsadministrasjonen
Bydel Østensjø
Postboks 157 Manglerud
0621 OSLO



Jubileum
1955 - 2005

Hjerte for livet

Oslo, 24.mars 2006

Vedrørende årsmelding og årsregnskap 2005 for Bøler seniorsenter

Vedlagt oversendes godkjent årsmelding og årsregnskap 2005 for Bøler seniorsenter.

Med vennlig hilsen
Nasjonalforeningen Oslo fylkeshelselag eldrecentre

for Marianne Christoffersen
Thorild Garder
Adm.leder

Vedlegg: Årsmelding og årsregnskap 2005

Kopi: Bøler seniorsenter

Årsmelding 2005

Bøler seniorsenter



Bøler seniorsenter – Årsmelding 2005

1. Organisering

Seniorsenteret er drevet av Nasjonalforeningen for folkehelsen (NFF) og har et samarbeidsutvalg (SU) med følgende formål:

"SU skal være et samarbeidsorgan mellom seniorsenteret v/ daglig leder, de frivillige medarbeiderne og brukere av senteret. SU skal fungere som et samarbeids- og rådgivende utvalg og ivareta brukerne og de frivilliges interesser ved å formidle ønsker, behov, interesser og synspunkter til senterets ledelse"

Medlemmer i samarbeidsutvalget per 31.12.05.

Helselag: Leder: Astrid Veivang *
Vara: Ikke besatt **
Frivillige: Repr: Solveig Skarud
Vara: Reidar Nilsen
Brukere: Repr: Kjell Karlsen
Vara: Eva Bergvatn ***
Eldrerådet: Repr: Trygve Asmyhr

Samarbeidsutvalget har hatt møter ca. en gang i måneden.

Merknader:

* Oddbjørn Aarsbog fungerte fram til medio april 2005. Etter ham fungerte Bjørg Nilsen fram til november 2005.

** Arne Gundersen ble valgt inn høsten 2005. Han ble syk og døde like før jul.

*** Ingrid Waldrop sluttet høsten 2005.

2. Seniorsenterets mål

Senterets mål:

Bøler seniorsenter er en møteplass som gir mulighet for sosialt fellesskap og etablering av nettverk for eldre over 65 år. Senteret har ulike aktiviteter og tilbud som kan bidra til en bedre fysisk og psykisk hverdag.

Målet er å være med på å hindre eller begrense at sosiale og helsemessige problemer blant hjemmeboende eldre oppstår eller får utvikle seg.

Senteret arbeider for å motvirke og bryte sosial isolasjon og ensomhet blant eldre.

3. Ansatte ved seniorsenteret

Per 31.12. 05.

2,5 årsverk fordelt på:



Bøler seniorsenter

Daglig leder:	Anne Marie Øygarden *	100%
Kontor:	Kari Ellingsdalen Andresen	50%
Husholdsstyrer:	Jorunn Chr. Ous	100%

Utlånt fra Nasjonalforeningen sentralt:		
Regnskap:	Grete Tronstad	20%

Noter:

Etter at Daglig leder sluttet høsten 2004 ble 2 personer engasjert midlertidig. De delte på stillingen og jobbet ca 4-5 timer hver dag til sammen.

Anne Marie Øygarden ble ansatt i et ett års engasjement april 2005. Kari Ellingsdalen Andresen ble ansatt i et ett års engasjement i mai 2005.

Våren 2005 tok senteret imot en person for praksisplass/ arbeidstrening på kjøkkenet gjennom A- etat, som arbeidet ved senteret 3 måneder i vår med lønn fra A-etat og fungerte deretter i sommer under perioder med ferie og sykdom.

4. *Selvstendig næringsdrivende*

Per 31.12. 05

Hårpleie:	May Olsen	100%
	Kari Martelleur*	60%
Fotpleie:	Helen Lexberg	100%

*Anne Marie Kingsrud, 60% sluttet sommeren 2005.

5. *Økonomi*

Regnskapet er ikke godkjent, vi kan derfor ikke si noe konkret om økonomisituasjonen ut over at det ser ut som om det går den rette veien. Per 1. januar 2005 var det et underskudd fra året før på kr 167.000,- kr.

Undertegnede ble ansatt 11.4.05. og har hatt som mål å få økonomien på fote. Det ble i 2005 skåret ned til 2,5 stillinger grunnet innskrenkinger i tilskuddet fra bydel Østensjø. Tilskuddet fra bydelen i 2005 dekker heller ikke personalkostnader og lønn til de 2,5 stillingene. Her er det ca 300.000 kr som senteret selv må dekke inn.

Som tiltak for å øke inntektene har vi blant annet økt prisen på kurs/aktiviteter, satt i gang nye kurs for å få flere brukere, økt prisene på enkelte varer i kafeteriaen og satt opp utleieprisen på



Bøler seniorsenter

kafeteria. Vi har også fått inntekter på bestillinger av snitter til brukerne. Helselaget har også bidradd økonomisk med ca 130.000 kr. Delvis til underskudd fra i fjor og leasingavtaler fra tidligere og delvis til investeringer til senteret etter april. Av større utgifter til investeringer i 2005 kan nevnes ny kjøledisk i kafeteriaen, og diverse utstyr til fotpleie og hårpleie.

Senteret har også gjort tiltak for å redusere utgiftene,- blant annet gjort noen grep mht skifte av leverandører og innført max-priser på varer.

Vi sliter med tidligere leasingavtaler og investeringer på pc-utstyr og telefon som har vært unødvendig dyre og overdimensjonert mht behovet ved senteret. I tillegg til leasingutgifter kommer dyre vedlikeholds/oppgraderingsutgifter som følge av dyrt avansert utstyr. Dette må senteret leve med så lenge man har dette utstyret som bare er noen år gammelt.

6. Personalforvaltning

Hva personale angår, har det vært et turbulent år: Etter daglig leder sluttet høsten 2004. Fram til 11. april jobbet to personer deltid i daglig lederstillingen. Undertegnede tok over i april og måtte omgående ansette en kontorhjelp som startet 30. mai i halv stilling. Aktivitør-delen er kuttet, så denne funksjonen er fordelt på kontorhjelp og daglig leder + frivillige. Siden det har vært liten grad av overlapping, har mye "blitt til mens man går". Vi har også hatt kontorhjelp / regnskapsbedarbeider fra Vinderen som har vært til stor hjelp. Frivillige har også bidratt med mye informasjon og hjelp.

Kontoransatt har lært seg Messias og fått noe privatundervisning. Vi har ellers ikke gått på noen kompetansehevende kurs. Daglig leder vil lære seg Messias i 2006. Husholdsstyrer har hatt noen sykefravær innimellom, - det lengste ca 1 mnd i sommer. Ellers har det vært få sykefraværsdager blant de ansatte.

7. Brukere

Messias-registreringen var ustabil på vårparten. Men etter at vår kontorhjelp fikk lært seg programmet og PC-ene fungerte som det skulle, har vi fått registrert brukere. Pga. enkelte "hull" i opplegget i 2005, har vi måttet beregne noe manuelt for å få et noenlunde riktig antall.

Litt statistikk:

Aktive brukere: 723,- av dette 231 mannlige brukere. 217 er over 80 år og 15 under 65 år. Av brukerne er 53 ikke fra Bøler. Gjennomsnittsalderen blant brukerne er 77,6 år.

Besøk på senteret:

Minst: uke 8: gjennomsnitt på 26 personer per dag.

Mest: uke 37 og 41: gjennomsnitt 79 besøkende per dag

I tillegg kommer arrangementer som "Torsdagstreffen" hvor tallet kan bli noe høyere ved høyt fram møte.



8. Frivillige

Senteret har ca 70 frivillige. Av disse ca 20 menn. De utførte ca 7,1 årsverk ved senteret i 2005. Vi fikk flere nye frivillige høsten 2005,- av disse 3 rundt 40-50 år,- samtidig som flere av de eldre har falt fra eller redusert aktivitetsnivået.

De frivillige gjør en uvurderlig innsats med alt fra loppemarked, jule- og påskemesse til kurs og aktiviteter, matombæring, salg i bruktbuikker, innsats på kjøkkenet/kafeteriaen, med mer.

I vår ble det arrangert allmøte for de frivillige. I høst var det frivilligefest med tilskudd fra bydelen. Før jul sendte vi julebrev til alle,- noe som ble svært godt mottatt.

9. Prosjekter

Databaseprogrammet Messias er et prosjekt i seg selv. Dette fordi det kreves en god del både kunnskap og tid for å registrere og beherske programmet. I tillegg har det vært svært mange barnesykdommer knyttet til tekniske problemer. Flere pc-er var så gamle at de måtte skiftes ut i vår. Dette har tatt svært mye tid og krefter i en ellers utfordrende og krevende arbeidsplass.

Vi har hatt en kampanje for å få flere til å bestille og bruke brukerkortene. Med dette kan vi lettere registrere det reelle brukerantallet. Å lokke med premie på gavekort i kafeteriaen for "Månedens bruker" har vært populært.

10. Tilbud ved senteret

Bruktbutikker

Helselaget står for klesbutikken "Alices fashion" og alt-mulig-butikken "Isenkramen". Disse har åpent mandag og onsdag, - og særlig "Alices fashion" er svært populær.

Kafeteriadrift

Kafeteriaen er åpen mandag - fredag kl 1030-1430. Det serveres middag og dessert mandag, onsdag og fredag. Tirsdag og torsdag er det småretter og karbonadesmørbrød. Smørbrød, rundstykker og kaker alle dager.

Senteret leverer middag hjem til hjemmebundne tre ganger i uka. De frivillige leverer ut maten,- og hjemmetjenesten sørger for å levere en matporsjon. Det leveres middag og (dessert) til ca 15-20 personer hver gang. Tilbudet er svært tidkrevende men viktig for dem det gjelder. Våren 2005 inkluderte dette også mat til Oppsalbeboere. Da var tallet på porsjoner per gang ofte mellom 20 og 25.

Høsten 2005 leverte senteret middag til Oppsal fordelt på to ganger i uka. Men fra høsten av hadde de egne matombringere. Her har det variert fra ca 5-12 porsjoner per gang.

Oppsøkende sosionomtjeneste har senteret ikke hatt i 2005.

Aktiviteter og tiltak

Aktiviteten er videreført fra tidligere: Kurs i spansk, engelsk, data, billedvev, knivlaging, litteratur, teater-ring, arbeidsstue, sanggruppe, stavgang (litt få brukere) "den gyldne spaserstokk" og to partier vanngymnastikk som har vært svært populært. Bridge gruppa ble



imidlertid avviklet i høst pga problemer med å finne makkere til alle. I tillegg har det vært jevnlig bingo-samlinger og musikkafe noen lørdager.

I tillegg startet vi høsten 2005 med seniordans, kurs i slektsgransking og 2 svært populære kurs i bruk av mobiltelefon i samarbeid med 10. klasseelever ved Bøler skole. Det ble også opprettet en ekstra knivgruppe. Alle de "nye" aktivitetstilbudene fortsetter i 2006 og har vært svært populære. Senteret hadde også et røykeavvenningskurs som var for hele bydelen.

Bydelen hadde en transporttjeneste onsdager for kunder til frisør og fotpleie. Denne ble dessverre avviklet november 2005.

Arrangementer på senteret

Vi har hatt "Torsdagstreff" ca en gang per måned med foredrag, informasjon, underholdning loddssalg og bespising. Deltakerantallet har variert fra ca 40 til over 80 per møte.

I slutten av september besøkte vi Stortinget,- og i september var det også en 5 dagers tur til Sjusjøen. I oktober var det tur til Kiel med "Fantasy". Dette arbeidet har en frivillig tatt aktivt del i.

Vi har arrangert "påskemesse", loppemarked i mai og "julemesse" i november. Inntektene er helt avgjørende for senterets drift.

Vi har også utleie i kafeteriaen på kveldstid til ulike organisasjoner og enkeltarrangementer som konfirmasjon, fødselsdager mm.

11. Samarbeid med andre instanser i bydelen

Lederne av de ulike seniorsentrene og frivillighetssentralen i bydel Østensjø har faste møter som koordineres av bydelen. Hjemmetjenesten har vi daglig kontakt med i forbindelse med våre brukere.

Senteret har vært i kontakt med ergoterapitjenesten i forbindelse med salg av hjelpemidler til brukerne som kan kjøpes ved senteret.

Bydel Østensjø arrangerte i høst et kveldsmøte med sentrale enheter for pleie og omsorg, eldresentrene/frivillighetssentralene og BU-politikerne i bydelen som var nyttig og informativt.

Undertegnede har flere ganger vært i dialog med BU-leder i bydelen

Vi har bevisst brukt Nordstrands blad (som også dekker Østensjø bydel) som informasjonskanal for å nå ut med informasjon. Vi har hatt tre oppslag i høst: Om senteret generelt, om mobiltelefonkurs og om arbeidsstuen og julemessa. Bydelen har også hatt jevnlig informasjonssider om eldresentrene i avisa hvor vi får gratis infoplass.

12. Konklusjon

Det har vært et turbulent år med utfordringer som har stått i kø. På grunn av stor utskifting blant de ansatte har det vært en del utfordringer med å "kjøre seg inn",- både mht å lære



Bøler seniorsenter

rutiner, Messias, og å bli kjent med de frivillige, brukerne og deres behov. Sykdom og annet fravær har også forårsaket en del ekstra arbeid i perioder.

Det har vært relativt stor utskifting i SU, men vi er nå en stabil gruppe med bl.a. ny SU-leder fra Helselaget som startet like før jul.

Vi har i 2005 fokusert mye på økonomi og inntjening. Til tross for økte priser har brukermassen tatt de moderate prisøkningene pent.

Oslo 01.02.06.

Anne Marie Øygarden,
Daglig leder Bøler seniorsenter

ÅRSREGNSKAP

2005

**BØLER
SENIORSENTER**

BØLER SENIORSENTER


Resultatregnskap

Driftsinntekter og driftskostnader	2005	2004
Salgsinntekter kafeteria/frossenmat	649 256	576 911
Overføring fra bydel	793 652	762 926
Annen salgs- og leieinntekt	576 523	350 861
Sum driftsinntekter	2 019 431	1 690 698
Vareinnkjøp kafeteria/frossenmat	350 991	374 711
Lønn, honorarer, m.m.	1 081 570	935 085
Annen driftskostnad	485 622	437 135
Sum driftskostnader	1 918 183	1 746 932
Driftsresultat	101 248	-56 234
Finansinntekter og finanskostnader		
Annen renteinntekt	14	4
Resultat av finansposter	14	4
Årets resultat	101 262	-56 230

BØLER SENIORSENTER

Balanse

Eiendeler	2005	2004
Omløpsmidler		
Kundefordringer	39 990	30 885
Andre fordringer	0	91 125
Sum fordringer	<u>39 990</u>	<u>122 010</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	<u>238 607</u>	<u>186 400</u>
Sum eiendeler	<u>278 597</u>	<u>308 410</u>
Egenkapital og gjeld		
Egenkapital	-45 836	-147 097
Sum egenkapital	<u>-45 836</u>	<u>-147 097</u>
Gjeld		
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	57 407	191 824
Skyldige offentlige avgifter	82 539	93 313
Annen kortsiktig gjeld	184 487	170 370
Sum kortsiktig gjeld	<u>324 432</u>	<u>455 507</u>
Sum gjeld	<u>324 432</u>	<u>455 507</u>
Sum gjeld og egenkapital	<u>278 597</u>	<u>308 410</u>


Anne Marie Øygarden
Daglig leder

BØLER SENIORSENTER

Spesifikasjon av resultatregnskapet

	2005	2004
Salgsinntekter kafeteria/frossemat		
3130 Salgsinntekter kafeteria	-649 256,00	-576 911,00
	-649 256,00	-576 911,00
Overføring fra bydel		
3400 Tillskudd fra kommunen / bydel	-793 652,00	-762 926,00
	-793 652,00	-762 926,00
Annen salgs- og leieinntekt		
3100 Salgsinntekter	-157 500,00	-137 999,50
3140 Salgsinntekter kurs	0,00	-2 750,00
3150 Diverse salgsinntekter	-41 711,00	-40 953,00
3155 Salgsinntekter transport	-3 075,00	-3 261,00
3600 Leieinntekter	-52 927,00	-40 099,50
3734 Brukerstøtte	-55 020,50	-43 020,00
3900 Andre tilskudd/gaver	-179 469,50	-41 736,00
3950 Inntekt aktiviteter/kurs	-86 820,00	-35 592,00
3952 Semesteravgift	0,00	-5 450,00
	-576 523,00	-350 861,00
Vareinnkjøp kafeteria/frossemat		
4330 Innkjøp kafeteria	344 107,65	367 897,09
4340 Innkjøp aktiviteter/kurs	6 809,00	1 182,50
4342 Innkjøp hobby	0,00	414,80
4349 Innkjøp diverse	0,00	3 324,00
4350 Innkjøp andre	74,70	1 893,00
	350 991,35	374 711,39
Lønn, honorarer, m.m.		
5000 Lønninger	747 472,18	773 409,01
5012 Honorarer m/aga	8 400,00	0,00
5020 Avsetning feriepenger	97 315,46	99 269,58
5380 Gruppelivsforsikring	1 580,00	2 292,00
5382 KLP/ AFP	148 126,00	220 178,00
5385 Trukket KLP/AFP	-14 131,95	-16 246,97
5400 Arbeidsgiveravgift	120 695,82	135 536,18
5410 Arb giveravg. feriepenger	13 418,82	13 841,93
5800 Off. refusjoner av sykepenger	-42 405,00	-270 959,00
5820 Refusjon av arbeidsgiveravgift	-4 868,00	-38 141,00
5920 Yrkesskadeforsikring	5 338,00	15 559,00
5941 O & U fond HSH	119,13	346,56

BØLER SENIORSENTER

Spesifikasjon av resultatregnskapet

		2005	2004
5990	Annen personalkostnad	510,00	0,00
		1 081 570,46	935 085,29
Annen driftskostnad			
6360	Renhold	110 461,00	76 176,00
6390	Annen kostnad lokaler	1 500,00	0,00
6420	Leie datasytemer	36 339,00	29 724,00
6540	Inventar	62 884,38	0,00
6550	Driftsmatr. kafeteria/kjøkken	16 922,74	8 890,78
6560	Rekvisita senter	29 484,74	63 837,74
6620	Rep. vedl.hold inventar og maskin	23 842,00	16 070,50
6690	Reparasjoner og vedlikehold annet	0,00	40 392,00
6730	Honorar regnskap	50 000,00	66 120,00
6732	Utgifter sivilarbeider/frivillige	36 560,00	0,00
6740	Honorar revisjon	25 500,00	21 080,00
6741	Refusjon revisjon	-25 500,00	-21 080,00
6779	Honorar andre	2 800,00	4 000,00
6790	Annen fremmed tjeneste	0,00	28 529,00
6800	Kontorrekvisita	13 646,30	10 786,12
6840	Aviser, tidsskrifter	2 660,50	2 332,40
6850	EDB utgifter	34 694,50	21 928,00
6860	Møte, kurs, oppdatering o.l.	0,00	2 600,00
6900	Telefon/mobiltlf.	19 439,84	31 745,21
6940	Porto	0,00	844,00
6950	Porto	2 940,00	0,00
7100	Kilometergodtgjørelse	1 146,00	0,00
7140	Reisutg./drosje etc.	1 686,50	0,00
7142	Inntekter turer/hyggetreff/teater	-147 160,00	-290 180,00
7143	Utgifter turer/hyggetreff/teater	150 540,00	289 290,00
7323	Kataloger/brosjyrer/program	21 351,00	15 996,00
7420	Gaver/blomster etc.	2 733,00	2 809,50
7500	Forsikringer (HSH etc)	4 904,00	5 116,00
7700	Andre driftskostnader	-543,30	0,00
7770	Bankomkostninger	2 934,40	5 289,44
7790	Annen kostnad	0,00	4 838,75
7830	Tap på fordringer	3 855,00	0,00
		485 621,60	437 135,44
Annen renteinntekt			
8050	Renter av bankinnskudd	-14,00	-4,07
		-14,00	-4,07

BØLER SENIORSENTER

Spesifikasjon av resultatregnskapet

	2005	2004
Overført til udekket tap		
9040 TIL EGENKAPITAL	101 261,59	-56 230,05
	<u>101 261,59</u>	<u>-56 230,05</u>

BØLER-SENIORSENTER

Spesifikasjon av balansen

	2005	2004
Kundefordringer		
1500 Kundefordringer	39 990,00	30 885,00
	<u>39 990,00</u>	<u>30 885,00</u>
Andre fordringer		
1730 Periodiserte innt./kostn.	0,00	91 125,00
	<u>0,00</u>	<u>91 125,00</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l.		
1900 Kontanter	4 319,40	8 116,00
1950 Bank 16442098291	139 662,05	40 045,30
1955 Bank 16442098356 tur	62 664,25	98 996,75
1960 Bank 16442098305 skatt	31 960,95	39 241,95
	<u>238 606,65</u>	<u>186 400,00</u>
Egenkapital		
2050 Annen egenkapital	45 835,59	147 097,18
	<u>45 835,59</u>	<u>147 097,18</u>
Leverandørgjeld		
2400 Leverandørgjeld	-57 406,81	-191 823,93
	<u>-57 406,81</u>	<u>-191 823,93</u>
Skyldige offentlige avgifter		
2600 Forskuddstrekk	-31 654,00	-32 703,00
2645 Avg.Utvik.fond HSH	202,18	-718,73
2770 Skyldig arbeidsgiveravgift	-38 762,00	-45 956,18
2780 Påløpt arbeidsgiveravgift	-12 324,75	-13 934,93
	<u>-82 538,57</u>	<u>-93 312,84</u>
Annen kortsiktig gjeld		
2180 Andre avsetn. forpliktelser	0,00	-1 750,00
2650 Trukket fagforeningstrekk	-15 065,55	-15 065,55
2940 Feriepenger	-87 406,59	-98 826,86
2960 Periodiserte innt./kostnader	0,00	-4 728,00
2990 Annen kortsiktig gjeld	-82 014,72	-50 000,00
	<u>-184 486,86</u>	<u>-170 370,41</u>

Konto	MANGLERUD ELDRESENTER	regnskap hittil	Avvik
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	673	-1
10110	Vikarer engasjementer i ledige hjemler	9	-9
10170	PÅL. FERIEP. AV LØNN 010-015	82	-2
10400	OVERTID	0	0
10470	PÅL. FERIEP. AV 040-045	0	0
10900	Pensjonsinnskudd Oslo Pensjonsforsikring AS	98	-4
10920	Kollektive ulykkes- og gruppelivsforsikringer	3	-3
10990	Arb.giveravg. av lønn mv	96	9
10991	Arbeidsgiveravgift av pensjonsinnskudd	14	-1
10998	ARB.GIVERAVG. AV PÅL. FERIEPENGER	12	-12
10	SUM LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	987	-23
11000	Forbr.materiell og kontorrekvisita	19	16
11010	Papir kopimaskin og skrivere(utenom serviceavtale)	0	0
11030	ABONNEM. AVIS,FAGTIDSSKR IFT,KJØP FAGLITT.,KART	6	2
11040	Annet kontormateriell	1	-1
11051	Undervisnings materiell	2	-2
11101	Medisinsk forbruksmaterieill	0	0
11151	BEVERTNING MØTER,UTVALG,KURS,ORG. OG RÅD	3	-3
11161	Innkjøp kafeteria (ikke momspliktig videresalg)	160	45
11171	Matvarer fra storkjøkken	0	150
11172	Matvarer - middagssalg for hjemmkjøring	68	-68
11201	Velferdstiltak ansatte	2	0
11202	Velferdstiltak brukere	19	1
11211	Arbeidstøy	2	1
11212	SERVISE OG KJØKKENUTSTYR	7	8
11214	MATERIALE TIL ARB.VIRKSOMHET	3	7
11215	Planter	1	4
11218	GAVER VED DIVERSE ANLEDNINGER	1	-1
11220	ANNET FORBR.MATER.,FORBR.VARER	5	-5
11222	Inngangspenger o.l. museum/utflukter	14	-14
11250	RENGJØR.MATER. TIL FORBRUK (SÅPE O.L.)	5	-1
11270	Utgiftsdekning til eksterne som ikke er oppgavepl.	3	-3
11299	Morarente	1	-1
11300	POSTFORSENDELSE, FRANKER-SUT., FRIMERKER	5	0
11310	ABONNEMENTSAVG. TELEFON OTELEFAKS	9	1
11320	SAMTALEAVG. TELEFON OG TELEFAKS	4	6
11330	ABONNEMENTSAVG. MOBILTLF. OG PERSONSØKER	1	0
11340	SAMTALEAVGIFT MOBILTLF.	2	0
11350	Bankgebyrer og bankavtale	0	2
11 351	Kontantkasse gebyr	0	0
11370	DATAKOMM,LINJE/SAMB.LEIE,ETABL/BRUK AV INTERNETT	8	-6
11430	Informasjonsutgifter	9	11
11480	ANNET VEDR. ANNONS, REKLAME OG INFORMASJON	2	-2
11530	Opplæringstiltak for ansatte	0	3
11550	Kursavgifter	1	-1
11750	Reiseutgifter, ikke oppg.pliktig. KOLLEKTIVREISER	0	0
11760	Drosjeutgifter	2	0
11780	Annet vedr transport/drift av egne transportmidler	1	-1
11800	Strøm og el.kraft - nettleie	20	-20
11810	Strøm og el.kraft - kraftleveranse	53	47
11840	Annet vedr. energi	0	0
11851	Yrkesskadeforsikring	-3	3
11980	LISENSER,LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	2	0

11990	ANNET VEDR. AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER MV.	0	0
12001	KONTORINV, KONTORUTSTYR, MEDIAUTSTYR	4	-4
12050	PC, PRINTERE MV. (UNDER 50000)	1	-1
12088	Annet inventar og utstyr (langvarig)	12	5
12099	MEDISINSK UTSTYR OG INVENTAR	0	0
12210	Leie/leasing av kontormaskiner	2	5
12360	Vedlikehold av utstyr	0	5
12390	Annet vedlikehold og byggetjenester	0	6
12400	Service-/driftsavtaler og rep. kontormaskiner	3	-3
12470	Andre reparasjoner	8	7
12530	Elektriske anlegg	1	-1
12580	MATERIALER TIL ANNET VEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER	1	-1
12600	Rengjøring av komm. bygg	84	36
12690	Annet vedr. renhold og vaskeritjenester	16	9
11-12	Kjøp som inngår i komm. produksjon	572	239
13811	Husleie kommunale bygg	348	0
13812	FDV kommunale bygg	126	-1
13	Kjøp som ikke inngår i komm. prod.	475	-2
14290	Merverdiavgift debet	96	-96
14735	Avsetning til tap på fordringer	2	-2
14	Overføringsutgifter	98	-98
15411	Avsetning bundne driftsutgift (Gaver)	30	-30
15	Finanskostnader	30	-30
	SUM DRIFTSUTGIFTER INKL. MOMS	1 175	109
SUM UTGIFTER		2 162	86
16201	KANTINE/KAFETER. MV, AVG. FRITT SALG	-462	62
16210	Inntekter mat	-15	-127
16211	Kursinntekter	-18	18
16240	Diverse avgiftsfrie inntekter	-85	0
16241	GAVER	-30	30
16290	Billettinntekter	-14	14
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-84	84
16340	ANDRE LEIEINNTEKTER	-12	12
16	Salgs- og leieinntekter	-720	93
17110	REFUNDERT SYKELØNN	-21	21
17119	PÅLØPTE FERIEPENGER AV REFUNDERT SYKELØNN	-2	2
17905	Internfordeling innen bydelen	-9	9
17	Refusjoner	-32	32
18	Overføringsinntekter	0	0
19	Finansinntekter	0	0
DRIFTSINNTEKTER		-752	125
NETTO DRIFTSUTGIFTER		1 410	211

totalt
årsbudsjett
2005
672
0
80
0
0
94
0
105
13
0
964
35
0
8
0
0
0
0
0
205
150
0
2
20
3
15
10
5
0
0
0
4
0
0
5
10
10
1
2
2
0
2
20
0
3
0
0
2
0
0
100
0
0
2

0
0
0
17
0
7
5
6
0
15
0
0
120
25
811
348
125
473
0
0
0
0
0
1 284
2 248
-400
-142
0
-85
0
0
0
0
-627
0
0
0
0
0
0
-627
1 621

Konto	ABILDSØ ELDRESENTER	regnskap hittil	Avvik
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	119	1
10170	PÅL. FERIEP. AV LØNN 010-015	14	0
10900	Pensjonsinnskudd Oslo Pensjonsforsikring AS	17	0
10920	Kollektive ulykkes- og gruppelivsforsikringer	1	-1
10990	Arb.giveravg. av lønn mv	17	2
10991	Arbeidsgiveravgift av pensjonsinnskudd	2	0
10998	ARB.GIVERAVG. AV PÅL. FERIEPENGER	2	-2
10	SUM LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	172	0
11000	Forbr.materiell og kontorrekvisita	1	1
11010	Papir kopimaskin og skrivere(utenom serviceavtale)	0	0
11030	ABONNEM. AVIS,FAGTIDSSKR IFT,KJØP FAGLITT.,KART	3	0
11151	BEVERTNING MØTER,UTVALG,KURS,ORG. OG RÅD	0	0
11161	Innkjøp kafeteria (ikke momspliktig videresalg)	47	18
11201	Velferdstiltak ansatte	0	0
11202	Velferdstiltak brukere	-1	3
11212	SERVISE OG KJØKKENUTSTYR	0	4
11214	MATERIALE TIL ARB.VIRKSOMHET	1	1
11215	Planter	0	0
11220	ANNET FORBR.MATER.,FORBR.VARER	1	2
11222	Inngangspenger o.l. museum/utflukter	7	-7
11270	Utgiftsdekning til eksterne som ikke er oppgavepl.	1	-1
11299	Morarente	1	-1
11300	POSTFORSENDELSE, FRANKER-SUT., FRIMERKER	0	0
11310	ABONNEMENTSAVG. TELEFON OTELEFAKS	4	0
11320	SAMTALEAVG. TELEFON OG TELEFAKS	1	0
11430	Informasjonsutgifter	9	-4
11600	AVG.PL. BILGODTGJØRELSE (OSLO-TILLEGGET)	0	0
11610	AVG.FRI BILGODTGJØRELSE	1	-1
11750	Reiseutgifter, ikke oppg.pliktig. KOLLEKTIVREISER	0	0
11800	Strøm og el.kraft - nettleie	5	-5
11810	Strøm og el.kraft - kraftleveranse	13	21
11840	Annet vedr. energi	1	-1
11851	Yrkesskadeforsikring	-1	1
12470	Andre reparasjoner	1	1
12600	Rengjøring av komm. bygg	42	8
12690	Annet vedr. renhold og vaskeritjenester	7	-7
11-12	Kjøp som inngår i komm. produksjon	145	32
13811	Husleie kommunela bygg	290	0
13812	FDV kommunale bygg	97	-1
13	Kjøp som ikke inngår i komm. prod.	388	-2
14290	Merverdiavgift debet	29	-29
14	Overføringsutgifter	29	-29
15	Finanskostnader	0	0
	SUM DRIFTSUTGIFTER INKL. MOMS	562	1
SUM UTGIFTER		734	-1

16201	KANTINE/KAFETER. MV,AVG.FRITT SALG	-130	20
16240	Diverse avgiftsfrie inntekter	0	-41
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-27	27
16340	ANDRE LEIEINNTEKTER	-4	4
16	Salgs- og leieinntekter	-161	10
17905	Internfordeling innen bydelen	-7	7
17	Refusjoner	-7	7
18	Overføringsinntekter	0	0
19	Finansinntekter	0	0
DRIFTSINNTEKTER		-168	17
NETTO DRIFTSUTGIFTER		566	18

totalt årsbudsjett 2005
120
14
17
0
19
2
0
172
2
0
3
0
65
0
2
4
2
0
3
0
0
0
0
4
1
5
0
0
0
34
0
0
2
50
0
177
290
96
386
0
0
0
563
735

-110
-41
0
0
-151
0
0
0
0
-151
584

Konto	RUSTAD ELDRESENTER	regnskap hittil	Avvik
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	261	-37
10110	Vikarer engasjementer i ledige hjemler	30	-30
10170	PÅL. FERIEP. AV LØNN 010-015	33	-6
10201	Vikarlønn for sykefravær over 16 dager	19	-8
10270	PÅLØP. FERIEP. AV 020-025	3	-3
10900	Pensjonsinnskudd Oslo Pensjonsforsikring AS	38	-7
10920	Kollektive ulykkes- og gruppelivsforsikringer	1	-1
10 932	uførepensjon - egenandel	0	0
10990	Arb.giveravg. av lønn mv	39	-3
10991	Arbeidsgiveravgift av pensjonsinnskudd	5	-1
10998	ARB.GIVERAVG. AV PÅL. FERIEPENGER	4	-4
10	SUM LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	433	-100
11000	Forbr.materiell og kontorrekvisita	1	1
11030	ABONNEM. AVIS,FAGTIDSSKR IFT,KJØP FAGLITT.,KART	2	1
11161	Innkjøp kafeteria (ikke momspliktig videresalg)	60	-9
11190	Andre matvarer	6	-6
11202	Velferdstiltak brukere	0	4
11212	SERVISE OG KJØKKENUTSTYR	0	4
11214	MATERIALE TIL ARB.VIRKSOMHET	3	-1
11220	ANNET FORBR.MATER.,FORBR.VARER	1	2
11222	Inngangspenger o.l. museum/utflukter	5	-5
11250	RENGJØR.MATER. TIL FORBRUK (SÅPE O.L.)	3	-3
11260	Utgiftsdekning til egne ansatte som ikke er oppgav	0	0
11310	ABONNEMENTSAVG. TELEFON OTELEFAKS	3	1
11320	SAMTALEAVG. TELEFON OG TELEFAKS	2	0
11330	ABONNEMENTSAVG. MOBILTLF. OG PERSONSØKER	0	0
11340	SAMTALEAVGIFT MOBILTLF.	2	-2
11430	Informasjonsutgifter	1	14
11480	ANNET VEDR. ANNONS, REKLAME OG INFORMASJON	1	-1
11600	AVG.PL. BILGODTGJØRELSE (OSLO-TILLEGGET)	0	0
11610	AVG.FRI BILGODTGJØRELSE	0	0
11650	AVGIFTSPL. GODTGJØRELSE, TLF.,FRI AVIS, FLYTTEG.	1	-1
11800	Strøm og el.kraft - nettleie	0	6
11810	Strøm og el.kraft - kraftleveranse	0	35
11851	Yrkesskadeforsikring	-1	1
12010	VERKTØY,INSTRUMENTER,REDSKAPER	1	-1
12360	Vedlikehold av utstyr	1	-1
12470	Andre reparasjoner	0	4
12600	Rengjøring av komm. bygg	0	50
11-12	Kjøp som inngår i komm. produksjon	94	91
13	Kjøp som ikke inngår i komm. prod.	0	0
14290	Merverdiavgift debet	16	-16
14	Overføringsutgifter	16	-16
15	Finanskostnader	0	0
	SUM DRIFTSUTGIFTER INKL. MOMS	109	76
SUM UTGIFTER		542	-24
16200	Annet salg av varer, tjenester, gebyrer mv. uten a	-1	1
16201	KANTINE/KAFETER. MV,AVG.FRITT SALG	-143	40
16240	Diverse avgiftsfrie inntekter	0	-23
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-8	8
16340	ANDRE LEIEINNTEKTER	-12	12
16	Salgs- og leieinntekter	-164	38
17110	REFUNDERT SYKELØNN	-128	112

17119	PÅLØPTE FERIEPENGER AV REFUNDERT SYKELØNN	-4	4
17905	Internfordeling innen bydelen	-1	1
17	Refusjoner	-133	117
18	Overføringsinntekter	0	0
19	Finansinntekter	0	0
DRIFTSINTEKTER		-297	155
NETTO DRIFTUTGIFTER		245	131

totalt årsbudsjett 2005
224
0
27
11
0
31
0
0
36
4
0
333
2
3
51
0
4
4
2
3
0
0
0
4
2
0
0
15
0
0
0
0
6
35
0
0
0
4
50
185
0
0
0
0
185
518
0
-103
-23
0
0
-126
-16

0
0
-16
0
0
-142
376

Konto	Oppsal eldrester	regnskap hittil	Avvik
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	739	138
10110	Vikarer engasjementer i ledige hjemler	98	-98
10170	PÅL. FERIEP. AV LØNN 010-015	88	19
10172	ENDR. AV PÅL. FERIEP. ETTER OPPTJ.ÅRETS UTGANG	-11	11
10200	Vikarlønn for sykefravær første 16 dager	0	26
10201	Vikarlønn for sykefravær over 16 dager	198	-163
10204	Vikarlønn ferie	3	-3
10270	PÅLØP. FERIEP. AV 020-025	24	-24
10290	PÅLØPT VIKARLØNN DES. INKL. SOS.UTG.	-6	6
10400	OVERTID	16	-16
10470	PÅL. FERIEP. AV 040-045	2	-2
10630	Honorarer	28	-28
10900	Pensjonsinnskudd Oslo Pensjonsforsikring AS	120	-3
10920	Kollektive ulykkes- og gruppelevsforikringer	4	-4
10990	Arb.giveravg. av lønn mv	141	4
10991	Arbeidsgiveravgift av pensjonsinnskudd	17	-1
10998	ARB.GIVERAVG. AV PÅL. FERIEPENG	13	-13
10	SUM LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	1 474	-151
11000	Forbr.materiell og kontorrekvisita	4	31
11030	ABONNEM. AVIS,FAGTIDSSKR IFT,KJØP FAGLITT.,KART	4	-4
11161	Innkjøp kafeteria (ikke momspliktig videresalg)	422	28
11172	Matvarer - middagssalg for hjemmkjøring	18	-18
11202	Velferdstiltak brukere	29	-9
11214	MATERIALE TIL ARB.VIRKSOMHET	4	11
11218	GAVER VED DIVERSE ANLEDNINGER	6	-6
11220	ANNET FORBR.MATER.,FORBR.VARER	39	-2
11270	Utgiftsdekning til eksterne som ikke er oppgavepl.	2	-2
11300	POSTFORSENDELSE, FRANKER-SUT., FRIMERKER	1	-1
11310	ABONNEMENTSAVG. TELEFON OTELEFAKS	3	-3
11320	SAMTALEAVG. TELEFON OG TELEFAKS	9	-9
11 351	Kontantkasse gebyr	0	0
11430	Informasjonsutgifter	1	-1
11440	Trykking og kopiering	13	-7
11480	ANNET VEDR. ANNONS, REKLAME OG INFORMASJON	4	-4
11530	Opplæringstiltak for ansatte	0	0
11600	AVG.PL. BILGODTGJØRELSE (OSLO-TILLEGGET)	0	0
11610	AVG.FRI BILGODTGJØRELSE	2	-2
11700	DRIVSTOFF EGNE TRANSPORTMIDLER	5	15
11711	ÅRSAVG. EGNE TRANSPORTMIDLER	3	-3
11713	ØVR. DRIFTSUTG. EGNE TRANSPORTMIDLER	3	-3
11720	VEDL.H/SERVICE EGNE TRANSPORTMIDLER	13	-13
11780	Annet vedr transport/drif av egne transportmidler	0	0
11800	Strøm og el.kraft - nettleie	41	-41
11810	Strøm og el.kraft - kraftleveranse	0	60
11851	Yrkesskadeforsikring	-4	4
11900	HUSLEIE FOR EIENDOMMER I TJENESTEYTINGEN	132	-20
11940	ANNET VEDR. HUSLEIE, LEIE AV LOKALER OG GRUNN	26	-2

11980	LISENSER,LISENSER PÅ DATAPROGRAMMER	1	-1
11990	ANNET VEDR. AVGIFTER,GEBYRER,LISENSER MV.	2	1
12001	KONTORINV,KONTORUTSTYR,MEDIAUTSTYR	2	-2
12031	Musikk og videokassetter	2	-2
12088	Annet inventar og utstyr (langvarig)	5	45
12210	Leie/leasing av kontormaskiner	6	2
12450	Andre service- og driftsavtaler	0	0
12560	Vedlikehold av utstyr, maskiner, inventar	4	-4
12600	Rengjøring av komm. bygg	121	39
12640	Leievask, tekstiler	2	-2
12905	Internfordeling innen bydelen	0	0
12949	ANDRE INTERNKJØP	72	0
11-12	Kjøp som inngår i komm. produksjon	999	73
13	Kjøp som ikke inngår i komm. prod.	0	0
14290	Merverdiavgift debet	137	-137
14735	Avsetning til tap på fordringer	6	-6
14	Overføringsutgifter	143	-143
15	Finanskostnader	0	0
	SUM DRIFTSUTGIFTER INKL. MOMS	1 142	-70
	SUM UTGIFTER	2 616	-221
16200	Annet salg av varer, tjenester, gebyrer mv. uten a	-18	18
16201	KANTINE/KAFETER. MV,AVG.FRITT SALG	-976	136
16240	Diverse avgiftsfrie inntekter	-110	110
16300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	-49	1
16	Salgs- og leieinntekter	-1 152	264
17110	REFUNDERT SYKELØNN	-297	258
17119	PÅLØPTE FERIEPENGER AV REFUNDERT SYKELØNN	-10	10
17905	Internfordeling innen bydelen	-7	7
17	Refusjoner	-314	275
18	Overføringsinntekter	0	0
19	Finansinntekter	0	0
	DRIFTSINNTEKTER	-1 466	539
	NETTO DRIFTSUTGIFTER	1 150	318

totalt årsbudsjett 2005
877
0
107
0
26
35
0
0
0
0
0
0
0
117
0
145
16
0
1 323
35
0
450
0
20
15
0
37
0
0
0
0
0
0
0
0
6
0
0
0
0
20
0
0
0
0
0
0
60
0
112
24

0
3
0
0
50
8
0
0
160
0
0
72
1 072
0
0
0
0
0
1 072
2 395
0
-840
0
-48
-888
-39
0
0
-39
0
0
-927
1 468

Rustad eldresenter årsrapport for 2005

Vi har nå drevet eldresenter på Rustad siden høsten 1999, og opplever at vi er et senter i stadig vekst.

Her på senteret ønsker vi å tilby foredrag og underholdning og faste aktiviteter – og noen nye kommer til etter hvert. Det er et felles ansvar og drive de aktivitetene vi har, og finne på nye! Her på senteret er vi heldige som har så mange flotte brukere som gjerne tar i et tak for fellesskapet!

Eldresenteret holder til i kjelleretagen i Rustad trygdebolig på Bogerud.

Ansatte:

Arbeidsleder 0,5% stilling
Aktivitør 0,4% stilling

Selvstendig næringsdrivende:

Frisør – 2 personer som deler uka. Antall kunder vites ikke!
Fotpleier – antall kunder vites ikke!
Kr. 290,00 pr. behandling.

Brukerråd:

Medlemmer, 6 stk, har hatt 9 møter i 2005.
Det har vært valg/skifte av nye medlemmer.
Senteret opplever brukerrådet som en god støttefunksjon i den daglige driften!
Koordinator Heidi K. Nordal har vært til stede ved enkelte møter!

Frivillige medarbeidere:

30-35 frivillige, utgjør 2,8 årsverk.

Antall bruker:

ca 300

FASTE TILBUD

Kafeteria:

Åpen hver tirsdag, onsdag og torsdag fra kl. 10.00 – 14.00

Middag 1 dag i uken, men fra 1.11.05 startet vi opp med middag også torsdager. Onsdager noe enklere, men varm mat. Ellers salg av kaffe/te, kaker, vafler, smørbrød med mer.

Solgt ca 1300 middager i 2005! Det er 10 stk som deler på oppgavene!

Senteret har stort sett holdt åpent på alle helligdager i 2005. Dette har kjøkkenpersonalet selv tatt initiativ til slik at brukere har hatt en mulighet til treffsted.

Bokutlån/avis:

Vi har utlån av bøker fra egen samling. Disse bøkene er blitt gitt oss i årenes løp og er flittig brukt! Alt fra legeromaner til Ibsen.

Dagsavisen har vært vår daglige avis!

Småreparasjoner av tøy:

Hobbygruppa gjør enkle reparasjoner til en billig penge. Pengene disponeres av hobbygruppa!

Telefonkontakt:

En mann hos oss har denne oppgaven og har jevnlig samtaler med 4-5-personer.

Salg av hjelpemidler:

Dette ble startet opp i mai og godt mottatt av brukere!

Oslo Hørselslag Syd:

En hørselshjelper som kommer fast en gang i mnd. Dette er en godt brukt tjeneste!

Utleie:

Eldresenteret var leid ut 8 ganger i 2005

Andakt:

Sognepresten kommer en gang i mnd.. Ca. 10 deltagere!

Turtrim:

Onsdager kl.11.00 - korte/lange turer fra Rustad skole. Ca 5 deltagere.

Spansk for viderekomne:

Samtalegruppe fast hver onsdag. 5 deltagere.

Tedans:

Dette har vi ca 1 gang i mnd. Vært oppe i over 40 danseglade!
FLOTT TRIM!

Lett trim med musikk:

Hver torsdag 1 time. 7 – 10 deltagere.

Hobbygruppe:

Møtes hver torsdag med håndarbeid som hovedaktivitet. Her produseres det til senterets jule- og påskemesse som hver går over 3 dager. Gruppa hadde også "stand" på Bøler senter med sine produkter i starten av desember! Inntekten går i sin helhet til materialer til videre produksjon i hobbygruppa! 11 deltagere!

Syng med oss:

Eldresenteret har egen sanggruppe med det flotte navnet "Rustadlerkene". Møtes hver 14 dag for øving. Ca. 20 deltagere. Sanggruppa er selvskevne med sang til høytider og festlig lag og er lagt inn i vårt faste program!

KURS

Yoga:

Fast hver onsdag en time. 10 -12-deltagere. MEGET populært og noen sier det er en nødvendighet for å holde "stivheten" borte.

Kr.500,- for 12 ganger.

Data:

Vi har en frivillig som gir veiledning individuelt på Windows-programmer og internett. 4 personer har fått hjelp!

Teater:

Vi har en frivillig som samarbeider med Bøler Seniorsenter om 4 teaterturer i året. 2 på vår og 2 på høst. Populært!

Det skal også nevnes at vi har egen "**Husdikter**" som brukes planlagt og av og til på sparket. Mye moro har kommet ut av det!

Vi har hatt 41 tirsdager med foredrag el. underholdning i 2005!
Gjennomsnittet på besøkende på disse dagene er ca. 35 personer.

Undersøkelse:

Manglerud eldresenter, Abildsø seniorsenter og Rustad eldresenter har gjennomføre brukerundersøkelse i ukene: 46 og 47, dato: fra mandag 14.11 til og med fredag 25.11.05

Vi legger skjema ut i senteret og ber brukerne krysse av for hvor mange ganger de besøker **eldresenterets kafeteria pr. uke.**

Resultatene forteller kun hvem som bruker kafeteriaen, ikke eldresenteret/seniorsenteret som sådan.

Rustad eldresenter fikk resultatet:

Totalt **143** registrerte seg

34 personer bruker senteret 1 gang pr. uke

43 " " " 2 " " "

66 " " " 3 " " "

0 " " " sjeldnere enn 1 gang i uka

Til sammen 143 personer utgjorde 318 besøk i denne perioden

Dette utgjør **106** besøk pr.dag. (318 del på 3 = 106)

Siden forrige undersøkelse **høsten 2004** har antall besøk i perioden **økt** med **153 besøk**, som igjen utgjør **51** flere besøk pr.dag.

Heidi Karsrud Nordal

ÅRSMELDING 2005
FRA
OPPSAL ELDRESENTER

Oppsal eldresenter er et kommunalt drevet eldresenter i Oslo kommune, bydel Østensjø.

Eldresenteret leier sine lokaler av Oppsal Samfunnshus, og holder til i 2.etg.

Seniorsenterets mål

Eldresenterets mål er å drive forebyggende arbeid, motvirke og bryte sosial isolasjon og ensomhet blant eldre. Vi ønsker at vårt eldresenter skal være et hyggelig møtested for de eldre i vårt nærmiljø.

25 års jubileum

Oppsal eldresenter kunne i fjor feire sitt 25. års jubileum. Jubileumsdagen ble markert på dagen 22. april med besøk av bl.a. avdelingssjef i RO avdelingen i bydelen, Solveig Nyhamar, og andre inviterte. Det ble overrakt gaver og hyggelige ord ble sagt om eldresenteret. Som en overraskelse ble det servert kaffe og napoleonskake til alle fremmøtte. Påfølgende uke hadde kjøkkenlederen gode tilbud i kafeteriaen hver dag. Stor jubileumsfest gikk av stabelen 22. oktober. Det ble servert en nydelig 3 retters middag til de 100 gjestene, og i tillegg til god underholdning ble det også servert kaffe og kaker. En meget vellykket fest, etter all god respons vi fikk dagene derpå.

Eldresenterets personalgruppe

Toril Irene Sjøasæt		Styrer 100% -
John Wolla		Kjøkkenleder 100%
Mary Clementine		Kjøkkenassistent 50%
Mary Clementine	vikar	Kjøkkenassistent 50%
Tove Knutsen	vikar	Aktivitør 50%

Eldresenteret har dessverre i et par år vært preget av mye sykefravær. Dette skyldes en langtidssykemeldt kjøkkenassistent fra noen år tilbake, og en ledig 50% stilling kjøkkenassistent, og 50% aktivitørstilling. Plassering av overtallige i stillingene, sykemeldinger av disse igjen og nye vikarer for dem igjen skapte mye hodebry. Etter mye frem og tilbake fikk vi heldigvis etter hvert til gode avtaler med stabile og dyktige personer.

Vikaren i 50% kjøkkenassistentstillingen ble tilbudt fast ansettelse i denne.

Vikarene for de andre langtidssykemeldte håper vi å kunne beholde også i fremtiden.

Eldresenterets styrer har dessverre også vært langtidssykemeldt i 50% av sin stilling i 2005. Med god vikar og god innsats av personalteamet har det allikevel fungert bra.

Selvstendig næringsdrivende;

Fotterapeut

Frisør

Trine Myrseth,

Karina Chalan

Grethe Westheim

Karin Hille Olsen

Brukere

Oppsal Eldresenter har registrert 1280 brukere, gjennomsnittlig 150-175 personer er innom senteret hver dag.

I programmet vårt og på oppslagstavla vår bli brukerne oppfordret om å komme innom kontoret for å registrere seg. Det er det jo dessverre ikke alle som får med seg.

De som melder seg på arrangement/aktiviteter blir registrert, så sant de ikke er registrert fra tidligere.

Vi har et gammelt registreringsprogram, QA, som ikke fungerer tilfredsstillende, så dette gjør at registreringen ikke kan bli helt nøyaktig.

Hvert år i november mnd. har vi en undersøkelse i kafeteriaen hvor vi ber brukerne fylle ut et skjema der vi spør om hvor ofte de bruker eldresenteret og hva de deltar i av aktiviteter.

Via dette tiltaket får vi alltid tak i noen som ikke tidligere har registrert seg.

I løpet av våren 2006 håper vi at IT avdelingen i bydelen i samarbeid med eldresentrene har funnet frem til et tilfredsstillende registreringssystem.

Antall frivillige og oppgaver de utfører:

Oppsal eldresenter har pr. 31.12.05, 53 frivillige hjelpere. Disse utgjør i løpet av året 5,51 årsverk, og de gjør en uvurderlig innsats på eldresenteret.

Gjennomsnittsalderen er ganske høy, mange godt over 80 år, og det er fantastisk å se hvordan de står på for eldresenteret. Spesielt er tempoet høyt i kafeteria/kjøkken driften.

Arbeidet mellom de frivillige er fordelt slik;

Kjøkken/kafeteria; 2-3 hver dag, 6 timer hver dag.

Arbeidsstua 2x10 (lager håndarbeid for salg til våre messer og utlodning), 4 timer hver gang.

Kontor 2 én til to dager i uka, 4 timer hver gang.

Eldreveileder 1 dg i uka

Hørsehjelper 1 dg i mnd.

Gruppeledere 4

Sjåfør 1

Kafèmusikere 4

Hjelp til rydding v/arrangement 1

Hjelp til selvangivelse

Som takk for god innsats, arrangerer vi to hyggekvelder med god mat og underholdning, 2 ganger i året for våre frivillige hjelpere. Sommerturen er også et veldig populært tilbud. Som takk for god innsats fikk alle frivillige en konfektetseke til jul, noe som ble veldig godt mottatt.

Tilbud ved senteret

Kafeteriaen

Kafeteriaen er eldresenterets hjerte, og det meste av våre arrangementer foregår der. Eldresenterets kafeteria har et meget godt rykte på seg, både for god, næringsrik og delikat mat og lyse koselige lokaler.

Den er åpen man til fre fra 11:00 til 14:00, og har et gjennomsnittsbesøk 150-175 pr. dag. *Laveste dagsomsetning i kafeterian var kr. 2674, og høyeste dagsomsetning (rekord) på kr. 7216.*

God og næringsrik hjemmelaget mat:

Middag: Tirsdag og torsdag: gj.snitt 50 porsj.hver dag

Varm eller kald lunsj mandag og onsdag: ca. 25 porsj hver dag.

Grøt hver fredag: gj.snitt 35 porsj. hver dag

I tillegg er det alltid et meget godt utvalg av smørbrød, rundstykker, kaker, vafler etc.

Kaffe, te og hjemmelaget sjokolade, mineralvann.

Det er også mulig å kjøpe med seg hjem smørbrød og rundstykker.

Kjøkkenet leverer ukentlig også mat til diverse gruppe, f.eks. Oppsalkara, Brigade, arbeidstua. Østensjø Eldreuniversitet og Oppsal Pensjonistforening m.fl. bestiller også mat fra kjøkkenet.

Kjøkkenet leverer også snitter og smørbrød på bestilling til brukere om ønskelig, (så sant det er kapasitet:).

Faste aktiviteter

- Håndarbeid: 2 grupper à 10 personer 2g. Pr. uke.
- Bridgegruppe 40 stk hver tirsdag.
- Oppsalkara 20 stk hver torsdag.
- Turer med minibuss 2-4 pr. mnd.
- Aviser og blader
- Gullsmed: 6 besøk pr. ½ år
- Hørselhjelper 1 g. pr. mnd.

Trim:

- Turgruppe 17 pers.
- Svømmegruppe 9 pers.
- Den Gyldne spaserstokk, samarbeid med Oslo idrettskrets og satsningsområde 60 PLUSS.: 25 personer
- Trim for pensjonister foregår i Samfunnshusets lokaler både mandag og fredag. Dans hver torsdag formiddag. Mange av våre brukere deltar der.

Andre arrangement/tilbud:

- "Freda`n" siste fredag i mnd. Allsang eller underholdning. Som regel helt fullt
- "Kveldsåpent" m/dansemusikk og god mat 4 g. I året, ca. 50-60 personer pr. gang
- Hyggekveld i samarbeid med Oppsal Damelag 4 g. I året, ca. 50 personer pr. gang
- Salgsmesse til jul og påske m/lotteri
- Loppemarked
- Klessalg
- Frivilligtreff
- Luciabesøk fra barnehagen 13. desember
- Barn fra barnehagen går rundt juletreet sammen med oss, og får godteposer av julenissen
- Julemiddag ca. 65 påmeldte
- Salg av juledekorasjoner
- Vi synger julesanger, utlodning av blomstergupper
- Sjakk, puslespill og andre spill

Informasjon/foredrag etc.

- Eldreveiledning med informasjon/foredrag om aktuell temaer èn gang pr. mnd.
- Temauke, vår og høst, med aktuell informasjon/demonstrasjon.
- Hjelp med utfylling av søknadsskjemaer etc.
- Salg av enkle hjelpemidler. Som eks. krykker, strømpepåtreakkere, gripetang, dopsko, sitteputer etc.
- Hjelp til selvangivelse
- Hørselsmåling
- Brosjyrestativ med informative brosjyrer tilgjengelig

Turer

Minibussen med frivillig sjåfør kjører 2-4 turer pr. mnd.

Turene går til kjente/ukjente steder i Oslo og omegn. Kjøretillatelse i marka fra mai til oktober. Det er også veldig populært med Sverigeturer. Eldresenterets minibuss og frivillige sjåfør har også kjørt turer for Omsorgsboligen og Loftet.

Samarbeid med andre instanser i bydelen

Lederne av eldresenter og frivillighetssentralene i bydelen har jevnlig møter. Dette er et samarbeid som jeg tror alle sammen er glad for har kommet i gang.

Eldresenteret informerer om frivillighetssentralens arbeid og kurs, og henviser v/behov brukere til frivillighetssentralen.

Foruten samarbeidet med frivillighetssentralen har vi samarbeid med;

Østensjø Røde Kors som stiller frivillige til kjøkken/kafeteria hver tirsdag 2-3 stk.

Fra gammelt av har Sanitetsforeningen stilt opp med frivillige på mandager.

Siden Oppsal Sanitetsforening ble nedlagt er det ingen rekruttering der, et par frivillige er fortsatt i "arbeid".

Brukerrådets betydning og rolle:

Oppsal eldresenter har i alle år hatt et Brukerråd, men det har fungert dårlig de siste årene.

Det ble valgt et nytt brukerråd våren 2005, og styret har hatt ansvar for å innkalle til møte.

Pga. sykefravær har det ikke blitt mer enn et par møter dette året, men Brukerrådet blir tatt med hvis det er viktige saker/avgjørelser som skal tas.

Brukerrådet består av 6 representanter og en vara.

Brukerrådets oppgaver er;

- En samarbeidspartner for styret ved eldresenteret
- Følge opp at eldresenterets drift gagnar de frivillige og brukerne
- Korrektur lesing av program
- Komme med ideer til hva vi kan ha på eldresenteret/ i programmet
- Rekruttere til dugnadsarbeid
- Brukerrådsmøter: 2-4 ganger i året.

Økonomi

Eldresenteret kom ut av 2005 med et godt tilfredsstillende mindreforbruk.

Selv med et 25 jubileum og utgifter i forbindelse med feiringen av det, er vi godt fornøyd med årets resultat.

Oppsal april 2006

Toril Irene Sjøset



Arkivsak: 200600289
Arkivkode: 225.3
Saksbeh: Solveig Nyhamar

Saksgang
Arbeidsutvalget

Møtedato
18.04.2006

FORSLAG OM OMGJØRING AV STANDARDFREKVENNS VEDTAK OM PRAKTISK BISTAND – STYRKING AV HJEMMESYKEPLEIETJENESTEN

Bakgrunn:

Hjemmetjenesten har de første månedene gått med et merforbruk, pr. februar 2006 var prognosen på -2,1 mill. kroner. Dette skyldes at flere av gruppene i hjemmetjenesten i perioder har måttet leie inn ekstra hjelpepleiere og beordret ansatte til å jobbe overtid utover budsjetterte hjemler. Dette fordi bestilte hjemmesykepleieoppdrag i perioder har overskredet kapasiteten i forhold til vedtatte hjemler. Det har videre medført at gruppene i perioder/dager har måttet bruke ansatte hjemmehjelpere til pleieoppdrag, slik at oppdragene med praktisk bistand ikke ble utført den dagen.

For noen av gruppene har denne situasjonen vedvart i flere måneder, og det synes ikke rimelig å forvente vesentlig nedgang i slike oppdrag. Dette er jo også en naturlig utvikling på bakgrunn av økende eldrebefolkning.

Som ledd i arbeidet med å finne inndekning for et samlet prognostisert merforbruk på 9 mill. kroner pr. februar 2006 (sak varslet for BU i mai-møte), har forskjellige tiltak vært vurdert.

I denne saken foreslås det at *standard* vedtaksfrekvens for praktisk bistand endres fra hver 2. uke til hver 4. uke for alle nye vedtak, samt ved revurdering av eksisterende vedtak ved forfall. Disse ressursene foreslås overført til hjemmesykepleien som har stort behov for flere ressurser, og man vil kunne unngå å leie inn ekstrahjelp eller bruke overtid for å fylle opp pleieoppdragene. Endringen vil bidra til at hjemmetjenesten samlet kan holde budsjettet, slik at forslaget vil innebære en inndekning av 2 mill. kroner i forhold til det prognostiserte merforbruket på 9 mill. kroner.

Ca 1/3 av vedtakene om praktisk bistand er gått ut, og skal nå revurderes. Bestillerkontoret planlegger å gjennomføre en større dugnad for å foreta revurderinger og fatte vedtak, da disse må være klare til innføring av fritt brukervalg 01.06.2006. Bydelsdirektøren hadde primært ønsket å kunne legge frem saken for BU som en del av budsjettsalderingssaken i mai-møtet, men pga tidspress er det nødvendig å forsere beslutningen. Det står igjen ca 500 vedtak om hjemmehjelp og disse må være ferdigstilte til 01.06.2006. I tillegg øker merforbruket nå for hver dag som går.

I samråd med BU-leder innkalles det til ekstraordinært AU-møte tirsdag 18.04.2006 for å behandle saken, i henhold til delegert myndighet i BU-sak 03/2003:

"Bydelsutvalget delegerer avgjørelsesmyndighet til arbeidsutvalget i følgende saker:

a) Saker det ikke er tid til å forelegge for bydelsutvalget uten at høringsfrister overskrides eller andre vesentlige hensyn blir tilsidesatt. Orientering om vedtak forelegges bydelsutvalget på første møte. ...".

Saksframstilling:

Praksis i andre bydeler

På et møte i effektiviseringsnettverket i pleie- og omsorgssektoren i kommunen ble det klart at Bydel Østensjø hadde en *standard* for vedtak om praktisk bistand som avvok fra de andre deltakende bydelene. På den bakgrunn har man foretatt en ringerunde til bestillerenhetene i alle bydelene. Denne viste at det kun var i Bydel Østensjø og Bydel Gamle Oslo at *standard* vedtak om praktisk bistand var satt til *annen hver uke*. I Bydel Gamle Oslo var standard vedtak da på 45 minutter annen hver uke, mens vår bydel har som standard 1,5 timer annen hver uke, og mange har hatt vedtak om 2 timer. Alle de øvrige bydelene hadde satt som standard hver 3. uke (6 bydeler) eller hver 4. uke (7 bydeler). Av de 6 bydelene som hadde standard satt til hver 3. uke, vurderte 2 bydeler å endre dette til hver 4. uke.

Ved en endring av hovedregelen for vedtak om praktisk bistand fra annenhver uke, til hver 3. eller 4. uke, vil svært mye ressurser kunne frigjøres. Disse ressursene kan i stedet brukes i hjemmesykepleien som har stort behov for flere ressurser, og man vil kunne unngå å måtte leie inn ekstrahjelp eller bruke overtid for å fylle opp pleieoppdragene. Mange ansatte hjemmehjelpere vil da kunne få tilbud om å bli pleieassistenter, i hele eller halve stillingen sin. Det vil selvsagt fortsatt være behov for en stor gruppe hjemmehjelpere, slik at de som ikke kan tenke seg å være pleieassistenter antagelig fortsatt vil ha nok å gjøre, men kan måtte flytte på seg til en annen gruppe.

Individuell vurdering

Det understrekes at alle vedtak må gjennomgås med hensyn på en *individuell* vurdering. Det vil være en god del brukere som har behov for hjelp hver 14. dag, eller til og med hver uke, på bakgrunn av spesielle behov til rengjøring av helsemessige årsaker (som begynnende demens, astma/lungesykdommer eller andre forhold).

Antall brukere

I flg årsstatistikken for 2005 (Gerica tall) ytes tjenestene slik:

Kun hjemmehjelp	735 brukere
Både hjemmehjelp og hjemmesykepleie	650 brukere
Kun hjemmesykepleie	378 brukere
SUM hjemmehjelpsbrukere	1385 brukere
Sum hjemmesykepleiebrukere	1028 brukere
SUM brukere med tjenester	1753 brukere

Beregning:

Beregningene nedenfor viser innsparingseffekt i 4 ulike eksempler:

- Reduksjon av vedtaksfrekvens til hver 4. uke for *alle* hjemmehjelpsbrukerne
- Reduksjon av vedtaksfrekvens til hver 4. uke for *500* hjemmehjelpsbrukere (gjelder hjemmehjelpsbrukerne det nå skal fattes nye vedtak for etter revurdering)

- c) Reduksjon av vedtaksfrekvens til hver 3. uke for *alle* hjemmehjelpsbrukerne
 d) Reduksjon av vedtaksfrekvens til hver 3. uke for 500 hjemmehjelpsbrukere (gjelder hjemmehjelpsbrukerne det nå skal fattes nye vedtak for etter revurdering)

a) **Endring til hver 4. uke for *alle* hjemmehjelpsbrukere:**

1,5 time hver 2. uke:	1385 brukere x 0,75 time hver uke	1038 timer pr uke
- 1,5 time hver 4. uke:	1038/2	519 timer pr uke
= Rest (til styrking av hj.s.pl./økt vikarbudsj./hindre merforbruk)		519 timer pr uke

Fordelt på 9 grupper, ville dette utgjøre 58 timer i uka i *direkte brukertid* (vedtak), eller 11-12 timer om dagen i frigjorte vedtakstimer. Dersom alle hjemmehjelpere har oppdrag per dag tilsvarende drøyt 5 vedtakstimer ville dette utgjøre ca. 2,2 årsverk per gruppe.

b) **Endring til hver 4. uke for 500 hjemmehjelpsbrukere:**

1,5 time hver 2. uke:	500 brukere x 0,75 time hver uke	375 timer pr uke
- 1,5 time hver 4. uke:	372/2	188 timer pr uke
= Rest (til styrking av hj.s.pl./økt vikarbudsj./hindre merforbruk)		187 timer pr uke

Fordelt på 9 grupper, ville dette utgjøre 21 timer i uka i *direkte brukertid* (vedtak), eller ca. 4 timer om dagen i frigjorte vedtakstimer. Dersom alle hjemmehjelpere har oppdrag per dag tilsvarende drøyt 5 vedtakstimer ville dette utgjøre 0,8 årsverk per gruppe.

c) **Endring til hver 3. uke for *alle* hjemmehjelpsbrukere:**

1,5 time hver 2. uke:	1385 brukere x 0,75 time hver uke	1038 timer pr uke
- 1,5 time hver 3. uke:	1385 brukere x 0,5 time hver uke	692 timer pr uke
= Rest (til styrking av hj.s.pl./økt vikarbudsj./hindre merforbruk)		346 timer pr uke

Fordelt på 9 grupper, ville dette utgjøre 38 timer i uka i *direkte brukertid* (vedtak), eller tilsvarende ca. 1,4 årsverk per gruppe.

d) **Endring til hver 3. uke for 500 hjemmehjelpsbrukere:**

1,5 time hver 2. uke:	500 brukere x 0,75 time hver uke	375 timer pr uke
- 1,5 time hver 3. uke:	500 brukere x 0,5 time hver uke	250 timer pr uke
= Rest (til styrking av hj.s.pl./økt vikarbudsj./hindre merforbruk)		125 timer pr uke

Fordelt på 9 grupper, ville dette utgjøre ca 14 timer i uka i *direkte brukertid* (vedtak), eller tilsvarende 0,5 årsverk per gruppe.

Da en del brukere etter individuell vurdering vil opprettholde sine vedtak om bistand annenhver uke, vil resultatet i realiteten bli noe lavere i alle eksemplene, men gevinsten vil likevel være betydelig.

Konklusjon

Forslaget om en endring av standarden for vedtaksfrekvensen i forhold til praktisk bistand betyr riktignok en reduksjon av kvalitet på ett plan (praktisk bistand), men vil gi betydelig bedre kvalitet når det gjelder hjemmesykepleie/tjenesten totalt. I tillegg vil det da være lettere å garantere at alle får sin faste hjemmehjelper og pålitelighet i forhold til når de kommer, fordi også denne tjenesten vil være mindre presset.

Samtidig vil det under alle omstendigheter være en betydelig styrking av tjenesten til dem som trenger det mest, gjennom styrking av hjemmesykepleien. Det vil ikke bli foreslått kutt i tjenesten samlet, men forslaget innebærer en flytting av ressursene fra en del av tjenesten til en annen, og samlet sett en styrking av kvaliteten, selv om det jo ikke vil oppleves slik av dem som får tilbudet redusert.

I tillegg vil dette bidra til at tjenesten samlet kan holde budsjettet, og ikke ha merforbruk, slik at forslaget vil innebære en inndekning av 2 mill kroner i forhold til det prognostiserte merforbruket på 9 mill. kroner.

Det haster å ta en beslutning, blant annet fordi bestillerkontoret som tidligere nevnt begynner dugnad for å få ferdig alle revurderinger av forfalte vedtak som de *må* ha klart til fritt brukervalg innføres 01.06.2006. Det står igjen ca 500 vedtak om hjemmehjelp. I tillegg øker merforbruket nå for hver dag som går.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Standard vedtaksfrekvens for praktisk bistand settes til hver 4. uke for alle nye vedtak, samt ved revurdering av eksisterende vedtak ved forfall.
2. Det skal alltid foretas en individuell vurdering med hensyn til et eventuelt behov for avvik fra standard vedtaksfrekvens.

Tove Stien /s
bydelsdirektør

Solveig Nyhamar /s
avd. sjef