



Oslo kommune  
**Bydel Nordstrand**  
Bydelsadministrasjonen

## **Møteinnkalling 1/12**

---

**Møte:** Helse- og sosialkomite  
**Møtested:** Bydelsadministrasjonen, Ekebergveien 243  
**Møtetid:** Mandag 30. januar 2012 kl. 19.00  
**Sekretariat:** 02 180

---

### **SAKSKART**

**Åpen halvtime**

**Informasjon**

**Eventuelt**

### **Saker til behandling**

Sak 1/12	Godkjenning av innkalling og sakskart til møte 30.1.2012 - helse- og sosialkomite	1
Sak 2/12	Godkjenning av protokoll fra møte 5.12.2011 -helse- og sosialkomite .....	2
Sak 3/12	Avviksrapport november 2011 - Bydel Nordstrand .....	3
Sak 4/12	Kvalitetsrevisjon-Enhet for hjemmetjenester i Bydel Nordstrand .....	7
Sak 5/12	Kvalitetsrevisjon - Enhet for bestiller i Bydel Nordstrand.....	11
Sak 6/12	Fornyelse av salgs- og skjenkebevillinger .....	14
Sak 7/12	Skjenkebevilling og bruksendring - Ekebergveien 230, Sæter .....	17
Sak 8/12	Søknad om salgsbevilling etter eierskifte .....	19
Sak 9/12	Årsmelding - 2011. Eldrerådet .....	22
Sak 10/12	Årsmelding - 2011. Rådet for funksjonshemmede .....	24

Oslo, 24.01.2012

Anna Charlotte Larsen (A)/s/  
leder av helse- og sosialkomiteen

**Sak 1/12      Godkjenning av innkalling og sakskart til møte 30.1.2012  
- helse- og sosialkomitè**

Arkivsak: 201200067

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

**Saksgang**

Helse- og sosialkomite

**Møtedato**

30.01.12

**Saknr**

1/12

**GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART TIL MØTE 30.1.2012 - HELSE-  
OG SOSIALKOMITÈ**

**BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

*Innkalling og sakskart til møte 30.1.2012 godkjennes*

Oslo, 23.1.2012

Per Johannessen/s/  
bydelsdirektør

## **Sak 2/12      Godkjenning av protokoll fra møte 5.12.2011 -helse- og sosialkomite**

Arkivsak: 201200023

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

### **Saksgang**

Helse- og sosialkomite

### **Møtedato**

30.01.12

### **Saknr**

2/12

### **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 5.12.2011 -HELSE- OG SOSIALKOMITE**

### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

*Protokoll fra møte 5.12.2011 godkjennes*

Oslo, 11.1.2012

Per Johannessen/s/  
bydelsdirektør

## **Sak 3/12     Avviksrapport november 2011 - Bydel Nordstrand**

Arkivsak: 201100170

Arkivkode: 000.0

Saksbehandler: Inge Olav Solli

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	23.01.12	4/12
Eldrerådet	30.01.12	3/12
Arbeidsmiljøutvalg	30.01.12	4/12
Medbestemmelsesutvalg	30.01.12	5/12
Rådet for funksjonshemmede	30.01.12	3/12
Ungdomsrådet	30.01.12	3/12
Helse- og sosialkomite	30.01.12	3/12
Barn, ungdom og kultur komite	31.01.12	
Bydelsutvalget	09.02.12	

### **AVVIKSRAPPORT NOVEMBER 2011 - BYDEL NORDSTRAND**

#### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

**Til arbeidsutvalget:**

*Saken sendes til behandling i:*

*Helse- og sosialkomiteen*

*Barne-, ungdoms- og kulturkomiteen*

*Eldrerådet*

*Rådet for funksjonshemmede*

*Ungdomsrådet*

*Bydelsutvalget*

**Til komiteer og råd:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak som faller inn under komiteen ansvarsområde anbefales vedtatt*

**Til medbestemmelsesutvalget:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt*

**Til arbeidsmiljøutvalget:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt*

**Til bydelsutvalget:**

*Avviksrapport pr 30. november 2011 for Bydel Nordstrand godkjennes*

#### **SAKSBEHANDLING**

**VEDLEGG:**

**Avviksrapport pr 30. november 2011 – Bydel Nordstrand**

## **BEGRUNNELSE FOR SAKEN**

I henhold til økonomireglementet har bydelsdirektøren ansvar for å holde Bydelsutvalget orientert om utviklingen i løpet av året. Dersom det i løpet av året oppstår vesentlige avvik i forhold til vedtatt tallbudsjett og/eller aktivitetsplaner, skal bydelsdirektøren straks iverksette nødvendige tiltak.

## **TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER**

Bydelsdirektøren fremmer månedlige avviksrapporter overfor Bydelsutvalget. I forkant av saksfremleggelse sendes de rutinemessig som informasjon pr e-post innen den 25. dag etter avviksmåned.

## **BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**

### **Faktaopplysninger**

Avviksrapport for gjeldende måned er basert på bydelens avviksprosedyre. Det gjennomgås og rapporteres med regnskapskorreksjoner, passiv prognose, aktiv prognose og tiltak av budsjettansvarlige pr koststed og pr artsgruppe. Enhetsleder gjennomgår og rapporterer deretter for sin enhet. Lederteamet gjennomgår en samlet avviksrapport og bidrar til at bydelsdirektøren kan straks iverksette tiltak slik økonomireglementet krever.

### **Sammendrag**

Avviksrapporten fremkommer i vedlegget. Første del viser økonomiavvik med kommentarer pr enhet i henhold til bydelens organisering. Andre del viser oppstilling med oppfølging av relevante aktivitetstall i bydelsutvalgets vedtatte budsjett. Aktiv prognose pr november viser et samlet mindreforbruk på 34,048 mill kr. Dette er en positiv økning på 3,783 mill kr i forhold til aktiv prognose forrige måned. Den hovedsaklige økning på 2,427 mill kr gjelder restandel av eldremilliard som bydelen ikke kan overføre som særskilte øremerkede midler. Resterende forbedringer på 1,356 mill kr fremkommer i rapporten.

### **Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre**

I BU-sak 105/10 fattet bydelsutvalget følgende tilleggsvedtak: "Bydelsutvalget ønsker at vesentlige endringer i effektuering av budsjettvedtak legges fram for behandling i bydelsutvalget". I den fremlagte avviksrapporten tydeliggjøres alle vesentlige endringer i forhold til opprinnelig vedtatt budsjett. Eventuelle vesentlige endringer i forhold til særskilte budsjettjusteringsvedtak fattet av bydelsutvalget vil fremkomme i eget vedtakspunkt.

### **Arbeidsmiljømessige konsekvenser**

Arbeidsmiljømessige konsekvenser vurderes rutinemessig tilknyttet de aktive tiltak man iverksetter. Dersom det fremkommer arbeidsmiljømessige konsekvenser av nevneverdig karakter benevnes dette særskilt i den vedlagte avviksrapporten.

## **Vurdering**

### Meldte prognoser 2011

Det er i avviksrapporteringen pr november prognostisert med et positivt avvik på 32,4 mill kr. Dette er en forbedring på 2,4 mill kr i forhold til forrige måneds rapport og tilsvarer restandelen av "eldremilliarden" for 2011 som bydelsutvalget har vedtatt overført til 2012. Disse midlene

lar seg ikke overføres som særskilte øremerkede og må derfor inngå som en del av bydelens mindreforbruk.

Bydel Nordstrand har i sin vedtatte flerårsplan lagt opp til et positivt avvik mellom budsjett og regnskap på opprinnelig 26,0 mill kroner i 2011. Til og med avviksrapporteringen pr august har man også prognostisert med tilsvarende avvik, dvs målsettingen har vært realistisk. Man har imidlertid utover høsten sett reell mulighet for et enda større mindreforbruk, noe som vil være svært gunstig for budsjettet for 2012 og den nye økonomiplanen for 2012-2015.

Bydelens målsetting er å oppnå den meldte prognosen.

### Aktive prognoser 2011

I avviksrapporten benyttes også "Aktiv prognose". Den aktive prognosen er en intern størrelse i økonomioppfølgingen i 2011 og bygger på passiv prognose korrigert for gjenstående forventet effekt av igangsatte tiltak for å bringe budsjettbalanse på problemområder.

Den aktive prognosens hovedinnhold:

Aktiv prognose pr oktober viser et samlet mindreforbruk på 34,048 mill kr. Dette er en positiv økning på 3,783 mill kr i forhold til aktiv prognose forrige måned. Den hovedsaklige økning på 2,427 mill kr gjelder restandel av eldremilliard som bydelen ikke kan overføre som særskilte øremerkede midler. Resterende forbedringer på 1,356 mill kr fremkommer i rapporten.

Den aktive prognosen på 34,048 mill kr forutsetter at det tas i bruk enkelte avsetninger som er vedtatt av bydelsutvalget – samt at det tas i bruk deler av ekstraordinære merinntekter tilknyttet ressurskrevende tjenester, jfr budsjettjusteringssak i juni 2011.

Budsjettjusteringssaken ble enstemmig vedtatt i bydelsutvalgets møte 16. juni, og effektueringen av justeringen har medført noen endringer mellom enhetene.

Følgende aktive prognoser bidrar til mindreforbruk i tillegg til avsetning på 26,0 mill kr:

- mindreforbruk kjøp av plasser psykiatri + 1,9 mill kr
- mindreforbruk trygghetsalarmer + 0,9 mill kr
- merinntekter vederlag for opphold i sykehjem +2,4 mill kr
- mindreforbruk botilbud til mennesker med nedsatt funksjonsevne + 1,0 mill kr
- mindreforbruk kjøp av etterskoletilbud + 1,3 mill kr
- mindreforbruk kjøp av dagtilbud (PU) +0,8 mill kr
- mindreforbruk kjøp av dagsenterplasser for eldre +0,2 mill kr
- mindreforbruk kjøp av hjemmesykepleie +1,5 mill kr
- mindreforbruk kjøp av praktisk bistand +1,6 mill kr
- merinntekter egenbetaling for praktisk bistand/fotpleie +0,2 mill kr
- mindreforbruk transport for bevegelseshemmede (TT) + 0,7 mill kr
- mindreforbruk kommunalt tilskudd til private barnehager +3,0 mill kr
- merinntekt refusjon for ressurskrevende tjenester +0,8 mill kr
- mindreforbruk avvikling av valg +0,3 mill kr
- mindreforbruk tilskudd til private fysioterapeuter +0,6 mill kr
- mindreforbruk pga en vakanse i lederstillingen i Miljøterapitjenesten (PU) +0,4 mill kr
- mindreforbruk i Sandstuveien/Gislesvei boliger (PU) +0,2 mill kr
- mindreforbruk i Nedre Bekkelaget barnehage +0,6 mill kr
- mindreforbruk i Frierveien barnehage +0,2 mill kr

- mindreforbruk i Knausen barnehage +0,3 mill kr
- mindreforbruk i Pynten barnehage +0,3 mill kr
- mindreforbruk i Skiferveien barnehage +0,2 mill kr
- mindreforbruk i Enhet for barnehager +0,2 mill kr
- mindreforbruk i forhold til salgsinntekter i Enhet for praktisk bistand +0,3 mill kr
- mindreforbruk Nordstrand sosialsenter (NAV) +1,4 mill kr
- mindreforbruk NAV drift (felleskostnader med NAV stat) +0,6 mill kr
- mindreforbruk kvalifiseringsprogrammet +1,4 mill kr
- foreløpig bruk av avsetninger for risikoforhold +4,1 mill kr
- merinntekt kompensasjon for et dyrere lønnsoppgjør enn forventet +0,6 mill kr
- et forbedret regnskapsresultat 2010 i forhold til forutsetningene på + 0,6 mill
- avsetning "eldremilliard" vedtatt disponert 2012 meldt i avviksrapporten + 2,4 mill kr

Følgende aktive prognoser bidrar med merforbruk:

- merforbruk av sykehjemsplasser -5,2 mill kr
- merforbruk bolig- og gruppeavlastning -1,7 mill kr
- merforbruk personlig assistanse -1,6 mill kr
- merforbruk Lambertseter fritidsklubb -0,2 mill kr
- merforbruk Peder Holters vei -0,5 mill kr
- merforbruk Solfjellshøgda -0,4 mill kr
- merforbruk Radiobølgen barnehage -0,2 mill kr
- merforbruk i hjemmesykepleien -2,8 mill kr
- merforbruk (hovedsakelig av institusjonsplasser) i barnevernet -9,5 mill kr

De største endringene i den aktive prognosen fra forrige rapportering:

Aktiv prognose pr oktober viste et samlet mindreforbruk på 30,265 mill kr, mens den aktive prognosen pr november viser et samlet mindreforbruk på 34,048 mill kr. Dette er en forbedring på 3,783 mill kr.

De største endringene i prognosen skyldes:

- forverret prognose kjøp sykehjemsplasser -0,5 mill kr
- forverret prognose Marmorberget samlokaliserte boliger -0,2 mill kr
- forverret prognose Glimmern/Radarveien barnehager -0,4 mill kr
- forbedret prognose Nordstrand sosialsenter +0,2 mill kr
- forbedret prognose vederlag sykehjem +0,7 mill kr
- forbedret prognose kvalifiseringsprogrammet (NAV sosial) +0,7 mill kr
- forverret prognose økonomisk sosialhjelp -0,7 mill kr
- avsetning "eldremilliard" vedtatt disponert 2012 meldt i avviksrapporten + 2,4 mill kr

Oslo, 12. januar 2012

Per Johannessen/s/  
bydelsdirektør

Inge Olav Solli/s/  
økonomisjef

## **Sak 4/12      Kvalitetsrevisjon-Enhet for hjemmetjenester i Bydel Nordstrand**

Arkivsak: 200801220

Arkivkode: 126.9

Saksbehandler: Karin Østerbø Gabrielsen

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	23.01.12	13/12
Eldrerådet	30.01.12	7/12
Medbestemmelsesutvalg	30.01.12	3/12
Rådet for funksjonshemmede	30.01.12	8/12
Helse- og sosialkomite	30.01.12	4/12
Bydelsutvalget	09.02.12	

### **KVALITETSREVISJON-ENHET FOR HJEMMETJENESTER I BYDEL NORDSTRAND**

#### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

**Til arbeidsutvalget:**

*Saken legges frem til orientering i:*

*Rådet for funksjonshemmede*

*Eldrerådet*

*Helse- og sosialkomite*

*Bydelsutvalget*

**Til komiteer og råd:**

*Rapport om kvalitetsrevisjon av Enhet for hjemmetjenester 2011 tas til orientering.*

**Til medbestemmelsesutvalget:**

*Rapport om kvalitetsrevisjon av Enhet for bestiller 2011 tas til orientering.*

**Til bydelsutvalget:**

*Bydelsutvalget tar rapport om kvalitetsrevisjon av Enhet for hjemmetjenester for 2011 til orientering.*

#### **SAKSBEHANDLING**

**VEDLEGG:**

**1. Tilbakemelding på rapport fra kvalitetsrevisjon for Bydel Nordstrand – utfører av hjemmetjenester.**



## **BAKGRUNN FOR SAKEN**

Hensikten med kvalitetsrevisjon er å vurdere om virksomheten gjennom sin internkontroll ivaretar ulike krav i lovgivning samt interne krav i Oslo kommune og egen virksomhet.

## **TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER**

I henhold til bystyrevedtak 01/03/2006 (Sak 38 Kvalitetsmålinger i hjemmetjenesten – byrådssak 193/05) skal det gjennomføres kvalitetsrevisjoner i hjemmetjenesten. Gjennomføring av kvalitetsrevisjoner er ett av elementene i kvalitetsmålingssystemet for pleie- og omsorgssektoren i Oslo kommune. Helse- og velferdsetaten har fått i oppdrag å gjennomføre revisjonene, både hos kommunal utfører og private leverandører som har kontrakt med Oslo kommune. Revisjonen skal også gjennomføres ved bydelens bestillerenheter.

## **BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**

### **Faktaopplysninger**

Helse- og velferdsetaten har den 15.09.11 gjennomført kvalitetsrevisjon i Bydel Nordstrand ved Enhet for hjemmetjenester. Følgende områder ble gjennomført ved revisjonen:

1. Igangsetting og gjennomføring av vedtak.
2. Revurdering, herunder samhandling og Individuell plan.
3. Journalføring/dokumentasjon.
4. Brukermedvirkning og klager.
5. Leverandørbytte.

Det ble revidert i følgende lover og forskrifter:

Kommunehelsetjenesteloven, sosialtjenesteloven, forvaltningsloven, forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten, helsepersonelloven m.v., pasientrettighetsloven, pasientjournalforskriften, internkontrollforskriften i sosial/helsetjenesten, forskrift om individuell plan etter helselovgivningen og sosialtjenesteloven, forskrift om praktisk bistand i hjemmet, Oslo kommune, forskrift om habilitering og rehabilitering, Oslo kommunes kvalitetskrav for pleie- og omsorgstjenesten (Bystyresak 204/99), andre aktuelle kommunale fellesskriv, kravspesifikasjoner, samt nasjonale veiledere og retningslinjer for tjenesten og virksomhetens egne krav og rutiner.

Det ble foretatt gruppeintervju med ledere og ansatte.

I forkant av revisjonsbesøket var følgende dokumentasjon fra Enhet for hjemmetjenester sendt til revisjon:

Kopi av innholdsfortegnelsen til virksomhetens kvalitetssystem

Overordnet mål for virksomheten samt rutiner for risikovurderinger/analyser.

Virksomhetens årsplan

Virksomhetens rutiner for saksbehandling, samt iverksettelse og oppfølging av vedtak

Rutiner for revurdering og leverandørbytte

Rutiner for kommunikasjon og samhandling mellom bestiller og utfører

Virksomhetens rutiner/krav for journalføring/dokumentasjon

Rutiner/prosedyrer for å sikre brukermedvirkning

Virksomhetens rutiner/krav til samhandling for brukere med sammensatte behov

Oversikt over formelle klager og avvik mottatt i perioden 1/1-2011 – 30/6-2011

Individuelle planer for 4 brukere.

Rutiner for medisinbehandling, nøkkelhåndtering og legitimasjon som oppfølging av revisjon i 2009

I tillegg til dokumentgjennomgangen og intervjuer ble det gjennomført stikkprøvekontroll i journalsystemet Gerica.

### **Sammendrag**

Det ble funnet 2 avvik under revisjon

1. Bydelens utfører av hjemmetjenester sikrer ikke gjennom sitt styringssystem og dokumentasjon at brukere i hjemmetjenesten med behov for langvarige og koordinerte tjenester blir identifisert, fanget opp og tilbudt Individuell plan.

Krav:

Forskrift om Individuell plan § 4

### Begrunnelse:

- Det finnes rutiner i bydelen på området, men disse fungerer i varierende grad.
- Det varierer i hvilken grad individuell plan er kjent, vurdert og satt i verk for alle som har behov for det.
- Det gjøres ikke individuelle vurderinger fra bruker til bruker om de skal tilbys Individuell plan med bakgrunn i behov for langvarige og koordinerte tjenester.

Helse og velferdsetatens kommentarer: Bydelen har rutiner på området Individuell plan. Men disse er ikke kjent for de ansatte. Bydelen har en del individuelle planer på enkelte brukergrupper, som for eksempel de med rus og/eller psykiatri og barn med nedsatt funksjonsevne, mens hjemmetjenesten har få/ingen Individuelle planer for eldre brukere med et sammensatt hjelpebehov og har ikke tilstrekkelig bevissthet rundt at Individuell plan også kan tilbys og være til hjelp for disse.

2. Bydelens utfører av hjemmetjenesters (hjemmesykepleie) system og praksis for leverandørbytte er mangelfulle eller ikke implementert.

Krav:

Kvalitetsforskriften § 3

Brev fra Helse- og velferdsetaten 6.4.2011 ref: 200901811

### Begrunnelse:

- Det finnes en skriftlig rutine, men denne er ikke kjent eller implementert for alle.
- Det er ikke klart hva som er ansvars- og oppgavefordeling rundt leverandørbytte.

Helse og velferdsetatens kommentarer: De ansatte er ikke kjent med rutiner for leverandørbytte. Det er ikke en klar forståelse av ansvarsforhold knyttet til overføring av informasjon som ikke ligger i Gerica, for eksempel legeepikriser og rutiner rundt multidoser. Bydelen har hatt leverandørbytte lenge innenfor praktisk bistand, men det anses å være en større risiko knyttet til brukere som ønsker å bytte leverandør for hjemmesykepleie når det gjelder særlig medisinske forhold. Ansvarsfordelingen er derfor viktig å ha kartlagt og implementert til de ansatte. I brevet fra HEV står at "både bydelene og de private leverandørene må bidra til å sikre kontinuitet i hjemmesykepleien ved leverandørbytte". Det er derfor ikke tilstrekkelig at man "antar" at ny leverandør ber om den informasjonen og opplysningene som den trenger.

## **Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre**

Ingen økonomiske konsekvenser

## **Arbeidsmiljømessige konsekvenser**

Revisjonen ga utfører for hjemmetjenester tilbakemeldinger på at tjenesten har gode systemer og praksis når det gjelder avvikshåndtering. Det er lav terskel for å melde avvik, og avvikene følges opp av lederne. Bydelen hadde gode rutiner rundt generering av arbeidslister/oppstart av tjenester og disse ble dobbeltsjekket mot andre lister for å sørge for at ingen brukere falt ut. Stikkprøvekontroll viste god og ryddig samhandling mellom tjenester/enheter internt i bydelen. Det ble kommunisert mye på O L – beskjedjournal (oppdragsgiver og leverandør), med klar avsender og mottaker. Det ble også bekreftet under intervjuene. Utfører av hjemmetjenester sender revurdering til bestillerkontoret og opplever at disse blir raskt besvart med nye vedtak for bruker.

## **Vurdering**

Tilbakemelding på avvikene ble sendt 30.11.2011 til Helse – og velferdsetaten er . Se vedlegg.

1. Brukere av hjemmetjenesten med behov for langvarige og koordinerte tjenester blir identifisert, fanget opp og får informasjon og tilbud om Individuell plan.
2. Bydelens utfører av hjemmetjenestens system og praksis for leverandørbytte fungerer bra og blir godt implementert.

Det kreves opplæring og informasjon til ansatte innen området Individuell plan og leverandørbytte. Lukking av avvikene vil skje i henhold til tiltak opplistet i vedlegg til denne saken. Den nødvendige implementering er allerede startet.

Oslo, 12.01.2012

Per Johannessen/s/  
bydelsdirektør

Karin Gabrielsen/s/  
enhetsleder

## **Sak 5/12      Kvalitetsrevisjon - Enhet for bestiller i Bydel Nordstrand**

Arkivsak: 200801220

Arkivkode: 126.9

Saksbehandler: Vildgun Steinhagen

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	23.01.12	14/12
Eldrerådet	30.01.12	8/12
Medbestemmelsesutvalg	30.01.12	4/12
Rådet for funksjonshemmede	30.01.12	9/12
Helse- og sosialkomite	30.01.12	5/12
Bydelsutvalget	09.02.12	

### **KVALITETSREVISJON - ENHET FOR BESTILLER I BYDEL NORDSTRAND**

#### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

**Til arbeidsutvalget:**

*Saken legges frem til orientering i:*

*Eldrerådet*

*Rådet for funksjonshemmede*

*Helse-og sosialkomite*

*Bydelsutvalget*

**Til komiteer og råd:**

*Rapport om kvalitetsrevisjon av Enhet for bestiller 2011 tas til orientering.*

**Til medbestemmelsesutvalget:**

*Rapport om kvalitetsrevisjon av Enhet for bestiller 2011 tas til orientering.*

**Til bydelsutvalget:**

*Bydelsutvalget tar rapport om kvalitetsrevisjon av Enhet for bestiller 2011 til orientering.*

### **SAKSBEHANDLING**

#### **BAKGRUNN FOR SAKEN**

Hensikten med kvalitetsrevisjon er å vurdere om virksomheten gjennom sin internkontroll ivaretar ulike krav i lovgiving samt interne krav i Oslo kommune og egen virksomhet

#### **TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER**

I henhold til bystyrevedtak 01/03/2006 (sak kvalitetsmålinger i hjemmetjenesten – Byrådssak 193/05) skal det gjennomføres kvalitetsrevisjoner i hjemmetjenesten. Gjennomføring av

kvalitetsrevisjoner er ett av elementene i kvalitetsmålingssystemet for pleie og omsorgssektoren i Oslo kommune. Helse- og velferdsetaten har fått i oppdrag å gjennomføre revisjonene, både hos kommunal utfører og private leverandører som har kontrakt med Oslo kommune. Revisjonen skal også gjennomføres ved bydelenes bestillerenheter.

## **BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**

### **Faktaopplysninger**

Helse- og velferdsetaten har den 13.10.11 gjennomført kvalitetsrevisjon i Bydel Nordstrand ved Enhet for bestiller. Følgende områder ble gjennomgått ved revisjonen: Saksbehandling og dokumentasjon, revurdering, herunder samhandling og individuell plan, brukervedvirkning, klager og leverandørbytte.

Det ble revidert i følgende lover og forskrifter:

Kommunehelsetjenesteloven, sosialtjenesteloven, forvaltningsloven, forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten, helsepersonelloven, pasientrettighetsloven, pasientjournalforskriften, internkontrollforskrift i sosial/helsetjenesteloven, forskrift om individuell plan etter helselovgivningen og sosialtjenesteloven.

Det ble foretatt gruppeintervju med ledere og ansatte.

I forkant av revisjonsbesøket var følgende dokumentasjon fra Enhet for bestiller sendt til revisjonen:

Kopi av innholdsfortegnelse til virksomhetens kvalitetssystem  
Overordnet mål for virksomheten samt rutiner for risikovurderinger/analyser  
Virksomhetens årsplan  
Virksomhetens rutiner for saksbehandling, samt iverksettelse og oppfølging av vedtak  
Rutiner for revurdering og leverandørbytte  
Rutiner for kommunikasjon og samhandling mellom bestiller og utfører/leverandører  
Virksomhetens prosedyrer for brukervedvirkning  
Virksomhetens rutiner/krav til samhandling for brukere med sammensatte behov  
Rutiner for innsatsteamet  
Oversiktsikt over formelle klager og avvik mottatt i perioden 1/1 -2011 – 30/6 2011

I tillegg til dokumentgjennomgangen og intervjuer ble det gjennomgått stikkprøvekontroll i journalsystemet Geric.

### **Sammendrag**

Det ble ikke funnet avvik eller merknader under revisjonen. Det ble under revisjonen ikke avdekket noen avvik eller merknader på oppfyllelse av krav gitt i eller i medhold av lov eller forskrift, Oslo kommunes krav, eller virksomhetens egne mål og rutiner.
--

### **Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre**

Ingen økonomiske konsekvenser

**Arbeidsmiljømessige konsekvenser**

Revisjonen ga gode resultater i enhet for bestiller. Det er positivt for arbeidsmiljøet at systemer er på plass for oppfyllelse av lov og forskrifter. Virksomheten er godt kjent med ansvarsområdet og dette har igjen god innvirkning på bydelens brukere som er i kontakt med tjenesten.

**Vurdering**

Revisjonsbesøkets ytterligere tilbakemeldinger:

Revisjonsteamet ble godt mottatt under revisjonen og virksomhetens ansatte bidro til konstruktive og åpne samtaler.

Bydel Nordstrand har et svært godt og omfattende kvalitetssystem. Detaljerte prosedyrer finnes for hvert enkelt saksbehandlingsområde og disse er under kontinuerlig revisjon og forbedring.

Oslo 10.01.12

Per Johannessen/s/  
bydelsdirektør

Vildgun Steinhaugen/s/  
ass. bydelsdirektør

## **Sak 6/12      Fornyelse av salgs- og skjenkebevillinger**

Arkivsak: 200701211

Arkivkode: 944.4

Saksbehandler: Jan Nordahl

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	23.01.12	10/12
Helse- og sosialkomite	30.01.12	6/12
Bydelsutvalget	09.02.12	

### **FORNYELSE AV SALGS- OG SKJENKEBEVILLINGER**

#### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

**Til arbeidsutvalget:**

*Saken behandles i helse- og sosialkomiteen, som innstiller til bydelsutvalget.*

**Til komiteer og råd:**

*Den innstillingen som legges frem for bydelsutvalget, anbefales vedtatt.*

**Til bydelsutvalget:**

*Bydelsutvalget anbefaler at de innkomne søknadene som salgs- og skjenkebevilling innvilges.*

### **SAKSBEHANDLING**

#### **VEDLEGG:**

**Trykte:**

**1. Brev fra Næringsetaten om fornyelse av bevilling**

**2. Oversikt over innkomne søknader som Næringsetaten har mottatt.**

#### **BAKGRUNN FOR SAKEN**

Salgs- og skjenkebevillinger gis for 4 år av gangen, og bydelen skal – i egenskap av sosialtjeneste – avgi uttalelse med anbefaling om enten innvilgelse eller avslag.

#### **TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER**

Bydelsutvalget behandlet sak om bydelens alkoholpolitiske rolle i BU-sak 156/11, møtedato 15.12.2011, og fattet følgende vedtak:

- 1. Det er bydelsutvalgets ansvar å utforme den lokale rusmiddelpolitikken. Rollen som sosialtjeneste i arbeidet med bevillingsspørsmål er en viktig del av dette arbeidet.*
- 2. Når bydelen uttaler seg om bevillingssaker, er det kriteriene som er angitt i alkohollovens § 1-7a som legges til grunn.*

*Dette betyr:*

- a. *antallet salgs- og skjenkesteder*
  - b. *stedets karakter, beliggenhet og målgruppe, hvor bydelsutvalget velger å legge spesiell vekt på barns og unges oppvekstmiljø*
  - c. *trafikk- og ordensmessige forhold*
  - d. *næringspolitiske hensyn*
  - e. *hensyn til lokalmiljøet for øvrig og eventuell kjennskap til søker*
3. *Saker om salgs- og skjenkebevilling – inklusive saker om fornyelse på grunn av ordinær utløpstid - behandles av helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget med de unntak som fremkommer i punktene a og b nedenfor.*
- a) *I tilfeller hvor det ikke er tid til å behandle en sak i helse- og sosialkomite og bydelsutvalg, kan saken behandles i arbeidsutvalget – enten i ordinært AU-møte eller ved fjernmøte i henhold til reglement for bydelene, §§ 3-3 og 3-4 og tilhørende merknader. Fjernmøte utløser ingen godtgjørelse.*
  - b) *I særlige tilfeller, som ikke kommer inn under denne fullmakten, men hvor vesentlig forhold tilsier en rask behandling, kan uttalelse gis av bydelsdirektør og BU-leder i fellesskap.*

## **BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**

### **Faktaopplysninger**

I BU-sak 156/11, møtedato 15.12.2011, ble det redegjort for regelverk knyttet til salgs- og skjenkebevillinger. Hovedtrekkene i denne redegjørelsen gjentas i det nedenstående:

Lov om sosiale tjenester mv (sosialtjenesteloven) gir kommunen noen generelle forpliktelser i kap 3.

Fra § 3-1 siteres:

*”Sosialtjenesten skal gjøre seg kjent med levekårene i kommunen, vie spesiell oppmerksomhet til trekk ved utviklingen som kan skape eller opprettholde sosiale problemer, og søke å finne tiltak som kan forebygge slike problemer.”*

*”Gjennom informasjon og oppsøkende virksomhet skal sosialtjenesten arbeide for å forebygge og motvirke misbruk av alkohol og andre rusmidler, og spre kunnskap om skadevirkninger ved slik bruk.”*

Alkohollovens § 1-4 sier at salg, skjenking og tilvirkning av alkohol bare skje på grunnlag av bevilling. Alkohollovens § 1-7, 2. ledd, sier at det skal innhentes uttalelse fra kommunens sosialtjeneste og fra politiet før en søknad avgjøres. I Oslo kommune er det Næringsetaten som har ansvar for bevillingssaker. De uttalelser som bydelene blir bedt om å avgi, er i *egenskap av sosialtjeneste iht Alk § 1-7*. Grunnen til at bydelsutvalgene er delegert ansvar som sosialtjeneste er at lokale politikere, lokale fagfolk og lokal administrasjon kjenner forholdene i sin bydel og sitt nærmiljø best.

Alkohollovens § 1-7a peker på hvilke kriterier det kan legges vekt på i en skjønnsmessig vurdering av hvorvidt bevilling bør gis:

*”Ved vurderingen av om bevilling bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer som er nevnt i lovens § 1-7b første ledd er egnet til å ha bevilling.”*



Bevillinger gis for inntil 4 år av gangen, med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. I Oslo skal alle salgs- og skjenkebevillinger fornyes i 2012. Oslo kommune har i dag totalt 1.455 salgs- og skjenkebevillinger, hvorav 1.060 er skjenkebevillinger. Av dette har Bydel Nordstrand har totalt 32 salgs- og skjenkebevillinger, hvorav 13 er skjenkebevillinger (vedlegg 1).

Serveringsloven fastsetter i kap 5 at bevilling bortfaller ved overdragelse til ny eier, ved konkurs, ved død og ved innstilt/manglende drift i mer enn ett år. I disse situasjonene må det søkes om ny bevilling, og bydelen skal - i egenskap av sosialtjeneste - avgi uttalelse.

Næringsetaten setter vanligvis 3 uker som svarfrist for bydelen i skjenke- og serveringssaker. Serveringsloven fastsetter i § 10 at kommunen skal ta stilling til bevillingssøknaden så raskt som mulig og senest innen 60 dager. Næringsetaten opplyser at det ikke er mye rom for utsettelse av svarfrister, av hensyn til å overholde de frister som er gitt.

### **Sammendrag**

Salgs- og skjenkebevillinger gis for 4 år av gangen, og bydelen skal – i egenskap av sosialtjeneste – avgi uttalelse med anbefaling om enten innvilgelse eller avslag.

### **Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre**

Det er ingen økonomiske konsekvenser for bydelen.

### **Arbeidsmiljømessige konsekvenser**

Det er ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser.

### **Vurdering**

Bydelsdirektøren ser ingen grunn til at de innkomne søknadene om salgs- og skjenkebevillinger ikke skal innvilges.

Oslo, 12.01.2012

Per Johannessen/s/  
bydelsdirektør

## **Sak 7/12 Skjenkebevilling og bruksendring - Ekebergveien 230 , Sæter**

Arkivsak: 201101203

Arkivkode: 944.4

Saksbehandler: Jan Nordahl

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	23.01.12	9/12
Helse- og sosialkomite	30.01.12	7/12
Byutvikling, miljø og samferdsel	31.01.12	7/12
Bydelsutvalget	09.02.12	

### **SKJENKEBEVILLING OG BRUKSENDRING - EKEBERGVEIEN 230 , SÆTER**

#### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

##### **Til arbeidsutvalget:**

*Saken behandles i:*

*Komite for byutvikling, miljø og samferdsel*

*Helse- og sosialkomiteen*

*Bydelsutvalget*

##### **Til komite for byutvikling, miljø og samferdsel:**

*Det anbefales at det gis bruksendring fra næringslokale til "take-away" og servering i det omsøkte lokalet i Ekebergveien 230, Sæter lokalsenter.*

##### **Til helse- og sosialkomiteen:**

*Det anbefales at Wok N Roll AS gis serveringsbevilling for Ekebergveien 230, i tråd med søknad og forutsatt at det gis bruksendring.*

##### **Til bydelsutvalget:**

- 1. Det anbefales at det gis bruksendring fra næringslokale til "take-away" og servering i det omsøkte lokalet i Ekebergveien 230, Sæter lokalsenter.*
- 2. Det anbefales at Wok N Roll AS gis serveringsbevilling for Ekebergveien 230, i tråd med søknad og forutsatt at det gis bruksendring.*

#### **SAKSBEHANDLING**

##### **VEDLEGG:**

**Trykte: Søknad med tegninger og vedlegg om bruksendring og serveringsbevilling**

## **BAKGRUNN FOR SAKEN**

Saken er todelt: For det første er det en søknad til Næringssetaten om ny serveringsbevilling. En slik søknad skal bydelen uttale seg om som sosialtjeneste, i tråd med reglement fastsatt av BU 15.12.2011. For det andre ber arkitektkontoret Ullring & Zernichow AS på vegne av tiltakshaver om en uttalelse fra bydelsutvalget i forbindelse med søknad om bruksendring fra næringslokale til "take-away" og servering. Dette legges frem som en sak for bydelsutvalget, men fagkomiteene bes uttale seg om sine respektive ansvarsområder.

## **TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER**

Det er ingen tidligere vedtak om denne virksomheten. Nærmeste sak som kan ha relevans er søknad om serveringsbevilling for Sushihuset Sæter AS, behandlet av AU den 07.07.2011.

## **BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**

### **Faktaopplysninger**

Det vises til vedlagte kart og tegninger. Søknad gjelder bruksendring for et lite forretningslokale i Sæter lokalsenter, der det til nå har vært klesbutikk. Tiltakshaver har inngått leieavtale med foretaket Wok 'n Roll AS, som ønsker å starte take-away og servering i lokalene. Eiendommen er en del av gjeldende reguleringsplan, og bruksendringen medfører verken dispensasjon eller fasadeendringer.

I søknad om serveringsbevilling fremgår det at åpningstid er frem til kl 22.00.

### **Sammendrag**

Saken gjelder søknad om bruksendring for et lite lokale i Sæter lokalsenter. Det søkes om bruksendring til servering og take-away, og det søkes samtidig om ny serveringsbevilling.

### **Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre**

Det er ingen økonomiske konsekvenser for bydelen.

### **Arbeidsmiljømessige konsekvenser**

Det er ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser.

### **Vurdering**

Bydelsdirektøren ser ingen grunn til at det ikke skal gis tillatelse til bruksendring og serveringsbevilling, i tråd med søknad.

Oslo, 16.01.2012

Per Johannessen/s/  
bydelsdirektør

## **Sak 8/12      Søknad om salgsbevilling etter eierskifte**

Arkivsak: 200600607

Arkivkode: 531.2

Saksbehandler: Jan Nordahl

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	23.01.12	11/12
Helse- og sosialkomite	30.01.12	8/12
Bydelsutvalget	09.02.12	

### **SØKNAD OM SALGSBEVILLING ETTER EIERSKIFTE**

### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

**Til arbeidsutvalget:**

*Saken behandles i helse- og sosialkomiteen, som innstiller til bydelsutvalget.*

**Til komiteer og råd:**

*Den innstilling som legges frem for bydelsutvalget, anbefales vedtatt.*

**Til bydelsutvalget:**

*Det anbefales at søker gis salgsbevilling.*

### **SAKSBEHANDLING**

**VEDLEGG:**

**Trykte: Brev med vedlegg fra Næringsetaten**

### **BAKGRUNN FOR SAKEN**

Bydelen skal i egenskap av sosialtjeneste uttale seg i saker om salgs- og serveringsbevillinger, og skal anbefale innvilgelse eller avslag overfor Næringsetaten.

### **TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER**

Formaliteter knyttet til saker om salgs- og serveringsbevillinger ble behandlet av BU i møte den 15.12.2011, sak 156. BU fattet følgende vedtak:

- 1. Det er bydelsutvalgets ansvar å utforme den lokale rusmiddelpolitikken. Rollen som sosialtjeneste i arbeidet med bevillingsspørsmål er en viktig del av dette arbeidet.*
- 2. Når bydelen uttaler seg om bevillingssaker, er det kriteriene som er angitt i alkohollovens § 1-7a som legges til grunn.*

*Dette betyr:*

  - a. antallet salgs- og skjenkesteder*
  - b. stedets karakter, beliggenhet og målgruppe, hvor bydelsutvalget velger å legge spesiell vekt på barns og unges oppvekstmiljø*

- c. *trafikk- og ordensmessige forhold*
  - d. *næringspolitiske hensyn*
  - e. *hensyn til lokalmiljøet for øvrig og eventuell kjennskap til søker*
3. *Saker om salgs- og skjenkebevilling – inklusive saker om fornyelse på grunn av ordinær utløpstid - behandles av helse- og sosialkomiteen og bydelsutvalget med de unntak som fremkommer i punktene a og b nedenfor.*
- a) *I tilfeller hvor det ikke er tid til å behandle en sak i helse- og sosialkomite og bydelsutvalg, kan saken behandles i arbeidsutvalget – enten i ordinært AU-møte eller ved fjernmøte i henhold til reglement for bydelene, §§ 3-3 og 3-4 og tilhørende merknader. Fjernmøte utløser ingen godtgjørelse.*
  - b) *I særlige tilfeller, som ikke kommer inn under denne fullmakten, men hvor vesentlig forhold tilsier en rask behandling, kan uttalelse gis av bydelsdirektør og BU-leder i fellesskap.*

## **BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**

### **Faktaopplysninger**

Alkohollovens § 1-4 sier at salg, skjenking og tilvirkning av alkohol bare skje på grunnlag av bevilling. Alkohollovens § 1-7, 2. ledd, sier at det skal innhentes uttalelse fra kommunens sosialtjeneste og fra politiet før en søknad avgjøres. I Oslo kommune er det Næringsetaten som har ansvar for bevillingssaker. De uttalelser som bydelene blir bedt om å avgi, er *i egenskap av sosialtjeneste iht Alk § 1-7*. Grunnen til at bydelsutvalgene er delegert ansvar som sosialtjeneste er at lokale politikere, lokale fagfolk og lokal administrasjon kjenner forholdene i sin bydel og sitt nærmiljø best.

Alkohollovens § 1-7a peker på hvilke kriterier det kan legges vekt på i en skjønnsmessig vurdering av hvorvidt bevilling bør gis:

*”Ved vurderingen av om bevilling bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer som er nevnt i lovens § 1-7b første ledd er egnet til å ha bevilling.”*

Bevillinger gis for inntil 4 år av gangen, med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. I Oslo skal alle salgs- og skjenkebevillinger fornyes i 2012.

Serveringsloven fastsetter i kap 5 at bevilling bortfaller ved overdragelse til ny eier, ved konkurs, ved død og ved innstilt/manglende drift i mer enn ett år. I disse situasjonene må det søkes om ny bevilling, og bydelen skal - i egenskap av sosialtjeneste - avgi uttalelse.

Næringsetaten setter vanligvis 3 uker som svarfrist for bydelen i skjenke- og serveringssaker. Serveringsloven fastsetter i § 10 at kommunen skal ta stilling til bevillingssøknaden så raskt som mulig og senest innen 60 dager. Næringsetaten opplyser at det ikke er mye rom for utsettelse av svarfrister, av hensyn til å overholde de frister som er gitt.

I denne konkrete saken dreier det seg om fortsatt salg etter eierskifte.

**Sammendrag**

Bydelen skal i egenskap av sosialtjeneste uttale seg i saker om salgs- og serveringsbevillinger, og skal anbefale innvilgelse eller avslag overfor Næringsetaten.

**Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre**

Det er ingen økonomiske konsekvenser for bydelen.

**Arbeidsmiljømessige konsekvenser**

Det er ingen arbeidsmiljømessige konsekvenser.

**Vurdering**

Bydelsdirektøren ser ikke noe grunnlag for å anbefale avslag på søknaden.

Oslo, 13.01.2012

Per Johannessen/s/  
bydelsdirektør

## **Sak 9/12    Årsmelding - 2011. Eldrerådet**

Arkivsak: 200600213

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Karin Østerbø Gabrielsen

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	23.01.12	16/12
Eldrerådet	30.01.12	9/12
Helse- og sosialkomite	30.01.12	9/12
Bydelsutvalget	09.02.12	

### **ÅRSMELDING - 2011. ELDRERÅDET**

#### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

**Til arbeidsutvalget:**

*Saken sendes til behandling i:*

*Eldrerådet*

*Helse- og sosialkomite*

*Bydelsutvalget*

**Til komiteer og råd:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt*

**Til bydelsutvalget:**

*Bydelsutvalget tar årsmelding -2011 for Nordstrand Eldreråd til orientering*

#### **SAKSBEHANDLING**

**VEDLEGG:**

**1. Årsmelding 2011 – Nordstrand Eldreråd**

#### **BAKGRUNN FOR SAKEN**

Årsmelding 2011 – Nordstrand Eldreråd.

Årsmelding er en oppsummering fra saker som er gjennomført i året 2011.

Det er regulert i bestemmelsen vedtatt av bydelsutvalget: "Rådet utarbeider årsmelding innen frister som årlig fastsettes av bydelsdirektøren, slik at dette koordineres med bydelens årsberetning.

## **TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER**

## **BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**

### **Faktaopplysninger**

Nordstrand Eldreråd har hatt 8 ordinære møter. Til sammen har det vært behandlet 99 saker hvorav enkelte saker har vært tatt opp til behandling flere ganger.

### **Sammendrag**

Se ovenfor

### **Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre**

Ingen

### **Arbeidsmiljømessige konsekvenser**

Ingen

### **Vurdering**

Ingen

Oslo, 12.01.12

Per Johannessen/s/  
bydelsdirektør

Karin Gabrielsen/s/  
enhetsleder



## **Sak 10/12    Årsmelding - 2011. Rådet for funksjonshemmede**

Arkivsak: 201000209

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	23.01.12	15/12
Rådet for funksjonshemmede	30.01.12	10/12
Helse- og sosialkomite	30.01.12	10/12
Bydelsutvalget	09.02.12	

### **ÅRSMELDING - 2011. RÅDET FOR FUNKSJONSHEMMEDE**

#### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

**Til arbeidsutvalget:**

*Saken sendes til behandling i:  
Rådet for funksjonshemmede  
Helse- og sosial komiteen  
Bydelsutvalget*

**Til komiteer og råd:**

*Bydelsdirektørens forslag til vedtak til bydelsutvalget anbefales vedtatt*

**Til bydelsutvalget:**

*Bydelsutvalget tar årsmelding – 2011 for Rådet for funksjonshemmede til orientering*

#### **SAKSBEHANDLING**

**VEDLEGG:**

**Trykte/Link til internett**

**1. Årsmelding 2011 - Rådet for funksjonshemmede**

#### **BEGRUNNELSE FOR SAKEN**

Årsmelding 2011 – Rådet for funksjonshemmede.

Årsrapport er en oppsummering fra saker som er gjennomført i året 2011.

Det er regulert i bestemmelsen vedtatt av bydelsutvalget: ” Rådet utarbeider årsmelding innen frister som årlig fastsettes av bydelsdirektøren, slik at dette koordineres med bydelens årsmelding.”

## **TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER**

### **BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**

#### **Faktaopplysninger**

Se ovenfor

#### **Sammendrag**

Se ovenfor

#### **Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre**

Ingen

#### **Arbeidsmiljømessige konsekvenser**

Ingen

#### **Ytterligere vurdering**

Ingen

Oslo, 12.1.2012

Per Johannessen/s/  
bydelsdirektør