



Oslo kommune  
**Bydel Nordstrand**  
Bydelsadministrasjonen

## **Møteinnkalling 7/14**

---

**Møte:** Helse- og sosialkomite  
**Møtested:** Bydelsadministrasjonen, Ekebergveien 243  
**Møtetid:** Tirsdag 11. november 2014 kl. 19.00  
**Sekretariat:** 02 180

---

### **SAKSKART**

**Åpen halvtime**

**Informasjon**

**Eventuelt**

### **Saker til behandling**

Sak 64/14	Godkjenning av innkalling og sakskart til møte i HOS- komiteen 11.11.14 .....	1
Sak 65/14	Godkjenning av protokoll fra møte i HOS komiteen 7.10.14 .....	2
Sak 66/14	Bydel Nordstrand sin avviksrappport av 30.09.2014 .....	3
Sak 67/14	Tilsynsrapport- Lambertseter alders- og sykehjem 20.5.2014. Anmeldt tilsyn .....	5
Sak 68/14	Tilsynsrapport for Marmorberget dagsenter 24.6.2014 .....	7

### **Det vil bli orientert om følgende:**

- **AU-vedtak og saksframlegg - sak 108/14 – Høringssak – forslag til ny sykehjemsfinansiering.**
- **Leder av hjemmetjenesten informerer**

Bydel Nordstrand, 4.11.2014

Knut Hedemann (A)/s/  
leder av helse- og sosialkomiteen

## **Sak 64/14 Godkjenning av innkalling og sakskart til møte i HOS-komiteen 11.11.14**

Arkivsak: 201400115

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

### **Saksgang**

Helse- og sosialkomite

### **Møtedato**

11.11.14

### **Saknr**

64/14

## **GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSKART TIL MØTE I HOS- KOMITEEN 11.11.14**

### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

*Innkalling og sakskart til møte 11.11.2014 godkjennes*

Oslo, 23.10.14

Per Morstad/s/  
bydelsdirektør

## **Sak 65/14 Godkjenning av protokoll fra møte i HOS komiteen 7.10.14**

Arkivsak: 201400127

Arkivkode: 026.2

Saksbehandler: Irene Borge-Hansen

### **Saksgang**

Helse- og sosialkomite

### **Møtedato**

11.11.14

### **Saknr**

65/14

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE I HOS KOMITEEN 7.10.14**

### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

*Protokoll fra møte 7.10.14 godkjennes*

Oslo, 23.10.14

Per Morstad/s/  
bydelsdirektør

## **Sak 66/14 Bydel Nordstrand sin avviksrappport av 30.09.2014**

Arkivsak: 201400734

Arkivkode: 000.0

Saksbehandler: Roger Westgaard

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	03.11.14	105/14
Rådet for funksjonshemmede	10.11.14	63/14
Ungdomsrådet	10.11.14	
Eldrerådet	10.11.14	68/14
Byutvikling, miljø og samferdsel	11.11.14	
Barn, ungdom og kultur komite	11.11.14	
Helse- og sosialkomite	11.11.14	66/14
Bydelsutvalget	20.11.14	
Arbeidsmiljøutvalg	01.12.14	
Medbestemmelsesutvalg	08.12.14	

### **BYDEL NORDSTRAND SIN AVVIKSRAPPORT AV 30.09.2014**

### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

#### **Til arbeidsutvalget:**

*Saken sendes til behandling i:*

*Helse- og sosialkomiteen*

*Barn-, ungdom- og kulturkomiteen*

*Byutviklings-, miljø- og samferdselskomiteen*

*Eldrerådet*

*Rådet for funksjonshemmede*

*Ungdomsrådet*

*Bydelsutvalget*

#### **Til komiteer:**

*Avviksrapport for Bydel Nordstrand pr 30.09.2014 tas til orientering*

#### **Til råd:**

*Avviksrapport for Bydel Nordstrand pr 30.09.2014 tas til orientering*

#### **Til medbestemmelsesutvalget:**

*Avviksrapport for Bydel Nordstrand pr 30.09.2014 tas til orientering*

#### **Til arbeidsmiljøutvalget:**

*Avviksrapport for Bydel Nordstrand pr 30.09.2014 tas til orientering*

#### **Til bydelsutvalget:**

*Avviksrapport for Bydel Nordstrand pr 30.09.2014 tas til orientering*

# SAKSBEHANDLING

## VEDLEGG:

### Avviksrapport for Bydel Nordstrand pr 30.09.2014 med vedlegg

#### BAKGRUNN FOR SAKEN

I henhold til økonomireglementet har bydelsdirektøren ansvar for å holde Bydelsutvalget orientert om utviklingen i løpet av året. Dersom det i løpet av året oppstår vesentlige avvik i forhold til vedtatt budsjett og/eller aktivitetsplaner, skal bydelsdirektøren straks iverksette nødvendig tiltak.

#### TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER

Bydelsdirektøren legger frem månedlige avviksrapporter for Bydelsutvalget. I forkant av saksfremleggelsene sendes avviksrapporten rutinemessig ut pr e-post til bydelsutvalgets medlemmer innen utgangen av den påfølgende måned.

#### BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER

##### Faktaopplysninger

Avviksrapport for gjeldende måned er utarbeidet i henhold til bydelens prosedyre for avviksrapportering. Budsjettansvarlige gjennomgår regnskapet, foretar korreksjoner, iverksetter eventuelle tiltak etter behov og melder både passiv og aktiv prognose pr artsgruppe og koststed. Enhetsleder gjennomgår og rapporterer deretter til bydelsdirektøren for sin enhet. Ledergruppen gjennomgår en samlet avviksrapport og bidrar til at bydelsdirektøren straks kan iverksette tiltak ved behov.

##### Sammendrag

Avviksrapport med økonomiske avvik med forklaring pr enhet følger vedlagt saken, sammen med egne rapporteringer på lokale måltall.

##### Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre

Bydelsutvalget behandlet en budsjettjusteringssak i sitt møte 27.03.2014.

##### Arbeidsmiljømessige konsekvenser

Arbeidsmiljømessige konsekvenser vurderes rutinemessig tilknyttet de aktive tiltak man iverksetter. Dersom det fremkommer arbeidsmiljømessige konsekvenser av nevneverdig karakter benevnes dette særskilt i den vedlagte avviksrapporten.

##### Vurdering

Bydel Nordstrand har budsjettert med et mindreforbruk på 56,700 mill kr i 2014. Det årlige startmøtet med Byrådsavdeling for eldre og sosiale tjenester ble avholdt 13.02.2014 (referat i BU-sak 19/14). På bakgrunn av budsjett 2014, regnskap 2013 og utfordringer tilknyttet ny økonomiplanperiode som løper til 2018, var det behov for et forbedret resultat i 2014. Man presenterte der en målsetning om et mindreforbruk på 69,3 mill kr i 2014, mens man i forbindelse med avviksrapporten pr februar justerte dette til 69,0 mill kr. Pr mars ble det prognostiserte mindreforbruket for 2014 nedjustert til 66,000 mill kr, og denne prognosen ble videreført til og med august. Pr september er prognosen justert tilbake til 69,0 mill kr. Dette resultatet vil bidra til en stabil økonomisk styring i den nye økonomiplanperioden.

Oslo, 23.10.2014

Per Morstad /s/  
bydelsdirektør

Inge Olav Solli /s/  
ass. bydelsdirektør

## **Sak 67/14 Tilsynsrapport- Lambertseter alders- og sykehjem 20.5.2014. Anmeldt tilsyn**

Arkivsak: 201300756

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Marianne Habberstad

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	03.11.14	109/14
Rådet for funksjonshemmede	10.11.14	65/14
Eldrerådet	10.11.14	70/14
Helse- og sosialkomite	11.11.14	67/14
Bydelsutvalget	20.11.14	

### **TILSYNSRAPPORT- LAMBERTSETER ALDERS- OG SYKEHJEM 20.5.2014. ANMELDT TILSYN**

#### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

##### **Til arbeidsutvalget:**

*Saken behandles i:*

*Helse- og sosialkomite*

*Eldrerådet*

*Rådet for funksjonshemmede*

*Bydelsutvalget*

##### **Til komiteer og råd:**

*Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt*

##### **Til bydelsutvalget:**

*Bydelsutvalget tar rapport fra anmeldt tilsyn ved Lambertseter alders og sykehjem 20.5.2014 til orientering*

#### **SAKSBEHANDLING**

##### **VEDLEGG:**

1: Rapport etter anmeldt tilsyn ved Lambertseter alders og sykehjem 20.5.2014 mottatt 23.5.2014

2: Tilsvare fra sykehjemsetaten mottatt 20.10.2014

##### **BAKGRUNN FOR SAKEN:**

Det har vært anmeldt tilsyn ved Lambertseter alders – og sykehjem 20.05.2014.

Tilsynet er utført av tilsynsutvalg 1.

## **BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER:**

**Faktaopplysninger:** Det vises til tilsynsrapport mottatt 23.05.2014, og tilsvarende fra Sykehjemstetaten 20.10.2014.

**Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre:** ua.

**Arbeidsmiljømessige konsekvenser:** ua.

**Vurdering:** Bydelsdirektøren tar tilsynsrapporten til orientering

Oslo, 24.10.2014

Per Morstad/s/  
bydelsdirektør

Tove Andrea Guldhav/s/  
enhetsleder

## **Sak 68/14 Tilsynsrapport for Marmorberget dagsenter 24.6.2014**

Arkivsak: 201300756

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Rupinder Bains

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	03.11.14	110/14
Rådet for funksjonshemmede	10.11.14	66/14
Eldrerådet	10.11.14	71/14
Helse- og sosialkomite	11.11.14	68/14
Bydelsutvalget	20.11.14	

### **TILSYNSRAPPORT FOR MARMORBERGET DAGSENTER 24.6.2014**

#### **BYDELSDIREKTØRENS FORSLAG TIL VEDTAK**

**Til arbeidsutvalget:**

*Saken sendes til :*

*Eldrerådet:*

*Rådet for funksjonshemmede*

*Helse- og sosialkomite*

*Bydelsutvalget*

**Til komiteer og råd:**

*Bydelsdirektørens innstilling overfor bydelsutvalget anbefales vedtatt.*

**Til bydelsutvalget:**

*Bydelsutvalget tar rapport fra anmeldt tilsyn ved Marmorberget dag- og aktivitetssenter 24.6.2014 til orientering.*

#### **SAKSBEHANDLING**

**VEDLEGG:**

**1. Rapport etter anmeldt tilsyn ved Marmorberget dag- og aktivitetssenter 24.06.2014.**

#### **BAKGRUNN FOR SAKEN**

Det har vært anmeldt tilsyn ved Marmorberget dag- og aktivitetssenter 24.06.2014. Tilsynet er utført av tilsynsutvalg. Det var første tilsyn for tilsynsutvalget.

#### **TIDLIGERE RELEVANTE VEDTAK/OPPLYSNINGER**

Det er første tilsyn i år på Marmorberget dag- og aktivitetssenter.



## **BYDELSDIREKTØRENS VURDERINGER**

### **Faktaopplysninger**

Tilsynsutvalget hadde samtaler med styrer og ansatte på dagsenteret. Det var ingen merknader som bør endres, men kommentarer om at lokalene virker nedslitt og inneklimaet kunne også vært bedre.

Det er allerede igangsatt oppussing av lokalene og blir ferdig innen utgang av året. Når det gjelder inneklima så er Omsorgsbygg kontaktet og de kommer på befaring.

### **Sammendrag**

Utvalget har et godt inntrykk av dagsenterets brukere.

### **Økonomiske forhold – budsjettmessige og andre**

Ingen

### **Arbeidsmiljømessige konsekvenser**

Ingen

### **Vurdering**

Ingen

Oslo, 20.1.2014

Per Morstad /s/  
bydelsdirektør

Rupinder Kaur Bains /s/  
enhetsleder