



Oslo kommune
Bydel St. Hanshaugen
Serviceavdelingen

Møteinnkalling 4/05

Møte: Arbeidsutvalget
Møtested: Akersbakken 27
Møtetid: torsdag 21. april 2005 kl. 18.00
Sekretariat: 23 47 52 49

SAKSKART

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling og sakskart
Godkjenning av
Informasjon
Eventuelt

Saker til behandling

Sak 12/05 Protokoll mars
Sak 13/05 Orienteringer i april, herunder kommende BU-saker
Sak 14/05 Protokoller april
Sak 15/05 Bydelsutvalgenes tilsyn

Bydel St. Hanshaugen

leder

sekretær

Sak 12/05 Protokoll mars

Arkivsak: 200403056
Arkivkode: 0
Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	21.04.05	12/05

PROTOKOLL MARS

Protokoll 3/05

Møte: Arbeidsutvalget
Møtested: Akersbakken 27
Møtetid: torsdag 17. mars 2005 kl. 18.00
Sekretariat: 23 47 52 49

Møteleder: Mads Harlem (A)

Tilstede: Herman Foss (F)
Anders Nissen-Lie (V)

Forfall: Kari Borge (SV)
Rune Aale-Hansen (H)

Som vara møtte: Lars Erik Becken (H)

I tillegg møtte:

Møtesekretær: Olav Furdal

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling og sakskart
Informasjon
Eventuelt

Sak 9 /05 Protokoll februar

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Vedtak:

Godkjent

Sak 10 /05 Orienteringer - herunder kommende BU-saker

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Tatt til orientering

Behandling:

Saker til april møtet:

Tildeling av midler frivillig aktivitet (OKK),
Søknad fra Politikern Cafe, bar og spiseri om alm. serv.- og skjenkebevilling samt om
uteserveringsbevilling (HSK)
Pilestredet 35- Reguleringsplan med forenklet saksbehandling (TMB)
Bebyggelsesplan Bjørvika – Bispevika – Lohavn (Til BU til orientering)
Barnehagedekningen – behov (OKK)
Vurdering videre drift barneparkene (OKK)
Notat. Tilbud Voksenhab. (HSK)
Venteromsundersøkelse Sosialsenteret (HSK)
Sykehjemsplasser salg –situasjonen (HSK)
Seniorveiledertjeneste (HSK)

Tema for diskusjon:

Oslo musikk og kulturskole – videre arbeid

Vedtak:

- 1. Informasjon om BU saker april tatt til orientering*
- 2. Informasjon om Oslo musikk og kulturskole oversendes Oppvekst- og kulturkomiteen til videre behandling. Ber leder vurdere å invitere skolen til Åpen halvtime i Oppvekst- og kulturkomiteen.*

Sak 11 /05 Protokoller mars

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Tatt til orientering

Vedtak:

Tatt til orientering

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Sak 13/05 Orienteringer i april,

herunder kommende BU-saker

Arkivsak: 200403056

Arkivkode: 0

Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang
Arbeidsutvalget

Møtedato
21.04.05

Saknr
13/05

ORIENTERINGER I APRIL, HERUNDER KOMMENDE BU-SAKER

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Tatt til orientering

Sak 14/05 Protokoller april

Arkivsak: 200403056

Arkivkode: 0

Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang
Arbeidsutvalget

Møtedato
21.04.05

Saknr
14/05

PROTOKOLLER APRIL

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Tatt til orientering

Sak 15/05 Bydelsutvalgenes tilsyn

Arkivsak: 200402989

Arkivkode: 026.0

Saksbehandler: Marianne Wegner Lund-Høie

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	21.04.05	15/05

BYDELSUTVALGENES TILSYN

Saksframstilling:

Det vises til kommunerevisjonens rapport 17/2004 ”Tilsyn i bydelene”.

I det følgende redegjøres det for bydelsutvalgets tilsynsansvar, samt underordnede organs(politiske) ansvar i denne sammenheng. Avslutningsvis beskrives de oppgaver og det ansvar som er lagt til bydelens komiteer, arbeidsutvalg og tilsynsutvalg (for institusjoner), jfr. Bydelsreglementet

Bydelsutvalgets tilsynsrolle

Bydelsutvalget skal:

- føre tilsyn med bydelsadministrasjonen
- og med organer som bydelsutvalget er forpliktet til å etablere, eller som blir etablert etter initiativ fra utvalgene selv.

Bydelsutvalget kan:

- enten føre tilsyn med hvordan etablerte organer ivaretar tilsynsansvaret sitt
☞ Det å tillegge andre organer tilsynsansvar betinger at en etablerer rapporteringsrutiner slik at bydelsutvalgene kan holde seg orientert om tilsynsutøvelsen i aktuelle organer
- eller de kan føre tilsyn direkte med tjenesteproduksjonen, myndighetsutøvelsen og forvaltningen

Bydelsutvalgenes tilsyn innebærer konkret:

- å følge med på måloppnåelse, kostnadseffektivitet, kvalitet i tjenestene , behovsdekning, overholdelse av lover, forskrifter og kommunale føringer og iverksettelse av vedtak.

I dette ligger også å føre tilsyn med utøvelsen av delegert myndighet, primært om aktiviteter er i tråd med og innenfor delegasjonsvedtakets rammer (sentrale dokumenter er månedlig økonomirapportering, tertialmeldinger/årsmelding mv)

Tilsyn kan gjennomføres enten som:

- Passivt tilsyn: dvs. å motta informasjon som følge av faste rapporteringsrutiner.
Bydelsutalgets tilsyn blir primært ivaretatt gjennom:

~~///~~ ordinær budsjettoppfølging, tertialrapporter, årsmeldinger og øvrige meldinger som
bystyret fastsetter

~~///~~ rapporteringsordninger som bydelen/bydelsutvalget selv fastsetter

- Aktivt tilsyn: dersom organet på eget initiativ setter seg inn i saker for å avdekke mulige feil/mangler.

Bydelsutvalgets utøvelse av tilsyn :

Revisjonsrapporten (17/2004) foreslår mulige innfallsvinkler som hjelp til å ivareta bydelsutvalgets tilsynsoppgaver.

Det er viktig å være bevisst på at det å utøve tilsyn er mer enn å *behandle* dokumenter. Eksempelvis vil et mulig innhold i en fast praksis/fast prosedyre for BUs tilsyn være å stille spørsmål om

- ?? hvilke sammenhenger mellom plan- og resultatinformasjon det bør søkes etter
- ?? hvilken nøkkelinformasjon en bør se etter

Aktuelle momenter ved vurdering av *konsistens* mellom plan- og resultater:

- ?? formål, mål, strategier og tiltak
- ?? tidsperiode
- ?? status for oppfylte mål
- ?? planer om (og ev. fremdrift for) nye mål
- ?? status for avgitt resultatinformasjon
- ?? planer om (og ev. fremdrift for) å avgi resultatinformasjon
- ?? struktur og layout som gir god oversikt og rom for sammenholding

Aktuell *nøkkelinformasjon* i resultatrapporter:

- ?? utvikling/fremdrift
- ?? måloppnåelse/resultatinformasjon
- ?? avvik/avviksforklaringer
- ?? tiltak i relasjon til mål/korrigerende tiltak i forhold til avvik

Det er også nyttig at BU har rutine for å følge opp status for administrasjonens iverksettelse av vedtak, for eksempel i form av en restanseliste i tillegg til enkeltstående rapporteringer.

I tillegg vil det være aktuelt å føre tilsyn med utøvelsen av delegert myndighet.

I sin vurdering og bruk av informasjon (ev. manglende informasjon) vil det være behov for å stille spørsmål om, og vurdere

- ?? når avvik blir viktige
- ?? når avvik leder til kommentarer, bemerkninger, behov for supplerende informasjon
- ?? når avvik leder til korrigerende tiltak og styringsaktivitet

Øvrige organs tilsynsplikt

Komiteenes rolle:

Komiteer opprettet av bydelsutvalget vil dersom disse er saksforberedende organ, ha et passivt tilsynsansvar i kraft av denne oppgaven.

Bydelsutvalget kan imidlertid også tillegge komiteene tilsynsoppgaver utover det passive tilsynet de har som saksforberedende organ.

Komiteene vil også ha en tilsynsrolle i kraft av det ”dybdedykk” de kan gjøre innen sin sektor.

Effekten av det tilsynet som gjøres, vil i stor grad være avhengig av om bydelsutvalgene gjør bruk av resultatinformasjonen på en systematisk og målrettet måte.

Bydelsutvalget vil imidlertid alltid ha det overordnede tilsynsansvaret.

Arbeidsutvalgets rolle:

Arbeidsutvalget vil dersom dette er saksforberedende organ, ha et passivt tilsynsansvar i kraft av denne oppgaven (tilsvarende som for komiteene).

Bydelsutvalget kan imidlertid også tillegge arbeidsutvalget tilsynsoppgaver utover det passive tilsynet dette har som saksforberedende organ.

Tilsynsutvalget for institusjoner mv

Tilsynsutvalget for institusjoner mv. er et saksforberedende organ for bydelsutvalget samt utfører tilsyn på bydelsutvalgets vegne. Tilsynsutvalget har ingen selvstendig vedtakskompetanse.

(Tilsynsutvalget defineres som komitee ihht. Kommuneloven § 10 punkt 5)

Prosedyrer for utøvelse av tilsyn i bydelen.

Bydelsutvalgets tilsynsoppfølging:

BU's tilsynsansvar følges opp primært ved passivt tilsyn.

Utvalget mottar jevnlig: økonomistatus (månedelig), tertialrapportering, årsmelding / årsregnskap, øvrige meldinger som bystyret fastsetter. Videre blir det rapportert på måloppnåelse – strategisk plan.

Det har tidligere vært rapportert på effektivisering av de verbalvedtak som er gitt av bydelsutvalget.

Bydelsutvalget har i liten grad benyttet aktivt tilsyn (dvs. ved at de selv har satt seg inn i aktuelle saker for f. eks å avdekke feil/mangler.)

I hvilken grad dette er formålstjenlig bør diskuteres.

Bydelen er opptatt av åpenhet i sin forvaltning, ikke minst gjelder dette rapportering og informasjon til politisk organ.

I utgangspunktet bør derfor aktivt tilsyn ikke være nødvendig.

Samtidig er det å påpeke at et slikt tilsyn må betraktes som et gode for å sikre at forvaltningen utøver en best mulig praksis innen de rammer som er gitt.

Gjennomføring av tilsyn for underliggende politiske organ

Under skisseres de oppgaver og den myndighet som er gitt arbeidsutvalget, bydelens komiteer og tilsynsutvalg for institusjoner mv., jfr. Bydelsreglementet.

Arbeidsutvalget

I tråd med bydelsreglementet skal arbeidsutvalget tilrettelegge saker som skal behandles av bydelsutvalget.

Arbeidsutvalget er delegert følgende fullmakt:

Uttalelsesaker der fristen ikke gjør det mulig med behandling i bydelsutvalget.

Administrative saker som ligger i grenseland for politisk behandling.

Komiteer

Bydelens komiteer er et saksforberedende organ for bydelsutvalget.

Behandler prinsipielle og retningsgivende spørsmål innenfor ansvarsområdet.

Kan reise saker av eget tiltak, men dersom de ønsker større utredningsarbeid utført av administrasjonen skal det forelegges bydelsutvalget til avgjørelse.

Komiteene har fullmakt til å avgi høringsuttalelser i de tilfeller tidsfristen hinderer behandling i bydelsutvalget.

Bydelsutvalget delegerer høringsmyndighet til TMB til å uttale seg i byggesaker som ligger innenfor gjeldende regulering, der hvor TMB er enstemmig

Komiteene kan selv fatte realitetsavgjørelser i de saker hvor bydelsutvalget uttrykkelig har delegert myndighet

Som det fremkommer er det ikke gitt et særkilt tilsynsansvar til komiteene eller arbeidsutvalget

De utøver imidlertid passivt tilsyn som en del av sitt saksforberedende virke, gjennom den informasjonen som de mottar.

Tilsynsutvalg for institusjoner

Som det er redegjort for tidligere er tilsynsutvalget for institusjoner mv. et saksforberedende organ for bydelsutvalget herunder at det utfører tilsyn på bydelsutvalgets vegne.

Oppsummering

I denne sak er det redegjort for det tilsynsansvar som er pålagt bydelsutvalget samt underliggende råd og utvalg. Videre er det beskrevet de tilsynsoppgaver som er gitt til bydelens komiteer og arbeidsutvalg. Det er her snakk om et passivt tilsyn. I hvilken grad det er hensiktsmessig å tillegge nevnte organer tilsynsoppgaver utover det passive tilsynet må vurderes.

Tilsvarende er gjeldende for bydelsutvalget, hvor passivt tilsyn ved mottak av informasjon gjennom rapportering, er det gjeldende.

Vesentlig ift. ovennevnte vil være at bydelsutvalget mottar den informasjon som er nødvendig for at utvalget skal kunne ivareta det ansvar som følger av Bydelsreglementet § 3-3- (Bydelsutvalgets oppgaver og myndighetsområder)

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Arbeidsutvalget vurderer bruk av aktivt tilsyn

Tone Frønes
Bydelsdirektør