



Oslo kommune

## **Møteinnkalling 9/05**

---

**Møte:** Arbeidsutvalget  
**Møtested:** Akersbakken 27  
**Møtetid:** torsdag 20. oktober 2005 kl. 18.00  
**Sekretariat:** 23 47 52 49

---

### **SAKSKART**

Åpen halvtime  
Godkjenning av innkalling og sakskart

Informasjon  
Eventuelt

#### **Saker til behandling**

Sak 31/05 Protokoll AU september  
Sak 32/05 Protokoller oktober  
Sak 33/05 Oppnevning av representanter ved skolenes driftsstyrer 2005-2006  
Sak 34/05 Prosjekt tilrettelegging av økologisk mat i Oslo kommune  
Sak 35/05 Orienteringer, herunder kommende BU-saker.

Drøftingssak:

Notatet fra bydelsdirektøren: Utarbeidelse av Årsmelding – politisk deltakelse



## Sak 31/05 Protokoll AU september

Arkivsak: 200403056  
Arkivkode: 0  
Saksbehandler: Kristin Kaus

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	20.10.05	31/05

### PROTOKOLL AU SEPTEMBER

#### Protokoll 8/05

---

**Møte:** Arbeidsutvalget  
**Møtested:** Akersbakken 27  
**Møtetid:** torsdag 22. september 2005 kl. 17.00  
**Sekretariat:** 23 47 52 49

---

**Møteleder:** Rune Aale-Hansen (H)

**Tilstede:** Åshild Olaussen (SV)  
Anders Nissen-Lie (V)  
Aanund Tveitå (F)

**Forfall:** Mads Harlem (A)

**Som vara møtte:** Sigrid Bøe Elgsaas

#### I tillegg møtte:

**Møtesekretær:** Tone Frønes

Åpen halvtime *Ingen tilstede*  
Godkjenning av innkalling og sakskart *Godkjent med følgende tilføyelser:*  
Sak 31/05  
Tollbugt. 8,  
Geitmyrsvn. 33  
Reglement for Rådet for funksjonshemmede

#### 28/05 Protokoll AU august

**Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Godkjent

**Behandling:**

**Votering:**

Enstemmig

**Vedtak:**

*Godkjent*

## **Sak 29 /05 Protokoller september**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Tatt til orientering.

**Behandling:**

Eldrerådets protokoll – sak 40 og 41 vedtakene er byttet om

**Votering:**

Enstemmig

**Vedtak:**

*Tatt til orientering*

## **Sak 30 /05 Orienteringer, herunder kommende BU-saker.**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Tatt til orientering.

**Behandling:**

Ny orientering barnehageutbyggingen, plan for arbeidet, utbyggingsbehov og antall , Fryd barnehage og opptak (OKK), Barneparkene (OKK), Fattigdomsmidlene, (OKK), Oversikt over døgnovernattingssteder inkl. hybelhus (HSK), Domkirkebygget/Lindern (ER, RFF, HSK) Økonomirapport, Budsjettjustering, Tertialstatistikk, Brukerundersøkelser Klubber og barnehager (UR, OKK), Evaluering av bydelsdagen (UR,OKK), Tilrettelegging for prosjekt økologisk mat i Oslo kommune (HSK, OKK), Parkdrift – statusrapport (TMB, HSK, ER, RFF,UR), Ny navnsetting av Henrik Ibsens gate og alle navn i dette området som har navnet Ibsen i seg (OKK,TMB), Del av Fredensborgvn., Rosteds gate og kryssområde i Maridalsveien – reguleringsplan til offentlig ettersyn (TMB), Akersveien 26, 26C og del av 24C Reguleringsplan til offentlig ettersyn (TMB,OKK), Søknad fra Cacadou om utvidet serveringstid ute (HSK), Vedtekter RFF (RFF), Informasjonssak om SFO (OKK) AU ba om at følgende ble tatt med i barnehagesaken: Fødselstall og flytting av barn i barnehagealder for eksempel 2004-1/2 år 2005. Til SFO saken: Antall ansatte i forhold til barn nå og under Utdanningssetaten, utdanningsnivået på ansatte etc.

AU ønsker regnskapsrapportene utsendt fredag før BU møtet slik at de behandles endelig i BU. Dette medfører at behandling i komiteene bortfaller.

Det er avholdt møte mellom Rusmiddeletaten og beboere ved Ila trappen. Referat fra møtet blir sendt BU.

Minner om budsjettkonferansen som avholdes 4.11. fra kl. 12 og 5.11. fra kl. 10-14.

**Votering:**

Enstemmig

**Vedtak:**

*Tatt til orientering*

**Sak 31/05 Tollbugt. 8, Geitmyrsvn. 33, Rådet for funksjonshemmede**

**Behandling**

Tollbugt. 8, administrasjonen har ekspedert vedtaket i BU

Geitmyrsvn. 33, sendes bydelsutvalget for behandling i første møtet

Rådet for funksjonshemmede, gjennomgang av reglementet behandles i BU i oktober

**Votering:**

Enstemmig

**Vedtak:**

Tollbugt. 8, administrasjonen har ekspedert vedtaket i BU

Geitmyrsvn. 33, sendes bydelsutvalget for behandling i første møtet

Rådet for funksjonshemmede, gjennomgang av reglementet behandles i BU i oktober

**Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Godkjent

## **Sak 32/05 Protokoller oktober**

Arkivsak: 200403056

Arkivkode: 0

Saksbehandler: Kristin Kaus

### **Saksgang**

Arbeidsutvalget

### **Møtedato**

20.10.05

### **Saknr**

32/05

## **PROTOKOLLER OKTOBER**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Tatt til orientering.

## Sak 33/05 Oppnevning av representanter ved skolenes driftsstyrer 2005-2006

Arkivsak: 200500501  
Arkivkode: 400  
Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Arbeidsutvalget	20.10.05	33/05

### OPPNEVNING AV REPRESENTANTER VED SKOLENES DRIFTSSTYRER 2005-2006

#### Sammendrag:

Det er nå oppnevnes representanter ved skolenes driftsstyrer for 2005-2006  
Det skal oppnevnes 3 representanter og 3 vararepresentanter ved bydelens skoler.  
Unntatt er Blindernveien skole hvor det kun skal oppnevnes en representant med vara og Svebu som det skal oppnevnes en representant med vara fra bydel St. Hanshaugen og to fra bydel Alna.

#### Saksframstilling:

##### Bolteløkk

Rep	Karl Johan Bruun-Olsen	Waldemar Thranesgt 28	0171	H
Rep	Frida Blomberg	Anton Schjøtsgt 10	0854	V
Rep	Øystein Imsen	Bjerregaardsgt 29 k	0174	SV
Vara	Mette Libak	Thereses gate 7 B	0358	FrP
Vara	Anders Nissen-Lie	Armauer Hansensgt 8	0455	V
Vara	Anne Rønnevig	Westye Egebergsgt. 3b	0177	SV

##### Ila

Rep				H
Rep	Ashild M Brunvoll	Langesgt. 7	0165	A
Rep	Mette Libak	Thereses gate 7 B	0358	FrP
Vara	Erik Grønlie	Waldemar Thranesgt 2	0171	H
Vara	Ingunn Rognlien	Bjerregaards gate 47	0174	A
Vara	Erlend Sølvberg	Ole Jac. Brochs gt. 7	0454	FrP

##### Marienlyst

Rep				H
Rep	Ase Thomassen	Ole Jacob Brochs gt 1	0454	A
Rep	Morten Drægner	Sofiesgt 27	0168	SV
Vara	Aanund Tveitå	Frydenlundsgt. 2	0169	FrP
Vara	Ragnar Bøe Elgsaas	Stensgt 11	0358	A
Vara	Harald Jarning	Schwachs gate 4	0360	SV

### Møllergata

Rep	Lars-Erik Becken	Thor Olsens gate 10-2	0177	H
Rep				A
Rep	Anne Rønnevig	Westye Egebergsgt. 3b	0177	SV
Vara				H
Vara	Ingunn Rognlien	Bjerregaards gate 47	0174	A
Vara	Arild Wiik	Marieboes gt 14	0183	SV

### Ullevålsvn

Rep				H
Rep	Torgunn Thomassen	Ullevålsveien 49	0171	A
Rep	Gerhard Rinner	Ullevålsveien 7	0165	FrP
Vara				H
Vara	Liz Helgesen	Johs. Bruns gt 1	0452	A
Vara	Tone E Sylou-Creutz	Ullevålsveien 69	0454	FrP

### Blindernvn

Rep	Lisa Peters	Stensgt. 41 C	0451	FrP
Vara	Kim Pilgaard	Wilsesgt 6	0178	SV

### Svebu

Rep				
Vara				

### Bydelsdirektørens forslag til vedtak

#### Bolteløkka

Rep				
Rep				
Rep				
Vara				
Vara				
Vara				

#### Ila

Rep				
Rep				
Rep				
Vara				
Vara				
Vara				

#### Marienlyst

Rep				
Rep				
Rep				



Vara				
Vara				
Vara				

Møllergata

Rep				
Rep				
Rep				
Vara				
Vara				
Vara				

Ullevålsvn

Rep				
Rep				
Rep				
Vara				
Vara				
Vara				

Blindernvn

Rep				
Vara				

Svebu

Rep				
Vara				

## Sak 34/05 Prosjekt tilrettelegging av økologisk mat i Oslo kommune

Arkivsak: 200502060

Arkivkode: 182.4

Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	18.10.05	47/05
Ungdomsrådet	18.10.05	29/05
Helse- og sosialkomiteen	18.10.05	116/05
Komité for trafikk, miljø og byutvikling	19.10.05	40/05
Oppvekst- og kulturkomiteen	19.10.05	74/05
Arbeidsutvalget	20.10.05	34/05
Bydelsutvalget	25.10.05	194/05

### Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

## PROSJEKT TILRETTELEGGING AV ØKOLOGISK MAT I OSLO KOMMUNE

### Saksframstilling:

Byrådsavdeling for miljø og samferdsel (MOS) har søkt Statens landbruksforvaltning om midler til å etablere et 2-årig prosjekt som skal tilrettelegge for bruk av økologiske matvarer i Oslo kommune.

#### Bakgrunn:

Internasjonalt anses den økologiske forbrukstrenden   være sterk. Produksjon og forbruk av økologisk mat er lite utbredt i Norge, sammenlignet med mange andre land i Europa. I en markedsstrategi utarbeidet av landbruksdepartementet er markedspotensialet for økologiske varer anslått til 20-25% av forbrukermassen. Stortinget har vedtatt et mål om å øke det økologiske arealet til 10% av totalt landbruksareal innen utgangen av 2009, forutsatt etterspørsel etter produktene.

Satsingen er begrunnet med:

- Produksjonsm tens bidrag til mattrygghet og valgmuligheter for forbrukerne
-  kte inntektsmuligheter for landbruket
- Positive miljøeffekter
- Overføringsverdi til det konvensjonelle landbruket

En forutsetning for å nå dette målet er at både produksjon og marked utvikles.

Oslo kommunes miljøpolitikk er beskrevet i Bystyremelding 1/2003 "Strategi for bærekraftig utvikling, Byøkologisk program 2002-2014" samt i bystyremelding 3/2003 "Grønn kommune: Innføring av miljøeffektivitet i Oslo kommune". I Byøkologisk program, satsningsområde 5 pkt. 5.1 heter det blant annet at Oslo kommune vil søke å få til økt bruk og bevissthet mot miljømerket, etisk handel og  komerkede varer. Kommunen har dessuten vedtatt at alle kommunens virksomheter skal milj sertifiseres, enten etter ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn. Dette innbefatter krav til miljøeffektive innkjøp med vekt på miljømerkede varer. Det fokuseres i økende grad på å stille miljøkrav ved innkjøp av varer og tjenester, noe som er i tråd med den offentlige anskaffelsesloven fra juli 2003. Oslo kommune ønsker å øke bruken

av- og kunnskapen om miljøvennlige produkter til bruk i egen tjenesteproduksjon. Dette gjelder også for økologiske matvarer som benyttes i kommunens tjeneste.

### **Pilotvirksomheter**

I sin søknad har MOS, i samråd med Bydel St. Hanshaugen, informert om at Bydel St.Hanshaugen vil være pilotbydel i prosjektet. Bydelen er godt i gang med Miljøfyrtårnsertifisering av sine virksomheter og har helse som et ekstra tema i sertifiseringen. Prosjektleder vil være sterkt knyttet opp mot bydelen, og bredden av bydelens virksomheter vil representere bredden av kommunens virksomheter. I søknaden informeres det også om at miljøopsatsningen i Bydel St.Hanshaugen er støttet av bydelsutvalget, som ønsker å fokusere på miljø. Bydelsutvalget vedtok i forbindelse med budsjett 2005 å engasjere en egen prosjektleder på miljøprosjekt.

I tillegg til bydelens egne virksomheter vil prosjektet kunne omfatte virksomheter som bydelen kjøper tjenester av, for eksempel private sykehjem.

I tillegg til Bydel St. Hanshaugen vil det kunne være aktuelt å trekke inn virksomheter i andre bydeler som piloter. Dette for å få et bredere erfaringsgrunnlag, avhengig av prosjektleders kapasitet.

### **Prosjekt Rådhuskantin**

I tillegg til prosjektene i bydelen vil prosjektleder få ansvar for et avgrenset tiltak som går ut på å tilby økomat i Oslo rådhus sin kantine. Hensikten med dette delprosjektet er å skape blest og informasjon om bruk av økomat. Idéen er å tilby økomat noen dager i uken, eller eventuelt et alternativ pr. dag. Brukere er stort sett ansatte i rådhuset, men også deler av byens befolkning benytter denne kantinen utenom spisetiden for de rådhusansatte. Det tenkes også et startskudd for dette tilbudet som inneholder festivitas i form av kjendiskokk lager økomat og landbruksminister (og eventuelt miljøvernminister) erklærer tilbudet for åpent og spiser sin første økolunsj i rådhusets kantine.

### **Innkjøpsordninger:**

Innkjøp av større kvantum foregår innenfor kommunens sentrale samkjøpskontrakt (rammeavtale) med en leverandør. Dette er per dags dato ASKO Øst AS, avtale reforhandles 15.06.2006. Mindre innkjøp foregår i nærbutikker. Skoler, SFO'er og barnehager kan benytte seg av TINEs skolemelkordning.

Det er en stor variasjon i innkjøpsmønsteret, mange personer involvert, noe som kan være en utfordring. Det er viktig å finne innkjøpsordninger praktisk tilrettelagt for de forskjellige typene tjenesteder.

De fleste virksomheter i OK er preget av trang økonomi og mange endringsprosesser.

### **Hovedmål 1:**

Det er utviklet et konsept for å bruke økologiske matvarer i Oslo kommune.

Dette innebærer at det er tilrettelagt for innkjøp og bruk av økologisk mat som kan tilpasses de forskjellige typer virksomheter i Oslo kommune. Det gjelder blant annet innkjøpsavtaler, veiledning om utvalg og kvalitet, tilgjengelighet, informasjonsmateriell og kursing.

### **Delmål**

- Suksesskriterier for å nå hovedmålet er identifisert.
- Barrierer til hinder for å nå effektmålet er identifisert.
- Det er tilrettelagt for innkjøp av økologisk mat gjennom innkjøpsavtale(r)
- Det er utarbeidet en veileder om innkjøp og bruk av økomat i Oslo kommune

- Det er utarbeidet en beregningsmetode for hvor stor andel av den innkjøpte maten internt i kommunen som er økologisk.

## **Hovedmål 2:**

Piloter: Minst 3 sykehjem, 5 skolefritidsordninger, 2 kommunale boliger og 2 kantiner skal tilby økologisk mat.

### **Delmål**

- Ansatte i pilotvirksomhetene har økt kunnskap om økologisk mat.
- Mulige innkjøpsmetoder og leverandører for økomat er kartlagt
- Pilotvirksomhetene kan tilby egne retter som hovedsakelig er laget av økomat, eller bruker minimum 40% økomat totalt.

### **Tiltak**

- Informasjon og opplæring av ansatte i utvalgte virksomheter.
- Arrangere "økostunts", for eksempel i rådhusets kantine og/eller andre passende steder i kommunen.
- Tilrettelegge for bruk av økologisk mat gjennom å delta i reforhandlingen av kommunens samkjøpsavtale på matvarer.
- Analysere verdikjeden for økologisk mat i henhold til suksesskriterier/barrierer.
- Arrangere studietur til Danmark for nøkkelpersoner i prosjektet
- Arrangere stand med økologisk mat under Oslo kommunes miljøfestival i juni.
- Arrangere "kokkekurs" for kjøkken/kantinepersonale.
- Arrangere gårdsbesøk for ansatte ved utvalgte virksomheter til økologisk gård.
- Finansierte en eventuell merkostnad ved bruk av økologisk mat en periode på utvalgte tjenestesteder.
- Utarbeide en beregningsmetode for hvor stor andel av den innkjøpte maten internt i kommunen som er økologisk.
- Evaluere prosjektet
- Utarbeide en praktisk veileder om bruk av økologisk mat i Oslo kommune.
- Utarbeide informasjonsmateriell rettet mot brukere av kommunens tjenester.

En mer detaljert tiltaks- og milepælsplan skal utarbeides av prosjektleder.

### **Prosjektleders arbeidsoppgaver**

Prosjektbeskrivelsen vil kunne justeres noe i samarbeid med prosjektleder.

Prosjektleder vil være engasjert på heltid og vil ha ansvaret for prosjektets daglige drift og for å gjennomføre tiltakene i prosjektet.

Arbeidsoppgavene vil blant annet bestå av:

- Skaffe seg oversikt over pilotvirksomhetenes innkjøpsrutiner for mat.
- Kartlegge innkjøpsmuligheter for økomat; utvalg, kvalitet, volum, tilgjengelighet.
- Vurdere mulighet for nye innkjøpsordninger.
- Dialog med produsenter gjennom blant annet OIKOS Øst.
- Lede nettverkene av likeartede virksomheter og bidra praktisk slik at de på en så enkel måte som mulig kan benytte seg av økologisk mat i sin drift.
- Føre systematisk oversikt over hvilke muligheter og hvilke barrierer det støtes på når det legges til rette for bruk av økomat i bydelen.
- Samarbeide med Konserninnkjøp for å se på hva som kan gjøres med kommunens samkjøpskontrakter.
- Utvikle/framskaffe kurs for opplæring av ansatte i pilotvirksomhetene.

- Informere innkjøpere i kommunen.

### **Organisering av prosjektet**

Prosjektet vil bli organisert på følgende måte:

- Byrådsavdeling for miljø og samferdsel er prosjekteier.
- Prosjektleder er ansatt på heltid i prosjektperioden.
- Prosjektleder vil forholde seg og rapportere til en styringsgruppe.
- Faglig referansegruppe vil bestå av representanter fra relevante virksomheter og organisasjoner som har faglig innsikt i økologisk mat-temaet.
- Pilotvirksomhetene som skal inngå i prosjektet er organisert i nettverk av typen SFO'er, sykehjem og kantiner / andre.

### *Konklusjon*

Ettersom Oslo kommune ønsker å ta sin del av ansvaret for at statens satsing skal lykkes, vil kommunen starte et prosjekt for å tilrettelegge for innkjøp av økologisk mat i kommunens institusjoner, arbeidsplasser. Bydel St. Hanshaugen ligger godt an i sitt miljøledelsesarbeid, og ble derfor spurt om å delta i prosjektet. Bydelen har en nærmiljøseksjon som arbeider aktivt med miljø og folkehelse, og det vil være naturlig at seksjonen står for kontakten til prosjektet. Prosjektsøknaden tar høyde for at dersom det medfører merkostnader å kjøpe økologisk, vil dette dekkes i prosjektperioden.

Bydelen må ha en kontaktperson som anslagsvis vil bruke 5% av sin arbeidstid på bydelens deltakelse. I tillegg vil involverte tjenestesteder bruke noe tid i forbindelse med prosjektleders kartlegging og eventuell møte-/kursvirksomhet. Prosjektlederen kan om ønskelig benytte kontor i administrasjonslokalene i Akersbakken 27.

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Bydelsutvalget tar prosjekt tilrettelegging av økologisk mat i Oslo kommune hvor Bydel St. Hanshaugen er pilotbydel til orientering.

Tone Frønes  
bydelsdirektør

## **Sak 35/05 Orienteringer, herunder kommende BU-saker.**

Arkivsak: 200403056

Arkivkode: 0

Saksbehandler: Kristin Kaus

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Arbeidsutvalget	20.10.05	35/05

### **ORIENTERINGER, HERUNDER KOMMENDE BU-SAKER.**

**Bydelsdirektørens forslag til vedtak**  
Tatt til orientering.