



Møteinnkalling 7/05

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Akersbakken 27
Møtetid: tirsdag 27. september 2005 kl. 18.00
Sekretariat: 23 47 52 03

SAKSKART

Åpen halvtime
Godkjenning av innkalling
Godkjenning av sakskart
Informasjon
Eventuelt

Saker til behandling

Sak 164/05	Protokoll BU august	3
Sak 165/05	Søknad om bevilling - utvidet åpnings- og skjenketid, Tranen, Wdm. Thranes gate 70	21
Sak 166/05	Forslag fra Bydel St. Hanshaugen om endring i åpningstidsforskriften for Oslo kommune	23
Sak 167/05	Hold Norge rent og forsøk med plastinnsamling - orientering til BU sept 05	27
Sak 168/05	St. Hanshaugen helsestasjon - orientering.....	31
Sak 169/05	Barnehager - etableringer og status	35
Sak 170/05	Status - menn i omsorgsyrker i Bydel St. Hanshaugen	39
Sak 171/05	BU høring skolebehovsplan	41
Sak 172/05	Tilsynsutvalgets rapporter fra anmeldt tilsyn ved Cathinka Guldberg-senter, Jødisk bo- og seniorsenter, og Adamstuen omsorgssenter, Rehabiliteringsavdelingen - mai 2005.	61
Sak 173/05	Midlertidig drift i forbindelse med ombygging og rehabilitering av St. Hanshaugen omsorgssenter - flytting av beboere.....	69
Sak 174/05	Serviceerklæringer seniorområdet.....	79
Sak 175/05	Årsregnskap 2004 - Private institusjoner med kommunalt driftstilskudd	87
Sak 176/05	Utføreravdelingens Driftsplan 2004-2007 - Status etter 2. tertial 2005	89
Sak 177/05	Utredning om bydelens arbeid med kontroll av innretninger som kan gi opphav til legionellasmitte.....	107
Sak 178/05	Status -strategisk plan.....	121
Sak 179/05	Helhetlig styringssystem	133
Sak 180/05	Bydel St. Hanshaugen - økonomisk status pr. juli 2005.....	139
Sak 181/05	Høringsuttalelse vedrørende etablering av ny faktura- og regnskapsentral.....	153

Sak 164/05 Protokoll BU august

Arkivsak: 200403042
Arkivkode: 0
Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	27.09.05	164/05

PROTOKOLL BU AUGUST

Protokoll 6/05

Møte: Bydelsutvalget
Møtested: Akersbakken 27
Møtetid: tirsdag 30. august 2005 kl. 18.00
Sekretariat: 23 47 52 03

Møteleder: Rune Aale-Hansen (H)

Tilstede: Mads Harlem (A)
Haakon Sandøy (A)
Sigrid Bøe Elgsaas (A)
Kari Haug Warberg (H)
Marte Galaasen (H)
Lars Erik Becken (H)
Stian Oen (SV)
Mohammed Saqib (SV)
Aanund Tveitå (F)
Erlend Sølvsberg (F)
Anders Nissen-Lie (V)

Forfall: Erlend Hansen (A)
Herman Foss (F)
Åshild Olaussen (SV)

Som vara møtte: Torgunn Thomassen (A) for Erlend Hansen
Gerhard Rinner (F) for Herman Foss
Firuz Kutal (SV) for Åshild Olaussen

I tillegg møtte: Tone Frønes, bydelsdirektør

Avdelingssjef bestiller, Sven Bue Berger
Avdelingssjef service Frantz L. Nilsen
Avdelingssjef utfører Heidi Engelund

Møtesekretær: Kristin Kaus

Åpen halvtime

Hilde Hammer til sak 143 Sinpecado AS om utvidet åpningstid ute
Lars Daniel Krøtzkoff Jacobsen og Sten Sture Larre om Volapuk
Lars Flydal Gamle Aker menighetsråd om Geitmyrsveien 33 c

Godkjenning av innkalling og sakskart

Mads Harlem ønsket at referatsak nr. 33 skulle få en egen behandling og det ble bestemt at saken vil bli drøftet i AU

Ellers godkjent.

Orientering om protokoller:

Eldrerådet
Arbeidsmiljøutvalget
Råd for funksjonshemmede
Ungdomsrådet
Helse- og sosialkomiteen
Oppvekst- og kulturkomiteen
Trafikk, miljø- og byutviklingskomiteen
Medbestemmelsesutvalget
Arbeidsutvalget

Sak 137 /05 Protokoll BU juni

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Behandling:

Mangler i vedtaket i sak 128/05 Parkeringspolitikk:
Tilleggsforslaget fra Lars Erik Becken falt ut i vedtaket.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Godkjent, med endring

Sak 138 /05 Nationaltheatret kollektivknutepunkt - varsel om mindre vesentlige endringer av reguleringsplan

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget anbefaler de foreslåtte mindre vesentlige endringene i Reguleringsplan S-4025 Nationaltheatret kollektivknutepunkt og S-2410, slik at reguleringen samsvarer med detaljprosjekteringens avdekkede behov for mindre justeringer i veigeometrien, samt en mindre utvidelse av planområdet mot Abelhaugen.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsutvalget anbefaler de foreslåtte mindre vesentlige endringene i Reguleringsplan S-4025 Nationaltheatret kollektivknutepunkt og S-2410, slik at reguleringen samsvarer med detaljprosjekteringens avdekkede behov for mindre justeringer i veigeometrien, samt en mindre utvidelse av planområdet mot Abelhaugen.

Sak 139 /05 Ullevålsveien 105 gnr/bnr 216/249 Søknad om tillatelse til tiltak - rammetillatelse /riving - anmodning om uttalelse

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget anbefaler rivesøknaden for Ullevålsveien 105. Bydelsutvalgets anbefaling gis med bakgrunn i Byantikvarens uttalelse om at bygningen ikke har noen spesielt høy arkitektonisk verdi, og at den derfor ikke er registrert på Byantikvarens liste

over bevaringsverdige bygninger. Bydelsutvalget mener det er viktig å bevare boliger av høy arkitektonisk verdi. Her er bydelsutvalget av den oppfatning at andre eiendommer som i dag har vernestatus i området på en mye bedre måte enn den angjeldende boligen i Ullevålsveien 105 viser datidens forbilder i engelskinspirert havebystil. Bydelsutvalget mener at dette faktum sammen med tiltakshavers beskrivelser av store rehabiliteringsbehov taler for at det bør kunne innvilges rivetillatelse for bygningen.

2. Bydelsutvalget anbefaler at det gis rammetillatelse for oppføring av boligblokk på totalt 5 etasjer på eiendommen.

Behandling:

Tilleggsforslag fra Aanund Tveitå (F):

Hvis det er teknisk mulig at en i kjelleren innreder i alt 16 parkeringsplasser i tillegg til areal for sykler.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag Enstemmig vedtatt

Tilleggsforslag fra Tveitå falt mot 7 stemmer (H og F)

Vedtak:

1. *Bydelsutvalget anbefaler rivesøknaden for Ullevålsveien 105. Bydelsutvalgets anbefaling gis med bakgrunn i Byantikvarens uttalelse om at bygningen ikke har noen spesielt høy arkitektonisk verdi, og at den derfor ikke er registrert på Byantikvarens liste over bevaringsverdige bygninger. Bydelsutvalget mener det er viktig å bevare boliger av høy arkitektonisk verdi. Her er bydelsutvalget av den oppfatning at andre eiendommer som i dag har vernestatus i området på en mye bedre måte enn den angjeldende boligen i Ullevålsveien 105 viser datidens forbilder i engelskinspirert havebystil. Bydelsutvalget mener at dette faktum sammen med tiltakshavers beskrivelser av store rehabiliteringsbehov taler for at det bør kunne innvilges rivetillatelse for bygningen.*
2. *Bydelsutvalget anbefaler at det gis rammetillatelse for oppføring av boligblokk på totalt 5 etasjer på eiendommen.*

Sak 140 /05 Youngstorget 2 - utvidelse av Cafè Internasjonalen"

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget anbefaler at tiltakshaver Hace AS, Youngstorget 2 Gnr. 208 /b.nr.914 gis dispensasjon fra reguleringsformålet forretning/kontor i forbindelse med utvidelsen av serveringsstedet Cafè Internasjonalens 2. etasje.
2. Bydelsutvalget forutsetter at forholdene også her legges til rette for funksjonshemmede og videre at det sørges for en forskriftsmessig støyisolering mot nabolokaler og en forskriftsmessig ventilasjonsløsning for lokalet.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. Bydelsutvalget anbefaler at tiltakshaver Hace AS, Youngstorget 2 Gnr. 208 /b.nr.914 gis dispensasjon fra reguleringsformålet forretning/kontor i forbindelse med utvidelsen av serveringsstedet Café Internasjonals 2. etasje.
2. Bydelsutvalget forutsetter at forholdene også her legges til rette for funksjonshemmede og videre at det sørges for en forskriftsmessig støyisolering mot nabolokaler og en forskriftsmessig ventilasjonsløsning for lokalet.

Sak 141 /05 Pilestredet 32, felt D, Planforslag til offentlig ettersyn

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget anbefaler at nybyggets avgrensning legges til formåls grensen langs Pilestredet. Bydelsutvalget er enig med utbygger i at nybyggets fasadelinje og avgrensning mot Pilestredet vil være en videreføring av muren som avgrenser området mot Pilestredet.
2. Bydelsutvalget mener at en godt tilbaketrukket 7. etg. på nybygget vil kunne gjøre overgangen mellom nybygget og det bakenforliggende, massive Patologibygget mykere. Bydelsutvalget anbefaler imidlertid at 7.etg. trekkes ytterligere tilbake inn mot glasslysgården mellom høyblokka og nybygget, slik at denne effekten ytterligere forsterkes.
3. Bydelsutvalget anbefaler etableringen av en gangbroforbindelse mellom høyblokken og Kirurgiblokken. Bydelsutvalget mener det vil være en stor fordel for Høgskolen å få etablert denne gangbroforbindelsen mellom undervisningsbyggene, da den vil bedre kommunikasjonen mellom byggene, uten å være til sjenanse for noen i de omliggende gatene eller boliger i samme område.
4. Bydelsutvalget tror at den foreslåtte lave parkeringsdekningen kan skape økt parkeringspress på tilliggende offentlige gater. Bydelsutvalget anbefaler forslaget, men mener at tiltakshaver bør ha opsjon på leie av noe flere plasser i det felles p-anlegget. Bydelsutvalget synes det er svært positivt at det legges til rette for en omfattende sykkelparkering i egen kjeller.
5. Bydelsutvalget anbefaler ikke at det anlegges takterrasse på toppen av det påbygde gamle auditoriet. Bydelsutvalget mener at naboenes bekymringer i forhold til sjenerende innsyn og støy for de nærmeste leilighetene må vektlegges.

Behandling:

Endringsforslag fra Lars Erik Becken (H):

setning 2 i pkt. 4 sløyfes og erstattes med: Bydelsutvalget ønsker en høyere parkeringsdekning enn det som ligger i planen.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag pkt. 1-3 og 5 enstemmig vedtatt.

Bydelsdirektørens forslag satt opp mot Beckens vedtatt mot 7 stemmer (H og F)

Vedtak:

- 1. Bydelsutvalget anbefaler at nybyggets avgrensning legges til formålsgrensen langs Pilestredet. Bydelsutvalget er enig med utbygger i at nybyggets fasadelinje og avgrensning mot Pilestredet vil være en videreføring av muren som avgrenser området mot Pilestredet.*
- 2. Bydelsutvalget mener at en godt tilbaketrukket 7. etg. på nybygget vil kunne gjøre overgangen mellom nybygget og det bakenforliggende, massive Patologibygget mykere. Bydelsutvalget anbefaler imidlertid at 7.etg. trekkes ytterligere tilbake inn mot glasslysgården mellom høyblokka og nybygget, slik at denne effekten ytterligere forsterkes.*
- 3. Bydelsutvalget anbefaler etableringen av en gangbroforbindelse mellom høyblokken og Kirurgiblokken. Bydelsutvalget mener det vil være en stor fordel for Høgskolen å få etablert denne gangbroforbindelsen mellom undervisningsbyggene, da den vil bedre kommunikasjonen mellom byggene, uten å være til sjenanse for noen i de omliggende gatene eller boliger i samme område.*
- 4. Bydelsutvalget tror at den foreslåtte lave parkeringsdekningen kan skape økt parkeringspress på tilliggende offentlige gater. Bydelsutvalget anbefaler forslaget, men mener at tiltakshaver bør ha opsjon på leie av noe flere plasser i det felles p-anlegget. Bydelsutvalget synes det er svært positivt at det legges til rette for en omfattende sykkelparkering i egen kjeller.*
- 5. Bydelsutvalget anbefaler ikke at det anlegges takterrasse på toppen av det påbygde gamle auditoriet. Bydelsutvalget mener at naboenes bekymringer i forhold til sjenerende innsyn og støy for de nærmeste leilighetene må vektlegges.*

Sak 142 /05 Søknad fra Café Cathedral om utvidet åpningstid ute, Dronningens gate 27

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget innstiller på at Café Cathedral ikke får utvidet sin åpningstid ute til kl. 01 fordi begrunnelsen om at de ikke ønsker å sende turistene inn/vekk kl. 24 ikke kvalifiserer til å bli kalt "særlige grunner".

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsutvalget innstiller på at Café Cathedral ikke får utvidet sin åpningstid ute til kl. 01 fordi begrunnelsen om at de ikke ønsker å sende turistene inn/vekk kl. 24 ikke kvalifiserer til å bli kalt "særlige grunner".

Sak 143 /05 Søknad fra Sinpecado AS om utvidet åpningstid ute

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelen innstiller på at Sinpecado AS i Øvre Vollgate 13 ikke får utvidet sin åpningstid/skjenketid ute fra kl. 24/23³⁰ til kl. 03³⁰/03.

Begrunnelsen er at bydelen ikke vil bidra til økt støy i sentrum, særlig ikke etter kl. 24.

Behandling:

Nytt forslag fra Anders Nissen-Lie (V):

Bydelsutvalget anser at den foreslåtte uteserveringen ikke vil medføre nevneverdig forstyrrelse for boliger/overnattingssteder eller fortau/gatetrafikk. Bydelsutvalget mener det foreligger ”særlige grunner” etter § 1d, og anbefaler utvidet åpningstid til 03³⁰/03.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag satt opp mot Nissen-Lie og vedtatt mot 5 stemmer (V, 2 H - Aale-Hansen og Galaasen og 2 F – Tveitå og Sølvberg).

Vedtak:

Bydelen innstiller på at Sinpecado AS i Øvre Vollgate 13 ikke får utvidet sin åpningstid/skjenketid ute fra kl. 24/23³⁰ til kl. 03³⁰/03.

Begrunnelsen er at bydelen ikke vil bidra til økt støy i sentrum, særlig ikke etter kl. 24.

Sak 144 /05 Søknad fra Smuget om utvidet uteserveringsbevilling i bakgård, Rosenkrantz' gate 22

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelen innstiller etter en samlet vurdering på at Smuget Drift AS får serverings- og skjenketillatelse i bakgården i Rosenkrantz' gate 22 for øl, vin og brennevin med åpningstid til kl. 24, og ikke en utvidet tillatelse til kl. 03.

Begrunnelsen for ikke å tillate en slik utvidelse er at hensynet til de røykende gjesters mulighet for å ta drikke med ut på terrassen, hensynet til et lettere vakthold for de ansatte og å hindre opphopping av gjester foran inngangen, ikke kvalifiserer til å bli kalt ”særlige grunner”.

Behandling:

Nytt forslag fra Anders Nissen-Lie (V):

Bydelsutvalget anser at den foreslåtte uteserveringen ikke vil medføre nevneverdig forstyrrelse for boliger/overnattingssteder eller fortau/gatetrafikk. Bydelsutvalget mener det foreligger ”særlige grunner” etter § 1d (Åpningstids-forskriften), og anbefaler utvidet åpningstid til 03³⁰/03.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag satt opp mot Nissen-Lie og vedtatt mot 5 stemmer (V, 2 H - Aale-Hansen og Galaasen og 2 F – Tveitå og Sølvberg).

Vedtak:

Bydelen innstiller etter en samlet vurdering på at Smuget Drift AS får serverings- og skjenketillatelse i bakgården i Rosenkrantz' gate 22 for øl, vin og brennevin med åpningstid til kl. 24, og ikke en utvidet tillatelse til kl. 03.

Begrunnelsen for ikke å tillate en slik utvidelse er at hensynet til de røykende gjesters mulighet for å ta drikke med ut på terrassen, hensynet til et lettere vakthold for de ansatte og å hindre opphoping av gjester foran inngangen, ikke kvalifiserer til å bli kalt "særlige grunner".

Sak 145 /05 Søknad om bevilling, utvidet åpnings- og skjenketid ute, balkong - Mona Lisa, Grensen 10

Trukket

Sak 146 /05 Søknad fra Rockefeller Auditorium AS om utvidet åpnings- og skjenketid ute

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelen innstiller etter en samlet vurdering på at Rockefeller Auditorium AS ikke får en generell serverings- og skjenketillatelse ute på takterrassen for øl, vin og brennevin med åpnings-/skjenketid til kl. 03³⁰/03.

Begrunnelsen for ikke å tillate en slik utvidelse er at hensynet til de røykende gjesters mulighet for å ta drikke med ut på terrassen, hensynet til et lettere vakthold for de ansatte og å hindre opphoping av gjester foran inngangen, ikke kvalifiserer til å bli kalt "særlige grunner".

Behandling:

Nytt forslag fra Anders Nissen-Lie (V):

Bydelsutvalget anser at den foreslåtte uteserveringen ikke vil medføre nevneverdig forstyrrelse for boliger/overnattingssteder eller fortau/gatetraffikk. Bydelsutvalget mener det foreligger "særlige grunner" etter § 1d (Åpningstids-forskriften), og anbefaler utvidet åpningstid til 03³⁰/03.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag satt opp mot Nissen-Lie og vedtatt mot 5 stemmer (V, 2 H - Aale-Hansen og Galaasen og 2 F – Tveitå og Sølvberg).

Vedtak:

Bydelen innstiller etter en samlet vurdering på at Rockefeller Auditorium AS ikke får en generell serverings- og skjenketillatelse ute på takterrassen for øl, vin og brennevin med åpnings-/skjenketid til kl. 03³⁰/03.

Begrunnelsen for ikke å tillate en slik utvidelse er at hensynet til de røykende gjesters mulighet for å ta drikke med ut på terrassen, hensynet til et lettere vakthold for de ansatte og å hindre opphoping av gjester foran inngangen, ikke kvalifiserer til å bli kalt "særlige grunner".

Sak 147 /05 Søknad fra Søsterhjemmet ved Ullevål sykehus om ny, utvidet serverings- og skjenkebevilling

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelen innstiller etter en samlet vurdering på at Søsterhjemmet får serverings- og skjenketillatelse inne for øl, vin og brennevin med åpnings-/skjenketid til kl. 01/00³⁰, med anledning til å søke om leilighetsvis dispensasjon. Det forutsettes at gjeldende lover og regler overholdes.

Begrunnelsen for ikke å tillate en generell utvidet åpnings- og skjenketid er at det ikke er langt til ulike boligblokker og lignende inne på sykehusområdet, og at et slikt område generelt må anses å være blant de mest støyømfintlige i byen.

Votering:

Revidert forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bydelen innstiller etter en samlet vurdering på at Søsterhjemmet får serverings- og skjenketillatelse inne for øl, vin og brennevin med åpnings-/skjenketid til kl. 01/00³⁰. Det forutsettes at gjeldende lover og regler overholdes.

Begrunnelsen for ikke å tillate en generell utvidet åpnings- og skjenketid er at det ikke er langt til ulike boligblokker og lignende inne på sykehusområdet, og at et slikt område generelt må anses å være blant de mest støyømfintlige i byen.

Sak 148 /05 Barnehagebuss

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar sak om barnehagebuss til orientering.

Behandling:

Tilleggsforslag fra Haakon Sandøy (A):

Bydelsutvalget ønsker at bydelen skal dekke bydelens plassbehov uten bruk av barnehagebuss.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag med tillegg enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bydelsutvalget tar sak om barnehagebuss til orientering.

Bydelsutvalget ønsker at bydelen skal dekke bydelens plassbehov uten bruk av barnehagebuss.

Sak 149 /05 Utgår

Innstilling/vedtak foreligger ikke.

Sak 150 /05 Barnehage og barnepark-status søkertall og etableringer

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget tar sak om barnehage og barnepark- status, søkertall og etableringer til orientering.
2. Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren foreslå kommunal drift i et antall av de pågående barnehageprosjektene i bydelen slik at tilstrekkelig antall kommunale barnehageplasser opprettes for å ivareta kommunens juridiske forpliktelser overfor barn som er tildelt faste kommunale plasser i midlertidige lokaler i Sophies Minde.
3. Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren inngå leieavtale med Undervisningsbygg som sikrer etablering av permanent kommunal barnehage i Møllergata skole i 25 år.
4. Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren ta de nødvendige skritt for å få Oslo kommune til å erverve tomten Blindernveien 9 for barnehageformål.
5. Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren omregulere åpningstidene ved bydelens barneparker slik at driften blir lovlig, ved å utjevne åpningstiden til 4 timer pr. dag hele året. Åpningstiden blir da lik sommer og vinter. Dette med virkning fra 01.10.2005
6. Av personaltekniske grunner utsettes utvidet åpningstid i Geitmyrsveien barnepark til noe senere på høsten 2005. Brukerne opprettholder den reduserte oppholdsbetalingen inntil utvidelsen finner sted.
7. Bydelsutvalget endrer ikke betalingssatsen for barneparkene Telthusbakken, Sophus Bugge og Stensparken, da reduksjonen av antall timer i sommerhalvåret for å gjøre driften lovlig, kompenseres ved utvidet åpningstid om vinteren.

Behandling:

Tilleggsforslag fra Mads Harlem (A):
Nytt pkt 8:

Bydelsutvalget ber byrådet vurdere muligheten for å plassere både barnehage og Volapuc i eksisterende bygninger og/eller eventuelle nybygg i Stensparken, Pilestredet 84

Votering:

Bydelsdirektørens forslag enstemmig vedtatt

Tilleggsforslag fra Harlem vedtatt mot 2 stemmer (2 F - Tveitå og Sølvberg)

Vedtak:

1. *Bydelsutvalget tar sak om barnehage og barnepark- status, søkertall og etableringer til orientering.*
2. *Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren foreslå kommunal drift i et antall av de pågående barnehageprosjektene i bydelen slik at tilstrekkelig antall kommunale barnehageplasser opprettes for å ivareta kommunens juridiske forpliktelser overfor barn som er tildelt faste kommunale plasser i midlertidige lokaler i Sophies Minde.*

3. *Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren inngå leieavtale med Undervisningsbygg som sikrer etablering av permanent kommunal barnehage i Møllergata skole i 25 år.*
4. *Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren ta de nødvendige skritt for å få Oslo kommune til å erverve tomten Blindernveien 9 for barnehageformål.*
5. *Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren omregulere åpningstidene ved bydelens barneparker slik at driften blir lovlig, ved å utjevne åpningstiden til 4 timer pr. dag hele året. Åpningstiden blir da lik sommer og vinter. Dette med virkning fra 01.10.2005*
6. *Av personaltekniske grunner utsettes utvidet åpningstid i Geitmyrsveien barnepark til noe senere på høsten 2005. Brukerne opprettholder den reduserte oppholdsbetalingen inntil utvidelsen finner sted.*
7. *Bydelsutvalget endrer ikke betalings-satsen for barneparkene Telthusbakken, Sophus Bugge og Stensparken, da reduksjonen av antall timer i sommerhalvåret for å gjøre driften lovlig, kompenseres ved utvidet åpningstid om vinteren.*
8. *Bydelsutvalget ber byrådet vurdere muligheten for å plassere både barnehage og Volapuc i eksisterende bygninger og/eller eventuelle nybygg i Stensparken, Pilestredet 84*

Sak 151 /05 Serviceerklæringer seniorområdet

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Saken utsettes

Sak 152 /05 Tilsynsutvalgets rapporter fra uanmeldt tilsyn ved Cathinka Guldberg-senteret, St. Hanshaugen omsorgssenter og Adamstuen omsorgssenter, rehabiliteringsavdelingen mars 2005

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar tilsynsutvalgets rapporter fra uanmeldt tilsyn i mars 2005 til orientering

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsutvalget tar tilsynsutvalgets rapporter fra uanmeldt tilsyn i mars 2005 til orientering

Sak 153 /05 Fritt brukervalg

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar innføring av ordning med fritt brukervalg for praktisk bistand til orientering

Behandling:

Endringsforslag fra Stian Oen (SV) for A og SV:

Bydelsutvalget tar innføringen av ordningen med fritt leverandørvalg for praktisk bistand til orientering, da dette er vedtatt av bystyret. Bydelsutvalget er imidlertid mot fritt leverandørvalg for praktisk bistand i bydelen.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag satt opp mot Oen og vedtatt mot 7 stemmer (A og SV).

Vedtak:

Bydelsutvalget tar innføring av ordning med fritt brukervalg for praktisk bistand til orientering

Sak 154 /05 Alternative organisasjonsmodeller for sykehjemssektoren i Oslo - høring

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget anbefaler forslaget om organisering av sykehjemstjenesten i Oslo, etter organisasjonsmodell 2, Én sentral enhet

Behandling:

Forslag fra Stian Oen (SV)
Organisasjonsmodell 1

Votering:

Bydelsdirektørens forslag vedtatt mot 3 stemmer (SV)

Vedtak:

Bydelsutvalget anbefaler forslaget om organisering av sykehjemstjenesten i Oslo, etter organisasjonsmodell 2, Én sentral enhet

Sak 155 /05 Bydelens internasjonale strategi

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar strategi for internasjonalt samarbeid, herunder bydelens deltakelse i aktuelle EU-prosjekter til orientering

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsutvalget tar strategi for internasjonalt samarbeid, herunder bydelens deltakelse i aktuelle EU-prosjekter til orientering

Sak 156 /05 Bydelsutvalgenes tilsynsansvar

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

- 1.) Med utgangspunkt i plan for interne revisjoner i 2005 utpeker bydelsutvalget følgende steder som de ønsker å følge opp:
 - Eugene Hanssen aldershjem
 - Utleie av fortau/gatesalg
 - Oppfølging av vedtak i forhold til utleiers ansvar for oppsamling og forskriftsmessig bortskaffing av søppel /avfall fra egen virksomhet og langs egen fasade
 - Oppfølging av at utleier ikke overskrider tilmålt areal
 - Smittevernarbeidet generelt
 - Kontroll med personer med allmennfarlige smittsomme sykdommer generelt og tuberkulose spesielt
 - Oversikt og kontroll med personer som kommer til bydelen fra områder med høy forekomst av allmennfarlige, smittsomme sykdommer med spesiell vekt på tuberkulose
- 2.) Med utgangspunkt i sjekklister for interne revisjoner gjennomfører bydelsutvalget en prioritering av følgende revisjonsmomenter_____
- 3.) Revisjonsrapport utarbeides med bakgrunn i punkt 1. og 2. og i tråd med foreliggende mal

Behandling:

Tilleggsforslag til pkt.2 fra Kari Haug Warberg (H):

..følgende revisjonsmomenter:

05. Økonomi (generelt)
10. Personalsiden
15. Internkontroll
16. Informasjonssikkerhet

Tilleggsforslag fra Haakon Sandøy (A):

Revisjonsmomenter:

13. Medikamenthåndtering
14. Bruk av tvang.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag pkt 1 enstemmig vedtatt.

Bydelsdirektørens forslag pkt 2 med tillegg enstemmig vedtatt.

Bydelsdirektørens forslag pkt 3 enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1.) Med utgangspunkt i plan for interne revisjoner i 2005 utpeker bydelsutvalget følgende steder som de ønsker å følge opp:

- Eugene Hanssen aldershjem
- Utleie av fortau/gatesalg
 - Oppfølging av vedtak i forhold til utleiers ansvar for oppsamling og forskriftsmessig bortskaffing av søppel /avfall fra egen virksomhet og langs egen fasade
 - Oppfølging av at utleier ikke overskrider tilmålt areal
- Smittevernarbeidet generelt
 - Kontroll med personer med allmennfarlige smittsomme sykdommer generelt og tuberkulose spesielt
 - Oversikt og kontroll med personer som kommer til bydelen fra områder med høy forekomst av allmennfarlige, smittsomme sykdommer med spesiell vekt på tuberkulose

2.) Med utgangspunkt i sjekklister for interne revisjoner gjennomfører bydelsutvalget en prioritering av følgende revisjonsmomenter:

05. Økonomi (generelt)

10. Personalsiden

13. Medikamenthåndtering

14. Bruk av tvang

15. Internkontroll

16. Informasjonssikkerhet

3.) Revisjonsrapport utarbeides med bakgrunn i punkt 1. og 2. og i tråd med foreliggende mal

Sak 157 /05 Status IA-arbeidet i Bydel St.Hanshaugen

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar status IA-arbeidet i Bydel St. Hanshaugen til orientering.

Behandling:

Tilleggsforslag fra Lars-Erik Becken (H):

Bydelsutvalget viser til de 2 delmålene om inkluderende arbeidsliv (IA) om å få flere seniorer til å stå lengre i arbeid, samt legge til rette for at funksjonshemmede også skal kunne delta i arbeidslivet. Bydelsutvalget understreker at også disse målene må tillegges vekt i det videre arbeidet.

Endringsforslag fra Stian Oen til siste setning Beckens forslag:

Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren inngå forpliktelser på IA-avtalens øvrige to delmål.

Votering:

Bydelsdirektørens forslag enstemmig vedtatt

Tilleggsforslag fra Becken med endringen fra Oen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bydelsutvalget tar status IA-arbeidet i Bydel St. Hanshaugen til orientering.

Bydelsutvalget viser til de 2 delmålene om inkluderende arbeidsliv (IA) om å få flere seniorer til å stå lengre i arbeid, samt legge til rette for at funksjonshemmede også skal kunne delta i arbeidslivet. Bydelsutvalget ber bydelsdirektøren inngå forpliktelser på IA-avtalens øvrige to delmål.

Sak 158 /05 Bydel St. Hanshaugen - økonomisk status pr. mai 2005

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar økonomisk status pr. mai til orientering.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsutvalget tar økonomisk status pr. mai til orientering.

Sak 159 /05 Navn på midlertidig barnehage, Sophies Hage

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Behandling:

Rune Aale-Hansen (H): Fryd
Anders Nissen-Lie (V): Melkeveien

Votering:

Fryd vedtatt mot 1 st (V)

Vedtak:

Navn på midlertidig barnehage i Sofies hage blir Fryd

Sak 160 /05 Bydel St. Hanshaugen - økonomisk status pr. juli 2005

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar økonomisk status pr. juli til orientering.

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsutvalget tar økonomisk status pr. juli til orientering.

Sak 161 /05 Oppnevning av ny representant i helse- og sosialkomiteen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Arbeiderpartiets forslag til vedtak:

Anne Berit Evang (A)

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Anne Berit Evang (A) går inn helse- og sosialkomiteen for det året Erlend Hansen har permisjon.

Sak 162 /05 Høringsuttalelse vedrørende etablering av ny faktura- og regnskapsentral

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget slutter seg til Bydelsdirektørens forslag til høringsuttalelse vedrørende ny faktura- og regnskapsentral.

Trekkes og tas opp neste møte

Enstemmig utsatt

Sak 163 /05 Oppnevning av ny representant i arbeidsutvalget og TMB fra Fremskrittspartiet

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Fremskrittspartiets forslag til vedtak:

Nytt medlem av arbeidsutvalget: Aanund Tveitå

Nytt varamedlem av arbeidsutvalget: Erlend Sølvsberg

Ny leder i trafikk, miljø- og byutviklingskomiteen: Erlend Sølvsberg

Nytt varamedlem i trafikk, miljø- og byutviklingskomiteen: Lisa Peters

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Nytt medlem av arbeidsutvalget: Aanund Tveitå

Nytt varamedlem av arbeidsutvalget: Erlend Sølvsberg

Ny leder i trafikk, miljø- og byutviklingskomiteen: Erlend Sølvsberg

Nytt varamedlem i trafikk, miljø- og byutviklingskomiteen: Lisa Peters

Referatsaker

Periode: 15. juni 2005 - 30. august 2005

Sak nr.	Arkivsak	Tittel
28/05	200501263-1	Samråd - område- og orosessavklaring - Akergata 51 sentrum, Gnr. 208 Bnr 37
29/05	200501347-1	Samråd - område- og prosessavklaring Fredensborgveien 24, St Hanshaugen (gnr 208 bnr 219 og 876)
30/05	200402584-6	209/360 Stortingsgata 28, bruksendring fra butikk til vinbar
31/05	200500723-5	Planinitiativ for Youngstorger - begrenset høring
32/05	200501462-1	Bruksendring til eksisterende bebyggelse - Olav V`s gate 1, 0161 Oslo
33/05	200501639-1	Tillatelse ett trinn - Tollbugata 8
34/05	200501538-1	Samråd - område- og prosessavklaring Osterhaus gate 22 (gnr 208 bnr 513 og 301)
35/05	200400114-75	Videre stenging av Bislettgata
36/05	200501553-3	Bruksendring - Bjerregårdsgate 70 GNR 218 BNR 84
37/05	200501682-2	Bruksendring - Waldemar Thranes gate 10, gnr. 217 bnr 466, del av kjeller og 1. etg. - anmodning om uttalelse
38/05	200501743-1	Rammetillatelse - Schwensens gate 9 B. Gnr. 217 bnr. 523 - bruksendring
39/05	200401487-14	Underretning om vedtak - reguleringplan med forenklet saksbehandling - Pilestredet 25

Bydelsdirektørens forslag til vedtak
Godkjent

Sak 165/05 Søknad om bevilling - utvidet åpnings- og skjenketid, Tranen, Wdm. Thranes gate 70

Arkivsak: 200501811
Arkivkode: 944.4
Saksbehandler: Siri Svendsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	20.09.05	97/05
Bydelsutvalget	27.09.05	165/05

Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

SØKNAD OM BEVILLING - UTVIDET ÅPNINGS- OG SKJENKETID, TRANEN, WDM. THRANES GATE 70

Tranen, Waldemar Thranes gate 70, har søkt om utvidet åpningstid/ skjenketid til 0330/ 0300 inne og 2400/2330 ute. Det er ikke angitt spesielle begrunnelser for søknaden annet enn henvisning til Bystyrets vedtak av 07.05.2003.angående åpningstider for serveringssteder. Stedet har fått ny eier.

Historikk:

Etter en tidligere forskrift ble Tranen definert til å ligge i et trafikkområde og fikk derfor utvidet sin åpningstid til kl. 0300. Gjeldende forskrift opphevet begrepet `trafikkområde` og fjernet dermed muligheten til å få utvidet åpningstid på dette grunnlag. Arbeidsutvalget i bydelen innstilte i ekstraordinært møte 14.08.2003 på å si nei til utvidet åpningstid for Tranen til kl. 0300 ”da puben etter den nye åpningstidsforskriftens definisjon ligger i et boligområde”.

18.05.2004 mottok Næringsetaten en søknad fra advokatfirmaet NorLaw D.A.om utvidet åpnings- og skjenketid for Tranen til kl. 0330/0300 onsdag, fredag og lørdag, subsidiært at søknaden gjaldt fredag og lørdag. Begrunnelsen for søknaden var at Tranen gjennom lang tid hadde hatt og har faste kulturelle aktiviteter. Det ble sammenliknet med Underwater Pub som har fått utvidet åpningstid til kl. 0330 på et slikt grunnlag. Bydelsutvalgets vedtaket den gang (06.09.04)

anbefalte utvidet åpningstid/skjenketid med en prøveperiode på 12 måneder. Byrådet fattet den 23.12.04 vedtak som gikk imot utvidet åpningstid.

Aktuelt:

Tranen har i dag åpningstid/skjenketid 0100/0030 inne og 2200/2130 ute. Tranen har søkt om ny vurdering i forhold til Bystyrets vedtak av 07.05.2003 grunnet eierskifte. Byrådsavdelingen for næring og kultur har en sak om virkningen av kommunens forskrift om åpningstider for serveringssteder ute til høring.

Tranen ligger i et trafikkert område i bydelen, men med boliger i nærområdet. Bydelen vurderer det slik at en utvidelse av åpningstid/skjenketid for Tranen kan bidra til å skape eller forsterke uro og sosiale problemer i boligområdet og at det ikke foreligger spesielle grunner til å gi adgang til utvidet åpningstid/skjenketid for Tranen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget innstiller på at serveringsstedet Tranen ikke får utvidet sin åpningstid. Begrunnelsen er at Tranen ligger i et boligstrøk, og at det ikke foreligger særlige grunner til å avvike fra åpningstidsforskriftene.

Tone Frønes
bydelsdirektør

Sak 166/05 Forslag fra Bydel St. Hanshaugen om endring i åpningstidsforskriften for Oslo kommune

Arkivsak: 200501894
Arkivkode: 944
Saksbehandler: Claus Fischer

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	20.09.05	98/05
Bydelsutvalget	27.09.05	166/05

FORSLAG FRA BYDEL ST. HANSHAUGEN OM ENDRING I ÅPNINGSTIDSFORSKRIFTEN FOR OSLO KOMMUNE

Sammendrag

Bydel St. Hanshaugen foreslår å avvikle egne åpnings- og skjenketider for et definert geografisk sentrumsområde, og at man i stedet etter en konkret og individuell vurdering avgjør om et serveringssted ligger i et boligområde uansett om det ligger i sentrum eller ikke.

Saksframstilling

Den sist vedtatte åpningstidsforskrift i Oslo kommune trådte i kraft 01.11.2003. Følgende åpnings/skjenketider gjelder:

- Sentrum: til 03³⁰/03 inne, til 24/23³⁰ ute
- Utenfor sentrum, i boligområder: til 01/00³⁰ inne, til 22/21³⁰ ute
- Utenfor sentrum, utenfor boligområder: til 03/02³⁰ inne, til 24/23³⁰ ute

Dette var en innstramning ved at trafikkområder utenfor sentrum ble tatt ut av forskriften for bedre å beskytte boområder. Samtidig ble sentrum utvidet, men uten at det ble trukket opp helt klare geografiske grenser.

Endringen har ført til mindre konflikter mellom beboere og serveringssteder i bydelen, og færre støyklager er mottatt.

De aller fleste serveringssteder i bydelen er definert som beliggende i boligområder og har derfor begrenset åpningstid til 01. I bydelens sørligste område er det en del serveringssteder som har utvidet åpningstid. Her merker bydelen oftere klager ved at det etableres boliger i disse tidligere typiske sentrumsstrøk. Eksempler er serveringssteder ved Kristparken og nær St. Olavs plass. De samme motsetninger er også registrert i Oslo sentrum på grunn av et økende antall boliger der.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget ser positivt på at den siste forskriftsendringen har tatt hensyn til beboerne i bydelen gjennom en økt vekt på å beskytte boligområder. Den begrensede åpningstid i boligområder synes å fungere for de fleste beboere i bydelen ved at det ikke mottas henvendelser/klager fra naboer av disse serveringssteder.

Fra sentrumsnære og sentrumsbeliggende boligområder med utvidet åpningstid for serveringsstedene har bydelen mottatt en rekke henvendelser om den utvidete åpningstiden. Når støyproblemene skyldes musikk eller annen innestøy kan bydelshelsetjenesten anmode/kreve dette rettet, men når støyen skyldes trafikk fra/til og bråk fra gjester på vei hjem etter stengetid har bydelshelsetjenesten liten mulighet for å påvirke dette.

Bydelsutvalget anbefaler å avvikle egne åpnings- og skjenketider for et definert geografisk sentrumsområde. Oslo sentrum blir i økende grad til boligområder, og en geografisk ”skjenkering” eller ”skjenkeblekksprut” er lite egnet som et eget kriterium for forlenget åpningstid. Derfor bør det etter en konkret og individuell vurdering avgjøres om et serveringssted ligger i et boligområde uansett om det ligger i sentrum eller ikke. Innføringen av Tobakksskadelovens siste bestemmelser om røykfrihet på serveringssteder har ført til ytterligere sjenanse for naboer til serveringssteder med utvidet åpningstid, noe som også forsterker behovet for å vurdere alle boområder likt.

Bydelsutvalget ser ikke at forlenget åpningstid til kl. 03 i bydelen og til kl. 03³⁰ i sentrum for serveringssteder utenfor boligområder skaper problemer for bydelens (og sentrums) befolkning, slik at serveringssteder som ligger i områder omgitt av næringsbygg og trafikk fortsatt bør kunne ha utvidet åpningstid.

Tone Frønes
bydelsdirektør

Vedlegg: Brev fra Byrådsavdeling for næring og kultur om ”virkningen av kommunens forskrift om åpningstider for serveringssteder”.

Sak 167/05 Hold Norge rent og forsøk med plastinnsamling - orientering til BU sept 05

Arkivsak: 200402973

Arkivkode: 570

Saksbehandler: Mads Nakkerud

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	20.09.05	43/05
Helse- og sosialkomiteen	20.09.05	105/05
Råd for funksjonshemmede	20.09.05	28/05
Ungdomsrådet	20.09.05	23/05
Oppvekst- og kulturkomiteen	21.09.05	60/05
Bydelsutvalget	27.09.05	167/05

HOLD NORGE RENT OG FORSØK MED PLASTINNSAMLING - ORIENTERING TIL BYDELSUTVALGET SEPTEMBER 05

1. Plastinnsamling

15. juni utplasserte bydelen i samarbeid med Renovasjonsetaten utstyr for innsamling av plastemballasje og farlig avfall i 17 borettslag/sameier. Disse rommer ca 650 husstander, som vil si ca 5% av innbyggerne i Bydel St. Hanshaugen.

22. juni vedtok bystyret at det skal innføres fullskala kildesortering av plastemballasje og våtorganisk avfall fra husholdningene i Oslo så snart som mulig. Vedtaket fra et enstemmig bydelsutvalg om å innføre forsøk med plastinnsamling i Bydel St. Hanshaugen har raskt utviklet seg til en ordning for hele Oslo.

Konsekvenser for bydelen av bystyrets vedtak

Selv om hovedhensikten i forsøket med plastinnsamling da allerede er oppnådd, er det nyttig for Oslo kommune som helhet å gjennomføre forsøket som planlagt. Renovasjonsetaten ønsker at forsøket skal drives til juni –06. Varigheten blir i så fall 1 år, og dette vil gi nyttige data for volum, renhetsgrad og andre sider ved den innsamlingen etaten nå skal planlegge i fullskala for Oslo.

Arbeidet med forsøket fra bydelens side framover vil nå bli minimalt. Renovasjonsetaten tar seg av tømning av fraksjonene plastemballasje og farlig avfall. De vil også supplere med plastsekker og eventuelt annet utstyr der dette trengs. Renovasjonsetaten tar seg også av registrering av volum. Det som gjenstår for bydelen, er informasjon til deltakerne i forsøket om resultater. Videre er det naturlig å bidra med informasjon i det offentlige rom, selv om den politiske hensikten med forsøket allerede er oppfylt. Etter Renovasjonsetatens syn er det ikke aktuelt å rekruttere flere borettslag/sameier til forsøket enn de 17 som ble med fra start 15/6.

For å synliggjøre plastinnsamlingen i det offentlige rom i Bydel St. Hanshaugen, har vi også arbeidet for en bringeordning – dvs at beboere kan bringe plastemballasjen til returpunkter, slik det i dag gjøres med glass/metall. Med bystyrets vedtak har Renovasjonsetaten nå fått i oppgave å legge tilrette for en fullskala ordning. Etaten vil derfor ikke bruke ressurser nå på midlertidige returpunkter før planen for hele plastinnsamlingen er klar.

Vårt samarbeid med Statsbygg om etablering av en mini-gjenbruksstasjon i Pilestredet Park (i og ved den gamle Kvinneklirikken) kan imidlertid åpne for et mottak av plastemballasje som én av mange avfallsfraksjoner. Dermed kan også andre beboere enn de som er med i plastforsøket bli kvitt plastemballasje. Statsbygg vil starte opp lokal kompostering i alle borettslag/sameier i Pilestredet Park i slutten av september, og vil i den anledning lage et markeringsarrangement der også bydelen vil delta. Fra vår side er det ønskelig at mini-gjenbruksstasjonen også kan åpne på dette tidspunkt, men dette er foreløpig uavklart.

2. Hold Norge rent

Planer for høsten 2005

a) To bydelsvandringene i september

- 14. september: Gamle Aker kirke, Kjærlighetsstien, Akersveien og omegn
- 22. september: Ila-området

Malen fra de fire vandringene i april følges opp med kartlegging av forsøpling, plukking og lokal historie og kultur, samt enkel servering.

b) Miljøpatruljen – Bydelsrusken i St. Hanshaugen

Vi har fått en god kandidat til leder av miljøpatruljen, og har invitert til informasjonsmøte for de interesserte 15. september på Frivillighetssentralen. Vi vil starte opp snarest mulig etter dette med testing av arbeidsoppgaver og deretter utvidet rekruttering utover høsten. Hovedoppgaven vil bli kartlegging av forsøpling og rydding, men en rekke andre oppgaver kan bli aktuelle dersom deltakerne ønsker mer varierte utfordringer.

Rekruttering vil i starten skje gjennom Frivillighetssentralen og bydelens sosialtjeneste. Det arbeides med sponning av utstyr (arbeidsklær, redskaper o.l.) fra Rusken.

c) Samarbeid med handelsstanden om forebygging

Resultatene fra søppelkartleggingen under bydelsvandringene brukes som grunnlag for oppsøkende virksomhet til de næringsdrivende i bydelen. Kiosker og hurtigmatkjeder prioriteres høyest, da disse er de største ”leverandørene” av avfallet i de offentlige rom. Vi vil drøfte mulige tiltak i regi av de næringsdrivende selv, og eventuelle samarbeidstiltak.

d) Samarbeid med skolene

Metodikken i bydelsvandringene (kartlegging/rydding/kultur/læring) vil vi forsøke å sette ut i livet sammen med skolene i bydelen.

e) Mobilisering av andre bydeler

Vi har sammen med ”Hold Norge rent” bidratt til at andre bydeler har engasjert seg i kampanjen. Gjennom ulike nettverk i Oslo kommune vil vi følge opp arbeidet med å inspirere andre bydeler til å jobbe med ”Hold Norge rent”.

Innsats mot forsøpling i 2006

Bydelens deltakelse i ”Hold Norge rent” har bidratt til å sette forsøpling og tiltak mot denne på dagsorden. Det er et sentralt mål å integrere forebygging av forsøpling i alle bydelens aktiviteter der det er aktuelt. Både i vårt arbeid med parkdrift, fortausutleie og ulike kulturarrangementer er det mulig å stille krav om innsats mot forsøpling og å markere dette på ulike måter. Innsats mot forsøpling bør slik bli en del av den daglige driften i bydelen.

Miljøpatruljen er imidlertid tenkt som et varig tiltak, og vil kreve noe prosjektoppfølgning fra administrasjonen. I forbindelse med strategisk plan og budsjett 2006 vil bydelsutvalget ta stilling til øvrige tiltak knyttet til "Hold Norge rent" i 2006 og foreta en vurdering av om bydelen skal fortsette som medlem av kampanjen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar saken til orientering. Oppfølgingen av prosjektene "plastinnsamling" og "Hold Norge rent" behandles i tilknytning til budsjettet for 2006.

Tone Frønes
bydelsdirektør

Sak 168/05 St. Hanshaugen helsestasjon - orientering

Arkivsak: 200500232

Arkivkode: 212.0

Saksbehandler: Sveinung Lervåg

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	20.09.05	99/05
Oppvekst- og kulturkomiteen	21.09.05	55/05
Bydelsutvalget	27.09.05	168/05

ST. HANSHAUGEN HELSESTASJON - ORIENTERING

Saksframstilling:

Det legges her fram orientering om status for helsestasjonen etter 2. tertial samt en utdyping av sak fra juni 2005 om rollefordeling og samhandling med bydelens fastleger.

Bydelsdirektøren initierte på ettervinteren en kartlegging av helsestasjon og skolehelsetjenesten for å sammenligne Oslos bydeler. På Bydelsutvalgets møte i mars 2005 ble resultatet av kartleggingen lagt fram. BU vedtok å styrke helsestasjonen gjennom å besette et vakant årsverk helsesøster med umiddelbar virkning. Et årsverk fysioterapeut ble inndratt samtidig som et årsverk helsesøster ble opprettet. I tillegg ble det forventet et ressursforskyvning i retning av de minste barna når det gjelder ressursene på helsestasjonen.

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten er en lovpålagt tjeneste til alle barn og unge 0-20 år, og til gravide som ønsker å gå til svangerskapskontroll i tilknytning til helsestasjon. Tjenesten skal være et lavterskeltilbud og det stilles krav til tilgjengelighet for alle grupperinger innenfor målgruppene. Kommunen skal dekke alle utgifter til helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Tjenesten er hjemlet i Kommunehelsetjenesteloven med tilhørende forskrifter.

Etter inndragelsen av en fysioterapeutstilling ved helsestasjonen er det nå et tettere samarbeid med private fysioterapeuter. En privat fysioterapeut arbeider nå 1 dag pr uke på helsestasjonen. Det arbeides med at fysioterapi- og ergoterapitjenesten ved helsestasjonen fra høsten av skal utføres på bakgrunn av enkeltvedtak fattet av bestiller..

Som konsekvens av tilbakeføringen av nevnte ressurser ble Helsestasjon for ungdom gjenåpnet 2 dager i uken fra mai. Helsestasjonen har også gjeninnført hjemmebesøk og gruppetilbud samt legekonsultasjon ved 2-årskontrollen. Helsestasjonen gjennomgår nå dekningsgrad på vaksinasjoner. Alle som har mangel i vaksinasjon har fått brev med innkalling/tilbud om ny vaksinerings. Bydelen har i brev svart og orientert Helsetilsynet om tilbakeføringen av ressursene og aktiviteter på området.

Nytt standardløp for et normalt barn etter tilbakeføring av ressurser framkommer nedenfor.

Tidspunkt	Tilbud fra helsestasjonen	Fagperson	Supplert tilbud til utsatte grupper	Fagperson
2 uker	Hjemmebesøk	Helsesøster		
4 uker	Gruppeveiledning med helsesøster	Helsesøster		
6 uker	Helseundersøkelse	Lege		
2 mnd	Gruppeveiledning med helsesøster	Helsesøster		
3 mnd	Helseundersøkelser, helseopplysning og veiledning. Vaksinasjon.	Helsesøster		
4 mnd	Gruppeveiledning med helsesøster	Helsesøster		
5 mnd	Helseundersøkelser, helseopplysning og veiledning: Vaksinasjon.	Helsesøster		
6 mnd	Helseundersøkelse.	Lege		
7-8 mnd	Gruppeveiledning med helsesøster		Helseundersøkelser, helseopplysning og veiledning hos helsesøster	Helsesøster
12 mnd	Helseundersøkelser, helseopplysning og veiledning. Vaksinasjon	Lege og helsesøster		
15 mnd	Helseundersøkelser, helseopplysning og veiledning. Vaksinasjon	Helsesøster		
2 år	Helseundersøkelse hos lege	Lege		
3 år			Helseundersøkelse til innvandrerbarn.	Helsesøster
4 år	Helseundersøkelser, helseopplysning og veiledning.	Helsesøster		

Rollefordeling og samhandling med bydelens fastleger

Helsestasjonen er en del av primærhelsetjenesten (førstelinjen) hvis funksjon er å drive forebyggende virksomhet som informasjon og opplysning til barn, ungdom og deres foreldre/pårørende. Helsestasjonstilbudet for mindre barn er helseundersøkelser og vaksinerings ved anbefalte alderstrinn. Andre oppgaver er å avdekke/identifisere utviklingsavvik og tidlig tegn på sykdom.

Fastlegens oppgave er behandlende virksomhet ved akutt sykdom og ivaretagelse av kronisk sykdom i samarbeid med 2-linjetjenesten. Helsestasjonen behandler ikke akutt syke barn, men henviser barna til fastlegen. Dersom helsestasjonslegen avdekker sykdom henvises barnet til fastlegen eller andrelinjetjenesten for videre utredning. Ved fremmøte av akutt syke barn på helsestasjonen må barnets tilstand vurderes såpass at man ikke avviser barn med alvorlig sykdom.

Ved kronisk sykdom hos barn som oppsøker helsestasjonen er det naturlig at helsestasjonslegen

- a) forsikrer seg ved samtale med foreldrene at fastlegen er koplet inn
- b) kontakter fastlegen pr telefon eller brev direkte i samråd med foreldrene.

Aktiv kontakt med fastlegen (b) er viktig bl.a. ved spørsmål om psykososiale eller psykosomatiske tilstander hvor også mor eller fars (psykiske) helse affiserer barnet i stor grad. En slik kontakt med fastlegen fritar ikke helsestasjonslegen for henvisning til Barne- og ungdomspsykiatrien (BUP) eller barnevern.

Fastlegene tar ofte kontakt med helsestasjonstjenestene ved bekymringer vedrørende pasienters familiesituasjon eller hvor det er naturlig at helsestasjonen følger opp. Helsestasjons- og skolehelsetjenesten har et tett samarbeid med fastlegene bl.a. i forbindelse med svangerskapsomsorgen med deling av oppgaver og informasjon. Også fysioterapi- og ergoterapitjenesten, skolehelsetjenesten og smittevernkontoret har nært samarbeid med fastlegene. Mange fastleger utfører offentlige legeoppgaver ved helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Helsestasjonen har i tillegg en fast kontakt inn i legerådsmøtet som bringer inn saker fra helsestasjonen. Alle fastleger får referat fra møtene slik at informasjonen når ut.

Som ledd i økt kontakt med fastlegen, føres fastlegens navn, adresse og telefon systematisk opp i aktuelle brukeres journal under personopplysninger.

Kommunene kan sikre legeressurser til allmenntilleggs offentlig arbeid enten gjennom den individuelle fastlegeavtalen eller ved avtale med/ansettelse av andre leger. Innenfor rammen av fastlegeforskriftens § 12 og sentralt avtaleverk har kommunen mulighet til å tilplikte legene inntil 7,5 timer allmenntilleggs offentlig legearbeid per uke. Etter nåværende tariffavtale mottar fastlegene kr 523,- pr time for offentlig legearbeid.

I Bydel St. Hanshaugen er det inngått avtale med bydelens fastleger om til sammen 47,75 timer pr uke (inkl smittevernkontoret), hvorav 7,5 timer dekkes av fast ansatt lege. Timene dekker følgende tjenester:

- Helsestasjonstjeneste
- Skolehelsetjeneste
- Helsestasjon for ungdom
- Smittevernkontor

Rollefordeling og samarbeid med fastlegene i Bydel St. Hanshaugen oppleves i tråd med offentlige føringer. Forholdet mellom fastlegene og helsestasjons- og skolehelsetjenesten er omtalt i flere offentlige publikasjoner, bl.a. i følgende:

- Odelstingsproposisjon nr 99 (98/99) ”Om lov om endringer i lov 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og i visse andre lover (fastlegeordningen)” - *se vedlegg*
- Forskrift av 3 april 2003 nr 450 ”Om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten” - *se vedlegg*
- ”Kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten” – Veileder til Forskrift av 3 april 2003 nr 450. - *se vedlegg*

Helsestasjons- og skolehelsetjeneste er som tidligere nevnt et lavterskeltilbud med krav til tilgjengelighet for alle grupperinger innenfor målgruppene. Kommunen skal dekke alle utgifter til helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Av denne grunn er tjenesten gratis for brukerne. Hos fastlegen er det egenandeler bortsett fra når det gjelder behandling av barn under 7 år som er

refusjonsberettiget. Med andre ord vil ikke helsestasjons- og skolehelsetjenestens totale virksomhet være refusjonsberettiget hos fastlege.

Bydelen har mange barn med spesielle behov og hvor det er utarbeidet individuell plan. I de fleste tilfellene er det hensiktsmessig at helsestasjonstjenesten via helsestasjonslegen følger opp det tverrfaglige samarbeidet da det i mange tilfeller er vanskelig å få med fastlegene i slikt tidkrevende arbeid (jfr vedlegg).

Samtidig tilstreber helsestasjonstjenesten å ha jevnlig formaliserte samarbeidsformer som ivaretar faglige krav til tjenesten. Etter reduksjon av legetimer ved helsestasjonen i budsjettet er samarbeid med og henvisninger til fastlegene ytterligere aktualisert og praktisert. Det forebyggende helsetilbudet til brukerne på helsestasjonen er spisset mot brukere med spesielle behov i 2005. Bydelen vil fortsatt arbeide for et tett formalisert arbeid med fastlegene når det gjelder tverrfaglig samarbeid, samt samarbeid på individnivå.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar statusrapport 2. tertial fra St. Hanshaugen helsestasjon til orientering.

Tone Frønes
Bydelsdirektør

Sak 169/05 Barnehager - etableringer og status

Arkivsak: 200501967

Arkivkode: 0

Saksbehandler: Tom Petter Bærum

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekst- og kulturkomiteen	21.09.05	56/05
Bydelsutvalget	27.09.05	169/05

BARNEHAGER - ETABLERINGER OG STATUS

Sammendrag:

Bydelens dekningsprosent tangerer nå definert full dekning i byrådets budsjettvedtak for 2005. Antallet søkere som først blir aktive ved fylte ett år tilsier allikevel fortsatt stort utbyggingsbehov for å møte befolkningens økende behov for barnehager. Det er ikke etablert private barnehageplasser i perioden.

Saksframstilling:

Barne- og ungdomsforvaltningen rapporterer følgende søkertall fra bydelen til Byrådsavdeling for barn og utdanning pr.02.09.05:

Fødselsår	Antall søkere
2000	0
2001	4
2002	22
2003	58
2004	67
SUM	151

Antall søkere under tre år uten tilbud: **125**

Antall søkere over tre år uten tilbud: **26**

I tillegg er 93 søkere under ett år registrert, og disse blir fortløpende aktive på søkerlisten. Det er også et jevnt tilsig av nye søkere.

Tabellen over viser søkertall til barnehager *etter* at opptakene til Fryd barnehage er gjennomført, og viser kun søkere bosatt i bydel 4 St.Hanshaugen uten barnehagetilbud av noen art.

Søkere som gis tilbud i Sophies hage har svarfrist 12.09.05. Antall søkere uten tilbud vil reduseres som følge av suppleringsopptak dersom noen takker nei til barnehagetilbud i Fryd barnehage.

Dekningsprosent etter utsendte tilbud til Sophies Hage barnehager = 87,7% i henhold til byrådets definisjon av full dekning. (85,6%) Antallet søkere under ett år gjør det allikevel nødvendig med fortsatt fokus på etablering av flere plasser. Bydelen bør definere full dekning som det faktiske behov/søkertall.

Kommunen er gjennom enkeltvedtak etter forvaltingsloven juridisk forpliktet til å videreføre tilbudene fram til skolestart, og vil måtte ta hensyn til dette i den videre planlegging av tilbudenes art og omfang.

FRAMDRIFT I BYGGEPROSJEKTER – VESENTLIGE ENDRINGER/AVVIK

Overlegeboligen – Pilestredet park barnehage.

Lånesøknad til Husbanken er mottatt i bydelen 05.09.05 for behandling og tilråding om tilsagn. Startdato er utsatt grunnet utbedringsarbeider som har vist seg langt mer omfattende enn tidligere antatt. Det er påvist fukt i kjeller, 1 og 2 etg. og taket må skiftes. Det må installeres nytt elektrisk anlegg. Det er i tillegg påvist asbest i alle rør i kjelleren, og eieren vil foreta en fullstendig miljøsanering. Kjelleren graves ut til full høyde for også å installeres vannbåren varme. Totalkostnader for rehabilitering er stipulert til kr. 9 mill.

Startdato kan ikke angis på nåværende tidspunkt, men det er nå ikke sannsynlig med oppstart inneværende år. Dette øker behovet for alternative tilbud, og øker presset på utbygging av plasser.

Bydelen følger framdriften nøye.

Blindernveien 9.

Byrådsavdeling for barn og utdanning arbeider med å avklare eierforholdene til Blindernveien 9, og vil ta initiativ til at Omsorgsbygg Oslo KF erverver eiendommen i tråd med bydelsutvalgets vedtak av 30.08.05. Universitetet i Oslo hevder nå imidlertid eierskap til eiendommen, og har i brev til bydelen fra teknisk direktør og plan og eiendomssjef tilkjennegitt at eiendommen ikke er til salgs. Bydelen følger saken nøye i samråd med byrådsavdeling for barn og utdanning.

Sophies Hage – Fryd barnehage

Det er etablert ni barnehageavdelinger for bydel St.Hanshaugen i Fryd barnehage (Sophies Hage)

Bydelen har sendt ut 81 tilbud til barn i alderen 1-3 år som enkeltvedtak etter forvaltningsloven/forskrifter for barnehager for Oslo kommune. Tilbudene har startdato 3, 5 og 11 oktober. Svarfrist er i henhold til forskriften fastsatt til 12 september.

Schwensensgate 9 b

Arbeidene fortsetter som forutsatt. Bydelsdirektøren ser at antallet tilbud om faste tilbud i midlertidige lokaler gjør det nødvendig å sikre kontinuiteten i tilbudene gjennom senere overføringer til Schwensensgate 9 b og andre løsninger når disse står ferdige. Dette innebærer at bydelen må sikre kommunal drift av tilbudene i Schwensensgate 9b for å innfri sine juridiske forpliktelse jf. Forskrifter for barnehager i Oslo kommune, kap.IV § 6:

”Kommunal barnehageplass gis fram til skolepliktig alder. Unntak er forskriften §11 og plasser i rekrutteringsøyemed, jf. §6 bokstav b.”

Bydelsdirektøren vil med henvisning til bydelsutvalgets vedtak sak 150/05 pkt.2 be bydelsutvalget fastsette kommunalt driftsansvar for fremtidig barnehage i Schwensensgate 9 b.

Møllergata skole

Etablering av barnehagetilbud er under arbeid, jf. Bydelsutvalgets vedtak av 30.08.05.

Øvrige saker

Øvrige utbyggingssaker følges opp av bydelen som forutsatt i bydelsutvalgets tidligere vedtak. Se saksframstilling og protokoll fra bydelsutvalgets sak 150/05. og tidligere omtale.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Bydelsutvalget tar saken til orientering.
2. Bydelsutvalget fastsetter kommunalt driftsansvar for fremtidig barnehage i Schwensensgate 9 b.
3. Bydelsutvalget fastsetter kommunalt driftsansvar for fremtidig barnehage i Møllergata skole.

Tone Frønes
Bydelsdirektør

Sak 170/05 Status - menn i omsorgsykker i Bydel St. Hanshaugen

Arkivsak: 200501968

Arkivkode: 050

Saksbehandler: Hilde Lund

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	20.09.05	100/05
Oppvekst- og kulturkomiteen	21.09.05	57/05
Bydelsutvalget	27.09.05	170/05

STATUS - MENN I OMSORGSYRKER I BYDEL ST. HANSHAUGEN

Tidligere saker: Flere menn i barnhager sak 14/05.

Saksframstilling:

I tråd med BU sak 14/05 "Flere menn i barnehager" fremlegges sak om status – menn i omsorgsykker. Nedenfor følger prosentvis status for Bydel St. Hanshaugen.

Barnehager: Andel menn i %

- Kirsebærjordet 21%
- Hammersborg 27%
- Akersbakken 31%
- St.Hanshaugen 17%
- Fagerborggt. 29%
- Heftyes : 33%
- Marienlyst gård 25%
- Alle i barnehager 28 %

SFO:

- Marienlyst 45%
- Ila 50%
- Bolteløkka 46%
- Møllergata 43%
- Alle i SFO 46%

Voksenhabiliteringen: 37%

Eldreområdet:

- St. Hanshaugen omsorgssenter 7%
- Cathinka Guldborg 15%
- Eug. Hansens Aldershjem 0%
- Adamstuen omsorgssenter 28%

Tiltak for å få flere menn i omsorgsykker

Bydelsdirektøren søker å bruke annonsetekst som er egnet til å rekruttere menn på arbeidsområdene der prosentandelen ansatte menn er lavere enn kvinner.

Bydelsdirektøren legger til grunn fylkesmannens ”Flere menn i barnehager” - Handlingsplan for likestilling i barnehager 2004-2007”.

Bydelsdirektøren vil foreslå et nytt delmål i Strategiske plan som er knyttet til økt rekruttering av menn i omsorgsykker.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget er tilfreds med bydelsdirektørens satsning på å rekruttere menn i omsorgsykker.

Tone Frønes
bydelsdirektør

Sak 171/05 BU høring skolebehovsplan

Arkivsak: 200501937

Arkivkode: 0

Saksbehandler: Eva Sundsby

Saksgang	Møtedato	Saknr
Ungdomsrådet	20.09.05	21/05
Oppvekst- og kulturkomiteen	21.09.05	58/05
Bydelsutvalget	27.09.05	171/05

BU HØRING SKOLEBEHOVSPLAN

Sammendrag:

Tidligere BU saker: 40/2002, 107/2000, 65/2000, 45/1999, 23/1999, vedtak følger vedlagt.

Saksframstilling:

Saken gjelder vedlagte høringsuttalelse for skolebehovsplanen for Oslo 2005 – 2015.

Elevtallsframskrivningen og nåværende kapasitet i grunnskolene viser at det forventes kapasitetsproblemer i region vest.

Behovet for videregående skoler er ivaretatt. I tillegg er det grunn til å anta at det blir en økt avgang av elever til friskoler.

Hovedgrepene i utdanningsetatens forslag som omhandler Bydel St. Hanshaugen og Oslo Sentrum er som følger:

- Styrking av sammenhengen i utdanningsløpet gjennom opprettelse av skoler med årstrinn 8-13
- Opprettelse av nye skoler
- Relokalisering av skoler og tilbud for å få bedre ressursbruk og bedre skolebygg

For bydelens skoler antydes følgende:

Marienlyst skole har behov for omfattende rehabilitering. En rehabilitering vil gi rom for kapasitetsøkning.

Bolteløkka skole vil i følge vekstanslaget få en stor elevtallsøkning som kan skyldes Pilestredetutbyggingen. Marienlyst skole vil kunne avlaste Bolteløkka skole noe.

Ila skole vil få stor elevtallsvekst p.g.a. høyere elevtall ved Møllergata skole. Konsekvensene boligutbyggingen får for antall elever i dette området er svært usikre.

I sentrum viser elevtallsframskrivningen en stor oppgang ved Møllergata skole i slutten av planperioden. Imidlertid vil mulig vekst kunne reguleres mellom skolene i nærområdet. Møllergata skole har i tillegg en ubrukt fløy som gir rom for elevtallsøkning.

Innenfor første fireårsperiode konkluderer skolebehovsplanen med følgende igangsatte prosjekt for Bydel St. Hanshaugen i regi av Utdanningsetaten:

Marienlyst skole – kapasitetsutvidelse/rehabilitering

Følgende skoler og områder følges opp og vurderes i framtidige rullinger av skolebehovsplanen:

Ila skole, Møllergata skole.

Bolteløkka skole vil i følge vekstanslag få en stor elevtallsøkning. Skolen er likevel ikke nevnt i forhold til oppfølging og vurdering i framtidige rullinger av skolebehovsplanen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget støtter høringsutkastet skolebehovsplanen 2005 – 2015.

Tone Frønes
Bydelsdirektør

Vedlegg: 1. Skolebehovsplanen med vedlegg for hele Oslo er på 93 sider.

Vedlagt, de aktuelle sider for Bydel St. Hanshaugen og Oslo Sentrum.

2. Vedtak fra tidligere BU saker: 40/2002, 107/2000, 65/2000, 45/1999, 23/1999

Sak 172/05 Tilsynsutvalgets rapporter fra anmeldt tilsyn ved Cathinka Guldberg-senter, Jødisk bo- og seniorsenter, og Adamstuen omsorgssenter, Rehabiliteringsavdelingen - mai 2005.

Arkivsak: 200501305

Arkivkode: 240.4

Saksbehandler: Hilde Lund

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	20.09.05	102/05
Eldrerådet	20.09.05	39/05
Bydelsutvalget	27.09.05	172/05

TILSYNSUTVALGETS RAPPORTER FRA ANMEDLT TILSYN VED CATHINKA GULDBERG-SENTER, JØDISK BO- OG SENIORENTER, OG ADAMSTUEN OMSORGSSENTER, REHABILITERINGSAVDELINGEN - MAI 2005.

Saksframstilling:

Tilsynsutvalgets virksomhet er regulert av reglement vedtatt av Bystyret. Det enkelte tilsynsutvalg skal bl.a. påse at institusjoner drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og vedtatte driftsplan. Utvalget skal ta stilling til klager fra pasienter og pårørende og må selv vurdere om det er rette klageinstans. Etter reglementet skal tilsynsutvalget gjennomføre fire besøk til institusjonene i året, to anmeldte og to uanmeldte.

Den 24. mai 2005 foretok tilsynsutvalget *anmeldt* besøk ved Cathinka Guldberg-senteret, Jødisk bo- og seniorsenter og Adamstuen omsorgssenter, rehabiliteringsavdelingen.

Bydelen er tilfreds med det som kommer frem i rapportene. Bydelen har ingen bemerkninger til rapportene.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Bydelsutvalget tar tilsynsutvalgets rapporter fra tilsyn i mai 2005 til orientering

Tone Frønes
bydelsdirektør

Vedlegg: Tilsynsutvalgets rapporter fra tilsynsbesøk i mai 2005
Kommentarer til rapport fra tilsyn ved Adamstuen omsorgssenter

Sak 173/05 Midlertidig drift i forbindelse med ombygging og rehabilitering av St. Hanshaugen omsorgssenter - flytting av beboere

Arkivsak: 200402428

Arkivkode: 175

Saksbehandler: Torun Nilsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	20.09.05	103/05
Eldrerådet	20.09.05	40/05
Råd for funksjonshemmede	20.09.05	26/05
Bydelsutvalget	27.09.05	173/05

MIDLERTIDIG DRIFT I FORBINDELSE MED OMBYGGING OG REHABILITERING AV ST. HANSHAUGEN OMSORGSSENTER - FLYTTING AV BEBOERE

Saksframstilling:

Bydelsutvalget har tidligere vedtatt saker i forbindelse med ombygging og rehabilitering av St. Hanshaugen omsorgssenter; nytt bygg i Collettsgt. 52 og ombygging av domkirkebygget til boliger for psykiatri.

Midlertidig flytting til Hjemly og Silurveien

St. Hanshaugen omsorgssenter kan i byggeperioden ikke ha sykehjemsdrift i lokalene i Collettsgt. 52. Det vil av den grunn bli midlertidig drift av sykehjemmet, som innebærer at beboerne må flyttes midlertidig til andre lokaler/sykehjem. Det er inngått avtale med Cathinka Guldberg-senteret om leie av Hjemly og med bydel Ullern om bruk av avdelinger ved Silurveien sykehjem. Kontrakter er underskrevet, og bydelen leier disse fra 15.11.05. Flyttingen av beboerne vil skje fra 01.12.05 og alle skal være på plass på sin nye avdeling senest 21.12.05.

Framdriftsplan for flytteprosessen følger ”Retningslinjer for flytting av pasienter i sykehjem, aldershjem og andre eldreinstitusjoner”, vedtatt av BU 30.05.00. Overordnet mål for prosessen er at flytting til annet sykehjem skjer så skånsomt som mulig for de personer som berøres. Underveis vektlegges informasjon til og samarbeid med beboere og pårørende/verge.

Det skal den 26.09.05 avholdes informasjonsmøte for alle berørte parter på hver avdeling, hvor bydelsdirektør Tone Frønes vil orientere om saken. I hele første halvår har det ved St. Hanshaugen omsorgssenter vært avholdt pårørendemøter på hver avdeling hvor det er blitt orientert om flytteprosessen. Det er blitt informert om at enkelte beboere må bo på dobbelt-rom i en periode. Dobbeltrommene vil bli trappet ned ved naturlig avgang.

Det tekniske og praktiske arbeidet rundt flytteprosessen samordnes mellom Kommunal Konkurransse KF og Seniorforvaltningen. På de månedlige foretaksmøtene er ett av punktene på sakslista planlegging av alle detaljer i forhold til retningslinjene for flytteprosessen.

Avdelingene er allerede i gang med å planlegge hvem som skal flytte hvor og hvem som skal bo sammen på dobbeltrom. Det vil bli vektlagt hvem som kan passe sammen og at alle skal trives.

Byggets (sykehjemmets) funksjon

Bygget vil etter rehabiliteringen ha 85 enerom med bad. Hver etasje (fra 2. til 5. etasje) vil være én avdeling med to enheter på henholdsvis 8 og 9 beboere. Hver enhet har felles stue med utgang til terrasse. I tillegg vil det være felles rom for avdelingen, herunder arbeids-stasjoner, skyllerom, lager og toaletter. I alle etasjene blir det tilgang til besøksterrasse og røykerom (bygges inn for helårsdrift).

Første etasje i sykehjemmet vil inneholde øvrige aktiviteter som er nødvendig for driften; herunder fysioterapi og ergoterapi, treningsrom, tannlege, frisør, fotpleie, kontor/møterom, kantine/kafé og resepsjon.

I tillegg ønsker bydelen å tilrettelegge for dagsenterdrift tilsvarende dagens drift som tilsvarer 13 dagsenterplasser for demente, 14 ordinære dagsenterplasser og 4 dagsenterplasser for døde.

Domkirkebygget

Domkirkebygget vil, etter rehabiliteringen, inneholde 36 psykiatriboliger i 2. – 4. etg. Boligene vil være på 30-35 m² med te-kjøkken, bad og sovealkove. I tillegg er det fellesareal i henhold til Husbankens krav.

Kontrakt for leie av omsorgsboligene for psykiatri i Domkirkebygget vil gjelde såfremt Bystyret godkjenner låneopptak for ombyggingen. Underskrevet kontrakt følger vedlagt til orientering.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak:

Midlertidig drift i forbindelse med ombygging og rehabilitering av St. Hanshaugen omsorgssenter og flytting av beboere, tas til orientering.

Tone Frønes
bydelsdirektør

Sak 174/05 Serviceerklæringer seniorområdet

Arkivsak: 200501792

Arkivkode: 061.3

Saksbehandler: Pia Skobba

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	23.08.05	87/05
Eldrerådet	23.08.05	36/05
Bydelsutvalget	30.08.05	151/05
Eldrerådet	20.09.05	38/05
Helse- og sosialkomiteen	20.09.05	101/05
Bydelsutvalget	27.09.05	174/05

Tidligere vedtak i saken:

Bydelsutvalget har behandlet saken i møte 30.08.05 og har fattet følgende vedtak

[Saken utsettes](#)

SERVICEERKLÆRINGER SENIOROMRÅDET

Saksframstilling:

I bystyremelding nr. 3/99 ”Serviceerklæringer i Oslo kommune” presenterte byrådet sin strategi for å innføre serviceerklæringer i Oslo kommune. Bystyret vedtok at det skulle innføres serviceerklæringer i alle kommunens virksomheter. Bakgrunnen var satsningen på Oslo som en servicekommune og ønsket om stadig bedre kommunale tjenester.

Bystyremelding nr. 3/1999 angir følgende definisjon av en serviceerklæring:

”En serviceerklæring skal gi lettfattelig, konkret, realistisk og relevant informasjon om innhold og kvalitet ved kommunale tjenester som brukerne kan forvente, samt annen betydningsfull informasjon for innbyggerne og brukerne.”

Videre skal erklæringen bidra til å avklare forventninger mellom brukerne og de kommunale virksomhetene.

I bydelens strategiske plan for 2004-2007 er ett av delmålene (3.5.1) at det skal utarbeides serviceerklæringer for alle publikumsrettede tjenester.

Det er nå utarbeidet tre forslag til serviceerklæringer innen Seniorområdet. Serviceerklæringene vil bli lagt ut elektronisk på bydelens nettsider og kopiert i brosjyreform i tråd med Oslo kommunes regler for serviceerklæringer.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Bydelsutvalget vedtar serviceerklæringer for hjemmetjenesten, Lindern eldrekollektiv og Rehabiliteringsavdelingen ved Adamstuen omsorgssenter .](#)

Tone Frønes
Bydelsdirektør

Sak 175/05 Årsregnskap 2004 - Private institusjoner med kommunalt driftstilskudd

Arkivsak: 200501982

Arkivkode: 122.0

Saksbehandler: Bjørn Anders Bøhler

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	20.09.05	41/05
Helse- og sosialkomiteen	20.09.05	106/05
Råd for funksjonshemmede	20.09.05	27/05
Bydelsutvalget	27.09.05	175/05

ÅRSREGNSKAP 2004 - PRIVATE INSTITUSJONER MED KOMMUNALT DRIFTSTILSKUDD

Sammendrag:

Fra tidligere år har bydelsutvalget besluttet at private institusjoner med driftstilskudd fra bydelen får beholde eventuelt overskudd, mens institusjoner med underskudd har måttet dekke dette selv.

Saksframstilling:

I henhold til Oslo kommunes økonomireglement for 2004, budsjettfullmakter delegert til bydelsutvalgene pkt. 4.2 g, gis bydelsutvalget fullmakt til å godkjenne regnskaper for private bydelsspesifikke institusjoner som mottar driftstilskudd fra Oslo kommune.

Bydelsdirektøren legger med dette fram regnskapsresultatet og revisjonsberetning for 2003 for de private institusjonene som mottok driftstilskudd over bydelens budsjett i 2004. Under følger en oversikt over driftstilskudd og regnskapsresultat 2004 (inklusive finansinntekter-/utgifter) for de aktuelle institusjoner:

Institusjon	Driftstilskudd	Overskudd	Underskudd
Cathinka Guldberg-senteret	43.431.554	164.069	
Eugene Hanssens aldershjem	2.675.237		895.932
Vestre Aker eldresenter	539.000		241.896
St. Hanshaugen eldresenter	2.744.000	208.471	
Frivillighetssentralen	180.000		37.134

Cathinca Guldberg-senteret

Regnskapet omfatter alle plasser ved sykehjemmet og dagsenteret, også plasser til andre bydeler/kommuner. Regnskapet for 2004 viser et overskudd på kr. 164.069,-.

Eugene Hanssens aldershjem

Regnskapet for 2004 viser et underskudd på kr. 895.932,-.

Vestre Aker eldresenter

Regnskapet for 2004 viser et undersudd på kr. 241.896,-.

St. Hanshaugen eldrecenter

Regnskapet for 2004 viser et overskudd på kr. 208.471,-.

Frivillighetssentralen

Regnskapet for 2004 viser et underskudd på kr. 37.134,-.

Bydelsdirektøren foreslår at prinsippet om at institusjonene får beholde eventuelt overskudd og selv må inndekke eventuelt underskudd, videreføres.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

1. Regnskap for 2004 for de private institusjonene godkjennes
2. Underskudd dekkes av institusjonene
3. Overskudd beholdes av institusjonene

Tone Frønes
bydelsdirektør

Trykte vedlegg: Ingen

Utrykte vedlegg: Regnskap for 2004 for aktuelle institusjoner (tilgjengelig i administrasjonen)

Sak 176/05 Utføreravdelingens Driftsplan 2004-2007 - Status etter 2. tertial 2005

Arkivsak: 200500477

Arkivkode: 102.4

Saksbehandler: Sveinung Lervåg

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	20.09.05	107/05
Eldrerådet	20.09.05	42/05
Råd for funksjonshemmede	20.09.05	25/05
Ungdomsrådet	20.09.05	22/05
Oppvekst- og kulturkomiteen	21.09.05	59/05
Bydelsutvalget	27.09.05	176/05

UTFØRERAVDELINGENS DRIFTSPLAN 2004-2007 - STATUS ETTER 2. TERTIAL 2005

Saksframstilling:

Status etter 2. tertial 2005 på Utføreravdelingens driftsplan 2004-2007 legges med dette fram for Bydelsutvalget til orientering.

Driftsplanen er Utføreravdelingens svar på bydelens strategiske plan 2004-2007 og den er bygget opp etter samme modell. Driftsplanen reflekterer ikke andre delmål enn de delmål som følger av hovedmålene i Strategisk plan hvor Utføreravdelingen har et ansvar. Det er kun utarbeidet tiltak knyttet til disse målene. Øvrige mål / tiltak som Utføreravdelingen har, framkommer gjennom de forskjellige årsplaner som utarbeides av tjenestestedene.

Status i driftsplanen framkommer i kolonnene til høyre hvor hver av de 3 kolonnene under "Status" gjenspeiler første, andre og tredje tertial 2005. Bokstavene G, P og I indikerer følgende:

G = Gjennomført P = Påbegynt I = Ikke påbegynt

Gjennomgangen av måloppnåelsen viser at man etter 2. tertial har en god progresjon i arbeidet med måloppnåelse ved årsslutt. Flere tiltak er gjennomført ved 2. tertial. Noen tiltak som forberedelse til tilbakeføring av St. Hanshaugen omsorgsenter er blitt uaktuelle i løpet av året.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar statusrapport 2. tertial 2005 på Utføreravdelingens driftsplan 2004-2007 til orientering.

Tone Frønes
Bydelsdirektør

Vedlegg: Status 2. tertial Driftsplan 2004-2007

Sak 177/05 Utredning om bydelens arbeid med kontroll av innretninger som kan gi opphav til legionellasmitte

Arkivsak: 200501229

Arkivkode: 187.0

Saksbehandler: Claus Fischer

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	20.09.05	104/05
Bydelsutvalget	27.09.05	177/05

UTREDNING OM BYDELENS ARBEID MED KONTROLL AV INNRETNINGER SOM KAN GI OPPHAV TIL LEGIONELLASMITTE

Sammendrag

Etter legionellautbruddet i Stavanger i 2001 ble det iverksatt en rekke tiltak og utarbeidet en veileder (Smittevern 8) for alle virksomheter med kjøletårn, og ved innføring av Forskrift om miljørettet helsevern 01.07.2003 ble det i tillegg innført meldeplikt for alle kjøletårn.

Helsemyndighetene har nå erstattet den første midlertidige forskriften fra mai 2005 med en ny midlertidig forskrift (fra juli 2005) som omfatter alle innretninger som kan bidra til spredning av legionellabakterier.

Mht. utbruddet i Oslo viste det seg at byen totalt manglet oversikt over de eksisterende kjøletårn. Helsemyndighetene i Oslo iverksatte en arbeidsdeling, hvor Helse- og velferdsetaten tok ansvar for å skaffe seg oversikt over kjøletårnene og formidle dette til bydelene, mens bydelene ble pålagt å gjennomføre tilsyn. Bydelen har i dag en god oversikt over kjøletårnene i bydelen som alle har gode vedlikeholdsrutiner. For Bydel St. Hanshaugen som har sentrumsansvar innebærer dette et betydelig økt tilsynsansvar.

Saksframstilling

Legionellasykdom overføres ved luftsmitte ved at små vanndråper som inneholder legionellabakterien trekkes ned i luftveiene. De fleste som smittes vil få lette og forbigående symptomer, men eldre og svekkede personer kan få alvorlig lungebetennelse og i verste fall omkomme.

Etter legionellautbruddet i 2001 i Stavanger ble det iverksatt en rekke tiltak og utarbeidet en veileder (Smittevern 8) for alle virksomheter med kjøletårn. Ved innføring av Forskrift om miljørettet helsevern 01.07.2003 ble det i tillegg innført meldeplikt for alle kjøletårn. Forskriften fastsetter også at det er kommunene (les bydelen) som er tilsynsansvarlig i forhold til kjøletårnene.

Etter det alvorlige utbruddet i Østfold av Legionellasykdom våren 2005 ble det 27. mai vedtatt en midlertidig forskrift om tiltak for å hindre overføring av smittestoffer fra kjøleanlegg med kjøletårn eller liknende innretning.

Etter utbruddet viste det seg at Oslo totalt manglet oversikt over kjøletårn. Oslos helsemyndigheter var ikke kjent med utbredelsen, og det var heller ikke mulig å skaffe seg den oversikten fra Plan- og bygningsetaten. Virksomhetene påsto at de ved oppstart hadde meldt fra om sine kjøletårn til Plan- og bygningsetaten, men det var av ressurs hensyn helt umulig å hente ut denne informasjonen.

Helsemyndighetene i Oslo iverksatte en arbeidsdeling i forhold til det nødvendige tilsynet som byen nå var pålagt gjennom den midlertidige forskriften. Helse- og velferdsetaten tok ansvar for å skaffe seg oversikt over kjøletårnene og formidle dette til bydelene, mens bydelene ble pålagt å gjennomføre tilsyn og om nødvendig gi pålegg til kjøletårn som ikke var forskriftsmessige.

Det viste seg å være 30 kjøletårn i bydelen, inkludert sentrum.

Bydelen tok umiddelbart kontakt med samtlige eiere/drifere av kjøletårn og klargjorde gjeldende krav til forsvarlig drift og i tillegg til kartleggingsskjema fra Helse- og velferdsetaten utarbeidet bydelen et grundigere tilbakeskjema der virksomheten i større grad måtte beskrive sine interne rutiner. Virksomhetene skal dokumentere sine rutiner for rengjøring og desinfeksjon av kjøletårnene, sine prøvetakingsrutiner og eventuelle biocidbehandling.

Det ville være svært ressurskrevende hvis bydelen skulle ha inspisert alle kjøletårnene, og bydelen bestemte derfor å innkalle alle kjøletårnansvarlige til et informasjonsmøte her i bydelen. Alle ansvarlige møtte på dette møte og det var en gjennomført ambisjon fra alle eiere å ha en forsvarlig drift av sine kjøletårn.

De aller fleste bruker profesjonelle firmaer til å overvåke kjøletårnene, men noen få virksomheter har betydelig egen kompetanse til å ta dette ansvaret selv. Bydelen har gjennom sitt tilsynsarbeid kartlagt alle kjøletårnene i bydelen og vil mene at de pr i dag driftes forsvarlig og med minimal fare for å spre Legionella til omgivelsene.

Det viste seg at "epidemien" i Østfold ikke hadde sitt utspring i et kjøletårn, men i et luftreanseanlegg, en "scrubber". Helsemyndighetene har etter dette (juli) erstattet den opprinnelige forskriften med en ny midlertidig forskrift som omfatter alle innretninger som kan bidra til spredning av legionellabakterier. Spesifikke innretninger nevnt i forskriften er kjøletårn, luftskrubbere, faste og mobile vaskeanlegg, dusjanlegg, klimanlegg med luftfukting, innendørs befuktingsanlegg og innendørs fontener, samt prosessvann fra industrianlegg. Igjen ble det innført meldeplikt til kommunene for alle slike virksomheter med frist 15. august, og igjen ble det avtalt at Helse- og velferdsetaten skulle motta disse meldinger og bydelene stå for tilsynet. Senere er meldeplikten tatt ut for dusjanlegg, men øvrige krav gjelder fortsatt også der.

Bydelen har p.t. ikke mottatt oversikt fra Helse- og velferdsetaten over de som har meldt sine innretninger dit. For bydelen som har sentrumsansvar kan dette innebære et betydelig økt tilsynsansvar, og det videre eventuelle tilsynsarbeid må vurderes tatt inn i tilsynsplan for 2006 etter en risiko- og sårbarhetsanalyse.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget vil fortsette kontrollen med bydelens/sentrums innretninger som kan spre Legionellasykdom og ber om at det fokuseres på prioriterte tilsynsområder etter en risikovurdering.

Tone Frønes
bydelsdirektør

Vedlegg: - Oversikt kjøletårn i Bydel St. Hanshaugen+ Sentrum.

- Midlertidig forskrift om tiltak for å hindre overføring av Legionellasmitte fra kjøleanlegg m.v.

- Midlertidig forskrift om tiltak for å hindre overføring av Legionella via aerosol.

- Oversikt krav om tiltak ifm. midlertidig forskrift om Legionellasmitte fra kjøletårn m.v.
- Bydelens rapportskjema for innhenting av opplysninger fra kjøletårnseiere.
- Helse- og velferdsetatens rapportskjema for det samme.

Sak 178/05 Status -strategisk plan

Arkivsak: 200501194

Arkivkode: 102.1

Saksbehandler: Marianne Wegner Lund-Høie

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	27.09.05	178/05
Medbestemmelsesutvalget	20.10.05	

STATUS -STRATEGISK PLAN

Saksfremstilling:

Tertialvis statusrapportering til bydelsutvalget ble innført i 2002. Denne innbefatter status for måloppnåelse ift. strategisk plan.

Vedlagt denne sak følger status for 2. tertial 2005.

Det rapporteringsformat som benyttes korresponderer med den målstruktur som er lagt til grunn i strategisk plan.

Følgende målhierarki er lagt til grunn; Overordnet mål, hovedmål, og delmål.

For de mål som ikke er målbare i seg selv er det opplistet aktuelle "resultatindikatorer" som fremkommer under " slik måler vi". *Brukertilfredshet* utgjør en viktig resultatindikator.

I kolonnen lengst til høyre (dvs. tertial 3) er forventet mål for 2005 opplistet.

⇒ G -delmålet er gjennomført

⇒ X- delmålet skal videreføres til neste år

Der målsettingen kan kvantifiseres fremkommer eksakt tall.

Videre følger kolonner for det enkelte tertial. Hvert tertial er inndelt i Mål samt Resultat /status.

I kolonnen Resultat/status markeres faktisk oppnåelse innfor det enkelte tertial.

Bokstavene G, P og I indikerer følgende:

⇒ ***G -delmålet er gjennomført***

⇒ ***P -delmålet er påbegynt***

⇒ ***I er delmål som ikke er påbegynt***

Bydelsdirektøren vil bemerke en god progresjon i arbeidet med måloppnåelse, en rekke av delmålene er allerede oppnådd innen utgangen av 2. tertial.

Det vises videre til måleindikatoren; brukertilfredshet. Som det fremkommer ligger faktisk brukertilfredshet for flere av bydelens tjenester, langt over det ambisjonsmålet som er satt på 80 %. Som det fremkommer har eksempelvis barnehagene 91.8 % tilfredshet, SFO har 93.1 % tilfredshet og fritidsklubbene har 93.7% tilfredshet.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Bydelsutvalget tar status for strategisk plan – 2 tertial til orientering](#)

Tone Frønes

Bydelsdirektør

Vedlegg: Status Strategisk plan

Sak 179/05 Helhetlig styringssystem

Arkivsak: 200501960

Arkivkode: 0

Saksbehandler: Marianne Wegner Lund-Høie

Saksgang

Bydelsutvalget

Møtedato

27.09.05

Saknr

179/05

HELHETLIG STYRINGSSYSTEM

Sammendrag:

Denne saken beskriver hovedkomponentene som inngår i bydelens helhetlige styringssystem.

Saksframstilling:

Bydelen skal på en forsvarlig måte håndtere pålagte oppgaver innenfor de økonomiske rammer og det lovverk som til enhver tid gjelder.

I offentlig sektor har flere endringstrekk de senere år satt spor. Sentrale endringer i så måte er:

- Økt brukerfokus
- Økte krav til dokumentasjon av måloppnåelse
- Økt fokus på oppfølging av lov og forskrift, herunder krav til internkontrollsystemer
- Økt krav til effektivitet i kommunal sektor
- Økt krav til medbestemmelse og medvirkning for ansatte

Behovet for tettere og bedre kommunikasjon mellom ledelse –ansatte, virksomhet - bruker og virksomhet – omgivelser må også tilføyes til ovennevnte opplisting.

Hovedutfordringer for bydelsnivå kan kort oppsummeres som under:

- Gi befolkningen nødvendig, nyttig og nøkterne tjenester
- Sikre en tjenestedrift innenfor de kostnadsrammer som er lagt
- Utvikle en robust og omstillingsvillig organisasjon.

Oppfølging av hensyn og krav som rettes mot bydelen både fra omgivelser og interne krav betinger et godt plan- og styringssystem.

Bydelens system for ivaretagelse av ovennevnte kan grovt sett uttrykkes gjennom følgende oppbygning:

1.0 Plan

2.0 Avtale

3.0 Kvalitetssikring (rapportering)

Hensikten med et slikt system er å :

- å *tydeliggjøre* de områder/handlinger som skal være i fokus for bydelens tjenesteproduksjon
- bidra til en *kvalitetssikring* av produserte tjenester, herunder sikre at nødvendig *styringsinformasjon* blir tilgjengelig

- *skape en aktivitet* for å lukke avvik der dette måtte forekomme.

1.0 Plansystemet

Bydelens planverk skal være anvendbare og nyttige i den praktiske hverdag, herunder ha en solid forankring hos ledelsen både på det politiske og administrative nivå.

Styringsdialog for å fastsette mål og krav samt vurdere måloppnåelse er sentralt. Dialogen går gjennom hele organisasjonen fra politisk nivå til tjenestenivå.

Planene kan inndeles i følgende grupper:

- Overordnede planer som strategisk plan, økonomiplan og driftsplan
- Årsplaner som årsbudsjett og årsplan (virksamhetsplan)
- Øvrige planer

Sentralt i dette er at de overordnede målene skal reflekteres i det kortsiktige, operative planverket (ref. 1.3 og 1.4) .

1.1 Strategisk plan og økonomiplan:

Strategisk plan gir uttrykk for føringer og prioriteringer fra politisk nivå.

Planverket klargjør de veivalg, dvs. de målgrupper og tjenester bydelen skal satse på i planperioden.

Administrativt er det i hovedsak bydelens Bestilleravdeling som ” eier innholdet” i strategisk plan. Planen er å betrakte som en overordnet bestilling. Bestillingen setter rammer for de tjenester Utføreravdelingen skal produsere.

Bydelens økonomiplan korresponderer med strategisk plan. Økonomiplanen beskriver den økonomiske utviklingen for bydelen i fireårsperioden, videre gir denne rammer og grunnlag for aktiviteter beskrevet i strategisk plan.

Strategisk plan og økonomiplanen behandles og vedtas på politisk nivå i bydelen i forbindelse med budsjettbehandlingen (desember)

1.2 Driftsplan

Bydelens driftsplan er et administrativt planverk i motsetning til strategisk plan.

Driftsplanen er utarbeidet av bydelens Utføreravdeling. Planen angir de mål og tiltak som må iverksettes i fireårsperioden for å følge opp bestillingen fra strategisk plan.

Planen fremlegges til orientering for politisk nivå.

1.3 Budsjett:

Bydelens budsjett utgjør et sentralt styringsdokument for politisk nivå, med en årlig angivelse av bydelens ressursfordeling.

Budsjettet bør betraktes som en operasjonalisering av strategisk plan ved at denne beskriver de mål / tiltak som årlig skal prioriteres innenfor de kostnadsrammer som er gitt.

1.4 Årsplaner

Bydelens virksomheter utarbeider årlig en årsplan.

Årsplanene er et administrativt verktøy. Planen gir uttrykk for de årlige grep som virksomhetene må ta for å nå de langsiktige mål som er satt. I tillegg reflekterer årsplanen øvrige krav og forventninger som virksomheten må følge.

1.5 Andre planer

I tillegg har bydelen en rekke fagplaner.

Sentral i så måte er bydelens rusplan, bydelens psykiatriplan og bydelens habilitering/rehabiliteringsplan som angir ønsket utvikling innenfor respektive fagområder. Disse planene fremlegges og vedtas på politisk nivå.

Innenfor personalområdet er plan for bydelens arbeidsgiverpolitikk, bydelens opplærings- og utviklingsplan og plan for inkluderende arbeidsliv mest sentrale.

Disse planene fremlegges og vedtas av bydelens partssammensatte utvalg (henholdsvis AMU og MBU)

2.0 Avtalesystemet

Omorganisering i tråd med bestiller/utfører prinsipper medførte en ny type styringsdialog, benevnes i det videre som avtalestyring.

Følgende avtalestyring gjelder i bydelen:

- Avtale mellom ledere (lederavtaler)
- Avtale mellom avdelinger (tjenesteytingsavtaler og serviceavtaler)

Gjennom avtalene skal de krav og føringer som er pålagt bydelen, konverteres til praktisk handling.

Avtalene har i seg de mål og tiltak som blant annet følger av overordnet planverk.

Avtalene endres/justeres årlig i takt med de krav og forventninger som gjelder.

2.1 Lederavtaler

Lederavtale inngås mellom overordnet og underordnet leder, og baseres på kommunens lederprinsipper.

Styringskort utgjør et viktig element i lederavtalene. Styringskortene angir overordnede mål, måleindikatorer og prestasjonsmål for den enkelte leder.

2.2 Tjenesteytingsavtaler

Tjenesteytingsavtaler regulerer forpliktelser mellom bestiller- og utførerensheten og reflekterer kvalitet, omfang og pris på de tjenester som bestilles.

3.0 Kvalitetssystem

Bydelen har etablert et kvalitetssikringssystem som utgjør grunnelementet i bydelens plan- og styringssystemt.

3.1 Kvalitetssystemet

Kvalitetssystemet må betraktes som et administrative redskap til hjelp for å sikre en forsvarlig og kvalitetsgod drift på de tjenester som produseres i bydelen.

Systemet fastsetter et ambisjonsnivå ift:

- **hva** som må oppnås i organisasjon
- **i forhold til** medarbeidere, læring /utvikling, rutiner/økonomi mv.

- **for** å lykkes med de krav og forventninger som er nedfelt i bydelens planer

System for internkontroll og system for HMS inngår som en del av dette systemet.

3.2 Rapportering

Formell rapportering som ivaretar Oslo kommunes krav til sentralt og lokal rapportering om måloppnåelse og økonomisk status er viktig.

Rapporteringen innbefatter status og resultatinformasjon i forhold til mål, strategier og tiltak som er nedfelt i bydelens plandokumenter

Rapportering knyttes både til administrativt og politisk nivå. For politisk nivå vil spesielt informasjonsformidling knyttet til budsjett/plantall samt måloppnåelse-strategisk plan være sentralt

Årsstatistikk og årsmelding utgjør andre sentrale rapporteringsdokumenter.

Dynamikken i bydelens plan- og styringssystem ligger i at tiltak etableres, følges opp og korrigeres når avvik avdekkes.

3.3 Styringshjul

Bydelen har utarbeidet et styringshjul. Hjulet handler om hvordan arbeidet med de ulike dokumentene fases inn i hverandre, i forhold til ulike rapporteringer og i forhold til de politiske behandling i løpet av et kalenderår (Følger vedlagt)

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

[Bydelsutvalget tar redegjørelse om bydelens plan- og styringssystem til orientering](#)

Tone Frønes
Bydelsdirektør

Vedlegg. Styringshjul

Sak 180/05 Bydel St. Hanshaugen - økonomisk status pr. juli 2005

Arkivsak: 200500527

Arkivkode: 0

Saksbehandler: Steffen Brattøy

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	30.08.05	160/05
Helse- og sosialkomiteen	20.09.05	108/05
Oppvekst- og kulturkomiteen	21.09.05	61/05
Medbestemmelsesutvalget	22.09.05	60/05
Bydelsutvalget	27.09.05	180/05

Tidligere vedtak i saken:

Bydelsutvalget har behandlet saken i møte 30.08.05 og har fattet følgende vedtak

Votering:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bydelsutvalget tar økonomisk status pr. juli til orientering.

BYDEL ST. HANSHAUGEN - ØKONOMISK STATUS PR. JULI 2005

Sammendrag:

Bydelen ligger an til et merforbruk på 16,799 mill. kroner når vi ikke tar hensyn til sentral buffer.

Status som følge av bufferavsetning kan skisseres på følgende vis:

Merforbruk uten hensyn til buffer:	16,799 mill. kroner
Ubrukt sentral buffer:	10,400 mill. kroner
Totalt merforbruk:	6,399 mill. kroner

I tillegg er det usikkerhet ved noen av de sentrale avsetningene. Det er blant annet budsjettert med:

AFP og uføretrygdede (inkl. storby) (opprinnelig 1,800 mill kroner) :	1,299 mill. kroner
Merinntekt sykkelønsrefusjoner (opprinnelig 4,500 mill. kroner) :	2,341 mill. kroner

Bydelsdirektøren foreslår at resterende midler etter lønnsoppgjøret (565.000) overføres avsetning AFP og uføretrygdede.

Bydelens merforbruk knytter seg i hovedsak til kostra 253 "Pleie, omsorg og hjelp i institusjon", kostra 281 "Økonomisk sosialhjelp" og 215 "Skolefritidstilbud".

Saksframstilling:

Under følger en oversikt over budsjett, regnskap og prognoser for netto driftsutgifter for hhv. ordinært driftsbudsjett og økonomisk sosialhjelp.

I	II	III	IV	V	VI	VII
Kap.	Dok3/2005	Per. bud. pr. 31.07.05	Regnskap pr. 31.07.05	Justert budsjett 2005	Årsprognose 2005	Avvik (V – VI)
004	350.343	240.048	228.597	376.010	380.811	-4.801

I	II	III	IV	V	VI	VII
Kap.	Dok3/2005	Per. bud. pr. 31.07.05	Regnskap pr. 31.07.05	Justert budsjett 2005	Årsprognose 2005	Avvik (V – VI)
004	27.067	23.055	24.455	39.522	41.120	-1.598

Tabellene på forrige side synliggjør prognosen for året når vi forutsetter at den sentrale bufferen på 10,400 mill. kroner er brukt.

		Avvik årsprognose		
		Mai	Juli	Endring
Funk.omr.				
F1	Helse, sosial og nærmiljø	1 871 000	1 781 000	(90 000)
F2	Oppvekst	538 000	(229 000)	(767 000)
F3	Pleie og omsorg	(5 609 000)	(6 353 000)	(744 000)
Tot. Drift		(3 200 000)	(4 801 000)	(1 601 000)
F4	Økonomisk sosialhjelp	(1 585 000)	(1 598 000)	(13 000)
Tot. Bydelen		(4 785 000)	(6 399 000)	(1 614 000)

Det er flere usikkerheter knyttet til prognosene. Funksjonsområde 2 "Oppvekst" der bydelen har budsjettet med en inntekt på kr 845.000 for salg av SFO-plasser til andre bydeler. Dette i tråd med gjennomgangen av byrådets budsjettforslag for 2005 for bydelene 23.09.2004, og brev fra byrådsavdeling for barn- og utdanning av 05.11.2004.

Byrådsavdelingen har i ettertid gått bort fra denne ordningen og inntekten har falt bort. Det er spesielt innenfor funksjonsområde 3 "Pleie og omsorg" hvor det er utfordringer. Her er det reelle merforbruket når vi justerer for sentral buffer 14,0 mill. kroner. Likeledes er det utfordringer knyttet til funksjonsområde 4 "Økonomisk sosialhjelp", hvor merforbruket er 1,6 mill. kroner. Her er det forventet innsparinger som følge av Aetat-midlene som bydelen disponerer i 2005.

Beskrivelse av status under de ulike funksjonsområdene

Den påfølgende beskrivelsen gir en detaljert statusrapport på kostrafunksjonsnivå.

Funksjonsområde 1: Helse, sosial og nærmiljø

	Avvik årsprognose		
	Mai	Juli	Endring
Funk.omr. 1	1 871 000	1 781 000	-90 000
hvorav			
- 100 politisk styring og kontrollorganer	(100 000)	(70 000)	30 000
- 120 administrasjon*	1 605 000	1 595 000	(10 000)
- 130 administrasjonslokaler	0	0	0
- 180 diverse fellesutgifter	0	0	0
- 190 interne serviceenheter	(280 000)	(225 000)	55 000
- 233 forebyggende arbeid - helse og sosial	0	0	0
- 241 diagnose, behandling og rehabilitering	50 000	76 000	26 000
- 242 råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	0	0	0
- 243 tilbud til personer med rusproblemer	0	0	0
- 265 kommunalt disponerte boliger	696 000	635 000	(61 000)
- 273 kommunale sysselsettingstiltak	0	0	0
- 275 introduksjonsordningen	0	0	0
- 300 fysisk tilrettelegging og planlegging	0	0	0
- 320 kommunal næringsvirksomhet	(100 000)	(200 000)	(100 000)
- 335 rekreasjon i tettsted	0	0	0
- 385 andre kulturaktiviteter	0	(30 000)	(30 000)

*Sentral buffer utgjør 1,480 mill. kroner

Kostrafunksjon 100: politisk styring og kontrollorganer (hittil i år -51.305,-) (avvik år -70.000,-)

Avvik hittil i år:

Skyldes periodisering av møtegodtgjørelse.

Avvik årsprognose:

Det er budsjettert feil i møtegodtgjørelse med ca 125.000. Ellers er det usikkerhet vedrørende kopieringsutgiftene.

Kostrafunksjon 120: administrasjon (hittil i år 1.479.634,-) (avvik år 1.595.000,-)

Avvik hittil i år:

Service (204.515,-):

Skyldes hovedsakelig periodiseringsfeil på flere koststeder

Bestiller (-55.000,-):

Avviket skyldes manglende refusjoner fra Aetat

Utfører (159.000,-):

Avviket skyldes i hovedsak lavere utbetalinger av lønn til lærlinger enn forventet hittil i år. Videre er det foreløpig ikke brukt av utføreravdelingens sentrale opplæringsmidler. Dette skulle brukes til kursing av avdelingens brukerstøtte på IT og andre fagsystemer.

Videre er det et negativt avvik på refusjoner knyttet til nedkomstpermisjon som skyldes korrigerings av mottatt refusjon i 2004. Det er også et negativt avvik på fastlønn som skyldes en 80% fagkonsulentstilling i vikariat, samt dekking av vikariat for avdelingssjef i høyere lønnstrinn. Videre har bydelen mottatt lavere tilskudd for lærlinger enn budsjettert. Grunnen til lavere tilskudd vil klargjøres til neste rapportering

Avvik årsprognose:

Service (215.000,-):

Dette gjelder som tidligere rapportert IT-seksjonen: To ansatte har sagt opp, og dette gir en samlet innsparing på ca kr. 250.000,- på lønn. Imidlertid er det mindreinntekt på kursinntekter, ca 180.000,-. Dette gir et mindreforbruk på kr 70.000,-. Det gjelder også i økonomiteam hvor en stilling blir ledig fra 01.09., og dette gir en innsparing på kr. 160.000,-. På 70641 meldes et merforbruk på lønn (kr 65.000,-

) som skyldes at en medarbeider vil jobbe 100% annet halvår, men det var budsjettet med 20% vakans i denne stillingen, samt at det er budsjettet for lite på OPF. Det beregnes også et lite mindreforbruk på driftsutgiftene 70610, på kr 20.000 som skyldes innkjøpsstopp. Ellers vil de fleste koststedene gå i balanse, og på 70635 holdes tilbake de 30.000,- som er budsjettet der.

Bestiller (0,-)
Forventer balanse

Utfører (-100.000,-)

Prognosen skyldes vikariat for fagkonsulent og høyere lønnstrinn for vikar for avdelingssjef. Det negative avviket vil forsøkes dekket inn noe ved redusert driftutgifter og innsparinger. Fortsatt lavere utbetaling av lønn til lærlinger vil også kunne forbedre prognosen.

Kostrafunksjon 130: administrasjonslokaler (hittil i år 0,-) (avvik år 0,-)

Avvik hittil i år:

Avvik årsprognose:

Forventer balanse ved årets slutt.

Kostrafunksjon 180: diverse fellesutgifter (hittil i år 15.208,-) (avvik år 0,-)

Avvik hittil i år:

Minimalt avvik.

Avvik årsprognose:

Forventer balanse ved årets slutt.

Kostrafunksjon 190: interne serviceenheter (hittil i år -727.646,-) (avvik år -225.000,-)

Avvik hittil i år:

Skyldes i hovedsak periodiseringsfeil av bilforsikring som er belastet for hele året. I tillegg er ført utbetalinger på IT-utgifter for 2. tertial (periodiseringsfeil). På 70617 skyldes merforbruket periodiseringsfeil på porto. På 70615 skyldes merforbruk periodisering av husleie.

Avvik årsprognose:

Kommentarer til koststed Akersbakken 27: Oppgjør fellesutgifter er kommet på kr 579.000, dvs. 179.000 mer enn budsjettet. Det er ført en strømavgift på kr 45.000 for 2004. Utleier har også varslet feilbudsjettering på fellesutgiftene for 2005, men her er a-konto sendt ut allerede slik at her blir det ekstra å betale i 2006. Det arbeides med avklaringer på dette. Leasing og serviceavtale på kaffemaskinene er underbudsjettet, utgift kr 145.000 og inntekt kr 42.000. Mellomlegget må dekkes inn. Det er budsjettet med 200.000,- i vedlikehold og det er ikke igangsatt aktiviteter knyttet til disse midlene. Disse bør holdes tilbake for å dekke merutgiftene på felleskostnader. Siden dette er fordelte utgifter må merutgiften fordeles på alle tjenestene i A27. Serviceavdelingens andel er ca. kr 70.000. Funksjonen skal gå i balanse ved årets slutt.

Kostrafunksjon 233: forebyggende arbeid – helse og sosial (hittil i år 440.779,-) (avvik år 0,-)

Avvik hittil i år:

Skyldes en feilføring. Må sees opp mot kostra 241.

Avvik årsprognose:

Forventer balanse ved årets slutt.

Kostrafunksjon 241: diagnose, behandling og rehabilitering (hittil i år -484.928,-) (avvik år 76.000,-)

Avvik hittil i år:

Skyldes en feilføring. Må sees opp mot kostra 233.

Avvik årsprognose:

Gjelder driftstilskudd til private fysioterapeuter og overføring av midler til utfører-helsestasjon. Forventer et lite mindreforbruk da en av fysioterapeutene har gått ned til en mindre stillingsbrøk.

Kostrafunksjon 242: råd, veiledn. og sos. forebyggende arbeid (hittil i år 142.756,-) (avvik år 0-)

Avvik hittil i år:

Skyldes blant annet ubrukte prosjektmidler og feilperiodiseringer.

Avvik årsprognose:

Forventer balanse ved årets slutt.

Kostrafunksjon 243: tilbud til personer med rusproblemer (hittil i år 305.685,-) (avvik år 0,-)

Avvik hittil i år:

Skyldes at avregninger for institusjonsplasser fra Rusmiddelstaten kommer etterskuddsvis.

Avvik årsprognose:

Forventer balanse ved årets slutt.

Kostrafunksjon 265: kommunalt disponerte boliger (hittil i år 110.134,-) (avvik år 635.000,-)

Avvik hittil i år:

Avviket skyldes i hovedsak lavere utgift til drift og vedlikehold av eldreboligene.

Avvik årsprognose:

Forventer et mindreforbruk da bydelen blir belastet med lavere husleie enn budsjettert. Endringen i prognosen skyldes at man feilaktig har budsjettert med utgifter til baseleilighet i Casparisgate 4 i både bestiller- og utføreravdelingen. Videre er det ikke budsjettert med bostøtteinntekter på noen av leilighetene.

Kostrafunksjon 273: kommunale sysselsettingstiltak (hittil i år 3.517.470,-) (avvik år 0,-)

Avvik hittil i år:

Skyldes manglende periodisering i forbindelse med Oppgavedifferensieringen.

Avvik årsprognose:

Forventer balanse ved årets slutt.

Kostrafunksjon 275: introduksjonsordningen (hittil i år -856.717,-) (avvik år 0,-)

Avvik hittil i år:

Skyldes at prosjekter ikke er satt i gang.

Avvik årsprognose:

Forventer balanse ved årets slutt.

Kostrafunksjon 300: fysisk tilrettelegging og planlegging (hittil i år -266.614,-) (avvik år 0,-)

Avvik hittil i år:

Skyldes at det er budsjettert en inntekt i form av overføring fra koststed 70768 (inntekt utleie fortau etc). Det har til nå i år ikke blitt overført noe. Overføringen skjer i august.

Avvik årsprognose:

Forventer balanse ved årets slutt.

Kostrafunksjon 320: kommunal næringsvirksomhet (hittil i år 286.809,-) (avvik år -200.000,-)

Avvik hittil i år:

Skyldes at inntekt på utleie av fortau/torg er noe under periodisert budsjett. Det er heller ikke overført midler til koststed 70767 og 70769.

Avvik årsprognose:

Det er budsjettert en inntekt på utleie av fortau på 1.500.000,- (av disse skal kr 800.000,- overføres andre koststeder). Det er usikkert om vi klarer dette, da det er budsjettert inntekt for et område som det viser seg at EBY skal ha inntekten for. Beregnet prognose for året på -200.000,-.

Kostrafunksjon 335: rekreasjon i tettsted (hittil i år 144.710,-) (avvik år 0,-)

Avvik hittil i år:

Skyldes at betaling for drifting av parker ikke er utbetalt, og det er ikke brukt midler til vedlikehold foreløpig. Inntekter som skal komme fra koststed 70768, er ikke overført enda.

Avvik årsprognose:

Forventer balanse ved årets slutt.

Kostrafunksjon 385: andre kulturaktiviteter (hittil i år 78.689,-) (avvik år -30.000,-)

Avvik hittil i år:

På koststed Kulturmidler: Avvik på art 11290 under postgr 1 skyldes budsjettet til UL, en utgift som kommer i sept/okt.

På koststed Bydelshus: Budsjett på inntekt ved utleie har et minusavvik på 11.000.

Avvik årsprognose:

Det er usikkerhet ved inntekt bydelshus, det beregnes et avvik på -30.000,-.

Funksjonsområde 2: Oppvekst

	Avvik årsprognose		
	Mai	Juli	Endring
Funk.omr. 2	538 000	(229 000)	(767 000)
- hvorav:			
- 201 førskole	20 000	25 000	5 000
- 211 styrket tilbud til førskolebarn	(130 000)	(20 000)	110 000
- 215 skolefritidstilbud	(215 000)	(1 147 000)	(932 000)
- 221 førskolelokaler og skyss	0	0	0
- 222 skolelokaler og skyss	0	0	0
- 231 aktivitetstilbud til barn og unge	(300 000)	(300 000)	0
- 232 forebygging - skole- og helsestasjonstjeneste	(150 000)	(100 000)	50 000
- 244 barneverntjeneste	0	0	0
- 251 barneverntiltak i familien	(870 000)	0	870 000
- 252 barnerverntiltak utenfor familien*	2 183 000	1 313 000	(870 000)

*Sentral buffer utgjør 1,313 mill. kroner

Kostrafunksjon 201: førskole (hittil i år -2.702.338,-) (avvik år 25.000,-)

Avvik hittil i år:

Bestiller (-3.516.000,-)

Avviket er ikke reelt og skyldes i hovedsak feilbudsjettering og periodisering. BSH har ikke fått kompensert fra Rådhuset for utbetaling vedr tilskudd til likeverdig behandling av ikke-kommunale barnehager.

Utfører (814.000,-)

Avviket skyldes i hovedsak foreløpig ubrukte midler til sivilarbeidere i barnehagene. Det er sendt ut forespørsel og det er tilrettelagt for å ta imot sivilarbeidere, men det er foreløpig ikke kommet svar. Videre er det et positivt avvik på veiledning i familiebarnehager hos Pedagogisk fagsenter. De fleste barnehagene har også et foreløpig positivt avvik på lønn.

Avvik årsprognose:

Bestiller (0,-)

Forventer balanse ved årets slutt.

Utfører (25.000,-)

Det forventes et positivt avvik i en barnehage som skyldes at styrer hittil i år har jobbet redusert.

Kostrafunksjon 211: styrket tilbud til førskolebarn (hittil i år 951.359,-) (avvik år -20.000,-)

Avvik hittil i år:

Bestiller (789.000,-)

Størstedelen skyldes feilposterings. I tillegg er det kommet inn høyere refusjoner enn antatt (språkstimuleringstiltak og funksjonshemmede).

Utfører (162.000,-)

Avviket skyldes delvis høyere sykkelønsrefusjoner enn forventet hittil i år. Dette vil gå til dekning av lønn for høyere bemanning i høst. Avviket skyldes også manglende periodisering av budsjetterte refusjoner. Det er for denne permisjonen ikke budsjettert med vikar, da stillingen er planlagt holdt vakant. Avviket skyldes også en overføring fra bestiller som er ført på feil kostra. Rettelsen er levert til regnskap.

Avvik årsprognose:

Bestiller (-20.000,-)

Kostrafunksjonen går i balanse, men dette skyldes lønn til overtallig utover 3 mnd kombinert med at refusjonene for funksjonshemmede og minoritetspråklige er høyere enn forventet på budsjetteringstidspunktet.

Utfører (0,-)

Forventer balanse ved årets slutt.

Kostrafunksjon 215: skolefritidstilbud (SFO) (hittil i år -580.370,-) (avvik år -1.147.000,-)

Avvik hittil i år:

Bestiller (-755.000,-)

Skyldes for høyt budsjetterte inntekter. Vi hadde forventet inntekter på SFO-plasser fra andre bydeler. Det ser ikke ut som om vi får dette i år.

Utfører (174.000,-)

Avviket skyldes i hovedsak et foreløpig mindreforbruk ved Marienlyst SFO, spesialbasen. Det er budsjettert med kapasitet til 10 barn på spesialbasen. Første halvår har det kun vært 8 barn her. Det er foreløpig meldt at antall barn for 2. halvår vil være 11. Et høyere antall barn vil øke utgiften og mindreforbruket vil utjevnes. Mindreforbruket hittil i år må også sees i sammenheng med en forventet lavere aktivitet ved SFO i vårmånedene. Dette vil utjevnes mot høyere aktivitet og flere barn til høsten. Antall barn har nå økt i forhold til vårmånedene.

Avvik årsprognose:

Bestiller (-1.100.000,-)

Skyldes for høyt budsjetterte inntekter. Dette skyldes at andre bydeler har motsatt seg kravet om salg av ordinære SFO-plasser der hvor barn i andre bydeler benytter "våre" SFOer. I tillegg vil vi få inn kostnadskrevenende barn på spesial-SFO og ordinær-SFO fra høsten. Dette er egne barn med store behov. Det er ikke tatt høyde for dette i budsjettet.

Utfører (-47.000,-)

Det forventes et lite merforbruk på en av bydelens SFO-tilbud som følge av høyere lønnstrinn for en overtallig baseleder som går i en assistentstilling. Det rapporteres foreløpig balanse ved spesialbasen inntil situasjonen for 2. halvår er klarlagt. Med 11 barn vil mindreforbruket hittil i år utjevnes på slutten av året.

Kostrafunksjon 221: førskolelokaler og skyss (hittil i år 1.365.611,-) (avvik år 0,-)

Avvik hittil i år:

Bestiller (474.000,-)

Avviket skyldes feil periodisering.

Utfører (888.000,-)

Avviket skyldes i hovedsak en overføring fra bestiller som er ført på feil kostra. Dette rettes opp til neste periode. Videre er planlagte vedlikeholdsarbeider ikke igangsatt. Det er kun utført helt nødvendig vedlikehold. På grunn av innkjøpsstopp avventes videre planer. Flere av barnehagene har også hittil i år mottatt høye energifakturaer.

Avvik årsprognose:

Bestiller (0,-)

Forventer balanse ved årets slutt.

Utfører (0,-)

Forventer balanse ved årets slutt.

Kostrafunksjon 222: skolelokaler og skyss (hittil i år 2.754.593,-) (avvik år 0,-)

Avvik hittil i år:

Bestiller (0,-)

Utfører (2.755.000,-)

Budsjettet ble tidligere i år periodisert med en forventet belastning i juli. Dette er foreløpig ikke belastet. Kontraktene med Undervisningsbygg KF signeres i løpet av august. Det er heller ikke laget husleiekontrakter med skolene. Det er derfor ikke påløpt utgifter til husleie og felleskostnader til skolene. Det er heller ikke utgiftsført i forhold til renhold.

Avvik årsprognose:

Bestiller (0,-)

Forventer balanse ved årets slutt.

Utfører (0,-)

Prognosen for området er forventet å være positiv men er fremdeles noe usikker. Utfører var på budsjetteringstidspunktet kjent med verken leiebeløp til Undervisningsbygg eller kostnader knyttet til energi og renhold. Budsjettet ble videreført fra 2004.

Endelig arealer som ligger til grunn i kontraktene med Undervisningsbygg vi gi en lavere husleie enn forventet. I tillegg til kontraktene med Undervisningsbygg, skal bydelen inngå avtale med Skoleetaten for bruk av sambrukslokaler. Det skal således betales for leie og FDV knyttet til sambruksarealer. Bydelen har mottatt en oversikt fra Byrådsavdelingen for barn og utdanning som spesifiserer beregninger i forhold til husleie og FDV-kostnader. Dersom mottatte beregninger gjøres gjeldende vil Utføreravdelingen kunne komme ut med et positivt avvik. Beløpet er imidlertid svært usikkert da alle SFO'ene også skal ha en gjennomgang på renholdstjenester. Det er også behov for en kartlegging av vedlikeholdsbehov, som nå bydelen har ansvar for.

Kostrafunksjon 231: aktivitetstilbud til barn og unge (hittil i år -192.488,-) (avvik år -300.000,-)

Avvik hittil i år:

Service (140.000,-)

Skyldes en periodiseringsfeil. Budsjettet i sin helhet overføres en gang pr. år til Marte nettverkssenter.

Bestiller (47.000,-)

Skyldes feilposterings av parkinntekter og på helsestasjon.

Utfører (-380.000,-)

Det negative avviket hittil i år skyldes en overføring fra bestiller som er ført på feil kostra. Jmf. kostra 221.

Reelt avvik pr. juli er +137.000,-. Både barnepark og ungdomsklubber har hittil i år et positivt avvik. Det er forventet økt aktivitet ved fritidsklubbene utover året, blant annet i forbindelse med åpningen av online-café ved Marienlyst fritidsklubb. Barneparkene har også et lite positivt avvik som vil utjevnes ved høyere aktivitet i sommerhalvåret. Barneparkene har også hatt sommerstengt. Budsjettet for drift av barneparkene er tilpasset de erfaringer bydelen har i forhold til ulikt aktivitetsnivået på vinter- og sommerhalvåret. Det er i budsjettet imidlertid ikke kompensert for utvidet åpningstid i Telthusbakken barnehage, noe som medførte en økning i stillingsprosenten til de ansatte.

Avvik årsprognose:

Service (0,-)

Forventer balanse ved årets slutt.

Bestiller (-300.000,-)

Skyldes ikke fullt belegg i barneparkene i januar - juni. Til tross for annonsering for barneparkene er prognosen basert på erfaringstall. Eventuelle flere barn i park kan forbedre prognosen.

Utfører (0,-)

Forventer balanse ved årets slutt.

Kostrafunksjon 232: forebygg. – skole- og helsestasjonstj. (hittil i år 43.710,-) (avvik år –100.000,-)

Avvik hittil i år:

Bestiller (-68.000,-)

Skyldes feil i budsjettjusteringene.

Utfører (112.000,-)

Avviket skyldes i hovedsak en overføring fra Bestiller som er ført på feil kostra. Rettes opp til neste periode. Jmf. kostrafunksjon 233.

Avvik årsprognose:

Bestiller (0,-)

Forventer balanse ved årets slutt.

Utfører (-100.000,-)

Dette skyldes lønn til overtallig stilling på helsestasjonen. Prognosen vil kunne forbedres dersom den overtallige kommer i jobb.

Kostrafunksjon 244: barneverntjeneste (hittil i år 46.857) (avvik år 0,-)

Avvik hittil i år:

Refundert sykelønn svangerskap er ikke budsjettet.

Avvik årsprognose:

Forventer balanse ved årets slutt.

Kostrafunksjon 251: Barneverntiltak i familien (hittil i år 227.353,-) (avvik år 0,-)

Avvik hittil i år:

Skyldes tiltak som skal iverksettes til høsten, samt lønn som er budsjettjustert, men ikke riktig belastet i regnskapet.

Avvik årsprognose:

Endring i prognosen skyldes budsjettjustering på 870.000,- mellom to kostnadssteder/kostraer, jamfør motpostering kostra 252.

Kostrafunksjon 252: Barneverntiltak utenfor familien (hittil i år 2.947.872,-) (avvik år 1.313.000,-)

Avvik hittil i år:
Skyldes i hovedsak etterslep institusjonsregninger.

Avvik årsprognose:
Det er foretatt en budsjettjustering fra tiltak i familien til tiltak utenfor familien.

Funksjonsområde 3: Pleie og omsorg

	Avvik årsprognose		
	Mai	Juli	Endring
Funk.omr. 3	-5 609 000	-6 353 000	-744 000
hvorav:			
- 234 aktivisering eldre og funksjonshemmede	(123 000)	77 000	200 000
- 253 pleie, omsorg og hjelp i institusjon*	(5 196 000)	(5 694 000)	(498 000)
- 254 pleie, omsorg og hjelp i hjemmet	560 000	507 000	(53 000)
- 261 botilbud i institusjon	(150 000)	(543 000)	(393 000)
- 733 transport (ordninger) for funksjonshemmede	(700 000)	(700 000)	0

*Sentral buffer utgjør 7,607 mill. kroner

[Kostrafunksjon 234: aktivisering eldre og funk.hemmede \(hittil i år 599.423,- \) \(avvik år 77.000,- \)](#)

Avvik hittil i år:

Bestiller (235.000,-)

Skyldes etterslep timelister og fakturaer (funksjonshemmede barn), samt at regninger Dagsenterplasser kommer en gang per tertial. Noen feilføringer i forbindelse med støttekontakter.

Utfører (364.000,-)

Støttekontakter i 2005 er overført til Voksenhabiliteringen og det er opprettet et nytt kostnadssted. Det er foreløpig regnskapsført lite og store deler av tidligere utbetalinger ligger fremdeles på Bestilleravdelingen sitt budsjett.

Avvik årsprognose:

Bestiller (-123.000,-)

Negativ prognose skyldes feilbudsjettering ift. eldresentrene. Endringen i prognosen skyldes høyere utgifter til avlastning og omsorgslønn enn forventet hos Voksenforvaltningen.

Utfører (200.000,-)

Det forventes et positivt avvik på grunn av mangel på støttekontakter til å utføre vedtak.

[Kostrafunksjon 253: pleie, omsorg og hjelp i inst. \(hittil i år -3.431.479,- \) \(avvik år -5.694.000,- \)](#)

Avvik hittil i år:

Bestiller (-11.577.000,-)

VF: Totalt avvik kr +121.000,- skyldes at regninger for institusjonsopphold kommer etterskuddsvis, kombinert med feilperiodiseringer og feil i utbetalinger fra regnskapsavdelingen.

SF: Det største avviket (kr -7.181.000,-) skyldes at det utbetales mer i driftstilskudd 1. halvår enn i halvår. Det er ikke tatt høyde for dette i periodiseringen av CGS. Videre resulterer ubrukte plasser og lavere egenandeler fra brukerne i at avviket forverres ytterligere .

Utfører (112.000,-)

Avviket skyldes i hovedsak etterslep på utbetaling av lønn til timelønnede ved Lindern samt innkjøpsstopp på drift. Det er også erfaringsmessig forventet høyere lønnsutgifter i forbindelse med ferieavvikling i sommer. Dette regnskapsføres først i august, september.

Avvik årsprognose:

Bestiller (-13.446.000,-)

VF: Årsprognosen endres (totalt for VF +201.000,-) da vi har færre brukere enn hva det er budsjettert med.

SF: Total prognosejustering for året -13.647.000,- Skyldes hovedsakelig at det er budsjettert med et urealistisk høyt solgte antall plasser, samt reduserte salgsinntekter pga dødsfall ved SOS. Nedtaket av plasser på SOS går dessuten saktere enn planlagt og budsjettert. Dessuten bidrar det endelige lønns- og prisoppjøret for 2004 til at prognosene forverres ytterligere.

Utfører (-100.000,-)

Den negative prognosen skyldes for lite budsjettmidler i forhold til erfaringsmessige utbetalinger av overtid ved rehabiliteringsavdelingen. Det er også høyere utbetalinger til medisiner.

Kostrafunksjon 254: pleie, omsorg og hjelp i hjemmet (hittil i år 1.608.206,-) (avvik år 507.000,-)

Avvik hittil i år:

Bestiller (2.105.000,-)

BUF: Avvik på kr +848.000,- skyldes etterslep på timelister ift avlastning og omsorgslønn, samt færre tiltak enn budsjettert.

VF: Avvik på kr +1.064.000,- skyldes først og fremst at penger for både 2005 og 2006 (Booppfølgingsprosjektet) ligger her. Dette er et statlig tilskudd som er rapportert inn i Agresso, men det påvirker ikke bydelens prognoser. I tillegg til at Booppfølgingsprosjektet medfører et regnskapsavvik, kommer enkelte regninger etterskuddsvis og øker avviket ytterligere.

SF: Avvik på kr +193.000,- Skyldes feilperiodiseringer, i tillegg til at det fattes færre vedtak enn budsjettert. Dessuten er det ikke brukt penger fra kontoen "Arv til Hjemmetjenesten" som er øremerkede midler.

Utfører (-497.000,-)

Avviket skyldes i blant annet etterslep på timelister, men også noen feilføringer på kostra. Hjemmetjenesten forventer også høye utgifter knyttet til ferieavvikling som påløper i august og september. Videre ble overføringen av øremerkede midler til psykisk helsearbeid i Voksenhabiliteringen fra Bestilleravdelingen økt i mars. Det er foreløpig ikke iverksatt nye tiltak for disse midlene.

Avvik årsprognose:

Bestiller (1.339.000,-)

BUF: Årsprognose på kr +440.000,- Skyldes færre tiltak enn budsjettert.

VF: Forventer et mindreforbruk på kr +749.000,- som i hovedsak skyldes personlig assistent. Mye av dette skyldes at Uloba utbetalte oppgjør for 2004 i 2005. Buffer er inndratt.

SF: Forventer et mindreforbruk på kr +150.000,- Dette skyldes at det fattes færre vedtak på økonomiske hjelpeordninger og merinntekter som skyldes manglende nedtak av hjemmetjenester.

Utfører (-539.000,-)

Voksenhabiliteringen rapporterer et forventet merforbruk på kr. -72.000,- som skyldes kostnader knyttet til flytting av tjenesten fra Akersbakken til Akersveien 17. Prognosen skyldes også tilpasningsbehov i lokalene i cafèen i Akersveien 17. Ved psykiatritilbudet i Casparisgate er det for året forventet et positivt avvik på 233.000,- som skyldes lavere aktivitet. Det har også tatt noe tid å besette stillinger ved økningen i psykiatrimidlene i april. Dette oppveies av høyere aktivitet ved Akersveien 17 hvor det i hovedsak er økt press innen psykiatri.

Hjemmetjenesten ved Adamstuen Omsorgssenter rapporterer etter juli et forventet merforbruk på kr. -760.000. Hjemmesykepleien opplever et høyt aktivitetsnivå og høyt antall vedtak. Vedtaksmengden er ikke redusert fra årsskifte slik det er forventet i budsjettet, men det har vært en økning siden april. Flere av distriktene går nå med overbemanning. Utføreravdelingen er i ferd med å utarbeide statistikk for utviklingen på vedtaksmengden.

Kostrafunksjon 261: botilbud i institusjon (hittil i år 3.083.914,-) (avvik år -543.000,-)

Avvik hittil i år:

Service (155.141,-)

Skyldes periodiseringsfeil.(Budsjettert med serviceavtaler på St. Hanshjemmet). Det kommer store kostnader i forbindelse med at beboerne skal flytte i desember, noe som ikke er budsjettert. Midlene må brukes i sin helhet i bygningsmessig tilrettelegging i nye lokaler, samt flytting av utstyr og tømning av St. Hanshjemmet.

Bestiller (3.235.000,-)

Skyldes periodiseringsfeil.

Utfører (-306.000,-)

Avviket skyldes i hovedsak lønn til overtallige. Avviket skyldes videre høye utbetalinger av energi tidlig på året. Avviket skyldes også en feilføring på kostra som vil bli korrigert neste periode.

Avvik årsprognose:

Service (0,-)

Forventer balanse ved årets slutt.

Bestiller (0,-)

Forventer balanse ved årets slutt.

Utfører (-300.000,-)

Forventet merforbruket skyldes i hovedsak lønn til overtallige. Prognosen er forverret med 150.000 fra forrige periode som skyldes situasjonen med overtallighet.

Kostrafunksjon 733: transport for funksjonshemmede (hittil i år 611.801,-) (avvik år -700.000,-)

Avvik hittil i år:

Skyldes etterskuddsvise regninger.

Avvik årsprognose:

Negativ prognose skyldes tapte egenandels-inntekter pga en feil gjort av VST (250.000,-)

Funksjonsområde 4: Økonomisk sosialhjelp

	Avvik årsprognose		
	Mai	Juli	Endring
Funk.omr. 4	-1 585 000	-1 598 000	-13 000
hvorav:			
- 281 økonomisk sosialhjelp	-1 585 000	-1 598 000	-13 000

Kostrafunksjon 281: økonomisk sosialhjelp (hittil i år -1.409.637,-) (avvik år 1.598.000,-)

Avvik hittil i år:

Skyldes flere klienter enn forventet.

Avvik årsprognose:

Prognosen på dette området er svært usikkert fordi det er budsjettert med en viss effekt av Oppgavedifferensieringen.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget tar økonomisk status pr. juli til orientering.

Tone Frønes
bydelsdirektør

Sak 181/05 Høringsuttalelse vedrørende etablering av ny faktura- og regnskapssentral

Arkivsak: 200501514

Arkivkode: 032

Saksbehandler: Bjørn Anders Bøhler

Saksgang	Møtedato	Saknr
Bydelsutvalget	30.08.05	162/05
Arbeidsmiljøutvalget	20.09.05	40/05
Medbestemmelsesutvalget	22.09.05	55/05
Bydelsutvalget	27.09.05	181/05

Tidligere vedtak i saken:

Bydelsutvalget har behandlet saken i møte 30.08.05 og har fattet følgende vedtak

Trekkes og tas opp neste møte

Enstemmig utsatt

HØRINGSUTTALELSE VEDRØRENDE ETABLERING AV NY FAKTURA- OG REGNSKAPSSENTRAL

Sammendrag:

Byrådet ønsker å innføre felles faktura- og regnskapssentral i kommunen. Fakturasentralen vil være obligatorisk for alle virksomheter, mens man i større grad slev kan bestemme hvor mange oppgaver man ønsker å legge til regnskapssentralen. Omorganiseringen er tenkt å gi store besparelser i form av reduksjon i antall ansatte og effektiviseringer/gevinster i innkjøpsprosessen.

Bydelen vil fortsatt ha ansvaret for egen økonomioppfølging og at regnskapet viser et riktig bilde. Bydelen vil derfor fortsatt ha behov for regnskapskompetanse etter en omorganisering. Omorganiseringen vil ikke påvike budsjettarbeidet i bydelen.

Bydel St. Hanshaugen stiller seg positiv til omorganiseringen og ser en mulighet for effektivisering og besparelse. Bydelen ønsker videre at vi tidlig kommer med i prosessen. Det er imidlertid viktig å sikre bydelen fortsatt vil ha tilstrekkelig regnskapskompetanse etter en omorganisering. Det er også viktig at man faktisk oppnår en besparelse ved omorganiseringen, og at berørte arbeidstakere blir ivaretatt på en god måte.

Saksframstilling:

Byrådsavdeling for finans sendte 27.06.2005 ut høring vedrørende Byrådssak om innføring av systemstøtte på innkjøpsområdet og etablering av faktura- og regnskapssentral. Agresso ble i 2002 innført som nytt økonomisystem og man ønsker nå å hente ut ytterligere gevinster.

Man ønsker nå å innføre en ny innkjøpsløsning hvor man bruker elektroniske rekvisisjoner og benytter den offentlige markedsplassen til IBX. Man ønsker videre å samle betalinger av alle fakturaer i en felles Fakturasentral hvor alle fakturaer blir skannet inn før de blir kontrollert og

attestert av budsjettansvarlige lokalt i bydelen. Fakturasentralen forslås å være obligatorisk for alle etater og virksomheter i kommunen. De første enhetene vil kunne knytte seg til sentralen høsten 2005, mens resterende vil bli tilknyttet i løpet av 2006.

Videre foreslås det en Regnskapssentral som vil kunne ivareta øvrige regnskapsoppgaver som fakturering, betalingsoppfølging, memorialbilag og avstemming/kontroller. Det skal utarbeides klare avtaler om hvilket servicenivå sentralen skal gi til "kundnene" (SLA – Service Level Agreement).

Virksomhetene vil fortsatt være ansvarlig for egen økonomioppfølging, uavhengig av hvem som fører regnskapet. For at bydelen fortsatt skal kunne ivareta dette oppfølgingsansvaret, forutsetter den nye ordningen at det fortsatt er regnskapskompetanse i virksomheten. Bydelen vil fortsatt ha ansvaret for å utarbeide sitt eget budsjett og prognoser. Omorganiseringen vil derfor ikke påvirke rutinene rundt utarbeidelse og oppdatering av budsjett og prognoser.

Faktura- og regnskapssentralen skal finansieres med betaling for tjenestene fra virksomhetene. Sentraliseringen medfører en netto reduksjon på i overkant av 100 stillinger for kommunen. Omorganiseringen forventer å kunne realisere innsparinger på inntil 60 millioner kroner årlig med helårsvirkning fra 2007. Gevinsten skyldes reduksjon i antall ansatte og reduserte innkjøpskostnader og intern effektivisering i virksomhetene. Bydelen ser at man kan oppnå gevinst ved å benytte seg av de nye sentralene. Bydelsdirektøren ønsker derfor at bydelen slutter seg til omorganiseringen av regnskapstjenestene, og ønsker at bydelen så tidlig som mulig kommer med i denne prosessen.

Nedenfor følger Bydel St. Hanshaugens forslag til høringsuttalelse.

Det vises til byrådssak vedrørende etablering av faktura- og regnskapssentral i Oslo kommune.

Bydel St. Hanshaugen stiller seg positiv til føringene i saken, og ser potensialet for innsparinger og effektiviseringer. Nedenfor følger en nærmere gjennomgang av de ulike oppgavene som vi ser blir berørt.

1. Fakturasentral

Bydelen stiller seg positiv til en felles fakturasentral i kommunen. Bydelen registrerer og remitterer de fleste fakturaene innen forfall. For sen betaling, skyldes i hovedsak at fakturaene kommer for sent til regnskapsenheten. Imidlertid vil innskanning av fakturaer gi mulighet for å etterspore fakturaer som ikke har blitt anvist. Også muligheten til å se en elektronisk kopi av fakturaen vil være positivt, og være med på å gjøre anvisning og kontroll effektiv.

Bydelen gjør i dag mange små innkjøp og benytter et stort antall små leverandører. Mange av kjøpene vil muligens ikke kunne gjøres på "Markedsplassen". Dette vil gjøre det vanskelig for bydelen å ta ut full effekt i forhold til anskaffelser gjennom færre og større fakturaer. Elektronisk bestilling av varer og tjenester samt elektronisk fakturaflyt vil ellers kunne kreve tilpasninger i organiseringen i bydelen.

2. Regnskapssentral

Regnskapssentralen vil også kunne gi effektivitetsgevinster. Først og fremst kan det være en gevinst ved å overføre internhandel til Regnskapssentralen, slik at internfakturaer blir skannet og distribuert på lik linje med ordinære fakturaer. Dette ville kunne forenklet behandlingen av internhandelen betraktelig.

Fakturering og betalingsoppfølging bør også kunne effektiviseres. Bydelen bruker allerede i dag Kemneren i forhold betalingsoppfølging og inkasso, og er godt fornøyd med denne ordningen. Det er først og fremst på områder med stort volum man bør kunne hente ut gevinster, for eksempel fakturering av GERICA og SATS. Bydelen bør imidlertid fortsatt ha muligheten til selv å kunne fakturere tilfeldig fakturering og for eksempel husleier. I forhold til husleie kan det være viktig med et nært samarbeid mellom utleie av boligen, bo-oppfølging og betalingsoppfølging. Dette kan være tilfelle både for sosialtjenesten i bydelen og Ungbo i Storbyavdelingen. Selv om selve faktureringen kan gjøres mer effektivt av en sentral, kan det være andre hensyn som taler for å kunne beholde oppgaver lokalt.

Bokføring av memorialbilag bør man kunne ha mulighet til å registrere lokalt. Bydelen fordeler ulike kostnader mellom ulike kostnadssteder og budsjetter. Dette kan det også være rasjonelt å registrere lokalt. I forhold til korrigeringer og omposteringer kan det også være effektivt å rette dette opp lokalt.

Avstemminger og kontrolloppgaver bør man kunne gjøre lokalt på bydelen. Avstemminger mot fagsystemer som NLP, Familia og Oskar/Felix vil det være en fordel å gjøre lokalt fordi man har en nærhet til dem som administrerer fagsystemene. Det å ha denne kompetansen lokalt, gjør bydelen bedre i stand til å kvalitetssikre øvrige regnskapstall.

Bydelen ser at man kan spare ressurser på en sentral løsning. Det er imidlertid viktig at vi har muligheten til å se denne gevinsten opp mot fordeler og ulemper ved å løse oppgavene lokalt.

3. Kompetanse og sårbarhet

Det går fram av høringsutkastet at bydelen fortsatt har overordnede ansvaret for bydelens regnskap. Det er derfor viktig at bydelen også har tilstrekkelig kompetanse til å ivareta denne oppgaven. Ved å overlate flest mulig oppgaver til en regnskapsentral, vil det være færre regnskapsmedarbeidere i bydelen, og dermed også mindre kompetanse i forhold til kontroll og evaluering av regnskapstallene. Bydelen kan dermed også bli mer sårbar i forhold til nøkkelpersonell.

Det er viktig å skille mellom rene produksjonsoppgaver i regnskapet, og kontroll/oppfølging av regnskapstall og balansekonti. Bydelen er i dag sårbar i forhold til registrering av fakturaer og regnskapsbilag og det vil være en fordel å kunne redusere denne sårbarheten. Men det er viktig å sikre tilstrekkelige ressurser i forhold til lokal kontroll og oppfølging av regnskapet.

4. Økonomiske og administrative konsekvenser

Omorganiseringen av regnskapstjenestene skal gi en betydelig økonomisk effekt. Det ser også ut til at personalmessige hensyn blir ivaretatt. Det er imidlertid viktig for bydelen å se at vi ikke risikerer å ende opp med mange overtallige det vil være vanskelig å skaffe nytt arbeid.

Det er viktig at man klart får fram fordelene økonomisk og ressursmessig ved å knytte seg opp mot faktura- og regnskapsentralen. Forutsetningen må være at tjenestene sentralt må bli bedre og mer effektive enn de tjenestene vi selv produserer i dag. En faktura- og regnskapsentral vil kunne være mer effektiv enn bydelen i forhold til produksjonsoppgaver, men det er samtidig viktig å beholde tilstrekkelige ressurser på bydel til å ivareta kvaliteten på regnskapstallene aktivt.

Bydelsdirektørens forslag til vedtak

Bydelsutvalget slutter seg til Bydelsdirektørens forslag til høringsuttalelse vedrørende ny faktura- og regnskapsentral.

Tone Frønes
bydelsdirektør

REFERATSAKER

**Periode: 30. august 2005 - 27. september
2005**

Sak nr.	Arkivsak	Tittel
40/05	200501799-1	Youngstorget gnr. 208, bnr. 840 - samråd - område - og prosessavklaring
41/05	200501302-4	Prøveprosjekt med kommunale utendørsgriller
42/05	200501302-2	Prøveprosjekt med kommunale utendørsgriller
43/05	200501302-3	Prøveprosjekt med kommunale utendørsgriller