



## **Møteinnkalling 4/10**

---

**Møte:** Eldrerådet  
**Møtested:** Akersbakken 27  
**Møtetid:** tirsdag 18. mai 2010 kl. 15.00  
**Sekretariat:** 23 47 53 72

---

### **SAKSKART**

Åpen halvtime  
Godkjenning av innkalling  
Godkjenning av sakskart  
Informasjon  
Eventuelt

#### **Saker til behandling**

Sak 17/10	ER-protokoll april 2010.....	ii
Sak 18/10	Informasjon om prosjekt eldre og rusbruk .....	7
Sak 19/10	Nytt medlem til Eldrerådet fra Vestre Aker eldresenter.....	11
Sak 20/10	Renhold og renovasjon i parkene i 2010 .....	12

Bydel St. Hanshaugen

leder

sekretær



## Sak 17/10 ER-protokoll april 2010

Arkivsak: 201000047  
Arkivkode: 026.2  
Saksbehandler: Kristin Kaus

Saksgang	Møtedato	Saknr
Eldrerådet	20.05.10	17/10

### ER-PROTOKOLL APRIL 2010

### Protokoll 3/10

---

**Møte:** Eldrerådet  
**Møtested:** Akersbakken 27  
**Møtetid:** tirsdag 20. april 2010 kl. 15.00  
**Sekretariat:** 23 47 53 72

---

**Møteleder:** Ulla Askeland

**Tilstede:** Ingrid-Beate Gjersøe  
Ragna Opheim  
Haakon Sandøy

**Forfall:** Ivar Børsheim

**Som vara møtte:** Aud Eva Bragli for Ulla Askeland

**I tillegg møtte:** Jan Helge Nordbye  
Ulla-Britta Gustafson  
Berit Vågeby

**Møtesekretær:** Torun Nilsen

**Åpen halvtime:** Ingen møtt  
**Godkjenning av innkalling og sakskart:** Godkjent  
**Eventuelt:** til slutt





## **Sak 11 /10 ER-protokoll mars 2010**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Godkjent

### **Votering:**

Enstemmig vedtatt

### **Vedtak:**

Godkjent

## **Sak 12 /10 Høring Byrådssak 243/09 - Omsorg - innhold og organisering**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Bydelsutvalget tar saken Byrådssak 243/09 - Omsorg+ - innhold og organisering til orientering og gir følgende kommentarer til saken:

1. Ifølge høringssaken skal utgifter til hjemmetjenester som hovedregel dekkes av den bydel som fatter vedtak. Som en overgangsordning til alle bydeler har sitt eget Omsorg+ bør følgende gjelde: Vedtak på hjemmetjenester fattes av bostedsbydel. Utgiftene kreves refundert fra opprinnelsesbydel til beboeren.
2. Bydelen kjenner ikke innholdet i den kontrakten som er inngått med Diakonissehuset Lovisenberg, og har heller ikke deltatt i samtaler eller forhandlinger om kontrakt. Bydelen frykter at det ikke følger penger med til de økonomiske forpliktelser i inngått kontrakt.

### **Behandling:**

Eldrerådet slutter seg til bydelsdirektørens forslag til vedtak

### **Votering:**

Enstemmig vedtatt

### **Vedtak:**

Eldrerådet anbefaler bydelsutvalget å vedta bydelsdirektørens forslag til vedtak

## **Sak 13 /10 Høring - Utkast til forskrift om tildeling av bolig i Omsorg**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Bydelsutvalget har følgende innspill til høringsutkastet:

§ 19 Overgangsbestemmelser sier følgende:

”Inntil alle bydeler disponerer eget Omsorg+ gjelder følgende overgangsbestemmelser:

- a. søkere som bor i bydeler uten Omsorg+ må søke til annen bydel gjennom sin egen bydel.
- b. Søker skal få informasjon fra egen bostedsbydel om hvilke bydeler som tilbyr Omsorg+.

- c. Dersom søker oppfyller grunnkravene i forskriften kap. 2 vurderer bostedsbydelen i samarbeid med bydelene som har Omsorg+ om søker kan prioriteres.”

Bydelen foreslår her som et nytt punkt d:

Søkere som bor i bydeler med Omsorg+ og som fyller grunnkravene i forskriften kap 2, prioriteres fremfor søkere fra bydeler uten Omsorg+.

Bydelen har ingen øvrige bemerkninger til utkastet og slutter seg til utkastet til forskrift om tildeling av bolig i Omsorg+.

### **Behandling:**

Eldrerådet slutter seg til bydelsdirektørens forslag til vedtak

### **Votering:**

Enstemmig vedtatt

### **Vedtak:**

*Eldrerådet anbefaler bydelsutvalget å vedta bydelsdirektørens forslag til vedtak*

## **Sak 14 /10 Tildeling av frivillighetsmidler 2010**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Bydelsutvalgets fordeler midler til frivillig aktivitet for 2010 slik.

Søker	Tiltak	Sum	Vurdering/ begrunnelse	Forslag til vedtak	BU- vedtak
1) Winners , Curling lag. V/ Sigve Brocklin Ringseth	Starte nytt Curling-lag dedikert til barn og unge fra 12-16 år.	15 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
2 ) Hanshaugen Frivilligsentral V/ Jorid Tharaldsen	Skattekameret , en gratis utlånsentral for barn og unge i Bydel St. Hanshaugen.	20 850	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	15 000	
3) Progkjelleren v / Øystein Hasnes	Avspillingsutstyr av musikk til ProgKjeller. Det være seg pickuper til platespillere der man arrangerer , samt pc og lydkort for avspilling.	9 048	Ikke Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Aktiviteten foregår utenfor bydelen. Prioriteres ikke.		
4) 17. mai komiteen på Ila skole v/ Ingrid Berg Henstad	17. mai feiring på St. Hanshaugen.	29 100	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
5) Oslo Bygdekvinnelag V/ Jorunn Langli	Potetkonkurransen i Geitmyra skolehage for alle grunnskoler i Oslo.	15 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	

6) Oslo Redd Barna Bislett aktivitetsgruppe V/ Mari Stokke Bragen	En aktivitetsgruppe som jobber for inkludering av flyktningbarn i lokalsamfunnet.	20 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
7) Hammersborg fritidsklubb V/ Runa Øvland	Kreativt filmverksted i to av skolens sommerferieruker.	25 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	20 000	
8) Merkur filmproduksjon V/ Petter Vennerød	Etablere et Filmtårn på St. Hanshaugen. Et sted hvor barn og unge kan delta på filmverksted, filmvisninger, filmklubber, lage egne filmer, manus m.m.	32 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	20 000	
9) Møllergata skoles musikkorps V/ Sunniva M. Huva	Videreføre korpsets målsettinger.	20 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
10) Ila skoles musikkorps V/ Erling Skurdal	Rekrutteringsarbeid.	22 500	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
11) Raices Chilenas kultur og dansegruppe V/ Claudia Tenorio	Ønsker å presentere et arrangement for å vise latin Amerikas kultur og røtter I forbindelse med 200 års uavhengighet.	65 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
12) Sportsklubben Vidar V/ Maria Lindstrøm	Frøidrettsskole på Bislet Stadion for barn 7-12 år.	?	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
13) Bolteløkka skoles musikkorps V/ Henrik Siverts	Søker støtte til utstyr.	30 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
14) Bislet Basket	Søker om midler til prosjekt ” Ball og t- skjorte til alle” der en vil gi alle medlemmer i klubben hver sin basketball og t-skjorte, smart prosjekt ”klasseball” der klubben ønsker å gi samtlige skoleklasser i bydelen hver sin basketball.	98 500	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
15) Skøiteklubb V/ Per Erik Martinussen	Oslo Skøiteklubs skøiteskoler og Oslo Skøiteklubs juleshow.	20 000	Ikke Stønandsberetiget jfr retningslinjene.		

			Aktiviteten foregår utenfor bydelen. Prioriteres ikke.		
16) Valleløyken-Bolteløyken Vel V/ Andreas Halsebakke	Miljøvandring, grillfest og rundans hos "Kunstnerne på la Sosta".	10 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	5 000	
17) ADHD Norge Oslo V/ Solveig Lund-Vang	ADHD cafe på Herresbadet i Akersgaten en gang i mnd.	15 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
18) Oslo Døveforening V/ Vidar R. Sæle	Søker midler til aktivitet i et tegnspråklig miljø.	10 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	5 000	
19) Den norske studentersangforeningen v/Geir Granneman	Sommerkonsert med den norske Studentersangforening.	200 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	20 000	
20) Cathinka Guldberg-senteret V/ Tonje Reiss	Søker midler til å rekruttere terapihunder til senteret.	30 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
21) Oslo Chorale Selskap V/ Kari Austnes	Juleoratorie i trefoldighetskirken.	15 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	5 000	
22) Oslo Nord-Vest Revmatiker Forening V/ Britt Fjelddahl	Informasjon på temamøter, leie av lokale, bassentrening, og busstur	15 000	Ikke Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Opplyser ikke om de har medlemmer fra bydelen. Prioriteres ikke.		
23) Bolteløyken jentekor V/ Linn Andrea Fugleseth	"Mine Visur" , seminar/innspeiling og konsert.	20 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
24) Bolteløyken skoles strykeorkester V/ Torstein Veghaim	Opprustning av instrumentpark.	20 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
25) St Hanshaugen Eldresenter V/ Inger Grødum	Tur til de frivillige på senteret.	45 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
26) KNAST V/ Åsne Dorthea Grøgaard	Forening for musikkinteresserte ungdom.	15 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	15 000	
27) Marienlyst og Ullevåll skoleorkester	Motivasjonsseminar.	20 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	



28) Foreningen kongene på Haugen /kongene på Haugen festivalen 2010	Festival på St. Hanshaugen.	100000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	40 000	
29) Kristent Interkulturelt Arbeid v/ Rune Fiskerstrand	1. Trimprosjekt for kvinner knyttet til KIA, norskkurs i Ebbelstgt 1 2. Prosjekt ”middag på tvers”.	75 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
30) Gamle Aker menighet V/ Jan Hyldeen	Sorgen det ikke sendes blomster til, et samtaletiltak som retter seg til voksne som har gjennomgått samlivsbrudd/skilsmisse og sliter med å komme seg videre i livet.	16 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
31) Ullern Kammerkor V/ Hans Christian Bjørkto	Kulturstøtte-konsert og turne, dekning av solisthonorar og reiseutgifter. Publikum i bydelen/Oslo og Dresden og Leipzig.	15 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	5 000	
32) Oslo og Omland friluftsråd V/ Tostein Schau	Støtte til å gjennomføre ferieklubb for barn i Aktivitetsskolen.	15 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
33) Lindern Helselag V/ Harald Aas	Tirsdagsgymmen for barn I alderen 3-5 år.	4 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	3 000	
34) Filadelfia V/ Marie Strandskogen Djupedal	Filos fritidsklubb, tenåringsklubben Sub Club, norskkurs og kvinnecafe.	150 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	10 000	
35) Louisenberg menighet v/ Inger Welhaven Næss	Lørdagsmatineer i Lovisenberg menighetshus.	6 000	Stønandsberetiget jfr retningslinjene. Prioriteres.	5 000	
Sum		1 242 998		35 8000	

### **Behandling:**

Eldrerådet slutter seg til bydelsdirektørens forslag til vedtak

### **Votering:**

Enstemmig vedtatt

### **Vedtak:**

*Eldrerådet anbefaler bydelsutvalget å vedta bydelsdirektørens forslag til vedtak*

## **Sak 15 /10 Høring - Utkast til reglement for driftsstyrene i kommunalt drevne sykehjem i Oslo**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Bydelsutvalget slutter seg til utkast til reglement for driftsstyrene ved kommunalt drevne sykehjem i Oslo.

### **Behandling:**

Eldrerådet slutter seg til bydelsdirektørens forslag til vedtak

### **Votering:**

Enstemmig vedtatt

### **Vedtak:**

*Eldrerådet anbefaler bydelsutvalget vedta bydelsdirektørens forslag til vedtak*

## **Sak 16 /10 Kommunens mal for rapport - tilsyn i institusjon**

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Bydelsutvalget støtter innholdet i utkast til kommunens mal for rapport for tilsyn i institusjon m.v.

### **Behandling:**

Eldrerådet slutter seg til bydelsdirektørens forslag til vedtak

### **Votering:**

Enstemmig vedtatt

### **Vedtak:**

*Eldrerådet anbefaler bydelsutvalget å vedta bydelsdirektørens forslag til vedtak*

### **Eventuelt**

Ragna Opheim ønsker av helsemessige årsaker å fratre som medlem i eldrerådet.

Varamedlem Ulla-Brita Gustafson (også fra Vestre Aker eldresenter) trer inn som medlem etter Ragna Opheim.

Vestre Aker eldresenter velger et nytt varamedlem blant sine brukere, og saken blir lagt frem for bydelsutvalget så snart et nytt forslag til varamedlem er klart.

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Godkjent

## Sak 18/10 Informasjon om prosjekt eldre og rusbruk

Arkivsak: 200802258

Arkivkode: 30

Saksbehandler: Einar Grøndalen

Saksgang	Møtedato	Saknr
Helse- og sosialkomiteen	18.05.10	31/10
Eldrerådet	20.05.10	18/10
Bydelsutvalget	25.05.10	92/10

### Tidligere vedtak i saken:

Vedtak fra tidligere behandling(er) mangler.

## INFORMASJON OM PROSJEKT ELDRE OG RUSBRUK

### Sammendrag:

Prosjektet har funnet at 8-9% av bydelens mottakere av hjemmetjenester over 67 år trolig har en rusproblematikk. Ved bedre oppfangning og oppfølging vil de oppnå bedre livskvalitet og det vil spares ressurser i form av færre sykehjemsinnleggelse. Arbeidsfeltet har et stort forbedringspotensial. Det avtegner seg i arbeidet med prosjektet et bilde, der målgruppen har få muligheter til behandling og rehabilitering. Prosjektet etablert nye dokumentasjonsrutiner og arbeider for at eksisterende tjenesteapparat utnyttes best mulig. Det arrangeres opplæring og gis bistand i konkrete saker. Prosjektet skal ferdigstilles i 2010.

### Tidligere vedtak i saken:

BU sak 194/09: "Informasjon om prosjekt eldre og rusbruk tatt til orientering"

### Bakgrunn for saken:

Prosjekt eldre og rusbruk har til hensikt å bevirke en varig kvalitetsheving i bydelens arbeid med eldre hjemmeboende personer med rusmiddelproblematikk. Dette vil bedre gruppens helse, livskvalitet og deres evne / mulighet til å bli boende selvstendig hjemme. Samfunnet vil også spare ressurser i form av færre sykehjemsinnleggelse som for eksempel kan brukes til forebyggende arbeid.

Prosjektet er finansiert av Helsedirektoratet og samarbeider med Fylkesmannen i Oslo og Akershus og direktoratet for å utvikle metoder og samle kunnskap om feltet. Prosjektet mottok i april nye midler og vil avslutte sitt arbeid 31.12.10. Midlene dekker prosjektleders lønn og opplærings- og utviklingstiltak samt lønn til en sykepleiekonsulent som skal støtte og veilede tjenesteapparatet i det praktiske arbeidet med målgruppen.

Prosjektet har følgende mål:

1. Å gjennomføre en kartlegging av omfanget av hjemmeboende eldre i bydelen over 67 år som har eller står i fare for å utvikle nedsatt allmentilstand eller funksjonssvikt som følge av rusbruk.
2. Å arbeide med målgruppen ved å
  - 1) utvikle samarbeid om og rutiner for oppfangning og oppfølging av målgruppen internt i bydelen, og med hensyn til eksterne instanser.
  - 2) gjennomføre en tverrfaglig kompetanseheving i forhold til arbeidet med eldre og rusmidler.

3. Å identifisere udekkede behov innenfor målgruppen.

### **Saksframstilling/Faktaopplysninger:**

#### **Organisering av prosjektet**

- **Prosjektleder** er ansatt i 100% stilling til å gjennomføre prosjektet
- **Styringsgruppen** utgjøres av bydelsdirektørens lederteam
- **Arbeidsgruppen** består av avdelingssjef Velferds- og helseavdelingen, kvalitetssjef, seksjonssjef Hjemmebaserte tjenester, seksjonssjef Forvaltningsavdelingen, bydelsoverlege, spesialkonsulent Velferds- og helseavdelingen, pasientkoordinator Lovisenberg Diakonale Sykehus
- Fylkesmannen i Oslo og Akershus og Helsedirektoratet deltar i arbeidsgruppen når det er ønskelig

#### **Kartlegging**

Prosjektet har funnet 42 mottakere av hjemmetjenester som er over 67 år, og som antas å ha et rusmiddelproblem. Dette utgjør 8,8% av bydelens mottakere av hjemmetjenester over 67 år. Det dreier seg primært om alkoholproblematikk, men også om misbruk av legemidler.

Det er grunn til å tro at disse personer har et, for dem, skadelig forbruk og avhengighetsforhold til rusmidler. Rapportering til prosjektet om rusmiddelproblematikk er vanligvis basert på tydelige indikatorer som for eksempel gjentatt overstadig beruselse eller samtaler om temaet med brukeren. Personer som evner å skjule sitt misbruk, eller som har et risikabelt men ikke avhengig forbruk av rusmidler, har sannsynligvis i liten grad blitt fanget opp.

En kan anta at antallet med et kjent problem vil øke etter hvert som de ansatte blir mer aktive i forhold til å observere og drøfte rusmiddelbruk med brukere og bedre til å dokumentere. Det bør bemerkes at det er alvorlig at anslagsvis opp mot en av ti personer i fremskreden alder, og med helse som fordrer bistand fra bydelen, i tillegg har et risikabelt eller skadelig forbruk av rusmidler. Samtidig har dette arbeidsfeltet et stort forbedringspotensial. Lykkes prosjektet med å utvikle virksomme metoder vil en mer verdig alderdom for den enkelte og klokere og mer målrettet ressursbruk for virksomheten være oppnåelige gevinster.

#### **Kompetanseheving og utvikling av arbeidet med målgruppen**

Bydelens ansatte som jobber med målgruppen fått økt kunnskap om eldre og rusmiddelbruk, en forståelse av at det er viktig å forholde seg til dette, og økt kunnskap om eksisterende muligheter for gruppen. Dette gjennom deltakelse på seminarer, prosjektleders innlegg på fag- og personalmøter og prosjektleders hospitering i hjemmetjenestene og forvaltningsavdeling. Gjennom å delta i arbeidet rundt brukere i målgruppen, koble de forskjellige aktører sammen, gjøre ansatte oppmerksom på relevante fagpersoner eller instanser, undersøker og synliggjør prosjektleder hvilke tiltak som er hensiktsmessige og gode. Dette arbeidet vil styrkes ytterligere ved ansettelse av sykepleierkonsulent i siste halvdel av 2010.

#### **Udekkede behov**

Det avtegner seg i arbeidet med prosjektet et bilde, der mottakere av hjemmetjenester over 67 år med et rusmiddelproblem, har få muligheter til behandling eller rehabilitering. De distriktspsykiatriske sentrene, som har ruskompetanse, henviser gruppen over 67 år til alderspsykiatrien. Alderspsykiatrien på sin side tar hovedsakelig inn rusmiddelmisbrukere bare dersom dette er å anse som en tilleggs lidelse til psykiske lidelser. De fleste i målgruppen eier bolig og blir derfor ikke brukere av Rusmiddelstatens institusjoner som i vesentlig grader innrettet mot bostedsløse. Disse institusjonene er også i liten grad tilpasset pleietrengende.

Det kan ligge en litt usynlig barriere i spesialisthelsetjenesten som prioriterer yngre og ikke eldre når det vurderes om kriteriene for rett til nødvendig helsehjelp er til stede. Dette fordi det kanskje forutsettes at kostnadene ved behandlingen skal stå i et rimelig forhold til nytten og forventet livslengde.

### Framdrift hittil i henhold til milepælplan i prosjektsøknaden av 20.11.08

Aktivitet	Tids-perspektiv	Ansvar	Status 31.12.2009
Ansettelse av prosjektleder	01.02.09	Avdelingssjef	Prosjektleder ansatt 01.02.09
Utviklet verktøy for kartlegging	01.05.09	Prosjektleder	01.05.09: spørreskjema til relevante ansatte utarbeidet 01.09.09: ny dokumentasjonsrutine i pasientjournalssystemet Gerica etablert
Tverrfaglig opplæring	01.02.09 – 01.09.10	Prosjektleder	Høsten 2009: Seminarer for hjemmetjeneste og bestilleravdeling i bydel, sykepleiere ved somatiske poster ved Lovisenberg Diakonale Sykehus. Foredrag leger ved LDS, Diakonhjemmets Alderspsykiatriske poliklinikk, Vern for eldre med mer.
Tverrfaglig veiledning i grupper	01.02.09 – 01.09.10	Prosjektleder	Prosjektleder gir kontinuerlig veiledning i felten. Det fokuseres på utvalgte caser hvor prosjektleder involverer seg sammen med relevante ansatte for å undersøke muligheter og utvikle gode arbeidsformer.
Kartlegging iverksettes	01.05.09	Prosjektleder	01.07.09: spørreskjema til ansatte besvart 01.08.09: intervjuer med nøkkelpersonell om målgruppen gjennomført 01.10.09: ny dokumentasjonsrutine i pasientjournalssystemet Gerica tatt i bruk
Det er utviklet samarbeidsmodeller	01.10.09	Prosjektleder	Prosjektet fokuserer på å utnytte eksisterende fora. Gjennom casearbeid, fokus på god bruk av pasientjournalssystemet til dokumentasjon og kommunikasjon, og at prosjektleder er tilgjengelig som støtte og rådgiver, kobles de ulike aktører og kunnskapen øker. Det er etablert et samarbeid med Lovisenberg Diakonale sykehus om kommunikasjon rundt målgruppen. Prosjektleder er brukt til å forelese på sykehuset.
Det er samlet kunnskap og oversikt	01.05.10	Prosjektleder	Prosjektet har gjennomført foreløpige kartlegginger og fått oversikt over problemet, og muligheter og utfordringer gruppen og bydelen står ovenfor.

Overstående er oppnådd innen de frister som var satt.

### Milepælplan juni - desember 2010

Tid	Milepæl	Ansvar
04.06	Det er ansatt en sykepleierkonsulent i prosjektet	Prosjektleder
01.08	To personer fra hjemmetjenesten er påmeldt rusutdanning hos rusmiddeletaten	Prosjektleder Leder hjemmetjenester
Høsten	Det er initiert og iverksatt nye egnede tilbud tilpasset den enkelte i forbindelse med	Avdelingssjef Velferds- og

2010	budsjettprosess	helseavdelingen
01.09	Ny dokumentasjonsrutine av rusmiddelbruk i pasientjournalssystemet Gericca fungerer etter hensikten, og korresponderer med muntlig rapportering av rusmiddelbruk til prosjektleder	Prosjektleder Leder hjemmetjenester
01.10	Evaluering av etablerte tjenestetilbud/tiltak	Prosjektleder
01.10	Det er opprettet IP'er for 4 personer i prosjektets målgruppe, dvs ca 10%	Prosjektleder Leder hjemmetjenester og forvaltningsavdeling
01.11	Det er arrangert erfaringskonferanse for bydelens ansatte	Prosjektleder
01.12	Det er arrangert meritterende seminar om eldre og rusbruk for bydelens fastleger	Prosjektleder/Bydelsoverlege
10.12	Prosjektets sluttrapport presenteres	Prosjektleder

**Bydelsdirektørens vurdering:**

Bydelsdirektøren er fornøyd med prosjektets framdrift og oppnådde mål så langt.

**Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Bydelsutvalget tar sak om prosjekt eldre og rusbruk til orientering.

Tone Frønes  
bydelsdirektør

## **Sak 19/10 Nytt medlem til Eldrerådet fra Vestre Aker eldresenter**

Arkivsak: 200902009

Arkivkode: 026.1

Saksbehandler: Kristin Kaus

<b>Saksgang</b>	<b>Møtedato</b>	<b>Saknr</b>
Eldrerådet	20.05.10	19/10
Bydelsutvalget	25.05.10	94/10

### **NYTT MEDLEM TIL ELDRERÅDET FRA VESTRE AKER ELDRESENTER**

Ragna Opheim har trukket seg fra eldrerådet og Vestre Aker endresenter foreslår Oddvar Viken som nytt medlem.

#### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Etter forslag fra Vestre Akers eldresenter oppnevnes Oddvar Viken som ny representant i Eldrerådet

#### **Trykte vedlegg:**

Brev fra Vestre Aker eldresenter

## Sak 20/10 Renhold og renovasjon i parkene i 2010

Arkivsak: 200502493

Arkivkode: 561

Saksbehandler: Elin Løvseth

Saksgang	Møtedato	Saknr
Oppvekst-, miljø- og byutviklingskomiteen	19.05.10	40/10
Eldrerådet	20.05.10	20/10
Bydelsutvalget	25.05.10	79/10

### RENHOLD OG RENOVASJON I PARKENE I 2010

#### Tidligere vedtak i saken:

BU-223/05 Status for drift av parkene i bydelen i 2005

BU-183/06 Status for drift av parkene i bydelen i 2006

BU-sak 96/08 Status for drift av parkene i bydelen i 2008

Vedtak:

2. Bydelsutvalget viser til at enkelte av bydelens grøntområder på særlig solfylte dager om sommeren ofte opplever mer forsøpling enn vanlig. Det er derfor viktig med særlig oppmerksomhet og beredskap knyttet til dette, slik at søppelsituasjonen i bydelens parker og grøntområder til enhver tid er akseptabel.

5. Bydelsutvalget ønsker at det blir utplassert midlertidige toaletter i Stensparken og på/ved St. Hanshaugen for sommeren. Dette iverksettes umiddelbart.

6. Bydelsutvalget ønsker fortgang i realiseringen av tidligere vedtak knyttet til reklamefinansiert toalett ved Knud Knudsens plass”.

#### Saksframstilling/Faktaopplysninger:

##### Driftsavtalen

Bydelen har siden overtagelsen av parkene i 2004 hatt en driftsavtale med Park og idrett Oslo KF (den tidligere driftsdivisjonen i Friluftsetaten, nå en del av Friluftsetaten igjen). Bydelen har en driftsavtale som løper fra 01.01.2007 – 31.12.2009, med opsjon på 1+1 år. Bydelen har utløst opsjon for 2010.

I forbindelse med revisjon av den nåværende avtalen ble driftsbestillingene endret, for å få en enda bedre drifting av anleggene. Av endringer bydelen tok inn var for eksempel : vinterrenhold av anleggene ved snømangel, daglig renhold om sommeren (plukking av søppel) i Stensparken, samt 3g/uke ved de andre anleggene, tømning av søppelkasser slik at de til enhver tid kan brukes, også i helgene, samt nødvendig årlig overflatebehandling av benker/bord på anleggene.

Driftsbestillinger for parkdriften er utarbeidet i henhold til Norsk Standard for Drift og skjøtsel av uteanlegg. Bydelen har 5 driftsbestillinger; henholdsvis for parkdrift Standard 1 og 2, lekeplasser, fontenedrift og drift av kunstgressbane. Driftsbestillingene er svært detaljerte og sier for eksempel noe om når gresset skal klippes, vårrengjøring, løvhåndtering, skjøtsel av blomsterbeplantninger, snøbrøyting, renhold, søppeltømming med mer.

Eksempel : ” *Drift av avfallsbeholder*. Tømning slik at beholderne til enhver tid kan brukes, også i helgene, aldri sjeldnere enn 3 ganger i uken i sommersesongen. Rengjøring av holdere ved



behov og alltid ved sesongskifte. Ved behov for ekstra avfallsbeholdere, hærverk, mm. varsles oppdragsgiver umiddelbart ”.

Parkdriften foregår i et tett samarbeid med drifter, nå Friluftsetaten, med rutiner for avviksrapporing og fast månedsrapportering for utført arbeid. Det avholdes regelmessig møter ved behov, anslagsvis 3-4 g/år. Bydelen foretar egne befaringer og befaringer sammen med drifter, og befaringene legges til grunn for de reparasjoner, ekstra vedlikehold og nyinnkjøp som foretas ved anleggene. Ved ekstraarbeider på anleggene innhenter bydelen kostnadsoverslag fra drifter og også fra flere tilbydere.

Bydelen har i sommerhalvåret ofte daglig kontakt med drifter.

### **Samarbeid med befolkningen**

Hvorvidt bydelen til enhver tid klarer å holde dette driftsnivå avhenger også av avfallsbeholdernes størrelse og antall og hvordan parkbrukere bruker søppelkassene. Bydelen tilstreber at kapasiteten skal være god, men ved spesielle dager eller arrangementer så kan det være behov for at parkbrukere må ta et større ansvar selv i forhold til å ta avfallet med til nærmeste søppelkasse eller hjem. Skiltingen i parkene oppfordrer også til et samarbeid mellom kommunen og befolkningen om å holde parkene rene. Parkbruken har endret seg mye de siste år, og dette stiller store krav til både brukere av parken og oss som forvaltere.



### **Bydelsrusken**

Bydelen har nå i en 3-4 år hatt Bydelsrusken, et arbeidstreningstiltak i Bydel Grünerløkka og Bydel St. Hanshaugen. Bydelsrusken foretar renholdsoppgaver (plukking av søppel) i tillegg til forskjellig vedlikeholdsarbeid på anlegg forvaltet av bydelen. Bydelsrusken foretar i tillegg renholdsoppgaver på områder forvaltet av andre enn bydelen, så som Friluftsetaten, Samferdselsetaten (vei/fortau) og andre. For bydelen vil Bydelsrusken i år som i fjor utføre flere

vedlikeholdsoppgaver i parkene, for eksempel ekstra renhold (søppelplukking), taggefjerning, maleoppgaver, noe beskjæringsarbeider og annet ekstra vedlikehold i parkene som ikke inngår i avtalen med drifter.

### **Økonomi og ekstra renholdsmidler**

*Bydelens parkbudsjett har i år fått redusert rammen til reparasjons- og vedlikeholdsarbeider utover ordinær drift. Bare helt nødvendig reparasjonsarbeid kan i år iverksettes.*

Renhold og renovasjon i parken inngår i driftsavtalen. Ved behov for ekstra renhold i tillegg til avtalen gjøres det avtale om dette og som belastes bydelens ekstramidler mottatt fra Rusken sentralt. Bydelen har de siste tre årene med bakgrunn i vedtak i bystyret i forbindelse med behandling av avfallsplanen, fått overført ekstramidler til øket renhold i bydelens parker. Etter søknad har bydelen for inneværende år mottatt en ekstrabevilgning til tiltak mot forsøpling på kr. 270.000,- ( 2007 kr. 172.000,- ,2008 og 2009 kr. 240.000,-). Uten ekstrabevilgningene de siste 4 årene hadde bydelen ikke kunnet opprettholde den høye standard på anleggene.

Pengene skal i år brukes til en forsterket satsning på Bydelsrusken, samt tiltak for å ta ”toppene” av forsøpling i godværsperioder med spesiell innsats i helger og på fridager. Bydelsrusken får midler fra bydelen inneværende år fra denne ekstrabevilgningen. I tillegg til dette planlegges ekstramidlene brukt til ekstra taggefjerning, beskjæring for å lette renhold, leie av /drift av toalett i Stensparken samt innkjøp av noen nye avfallsbeholdere.

Det er løpende noe behov utskifting av søppelkasser, men bydelen ser ikke at det er et stort behov for innkjøp av mange flere nå. Avtalen med drifter er slik at de til enhver tid kunne benyttes. Dette vil si at de må tømmes etter behov, i fine helger kanskje flere ganger om dagen.

Innkjøp av flere søppelkasser må også veies opp mot det estetiske uttrykket i parken. Dette er en holdning som også Friluftsetaten nå har på sine anlegg.

### **Klager og fokusområder**

Bydelen mottar svært få klager på renovasjon og forsøpling på anleggene. Bydelens driftsavtale må sies å være god da den legger opp til både at søppelkasser til enhver tid skal kunne benyttes samt en hyppig plukking av søppel på anleggene. Bydelen fokuserer også på betydningen av hyppig tømming/plukking i fine helger, høytider og ved arrangementer.

Bydelen har i flere år hatt et økt fokus på parkene Kristparken, Marienlystparken og Stensparken. Kristparken er en sentrumpark med de utfordringer det fører med seg, Stensparken er en stor fin park, og som bør ha høy driftsstandard og Marienlystparken er en park med mye aktivitet.

Bydelen har i disse parkene også fokus på taggefjerning og det er kjøpt inn flere nye avfallsbeholdere og flere beholdere for engangsgriller de senere år.

### **Samarbeid om renhold**

Renholdsoppgaver i parkene foretas dermed i et samarbeid mellom bydelen og drifter samt Bydelsrusken.

Når det gjelder renhold (forsøpling) og taggefjerning generelt i bydelen, så er ansvaret for dette delt mellom bydelen (parkene), Friluftsetaten ( St. Hanshaugen, samt turvei B9),

Samferdselsetaten (all offentlig gategrunn/trafikkarealer) samt gårdeierne.

Samferdselsetaten har ansvar for tømming av søppelkasser på sine områder og også plukking av søppel. Samferdselsetaten har de senere år intensivert arbeidet med å forebygge forsøpling, blant annet gjennom store holdningskampanjer i aviser, kino, buss/trikk.

Samferdselsetaten gjennomfører årlig vårrenhold på sine arealer, men utover dette foretas et mer sporadisk renhold ute i bydelene. Oslo sentrum er prioritert med daglig renhold. Bydelen ser her at den viktigste oppgaven er å få befolkningen til å slutte å forsøple, og at det er viktig at ansvarlig etat har holdningsskapende kampanjer. Til tross for Samferdselsetatens ansvar, utfører både Bydelsrusken, Kirkens bymisjon og andre renholdsoppgaver på gategrunn og trafikkarealer i bydelen.

Trafikketaten kan ilegge miljøgebyr på kr. 500,- ved forsøpling og Friluftsetaten kan også utstede bøter ved forsøpling i henhold til forurensningsloven.

### **Bydelsdirektørens forslag til vedtak**

Bydelsutvalget tar sak om status for renhold og renovasjon i parkene i Bydel St. Hanshaugen til orientering.

Tone Frønes  
bydelsdirektør

Vedlegg:

Brev om tildeling av ekstrabevilgning til tiltak mot forsøpling

**Samferdselsetaten** > Renhold

**Friluftsetaten** > Forurensning - forsøpling

Trafikketaten (ansvar for søppelkassene på kommunale parkeringsplasser)