



Prøveprotokoll - Praktisk del av fag-/svenneprøve

Personnummer: _____	For Utdanningsetaten	
Navn: _____		Saksnr: _____
Fagkode: _____		Mottatt dato: _____
Fagnavn: _____		
Prøvested/prøvestasjon: _____		

Rev. 31.01.2014

Bedrift

Bedrift: _____
Adresse: _____ Postnr/ sted: _____

Gjennomføring av prøven (alle felter MÅ fylles ut)

Informasjonsmøte dato: _____ Kl. fra: _____ Kl. til: _____		
Prøvens startdato: _____ Kl.: _____ slutt dato: _____ Kl.: _____		
Logg for prøvenemndas virksomhet for denne kandidat:		
Funksjon	Navn: (BLOKKBOKSTAVER)	Inspeksjoner, dato
Leder		
Medlem		

Resultat (alle felter MÅ fylles ut)

Prøvenemnda har ansvar for å vurdere den praktiske prøven. Prøvenemndsmedlemmene skal hver for seg gjøre notater som er egnet til å dokumentere prøveresultatet. **Ved "Ikke bestått" vil protokollen være grunnlag for en eventuell klagebehandling.**

Prøvenemnda har bedømt den praktiske del av fag-/ svenne-/ kompetanseprøven slik:
(Det skal bare nyttes karakterene: **Bestått meget godt - Bestått - Ikke bestått**)

Sted og dato: _____ Karakter: _____

Leders underskrift: _____ Medlemmets underskrift: _____

Ved "Ikke bestått" må prøvenemnda gi en skriftlig begrunnelse som må signeres.

Når prøven er gjennomført og sluttvurdering er gjort, skal følgende returneres:

- Utfylt protokoll
- Oppgaven og hvordan de ulike delene skal leveres
- Erklæringskjema fra kandidat og eventuelt fra tilsynsperson
- Prøvenemndas vurderingskriterier
- Kandidatens planleggingsdel (*returneres ved ikke bestått*)
- Kandidatens vurdering av eget prøvearbeid (*returneres ved ikke bestått*)

For Utdanningsetaten

Merknad: _____
Dispensasjon: <input type="checkbox"/> Vedtatt dato: _____